

## Carpoolafspraken Daikin Europe NV - Oostende

Beste collega,

Daikin medewerkers die interesse hebben om voor woon-werkverkeer samen te carpoolen kunnen vanaf heden elkaar gemakkelijker vinden dankzij de website en de instrumenten die het bedrijf aanbiedt. Door te carpoolen help je mee de verkeers- en milieuproblematiek aan te pakken en heb je bovendien een financieel en fiscaal voordeel.

Daikin biedt deze carpool-instrumenten aan voor carpoolteams waarvan alle teamleden binnen de Daikin gebouwen te Oostende tewerkgesteld zijn (Daikin contracten, interimkrachten en subcontractors). Wie carpoolt met medewerkers van andere bedrijven kan van deze instrumenten geen gebruik maken, dit omwille van allerlei praktische redenen.

Goede afspraken tussen de carpoolers onderling en met het bedrijf zijn belangrijk om van carpoolen een blijvend succes te maken. Daarom bevat dit document richtlijnen en afspraken die je als carpooler tegenover je carpoolpartners, de andere carpoolteams en het bedrijf geacht wordt te respecteren.

### **1. Duidelijke afspraken over carpoolen tussen de carpoolpartners van één team**

Carpoolen is eenvoudig. Als alle partners hun steentje bijdragen, dan wint iedereen erbij. Houd onder andere rekening met het volgende:

- Carpoolen heeft slechts 1 doel: van en naar het werk pendelen. Als je dit traject wil combineren met andere activiteiten (boodschappen doen, kinderen afhalen,...) dan maak je best hierover duidelijke afspraken.
- Wie rijdt? Je kan kiezen voor 1 vaste chauffeur of afwisselend rijden. Wissel best niet elke dag maar bijvoorbeeld op weekbasis.
- Stippel een vaste route en een vast tijdsschema uit. Wachten op laatkomers is zowel voor de chauffeur als voor de passagiers ontmoedigend en schaadt het vertrouwen. Maak vooraf duidelijke afspraken over het ophalen en afzetten (waar, wanneer...), hoe lang je wacht op iemand die te laat is,...
- Maak goede afspraken over de vergoeding, indien deze van toepassing is. Spreek best ook een vaste betalingsregeling af (wekelijks, maandelijks...)
- Spreek vooraf af hoe je jouw carpoolpartners waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden (ziekte, pech...). Bekijk vooraf al eens de alternatieven om in dat geval op tijd op het werk te geraken. We raden aan om onderling GSM nummers uit te wisselen, dit maakt het verwittigen van elkaar bij onvoorziene omstandigheden gemakkelijker.
- Hou rekening met uitzonderlijke omstandigheden en maak hier indien mogelijk op tijd afspraken rond (heel slecht weer, vakantie,...)
- De chauffeur is verantwoordelijk voor de veiligheid van de carpoolpassagiers. Rij voorzichtig, vraag dat iedereen zijn gordel aandoet en zorg ervoor dat de auto goed onderhouden en veilig is.

- Zorg voor een goede verstandhouding binnen jouw carpoolploeg. Maak vooraf afspraken rond roken in de auto, de radio, ...
- Zorg ervoor dat iedereen op de hoogte is van bovenstaande afspraken. Breng ze regelmatig in herinnering om misverstanden te voorkomen.

## **2. Duidelijke afspraken over carpoolen tussen carpoolers en Daikin Europe NV**

### 2.a Werking van de carpooldatabank (geen verplichting)

- Daikin Europe biedt een online instrument aan om carpoolpartners te vinden.
- Als medewerker kan je jezelf van thuis uit registreren op de website [www.carpool.be/Daikin](http://www.carpool.be/Daikin) en op deze manier partners vinden. Registreren doe je via je eigen e-mailadres. Je krijgt vervolgens een paswoord per e-mail toegestuurd.
- Als je niet zo vertrouwd bent met het internet of als je geen computer hebt, dan kan je gebruik maken van de carpool-computer die ter beschikking staat in de Personeelondersteuningsgroep (POG) . Daar kan je een e-mail adres via de hotmail site aanmaken. Via dit e-mailadres kan je jezelf registreren op de databank. Indien nodig kan er hulp geboden worden bij het aanmaken van het e-mailadres en het registreren in de databank. Het paswoord wordt vervolgens éénmalig afgedrukt voor de persoon en door deze persoon zelf bijgehouden. Registratie gebeurt altijd buiten de werkuren.
- Wanneer je jezelf registreert, dien je altijd een privé telefoonnummer te vermelden. Op deze wijze kan je op een gemakkelijke wijze door geïnteresseerden gecontacteerd worden. Contacten leggen en afspraken maken, gebeuren ook buiten de werkuren.
- Als medewerker ben je altijd zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens. Indien er iets wijzigt in je carpoolsituatie dan dien je dit zelf via de website in je elektronisch dossier aan te passen. Het is belangrijk dat je als medewerker je dossier up to date houdt. Op deze wijze word je niet lastig gevallen met onjuiste vragen en telefoontjes.

### 2.b. Registratie als effectief carpooler

- Vanaf het moment dat je met carpoolen start, moet je het huishoudelijk reglement tekenen voor akkoord en moet je de verklaring op eer invullen en tekenen. Indien je stopt met carpoolen moet dit gemeld worden via het carpool mailadres ([inforcarpool@daikineurope.com](mailto:inforcarpool@daikineurope.com)) Indien je niet over de mogelijkheid beschikt om dit via e-mail te melden, kan melding van stopzetting ook in de POG via een standaard document. Wanneer je beslist om terug te carpoolen, moet je terug een verklaring op eer invullen en ondertekenen. Indien je langer dan 1 maand niet carpoolt om redenen dat uw carpoolpartner afwezig is door ziekte, verlof, AO, zwangerschapsverlof, .... dan moet dit eveneens gemeld worden. Wanneer men opnieuw start dan moet men terug een verklaring op eer invullen en ondertekenen.

Wanneer een medewerker alleen rijdt zonder traceerbare reden dan moet hij dit **VOORAF** melden via het mailadres ([infocarpool@daikineurope.com](mailto:infocarpool@daikineurope.com)) of via het standaarddocument in de POG

Voorbeeld:

Traceerbare reden => ik carpool niet omdat mijn carpoolpartner ziek is en de POG dit kan controleren in het aanwezigheidssysteem

Niet traceerbare reden => ik carpool niet omdat ik na het werk een andere richting uit moet.

- Medewerkers die starten met carpoolen vinden dit vanaf de eerste dag van de volgende maand terug op hun maandelijkse loonbrief onder de noemer 'collectief vervoer'. Deze gegevens kunnen gebruikt worden, om van het fiscaal voordeel te genieten (zie puntje 3.c.). Ook als je stopt met carpooling, eindigt dit fiscaal voordeel vanaf de eerste dag van de volgende maand.
- Meerdere malen per jaar zal het bedrijf controle doen of medewerkers effectief carpoolen. Dit is wettelijk verplicht. Indien blijkt dat medewerkers misbruik maken van het systeem, worden zij uitgesloten van alle voordelen (zie puntje 3) die verbonden zijn aan het carpoolen via de Daikin instrumenten. Misbruiken worden tevens mogelijks gesanctioneerd met een sanctie uit het arbeidsreglement. Ook belastingautoriteiten kunnen maatregelen nemen. Van een fiscaal voordeel genieten, terwijl men niet carpoolt, staat immers gelijk met fraude.
- Wanneer bij een controle blijkt dat het huishoudelijk reglement niet wordt nageleefd, zullen volgende acties genomen worden:

**1] niet in orde zonder geldige – traceerbare reden – en daarvan geen melding gemaakt**

Actie:

- 1ste maal: aanspreken door HR aanspreekpunt en de nalatigheid wordt geregistreerd in een brief
- 2de maal: aanspreken door HR aanspreekpunt + schrappen van de carpoollijst voor een termijn van 6 maanden (het initiatief ligt bij de medewerker om zich na 6 maanden terug te registreren als carpooler -> opnieuw een verklaring op eer invullen)

- Indien blijkt dat een medewerker terug in de fout gaat => definitief schrappen als carpooler

## **2] Nog steeds geregistreerd als carpooler maar al geruime tijd niet meer actief: medewerker heeft geen melding gedaan van stopzetting van carpoolen**

### Actie:

Medewerker wordt onmiddellijk uitgeschreven als actief carpooler voor een periode van 1 jaar + rechtzetting van de transportvergoeding: registratie onder rubriek gewone transportvergoeding ipv georganiseerd collectief vervoer vanaf datum stopzetting (het initiatief ligt bij de medewerker om zich terug in te schrijven -> opnieuw een verklaring op eer invullen)

## **3] Weigeren van een controle**

Controles worden uitgevoerd door de bedrijfsbewaking. Bij het duidelijk weigeren van een controle zal onderstaande maatregelen van toepassing zijn

- Indien de medewerker geregistreerd staat als carpooler zal hij onmiddellijk en definitief van de lijst geschrapt worden

### 2.c. Carpoolproblemen

- Veel carpoolproblemen ontstaan door het onvoldoende maken van correcte afspraken, daarom is het van groot belang om de zaken vermeld in punt 1 voldoende uit te klaren vooraleer van start te gaan met carpoolen. Mochten er zich toch bepaalde problemen voordoen, dan verwacht Daikin Europe dat dit binnen het carpoolteam met het nodige respect voor elkaar opgelost wordt.
- Soms kan het zijn dat bepaalde zaken niet uitgeklaard kunnen worden of kan het zijn dat een medewerker uit dienst gaat, waardoor een carpoolteam stopgezet wordt. In alle gevallen zal de medewerker zelf op zoek moeten gaan naar een ander team. Dit zal echter afhangen van de regio en het aantal beschikbare plaatsen. Daarom verwacht Daikin Europe dat de medewerker op dat moment zelf voor alternatief vervoer kan voorzien om op tijd op het werk te geraken. Er kunnen dan ook geen veranderingen in werkregime toegestaan worden omwille van carpoolredenen, als ook kan carpoolen nooit een wettige reden zijn voor afwezigheden of te laat komen op het werk.

### 2.d. Vragen

- Heb je vragen over carpoolen in Daikin, dan kan je terecht op het volgende e-mail adres [infocarpool@daikineurope.com](mailto:infocarpool@daikineurope.com). Medewerkers die geen e-mail adres of computer hebben, kunnen met hun vragen terecht in de POG.

## **3. Voordelen van carpoolen**

### 3.a. Vergoeding (indien van toepassing)

Maak goede afspraken over de vergoeding. Doorgaans wordt geadviseerd 0.07 Euro per kilometer. Als de chauffeur een omweg moet maken, dan betaal je iets meer per extra kilometer. Als je afwisselend en elk even vaak rijdt, is een vergoeding natuurlijk niet nodig. Belangrijk te weten, is dat de maximum vergoeding niet hoger mag zijn dan de

geschatte kostprijs van een auto (rond de 0.28 Euro/km), anders ben je niet in orde met de verzekering (zie puntje 4). Bijdragen van de passagier aan de chauffeur zijn belastingsvrij. We raden aan om onderling een vaste betalingsregeling af te spreken (bijv. op het einde van elke week of maandelijks...)

### 3.b. Gegarandeerde thuisrit

Er kunnen zich zeer uitzonderlijke omstandigheden voordoen bij de chauffeur van een carpoolteam waardoor de medepassagiers niet thuis kunnen geraken van het werk. We denken hier specifiek aan onverwachte ernstige ziekte of een onverwacht sterfgeval binnen de familie van de chauffeur, waardoor de chauffeur vroeger het werk heeft moeten verlaten. Op deze momenten voorziet Daikin voor de dag dat de chauffeur onverwacht het werk vroeger heeft moeten verlaten een gegarandeerde thuisrit. De gegarandeerde thuisrit geldt eveneens voor de passagiers die gedurende de werkdag, omwille van uitzonderlijke omstandigheden, het werk dienen te verlaten.

Indien men op de gegarandeerde thuisrit beroep wil doen, dient men zich hiervoor te wenden tot de personeelsdienst. Een personeelsmanager neemt hierover de beslissing.

### 3.c. Fiscaal voordeel

Wie effectief carpoolt en per verklaring op eer akkoord gaat met de afspraken zoals beschreven in dit document, wordt bij de werkgever als dusdanig geregistreerd om te kunnen genieten van het extra fiscaal voordeel (volledige vrijstelling van hun verplaatsingsvergoeding).

Voorbeeld: voor een woon-werk afstand van 20 km, krijg je een woon-werkvergoeding van €685 op jaarbasis. Als je met je eigen wagen naar het werk gaat, krijg je daarop een fiscale vrijstelling van €350. Indien je je laat registreren als carpooler, is je volledige woon-werkvergoeding – dus de volledige €685 – vrijgesteld van belastingen. Dat is een fiscaal voordeel van 335 €per jaar (waarop geen belastingen verschuldigd zijn).

(Als je ver van het werk woont, opteer je er misschien eerder voor om je kosten af trekken. Ook dan maakt het niet meer uit of je nu carpoolt of niet, door een wetswijziging uit 2003).

Wie van het volledige fiscale voordeel wil genieten, moet minimum 4 van de 5 werkdagen carpoolen.

Wie 2 of 3 dagen carpoolt, carpoolt slechts halftijds en kan dus ook maar voor de helft van het fiscale voordeel genieten. M.a.w. op de loonfiche zal de helft van de verplaatsingsvergoeding onder "collectief vervoer georganiseerd door de werkgever" vallen en de andere helft onder de normale verplaatsingsvergoeding. Dus de ene helft zal volledig fiscaal vrijgesteld zijn en de andere helft tot €350.

Wie minder dan 2 dagen op 5 (1 dag in de week of sporadisch) met iemand meerijdt, wordt niet gezien als carpooler en mag niet genieten van de fiscale voordelen.

#### 4. Verzekering

Een autoverzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid is verplicht in België voor iedereen die een wagen heeft. Deze vergoedt de schade aan derden, dus ook aan carpoolpassagiers, zelfs als die een vergoeding betalen aan de chauffeur. Alleen mag de maximale vergoeding niet hoger zijn dan de geschatte kostprijs van een auto (rond 0.28 Euro/km). Met andere woorden de chauffeur mag geen winst maken, anders is er sprake van bezoldigd vervoer en dat levert dan wel problemen op in geval van schade. Als carpoolchauffeur waarschuw je best jouw verzekeringsmaatschappij, dit om elke betwisting achteraf te voorkomen.

De verplichte arbeidsongevallenverzekering van het bedrijf vergoedt de werkongeschiktheid van chauffeur en passagiers die door een ongeval op weg van of naar het werk is veroorzaakt, ook als je een omweg maakt om carpoolpartners op te pikken.

---

Daikin verwacht dat medewerkers die willen gebruik maken van de Daikin Europe carpool-instrumenten en van bovenstaande voordelen willen genieten, deze afspraken ondertekenen.

---

Voornaam + Naam  
Handtekening en datum