Referentni vodič za korisnika

Daikin Cloud Plus

Sadržaj

1 O ovom dokumentu 3

2 Uvjeti upotrebe 4

3 O sustavu Daikin Cloud Plus 5

3.1 O korisničkim ulogama i razinama pristupa 5
3.2 O paketima 6
3.3 O kolačićima 7

4 Rad 8

4.1 Za prijavu na Daikin Cloud Plus 8
4.2 Korisničko sučelje 9
4.3 Nadzorna ploča 11
4.4 Postavke računa (Account Settings) 12
4.4.1 Postavke aplikacije 13
4.5 Praćenje i rad 15
4.5.1 Popis opreme 15
4.5.2 Popis osjetnika 27
4.5.3 Pregledni prikaz 39
4.5.4 Raspored 44
4.5.5 Izvršenje rasporeda rada 63
4.5.6 Međusobna sprega 64
4.5.7 Prisilno zaustavljanje 78
4.6 Nadzor upravljanja energijom 83
4.6.1 Nadziranje temperature 83
4.6.2 Potrošnja energije 87
4.6.3 Energetska učinkovitost 91
4.6.4 Usporedba vanjske jedinice 94
4.6.5 Usporedba više mjesta 97
4.6.6 Nadzor brojila 100
4.6.7 Popis brojila 103
4.6.8 Izlaz podataka o radu 104
4.6.9 Postavke obrasca 109
4.6.10 Postavke ciljane energije 123
4.7 Kontrola upravljanja energijom 125
4.7.1 Upravljanje potrošnjom 125
4.7.2 PPD prikupljanje ukupno 146
4.7.3 PPD postavka razdoblja prikupljanja 148
4.8 Upravljanje sa više mjesta 156
4.8.1 Izvođenje upravljanja za više mjesta 156
4.9 Daljinska dijagnostika 157
4.9.1 Povijest mjesta 157
4.9.2 Povijest alarma 161
4.9.3 Logika predviđanja 168
4.10 Postavke prikupljanja podataka 169
4.10.1 Izdavanje podataka 169
4.11 Administracija 177
4.11.1 Popis mjesta 177
4.11.2 Popis zona 196
4.11.3 DC+ Edge informacija o mreži 202
4.11.4 DC+ Edge ažuriranje 202
4.11.5 DC+ Edge upravljanje 204
4.11.6 Postavke izgleda 205
4.12 DC+ Fallback control 221
4.12.1 Prijava 222
4.12.2 Korisničko sučelje 223
4.12.3 Za promjenu DC+ Edge lozinke 224
4.12.4 Popis opreme 226
4.12.5 Automatsko upravljanje 226
4.12.6 Mrežne postavke 228

1 O ovom dokumentu

Ovaj vodič objašnjava kako se koristi Daikin Cloud Plus i DC+ Fallback control. On pruža pojedinosti o korisničkom sučelju i postupcima za učinkovit rad.

Hvala vam na kupnji ovog proizvoda. Molimo vas:

- Čuvajte dokumentaciju za daljnju upotrebu.

Ciljana publika

Svi korisnici.

Originalne upute napisane su na engleskom. Svi ostali jezici su prijevodi originalnih uputa.

INFORMACIJA

Ovaj uređaj namijenjen je za upotrebu od strane stručnjaka ili obučenih korisnika u trgovinama, lakoj industriji i na poljoprivrednim dobrima ili za upotrebu u poslovne svrhe od strane laika.

Daikin Cloud Plus ima 4 vrste korisničkih uloga, kojima odgovaraju 4 različite razine pristupa. Dokument opisuje sučelje od najviše dostupne razine. Ovisno o vašoj korisničkoj ulozi, neke vam funkcije možda neće biti dostupne, ili se snimke zaslona mogu malo razlikovati.

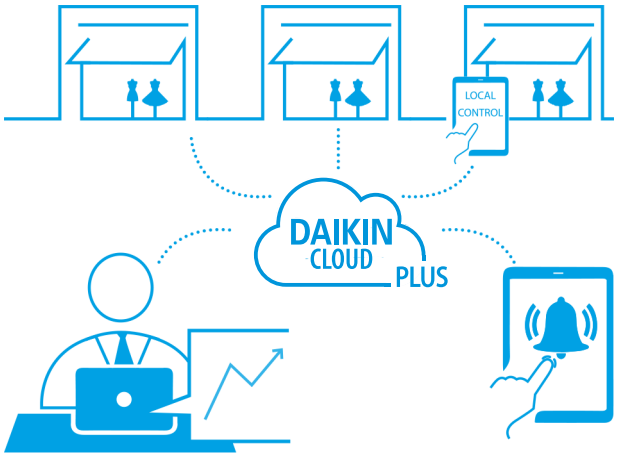
Ovaj dokument se odnosi na inačicu 1.3 softvera. Mogu se pojaviti odstupanja od onoga što vidite u vašoj inačici.

2 Uvjeti upotrebe

Da biste se mogli služiti aplikacijom Daikin Cloud Plus, morate prihvatiti Uvjete upotrebe. Nakon prve prijave, na zaslonu će se prikazati Uvjeti upotrebe (Terms of use). Možete se ponovno vratiti na Uvjeti upotrebe (Terms of use) u bilo kojem trenutku klikom na poveznicu UVJETI UPOTREBE (TERMS OF USE) pri dnu stranice.

3 O sustavu Daikin Cloud Plus

Daikin Cloud Plus je dostupna putem poveznice https://cloudplus.daikineurope.com/. Korisničko sučelje Daikin Cloud Plus vam omogućava upravljanje klimatizacijom vaše zgrade s bilo kojeg mjesta. Sučelje može povezati zgrade na više lokacija i dostupno je putem bilo kojeg uređaja spojenog na web. Instalateri i tehničari mogu također imati pristup Oblaku tako da se mogu daljinski prijaviti i odmah početi s otklanjanjem smetnji ako ikada dođe do kvara.



Sučelje jednostavno za korištenje čini upravljanje još lakšim, a automatsko praćenje potrošnje energije pomaže vam da dugoročno smanjite vaše troškove. Postoje 4 moguće uloge korisnika, svaka s različitim razinama pristupa.

Ovisno o vašoj ulozi imat ćete više ili manje dostupnih funkcija (vidi "3.1 O korisničkim ulogama i razinama pristupa" [▸ 5] za više informacija.)

3.1 O korisničkim ulogama i razinama pristupa

Postoje 4 moguće uloge korisnika, svaka s različitim razinama pristupa. Ovisno o vašoj ulozi može vam bit dostupno više ili manje funkcija. Sljedeće uloge, prema njihovoj hijerarhiji, su:

- Daikin administrator
- Daikin podružnica
- Instalater
- Krajnji korisnik

Sljedeća tablica pokazuje značajke koje NISU dostupne svim korisnicima različitih uloga.

Funkcije	**Daikin administrator**	**Daikin podružnica**	**Instalater**	**Krajnji korisnik**
Predočnik i upravljački elementi vanjskih jedinica na popisu opreme (vidi "4.5.1 Popis opreme" [▸ 15])	●	●	●	–
Postavite kritične vrijednosti praga osjetnika (vidi "Za upravljanje pragovima osjetnika" [▸ 30])	●	●	●	–

Funkcije	Daikin administrator	Daikin podružnica	Instalater	Krajnji korisnik
Pristup preglednom prikazu upravljanja potražnjom (vidi "4.7.1 Upravljanje potrošnjom" [▸ 125])	●	●	●	–
Postavke prisilne razine (vidi "4.7.1 Upravljanje potrošnjom" [▸ 125])	●	●	●	–
Kreirajte novo mjesto (vidi "4.11.1 Popis mjesta" [▸ 177])	●	●	●	–
Izaberite mjesto područnice tijekom kreiranja mjesta (vidi "4.11.1 Popis mjesta" [▸ 177])	●	●	●	–
Izbrišite mjesto (vidi "4.11.1 Popis mjesta" [▸ 177])	●	●	●	–
Pristupite DC+ Edge upravljačkoj stranici (vidi "4.11.5 DC+ Edge upravljanje" [▸ 204])	●	●	●	–
Pogled verzije aplikacije (vidi "4.4 Postavke računa (Account Settings)" [▸ 12])	●	●	-	–
Izvršite puštanje u rad (pogledajte referentni vodič za instalatera)	●	●	●	–

Imajte na umu da postoje i neke radnje koje samo vlasnici mjesta mogu izvoditi za razliku od pridruženih korisnika, bez obzira na ulogu korisnika. Vidi "Pridruženost mjestu i vlasništvo" [▸ 187].

3.2 O paketima

Dostupne su 2 opcije paketa za Daikin Cloud Plus: paket A i paket B. Uz sve funkcije dostupne u paketu A, paket B nudi pristup daljinskoj dijagnostici i opcijama prikupljanja podataka. U donjoj tablici pogledajte koje su dodatne funkcije dostupne u paketu B.

Funkcije	Paket A	Paket B
Remote diagnostics (Daljinska dijagnostika) - Povijest mjesta (vidi "4.9.1 Povijest mjesta" [▸ 157])	–	●
Remote diagnostics (Daljinska dijagnostika) – Povijest alarma (vidi "4.9.2 Povijest alarma" [▸ 161])	–	●
Remote diagnostics (Daljinska dijagnostika) – Omogućiti dojave alarma putem e-pošte za mjesto (vidi "4.4.1 Postavke aplikacije" [▸ 13] i "Pojedinosti mjesta" [▸ 183])	–	●

Funkcije	Paket A	Paket B
Remote diagnostics (Daljinska dijagnostika) – Logika predviđanja (vidi "4.9.3 Logika predviđanja" [▸ 168])	–	●
Postavke prikupljanja podataka (Data collection settings) – Satni podaci (vidi "4.10.1 Izdavanje podataka" [▸ 169])	–	●
Postavke prikupljanja podataka (Data collection settings) – Izlaz podataka (vidi "4.10.1 Izdavanje podataka" [▸ 169])	–	●

Kada se mjesto prvi put kreira, probne verzije paketa A i paketa B automatski se aktiviraju za to mjesto. To vam omogućuje da iskusite punu funkcionalnost aplikacije Daikin Cloud Plus na ograničeno vrijeme. Za aktivaciju paketa nakon probnog razdoblja potrebno je izraditi ugovor. Za više informacija o izradi ugovora obratite se svojoj Daikin podružnici ili predstavniku.

3.3 O kolačićima

Daikin Cloud Plus koristi kolačiće. Kada po prvi put pretražujete https://cloudplus.daikineurope.com/ skočni prozor će vam postaviti pitanje prihvaćanja ovih 'kolačića'. Da bi aplikacija optimalno funkcionirala, moraju se prihvatiti neki bitni i funkcionalni kolačići ("minimalni kolačići"). Za više informacija o kolačićima i načinu na koji se koriste za optimiziranje vašeg iskustva, kliknite poveznicu u skočnom prozoru. Do ove stranice također možete uvijek doći klikom na poveznicu KOLAČIĆI (COOKIES) pri dnu stranice.

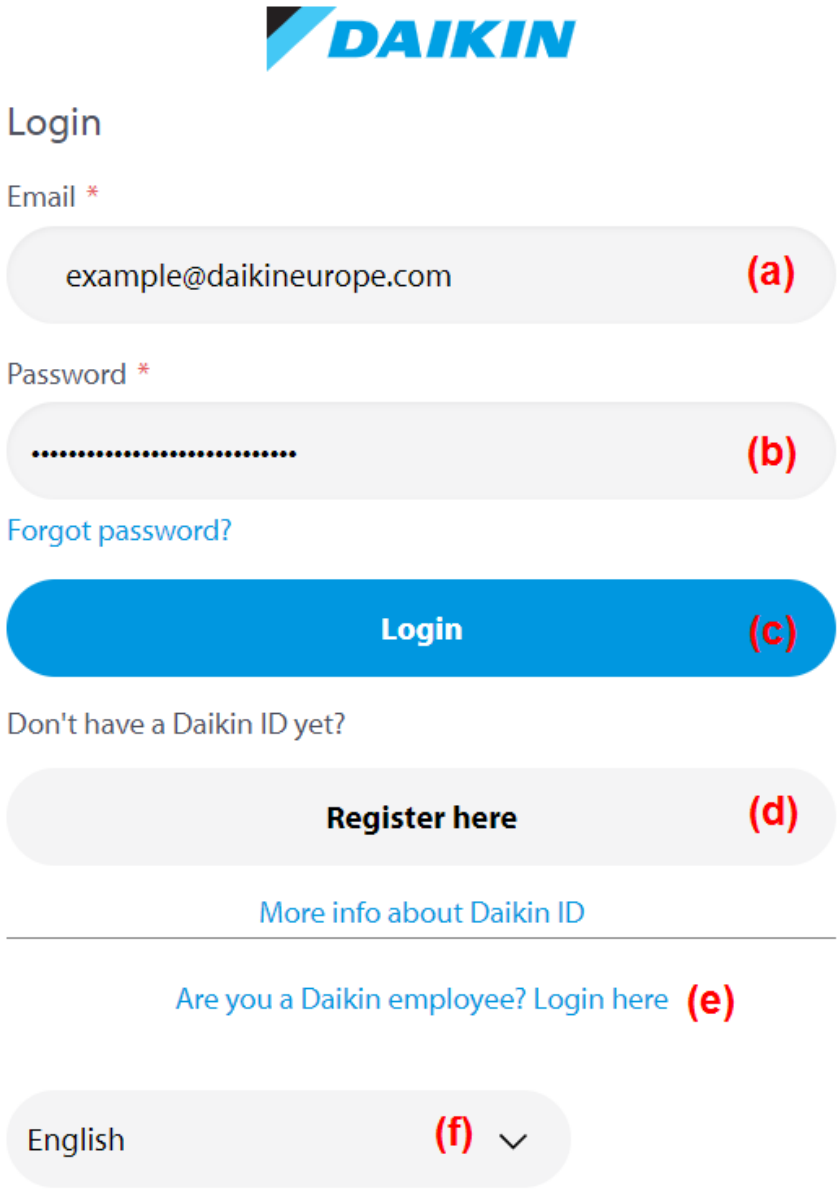
4 Rad

4.1 Za prijavu na Daikin Cloud Plus

INFORMACIJA

Za prijavu u Daikin Cloud Plus potreban je Daikin ID. Ako još NEMATE Daikin ID , kliknite poveznicu na stranici za prijavu da biste se registrirali za korisnički račun kod svoje lokalne podružnice.

1. U web pregledniku, idite na https://cloudplus.daikineurope.com.
2. Ako je to vaša prva posjeta, prihvatite kolačiće iz skočnog prozora. Za više informacija o kolačićima pogledajte "3.3 O kolačićima" [▸ 7].
3. Kliknite na Prijava (Login).
4. Unesite svoje Daikin ID vjerodajnice (a, b).



5 Prijavite se sa svojim Daikin ID. Alternativno, također se možete prijaviti kao Daikin zaposlenik (e). Ako još nemate svoj Daikin ID, registrirajte se za korisnički račun klikom na tipku (d).

6 Ako je potrebno, promijenite jezik korisničkog sučelja pomoću padajućeg popisa (f).

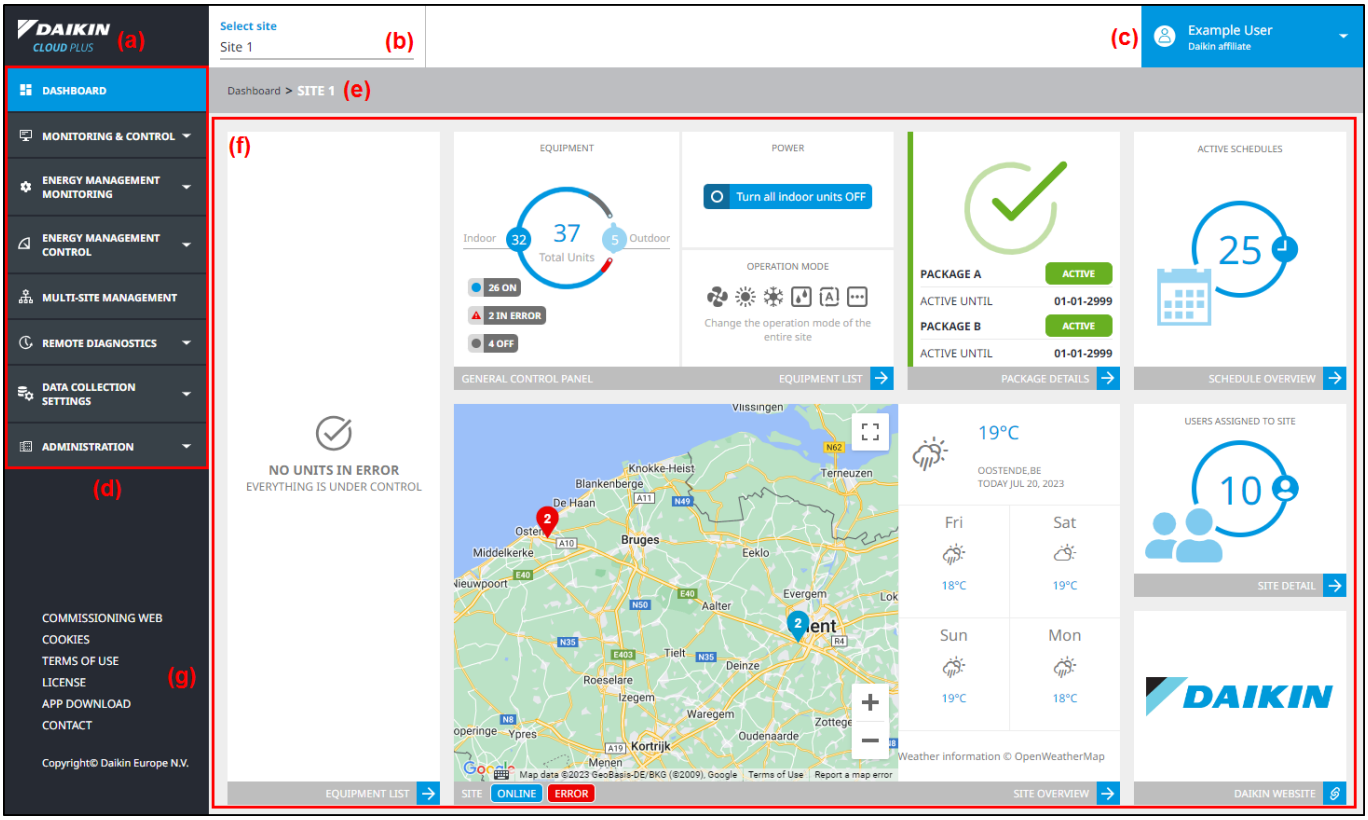
7 Kliknite na Prijava (Login) (c).

Rezultat: Sada ste prijavljeni.

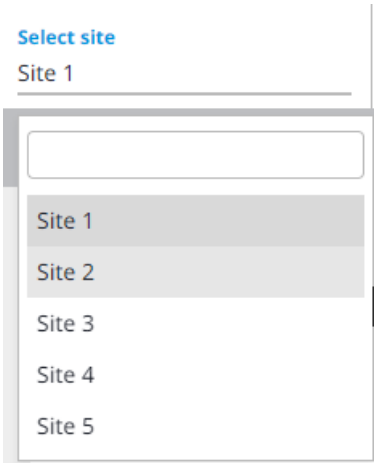
> **INFORMACIJA**
> Nakon prve prijave prikazat će vam se Uvjeti upotrebe za Daikin Cloud Plus. Prije korištenja aplikacije pažljivo proučite Uvjete upotrebe.

4.2 Korisničko sučelje

Korisničko sučelje sustava Daikin Cloud Plus sastoji se od sljedećih glavnih dijelova:



- Logotip Daikin Cloud Plus (a). Klikom na logotip vraćate se na Upravljačka ploča (Dashboard). Za više informacija o stavkama na kartici Upravljačka ploča (Dashboard), vidi "4.3 Nadzorna ploča" [▸ 11].
- Gornja alatna traka s izbornikom mjesta (b) prikazuje vam sve instalacije. Ako trebate upravljati s više mjesta, Daikin tehničar će to podesiti tako da ona postanu dostupna u izborniku mjesta. Da biste razmatrali instalacije s nekog drugog mjesta, jednostavno izaberite to mjesto iz padajućeg popisa. Također možete unijeti naziv mjesta u polje za pretraživanje kako biste lakše pretraživali mjesta. Za više informacija o mjestima, pogledajte "4.11.1 Popis mjesta" [▸ 177].

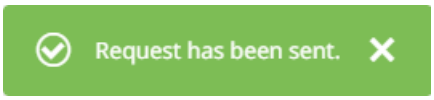


- Postavke računa (Account Settings) padajući izbornik (c). Za više informacija o postavkama Postavke računa (Account Settings), vidi "4.4 Postavke računa (Account Settings)" [▸ 12].
- Bočna traka (d), koja vam omogućava navigaciju do različitih funkcija aplikacije na različitim stranicama. U slučaju da je bočna traka skrivena, možete kliknuti slojevitu ikonu tzv. "hamburger" u gornjem lijevom kutu zaslona kako biste proširili bočnu traku.
- Trenutačna lokacija (e) koja vam daje povratnu obavijest o tome gdje se nalazite u strukturi korisničkog sučelja.
- Odjeljak sadržaja (f) prikazuje stvarne tražene podatke.
- Podnožje s raznim korisnim poveznicama (g) kojima se može pristupiti u svakom trenutku.

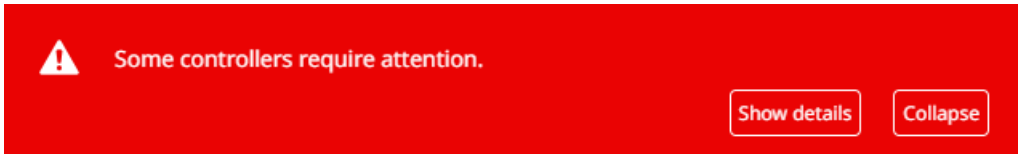
INFORMACIJA

Korisničko sučelje je prijemljivo, što znači da izgleda dobro na svim uređajima (stolnim, tabletima i pametnim telefonima). Ono će reagirati na raspoloživu veličinu zaslona. To znači na primjer da je panel navigacije skriven na manjim uređajima.

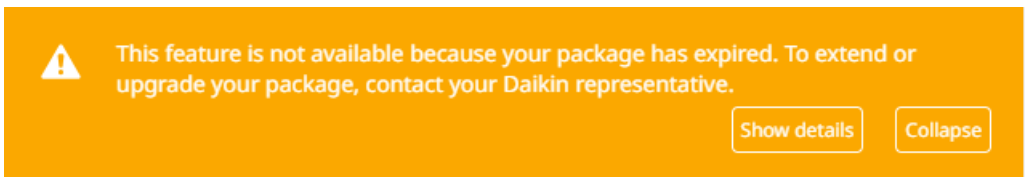
Ponekad se na zaslonu mogu pojaviti skočni prozori s obavijestima koji prenose različite vrste informacija; npr. potvrda promjena postavki, poruke o greškama. Skočni prozori mogu imati različite boje (sive, crvene ili zelene), ovisno o vrsti poruke koja se prenosi.



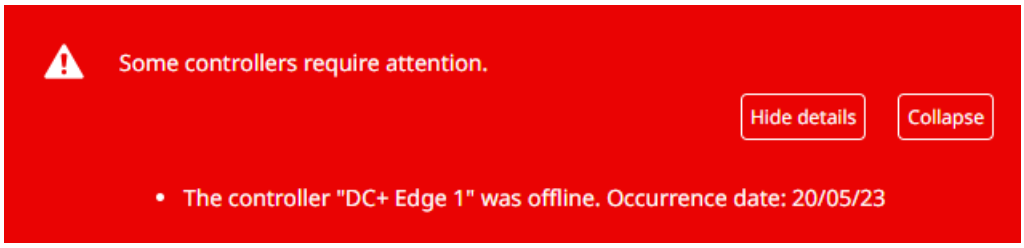
Osim toga, crvena traka upozorenja može se pojaviti ispod putanja do trenutačne lokacije na nekim stranicama. Traka upozorenja pruža dodatne informacije o problemima s upravljačima i greškama u komunikaciji.



Kada postoji problem povezan s paketom, traka upozorenja je žuta.



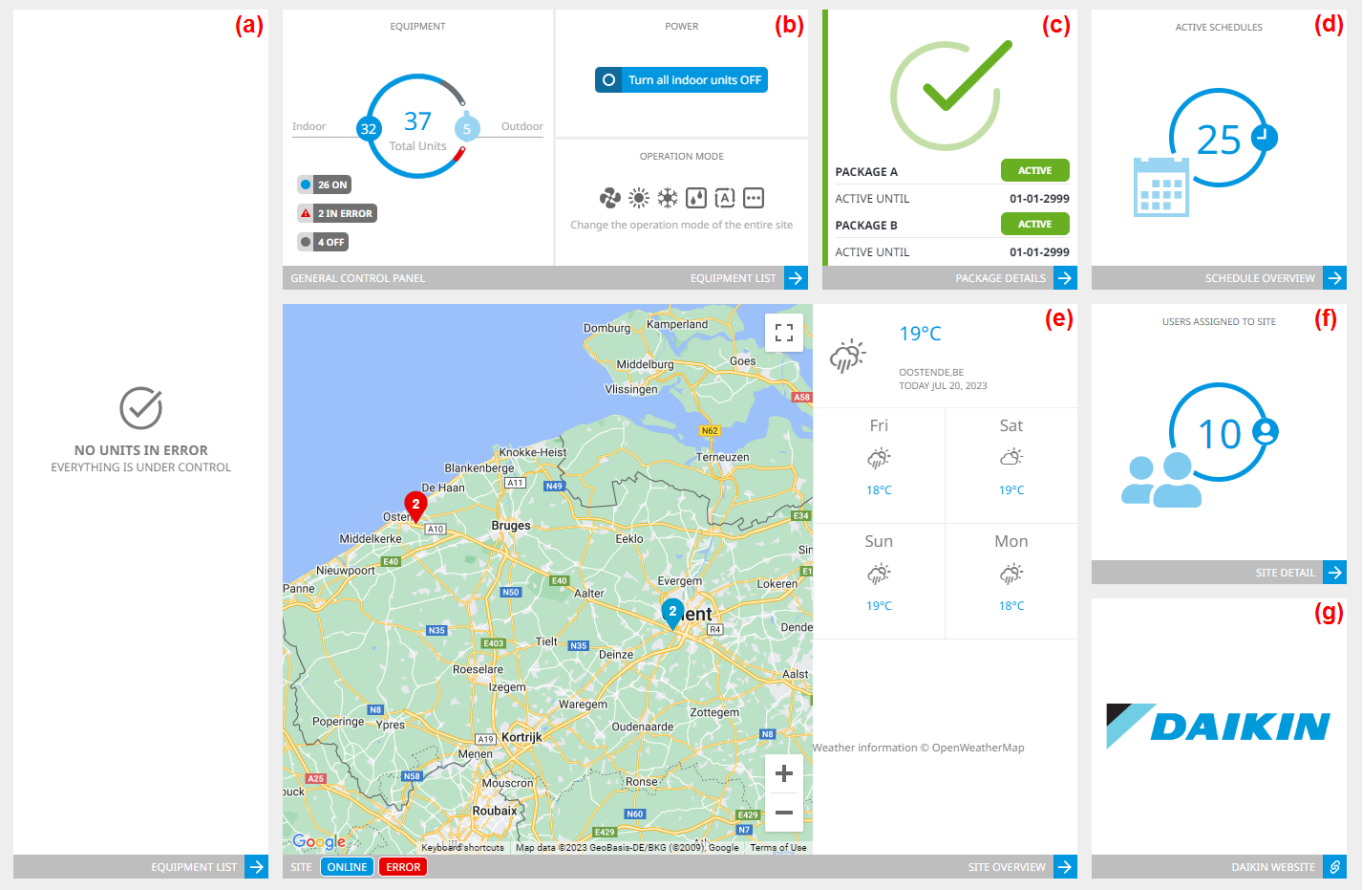
Traku s upozorenjem možete proširiti klikom na Prikaži pojedinosti (Show details) kako biste otkrili više informacija o problemu koji je u pitanju.



Možete odlučiti ponovno sakriti pojedinosti ili minimizirati traku upozorenja tako da zauzima manje prostora na zaslonu. Uvijek možete ponovo proširiti traku upozorenja klikom na strelicu okrenutu prema dolje.

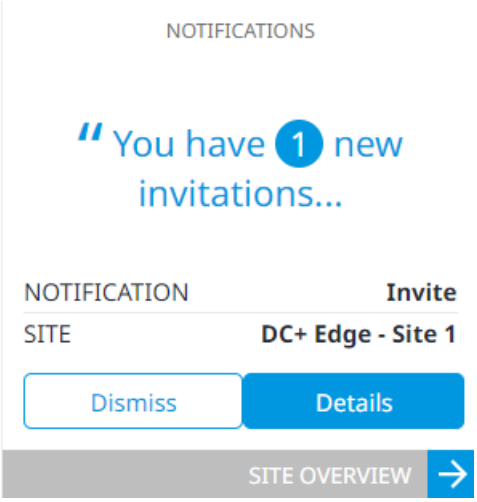
4.3 Nadzorna ploča

Nakon uspješne prijave, Upravljačka ploča (Dashboard) je prva stranica koju korisnik vidi. Upravljačka ploča (Dashboard) se sastoji od nekoliko pločica od kojih vam svaka daje informacije o određenoj temi. Dostupne su sljedeće pločice:



- POPIS UREĐAJA (EQUIPMENT LIST) (a): popisi upozorenja za bilo koju točku upravljanja koja bi mogla imati problem (greške, kvarovi, upravljač izvan mreže, ...)

- OPĆA UPRAVLJAČKA PLOČA (GENERAL CONTROL PANEL) (b): daje pregled svih unutarnjih i vanjskih jedinica odabranog mjesta i njihov status. Ova ploča vam također omogućuje upravljanje svim jedinicama odabranog mjesta odjednom (uključivanje/isključivanje, promjena načina rada za cijelo mjesto).
- POJEDINOST PAKETA (PACKAGE DETAILS) (c): prikazuje status trenutno aktivnog paketa i datum isteka.
- PREGLEDNI PRIKAZ RASPOREDA (SCHEDULE OVERVIEW) (d): prikazuje informacije o aktivnom rasporedu za trenutno odabrano mjesto.
- PREGLEDNI PRIKAZ MJESTA (SITE OVERVIEW) (e): smješta sva mjesta na kartu i prikazuje vremensku prognozu za trenutno odabranu lokaciju mjesta. Boje pribadače na karti pružaju informacije o statusu mjesta:
  - Crveno: greška
  - Plavo: nema greške
- POJEDINOST MJESTA (SITE DETAIL) (f): prikazuje broj korisnika pridruženih trenutno odabranom mjestu.
- Web-stranica Daikin (g): prikazuje Daikin logotip i poveznice na web-stranicu Daikin, ali samo ako nema otvorenih pozivnica. Ako postoje pozivnice za mjesto na čekanju, ova pločica umjesto toga prikazuje obavijesti.

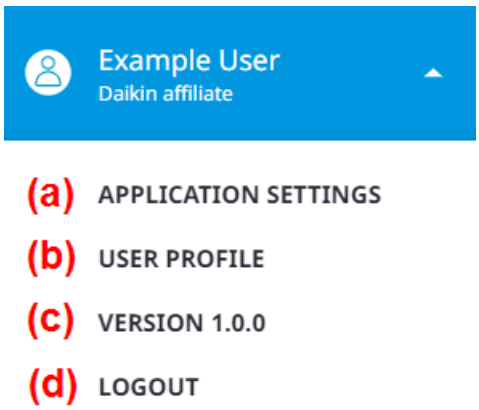


> **INFORMACIJA**
> Odbacivanje obavijesti na nadzornoj ploči NEĆE odbiti stvarnu pozivnicu za mjesto, nego će samo odbaciti samu obavijest.

Na dnu svake pločice nalazi se strelica koju možete kliknuti kako biste izravno otišli na relevantnu stranicu. Uvijek se možete vratiti na ovu stranicu klikom na logotip Daikin Cloud Plus (a) u gornjem lijevom kutu zaslona ili klikom na Upravljačka ploča (Dashboard) na bočnoj traci.

4.4 Postavke računa (Account Settings)

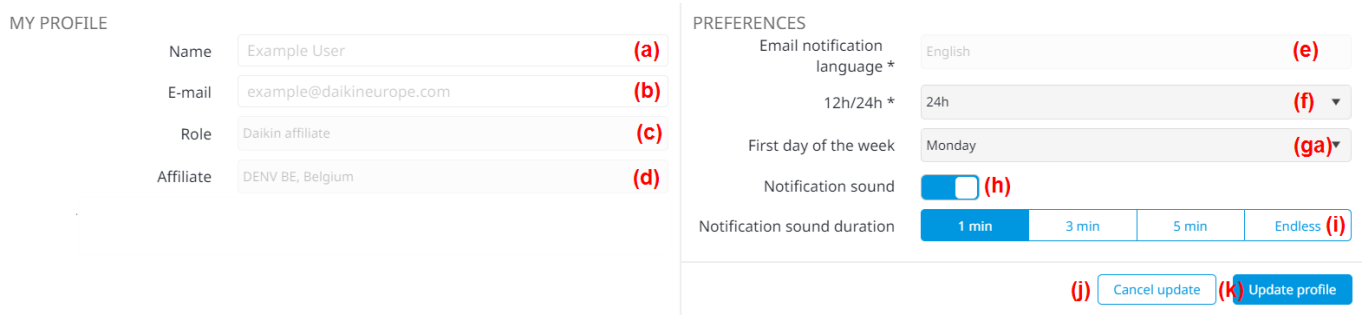
Padajući izbornik Postavke računa (Account Settings) prikazuje korisnika koji je trenutno prijavljen, zajedno s korisničkom ulogom u svakom trenutku. Kada se proširi, padajući izbornik postavki računa prikazuje sljedeće stavke:



- POSTAVKE APLIKACIJE (APPLICATION SETTINGS) (a): ovaj odjeljak prvenstveno se koristi za izmjenu vaših postavki aplikacije. Više podataka potražite pod naslovom "4.4.1 Postavke aplikacije" [▸ 13].
- KORISNIČKI PROFIL (USER PROFILE) (b): omogućuje vam pregled i izmjenu vaših Daikin ID podataka. Klikom na ovu opciju otvorit će se https://id.daikin.eu/ u novoj kartici preglednika gdje možete ažurirati svoj korisnički profil.
- INAČICA (VERSION) (c): prikazuje trenutnu verziju Daikin Cloud Plus aplikacije.
- ODJAVA (LOGOUT) (d): odjavite se iz aplikacije.

4.4.1 Postavke aplikacije

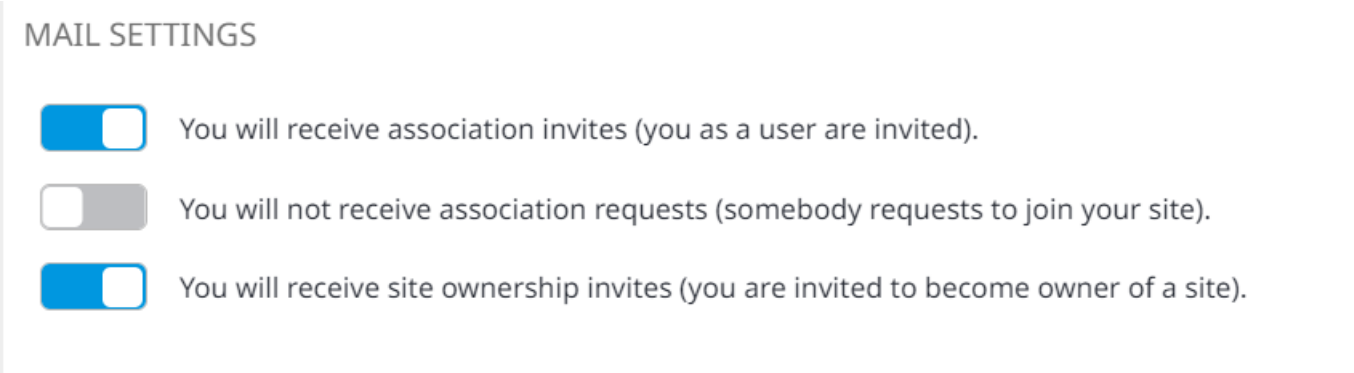
Ova vam stranica omogućuje izmjenu postavki kao što su format datuma i vremena, zvukovi obavijesti i trajanje zvukova obavijesti kada su omogućeni. Uočite da i ovdje možete vidjeti (ali ne i uređivati) osnovne podatke o profilu, kao i dodati svoj telefonski broj. Kao i većina informacija u profilu, jezik obavijesti putem e-pošte je samo za čitanje, budući da je to određeno postavkama vašeg Daikin ID.



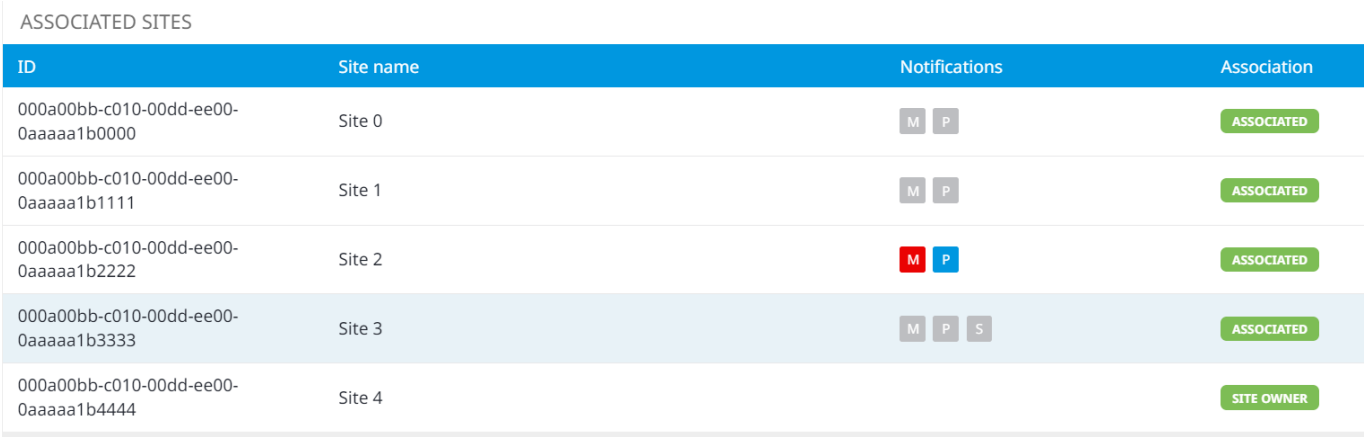
Stavka	Opis
(a) Ime (Name)	Samo za čitanje (određeno postavkama Daikin ID)
(b) E-pošta (E-mail)	
(c) Uloga (Role)	
(d) Podružnica (Affiliate)	
(e) Jezik obavijesti e-poštom (E-mail notification language)	Samo za čitanje (određeno postavkama Daikin ID)
(f) 12/24 h	S padajućeg popisa odaberite 12-satni ili 24-satni format vremena.
(g) Prvi dan u tjednu (First day of the week)	S padajućeg popisa odaberite koji dan treba biti prvi dan u tjednu (ponedjeljak ili nedjelja).

Stavka	Opis
(h) Zvuk obavijesti (Notification sound)	Pregibna sklopka omogućava ili onemogućava zvukove dojava.
(i) Trajanje zvuka obavijesti (Notification sound duration)	Vidljivo samo kada su zvukovi dojava omogućeni. Ova postavka određuje koliko će zvukovi dojava trajati (1 minuta, 3 minute, 5 minuta ili beskrajno).
(j) Otkaži ažuriranje (Cancel update) tipka	Kliknite za odbacivanje svih napravljenih promjena.
(k) Ažuriraj profil (Update profile) tipka	Kliknite za spremanje svih napravljenih promjena.

Također možete promijeniti postavke e-pošte. Kako više ne biste primali e-poštu sa zahtjevima za pridruživanjem i/ili pozivnicama mjesta, onemogućite pregibnu sklopku za vrstu pozivnice ili zahtjeva.



Dodatno, pod stavkom Pridružena mjesta (Associated sites), možete vidjeti za koja mjesta ste vlasnik ili ste im samo pridruženi. Klikom na naziv bilo kojeg mjesta odlazite na stranicu s detaljima tog mjesta.



Za svako mjesto možete pojedinačno onemogućiti ili omogućiti dojave, klikom na odgovarajuće ikone ispod stavke Obavijesti (Notifications).

Tip dojave	Aktivno	Neaktivno
Kvar (Malfunction)	M	M
Logika predviđanja (Prediction Logic) alarm	P	P

Tip dojave	Aktivno	Neaktivno
Upozorenje osjetnika (Sensor Alert)	S	S

INFORMACIJA

Također možete omogućiti ili onemogućiti dojave za određeno mjesto na stranici s detaljima mjesta. Za više podataka pogledajte "4.11.1 Popis mjesta" [▸ 177].

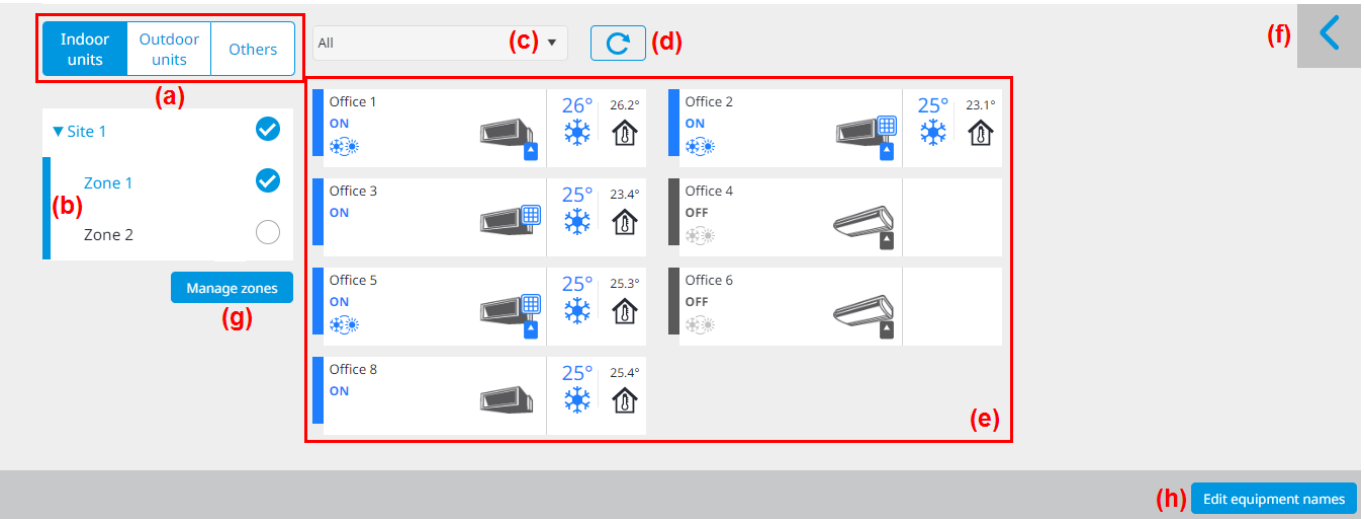
INFORMACIJA

Da biste omogućili dojave osjetnika, prvo morate konfigurirati za koji parametar želite omogućiti alarme. Za svaki parametar možete odabrati slanje dojave kada se prekorači prag Upozorenje (Warning) ili Kritično (Critical), ili oboje. Više podataka o osjetnicima i pragovima, pogledajte "4.5.2 Popis osjetnika" [▸ 27].

4.5 Praćenje i rad

4.5.1 Popis opreme

Popis opreme (Equipment list) omogućuje praćenje i upravljanje svim jedinicama koje pripadaju trenutno odabranom mjestu, svim jedinicama 1 ili više određenih zona ili pojedinačnim jedinicama.



Stranica sadrži sljedeće elemente:

- Birač opreme (a): prebacivanje prikaza između unutarnje jedinice, vanjske jedinice i druge opreme.
- Popis zona (b): omogućuje odabir samo jedinica koje pripadaju određenim zonama. Ova funkcija je relevantna samo za unutarnje jedinice.
- Padajući izbornik statusa (c): omogućuje filtriranje jedinica i/ili uređaja prema stanju u kojem se nalaze. Moguće opcije razlikuju se ovisno o odabranoj vrsti jedinice (unutarnja ili vanjska). Nakon odabira stavke, pritisnite tipku (d) za osvježavanje kako biste osvježili popis uređaja.
- Tipka osvježavanja (d): osvježava popis uređaja nakon izbora opcije filtra s padajućeg izbornika (c).
- Pločice uređaja (e): svi dijelovi opreme koji pripadaju odabranom DC+ Edge i/ili zoni(ama).

- Opća upravljačka ploča (f): ova vam ploča omogućuje trenutnu primjenu radnji na više jedinica. Ako je ploča skupljena, može se proširiti klikom na strelicu u gornjem desnom kutu stranice.
- Upravljanje zonama (Manage zones) tipka (g): preusmjerava na "4.11.2 Popis zona" [▸ 196].
- Uredi nazive uređaja (Edit equipment names) tipka (h): kada se klikne, omogućuje vam izmjenu naziva uređaja i promjenu ikona prikazanih na pločicama popisa uređaja.

INFORMACIJA

BACnet objekti (BACnet Di/Dio, BACnet Ai/Ao, i BACne Mi/Mo) koji NISU u grupi pojavljuju se u pogledu 'Unutarnje jedinice'. Međutim, BACnet grupe se pojavljuju u pogledu 'Ostali'.

INFORMACIJA

Stanje odabira zone nastavlja se kroz sesije preglednika.

INFORMACIJA

Sobne temperature prikazane na pločicama jedinice su temperature izmjerene osjetnikom ugrađenim u jedinicu. Zbog toga se prikazane temperature mogu malo razlikovati od stvarne temperature.

INFORMACIJA

Kada filtrirate jedinice pomoću padajućeg izbornika statusa (c), preko opće upravljačke ploče može se upravljati s do 128 jedinica odjednom (pogledajte "Za upravljanje s više jedinica odjednom" [▸ 22] za više informacija). Ako broj jedinica koje se pojavljuju na popisu uređaja nakon filtriranja i dalje premašuje 128, prvo odaberite zonu prije filtriranja, tako da bude odabrano najviše 128 jedinica.

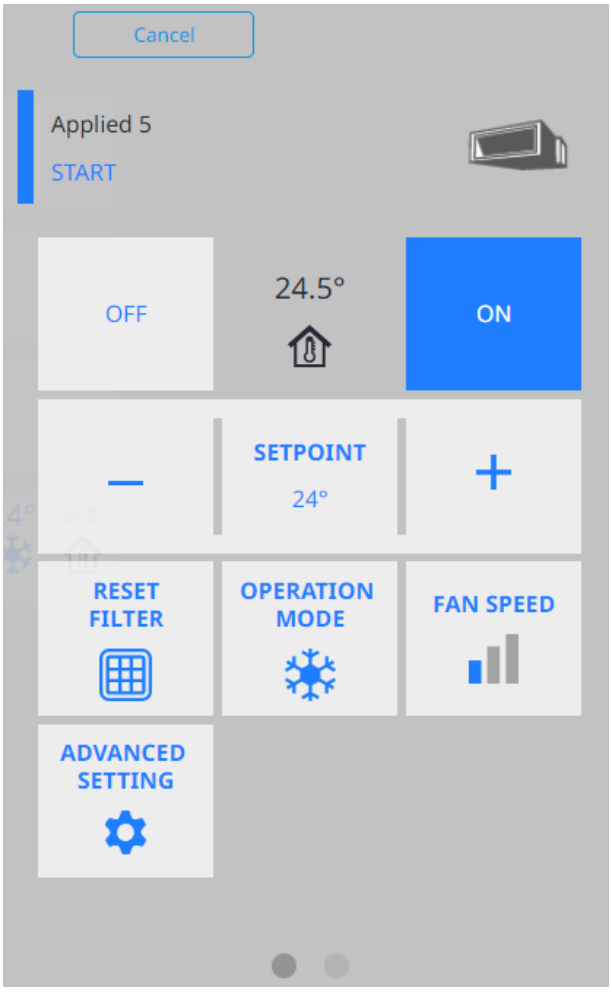
Za upravljanje jednom jedinicom

INFORMACIJA

Krajnji korisnici NE mogu vidjeti opciju vanjske jedinice u biraču opreme. Krajnji korisnici također NE mogu upravljati vanjskim jedinicama sa popisa opreme.

1. Iz izbornika mjesta, odaberite mjesto koje sadrži jedinicu kojom želite upravljati.
2. Na bočnoj traci idite na stavku PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) > POPIS UREĐAJA (EQUIPMENT LIST).
3. Odaberite vrstu jedinice (unutarnju ili vanjsku) kojom želite upravljati.
4. Pritisnite pločicu jedinice kojom želite upravljati.

   Rezultat: Upravljačka ploča za tu jedinicu pojavljuje se desno na stranici.



5 Napravite željene promjene u postavkama jedinice.

Ovisno o tipu jedinice, može biti dostupno više ili manje postavki. Pogledajte donje tablice za pregled svih mogućih postavki za unutarnje i vanjske jedinice.

Osnovne postavke (unutarnja jedinica)	
UKLJ. (ON)/ISKLJ. (OFF)	Uključivanje/isključivanje jedinice.
ZADANA VRIJEDNOST (SETPOINT)	Povećavanje (+) ili smanjivanje (-) zadane vrijednosti temperature (16°C~32°C, koraci od 0,5°C). Alternativno, kliknite na stavku ZADANA VRIJEDNOST (SETPOINT) da biste odmah postavili određenu zadanu vrijednost u prozirnom izborniku i potvrdili.
PONIŠTI ZNAK ZA FILTAR (RESET FILTER)	Nakon čišćenja filtra jedinice, poništite znak filtra. Kliknite na 'OK' u skočnom prozoru za potvrdu.
NAČIN RADA (OPERATION MODE)	Mijenjanje načina rada. Nakon odluke, odaberite način rada u prozirnom izborniku. Dostupni načini rada ovise o vrsti jedinice i mogu biti bilo koji od sljedećih:Grijanje (Heating), Hlađenje (Cooling), Ventilator (Fan), Suho (Dry),Ovisni načina rada (Dependent mode).
BRZINA VENTILATORA (FAN SPEED)	Mijenjanje brzine ventilatora. Nakon odluke, odaberite brzinu ventilatora (1~3) u prozirnom izborniku.

Osnovne postavke (unutarnja jedinica)	
SMJER PROTOKA ZRAKA (AIRFLOW DIRECTION)	Mijenjanje smjera strujanja zraka. Nakon odluke, odaberite smjer strujanja zraka (0~4, Njihanje (Swing), ili Auto (Auto)) u prozirnom izborniku.
NAČIN RADA PROVJETRAVANJA (VENTILATION MODE)	Mijenjanje načina rada provjetravanja. Nakon odluke, odaberite načina rada provjetravanja (Automatsko (Automatic), Zaobilazno (Bypass), ER provjetravanje (ERVentilation)) u prozirnom izborniku.
KOLIČINA PROVJETRAVANJA (VENTILATION VOLUME)	Mijenjanje jačine provjetravanja. Nakon odluke, odaberite jačinu provjetravanja (Slabo (Low), Srednje slabo (Medium Low), Srednje (Medium), Srednje jako (Medium High), Jako (High) ili Auto (Auto)) u prozirnom izborniku. Omogućite ili onemogućite Osvježavanje (Fresh up) i potvrdite.

NAPOMENA

Pogledajte servisni priručnik vanjske jedinice za više informacija o postavkama vanjske jedinice. Prije promjene bilo koje postavke vanjske jedinice, provjerite kakav će biti utjecaj promjene postavke. NEMOJTE mijenjati terenske postavke vanjske jedinice bez prethodnog pregleda servisnog priručnika.

Imajte na umu da opcija prikaza vanjskih jedinica na popisu opreme NIJE vidljiva krajnjim korisnicima. Postavke vanjske jedinice NE MOGU mijenjati krajnji korisnici, samo instalateri ili viši.

Osnovne postavke (vanjska jedinica)	
POSTAVKA SKLOPKE ZA ODLEĐIVANJE (DEFROST SWITCH SETTING)	Promijenite postavku promjene odleđivanja. Nakon odluke, odaberite postavku sklopke za odleđivanje (L, M, S) u prozirnom izborniku.
POSTAVKA CILJNE TEMPERATURE ISPARAVANJA (TARGET EVAPORATING TEMP SETTING)	Promijenite ciljnu temperaturu isparavanja. Nakon odluke, odaberite postavku (0~7) u prozirnom izborniku i potvrdite.
POSTAVKA CILJNE TEMPERATURE KONDENZIRANJA (TARGET CONDENSING TEMP SETTING)	Promijenite ciljnu temperaturu kondenzacije. Nakon odluke, odaberite postavku (0~7) u prozirnom izborniku i potvrdite.
POSTAVKE PRIORITETA KAPACITETA (CAPACITY PRIORITY SETTING)	Omogućuje ili onemogućuje postavku prioriteta kapaciteta. To će imati prednost u odnosu na noćni rad ili tihi rad ako je potreban kapacitet.
OMJER UPRAVLJANJA KAPACITETOM STALNE POTRAŽNJE (CONSTANT DEMAND CAPACITY CONTROL RATIO)	Postavite omjer za kontrolu kapaciteta konstantne potražnje (40%~150%, koraci od 10%) i potvrdite u prozirnom izborniku.
UPRAVLJANJE VREMENOM NOĆNOG TIHOG RADA (NIGHT TIME LOW NOISE CONTROL)	Omogućite ili onemogućite noćni tihi rad, zatim postavite razinu (1~3) u prozirnom izborniku i potvrdite.

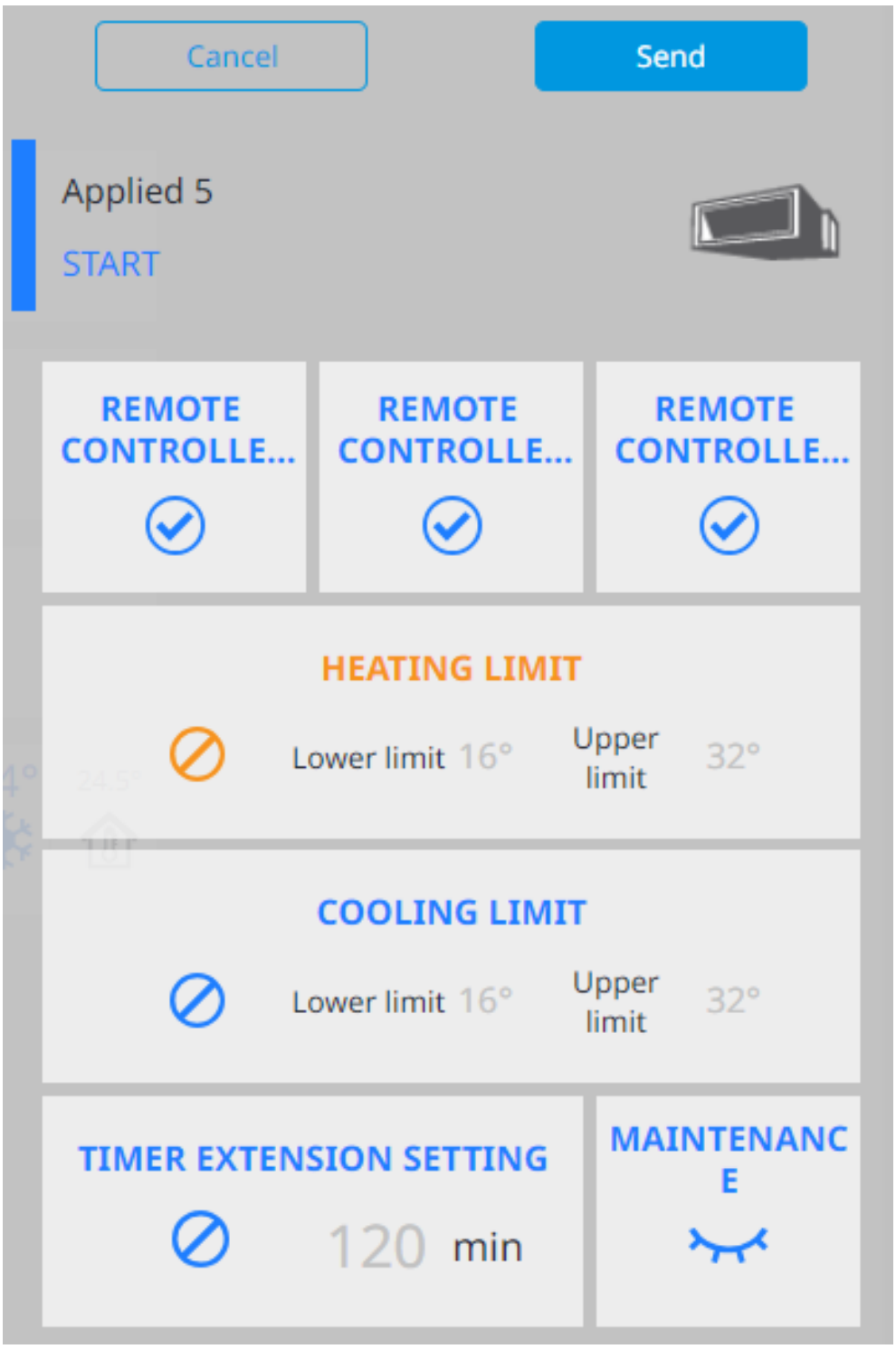
Osnovne postavke (vanjska jedinica)	
POSTAVKA VREMENA POČETKA NOĆNOG RADA (NIGHT TIME CONTROL START TIME SETTING)	Promijenite vrijeme početka noćnog tihog rada. Izaberite vrijeme početka (Oko 20:00 (Around 8 PM), Oko 22:00 (Around 10 PM), Oko 12:00 (Around 12 PM)) u prozirnom izborniku i potvrdite.
UPRAVLJANJE NOĆNIM RADOM I PODEŠAVANJE VREMENA (NIGHT TIME CONTROL END TIME SETTING)	Promijenite vrijeme završetka noćnog tihog rada. Izaberite vrijeme završetka (Oko 6:00 (Around 6 AM) , Oko 7:00 (Around 7 AM), ili Oko 8:00 (Around 8 AM)) u prozirnom izborniku i potvrdite.
RAZINA ŠUMA TIHOG RADA (LOW NOISE CONTROL LEVEL)	Promijenite nisku razinu šuma vanjske jedinice. Nakon odluke, odaberite nisku razinu šuma (1~3) u prozirnom izborniku i potvrdite.
RAZINA RAZLIKE HIGH/ LOW (HIGH/LOW DIFFERENCE LEVEL)	Promijenite razinu visinske razlike. Nakon odluke, odaberite postavku (0~7) u prozirnom izborniku i potvrdite.
POSTAVKA ONEMOGUĆAVANJA RADA ZA GLAVNU (PARENT OPERATION DISABLING SETTING)	Postavka rada u slučaju nužde za glavnu (nadređenu) jedinicu u sustavu s više vanjskih jedinica. Više informacija potražite u servisnom priručniku vanjske jedinice.
POSTAVKA ONEMOGUĆAVANJA RADA ZA PODREĐENU 1 (CHILD 1 OPERATION DISABLING SETTING)	Postavka rada u slučaju nužde za podređenu (podjedinicu) jedinicu u sustavu s više vanjskih jedinica. Više informacija potražite u servisnom priručniku vanjske jedinice.
POSTAVKA ONEMOGUĆAVANJA RADA ZA PODREĐENU 2 (CHILD 2 OPERATION DISABLING SETTING)	Postavka rada u slučaju nužde za podređenu (podjedinicu) jedinicu u sustavu s više vanjskih jedinica. Više informacija potražite u servisnom priručniku vanjske jedinice.
POSTAVKA DONJE GRANICE OTVARANJA UNUTARNJE JEDINICE (INDOOR UNIT LOWER LIMIT OPENING SETTING)	Postavite donju granicu za otvaranje ekspanzionog ventila unutarnje jedinice kada je jedinica uključena. Nakon odluke, odaberite postavku u prozirnom izborniku i potvrdite.
POSTAVKA ALARMA CURENJA RASHLADNOG SREDSTVA R32 (R32 REFRIGERANT LEAK ALARM SETTING)	Onemogućite alarm curenja rashladnog sredstva R32 za vanjsku jedinicu ako je aktivan.
ODRŽAVANJE (MAINTENANCE)	Postavite jedinicu u način rada za održavanje.

INFORMACIJA

Način rada može se promijeniti samo u grijanje, hlađenje ili automatski na jedinicama koje su glavne za grijanje/hlađenje. Glavnu jedinicu za grijanje/hlađenje možete prepoznati po po kombiniranoj ikoni grijanja i hlađenja na pločicama popisa opreme.

6 Kliknite na Napredne postavke (Advanced setting).

Rezultat: Pojavljuju se napredne postavke.

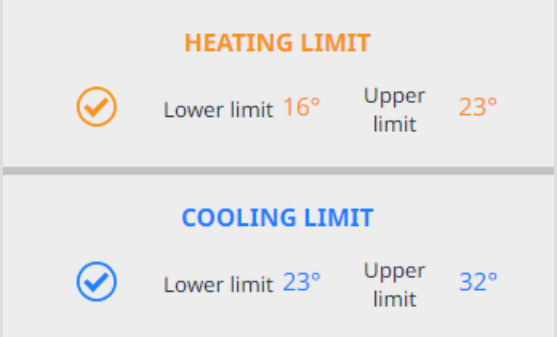


Napredne postavke (unutarnja jedinica)	
UKLJU./ISKLJU. daljinski upravljač (Remote controller ON/OFF)	Postavite želite li dopustiti uključivanje/isključivanje jedinica putem daljinskog upravljača. Također možete dopustiti samo da se jedinica isključi (samo zaustavljanje).
Zadana vrijednost daljinskog upravljača (Remote controller setpoint)	Postavite želite li dopustiti promjenu zadane vrijednosti putem daljinskog upravljača.

Napredne postavke (unutarnja jedinica)	
Način rada daljinskog upravljača (Remote controller op. mode)	Postavite želite li dopustiti promjenu načina rada putem daljinskog upravljača.
OGRANIČENJE GRIJANJA (HEATING LIMIT)	Omogućite ili onemogućite ograničenje grijanja. Postavite donju i gornju granicu grijanja (16°C~32°C, koraci od 0,5°C) u prozirnom izborniku i potvrdite. Gornja granična vrijednost uvijek mora biti viša od donje granice.
OGRANIČENJE HLAĐENJA (COOLING LIMIT)	Omogućite ili onemogućite ograničenje hlađenja. Postavite donju i gornju granicu hlađenja (16°C~32°C, koraci od 0,5°C) u prozirnom izborniku i potvrdite. Gornja granična vrijednost uvijek mora biti viša od donje granice.
POSTAVKE PROŠIRENJA VREMENSKOG PROGRAMATORA (TIMER EXTENSION SETTING)	Postavite programator vremena (tajmer) za isključivanje jedinice nakon određenog vremena (30~180 minuta, u koracima od 30 minuta).
ODRŽAVANJE (MAINTENANCE)	Postavite jedinicu u način rada za održavanje.

INFORMACIJA

Daikin preporučuje za većinu instalacija da podese maksimum i za hlađenje i za grijanje na 23°C. Ograničavanjem maksimalnih temperatura hlađenja i grijanja izbjegavaju se ekstremne postavke i posljedično velika potrošnja energije.



7 Nakon promjene bilo koje postavke, kliknite na stavku Pošalji (Send) na upravljačkoj ploči za primjenu postavki.

Rezultat: Radnje se primjenjuju na jedinicu.

Za upravljanje s više jedinica odjednom

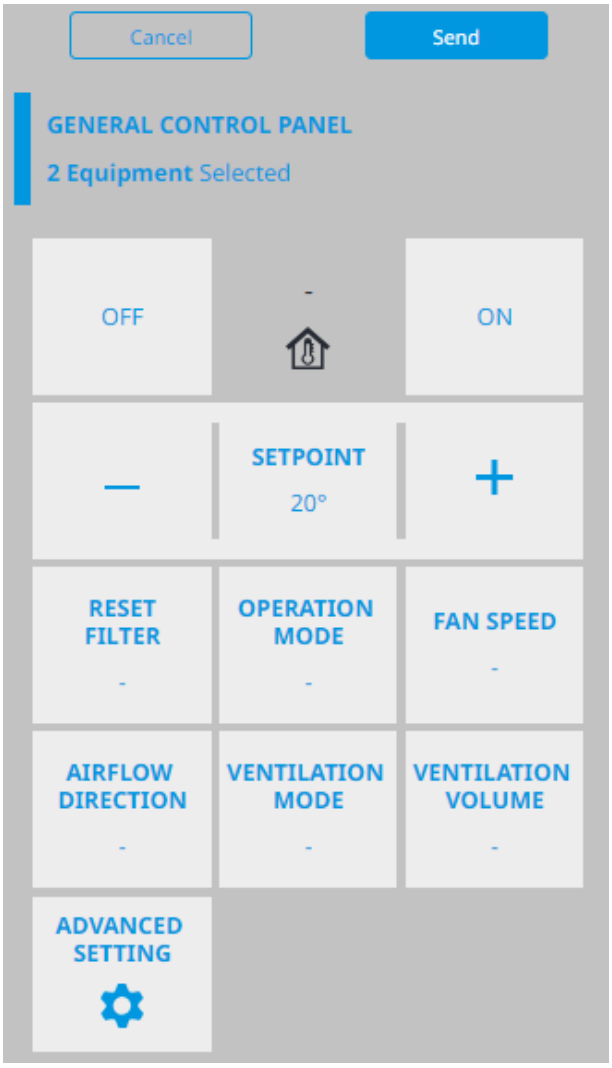
1 Iz izbornika mjesta, odaberite mjesto koje sadrži jedinicu kojom želite upravljati.

2 Na bočnoj traci idite na stavku PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) > POPIS UREĐAJA (EQUIPMENT LIST).

3 Suzite izbor jedinica odabirom određene DC+ Edge i/ili zone.

4 Kliknite strelicu u gornjem desnom kutu stranice.

Rezultat: Opća upravljačka ploča za odabrane jedinice pojavljuje se desno na stranici. Ona označava koliko je jedinica trenutno odabrano.

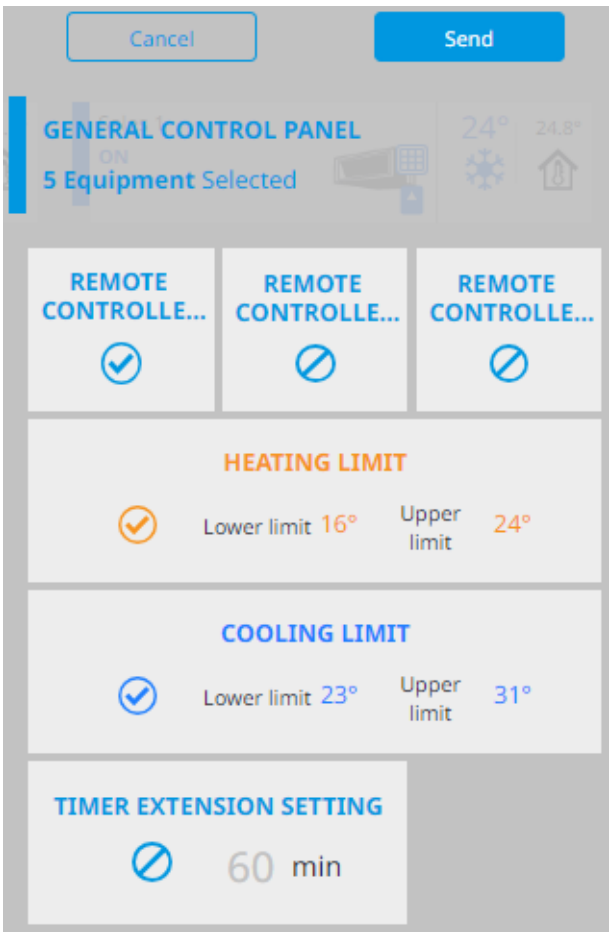


5 Napravite željene promjene u postavkama jedinice. Za informacije o postavkama pogledajte gornje tablice.

> **INFORMACIJA**
> Kada je odabrano više jedinica, sve postavke postaju dostupne na upravljačkoj ploči, bez obzira odnose li se na odabrane vrste jedinica. Nakon što su postavke potvrđene, one se automatski primjenjuju samo na kompatibilne jedinice. Nekompatibilne jedinice će ignorirati naredbe.

6 Kliknite na Napredne postavke (Advanced setting).

Rezultat: Pojavljuju se napredne postavke. Za informacije o naprednim postavkama pogledajte gornje tablice.



7 Nakon promjene bilo koje postavke, kliknite na stavku Pošalji (Send) na općoj upravljačkoj ploči za primjenu postavki.

Rezultat: Radnje se primjenjuju na odabrane jedinice.

Za upravljanje ostalom opremom

Spajanje DC+ Edge na BACnet mrežu omogućava integraciju kompatibilnih BACnet uređaja (primjerice, jedinica za obradu zraka) u Daikin Cloud Plus. Ako je bilo koja BACnet grupa kreirana za mjesto, ona se pojavljuje kada se u izborniku opreme odabere opcija 'Ostalo'. Grupiranje BACnet objekata u jedinstvenu točku upravljanja omogućava lakše upravljanje danom opremom. Imajte na umu da se informacije prikazane na pločici popisa opreme za svaku BACnet grupu mogu konfigurirati u Daikin Cloud Plus Commissioning. Za više informacija o puštanju BACnet u rad pogledajte referentni vodič za instalatera.

1 Iz izbornika mjesta, odaberite mjesto koje sadrži opremu kojom želite upravljati.

2 Na bočnoj traci idite na stavku PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) > POPIS UREĐAJA (EQUIPMENT LIST).

3 Odaberite stavku 'Ostalo' u izborniku opreme.

4 Pritisnite pločicu opreme kojom želite upravljati.

Rezultat: Upravljačka ploča za tu opremu pojavljuje se desno na stranici.

INFORMACIJA

Objekti i popratni upravljački elementi koji se pojavljuju na upravljačkoj ploči za BACnet grupe mogu se razlikovati ovisno o tome kako su objekti u BACnet konfigurirani Daikin Cloud Plus Commissioning. Ilustracije u nastavku služe samo kao primjer BACnet grupe. Za više informacija o konfiguraciji BACnet objekata i grupa, pogledajte referentni vodič za instalatera.

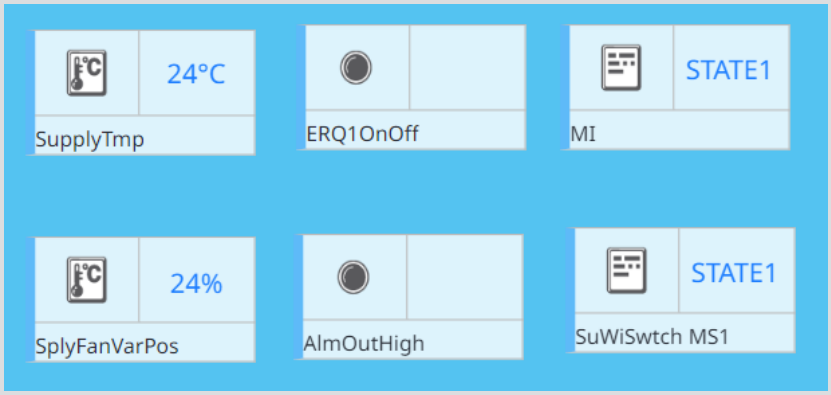
5 Pod karticom Objekti (a) možete ostvariti interakciju sa svim BACnet objektima koji pripadaju BACnet grupi. Ovisno o objektu, možete povećati ili smanjiti vrijednosti (f) ili uključiti ili isključiti određenu vrijednost objekta (h). U slučaju objekata s više stanja vrijednosti (g), možete kliknuti stanje i postaviti novu vrijednost stanja u prozirnom izborniku. Imajte na umu da, ovisno o konfiguraciji, neki objekti mogu biti samo za čitanje (d, e) i služe za pružanje informacija o stanju sustava.

6 Pritisnite 'Pošalji' (c) za potvrdu svih promjena koje ste napravili.

Rezultat: Radnje se primjenjuju na jedinicu ili opremu.

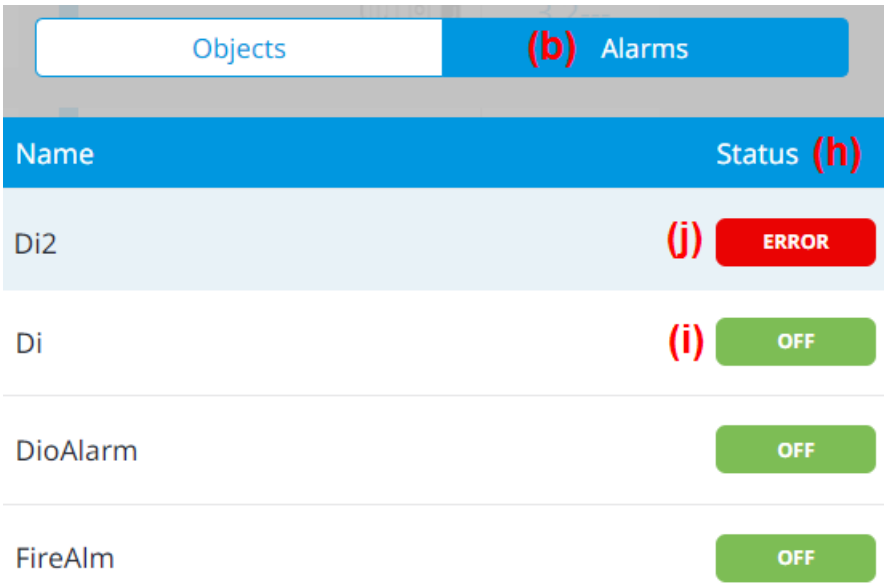
INFORMACIJA

Kao alternativu upravljanju BACnet grupama s popisa opreme, možete stvoriti prilagođeni zaslon s rasporedom koji prikazuje sve relevantne kontrole pomoću prikaza izgleda:



Za više informacija o kreiranju izgleda, pogledajte "4.11.6 Postavke izgleda" [▸ 205].

7 Odaberite karticu 'Alarmi' (b) za praćenje statusa alarma (h) objekata u BACnet grupi. Zeleno (i) označava da nema greške, dok crveno (j) označava da je objekt u stanju greške.



INFORMACIJA

Ovdje popisani alarmi također se vizualiziraju na stranici povijesti alarma. Za više podataka pogledajte "4.9.2 Povijest alarma" [▸ 161].

INFORMACIJA

Kada je objekt BACnet grupe u stanju pogreške, taj objekt skače na vrh popisa u kartici Alarmi.

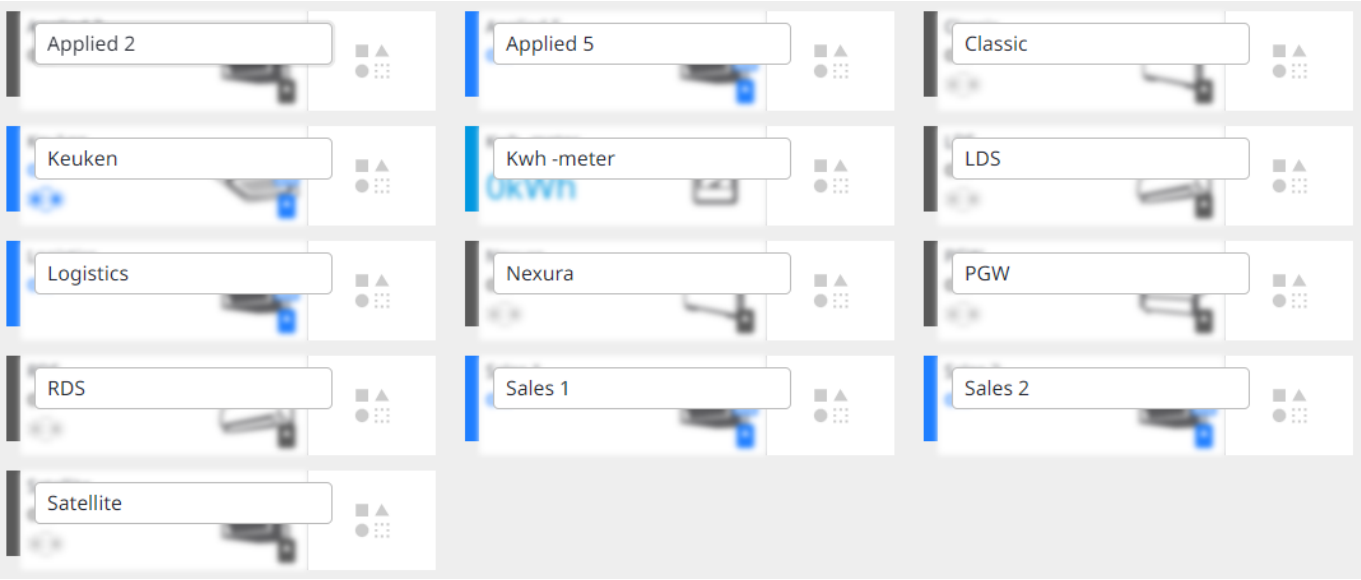
Za promjenu naziva i ikone opreme

1 Iz izbornika mjesta, odaberite mjesto koje sadrži opremu koju želite promijeniti.

2 Na bočnoj traci idite na stavku PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) > POPIS UREĐAJA (EQUIPMENT LIST).

3 Kliknite na stavku Uredi nazive uređaja (Edit equipment names) u donjem desnom kutu stranice.

Rezultat: Nazivi pločica opreme postaju dostupni za uređivanje.



4 Preimenujte opremu (maksimalno 20 znakova).

5 Kliknite na pored naziva opreme.

Rezultat: Popis sa svim dostupnim ikonama pojavljuje se desno na stranici.

6 Odaberite željenu ikonu.

7 Kliknite na Spremi (Save).

8 Nakon što je sva oprema izmijenjena, kliknite na Spremi (Save) u donjem desnom kutu stranice.

Rezultat: Nazivi i ikone opreme su promijenjeni.

INFORMACIJA

Imajte na umu sljedeće kod imenovanja opreme:

- Nazivi opreme mogu imati najviše 20 znakova.
- Nije dopušteno ponavljanje naziva.
- Redoslijed pojavljivanja pločica popisa opreme izravno je povezan s nazivom opreme. U 'Popisu opreme', Daikin Cloud Plus će poredati nazive opreme prema njihovom prvom znaku, dajući prednost određenim vrstama znakova u odnosu na ostale sljedećim redoslijedom: simboli – brojevi – velika slova – mala slova. Uzmite to u obzir ako je opremu potrebno naručiti na određeni način.

4.5.2 Popis osjetnika

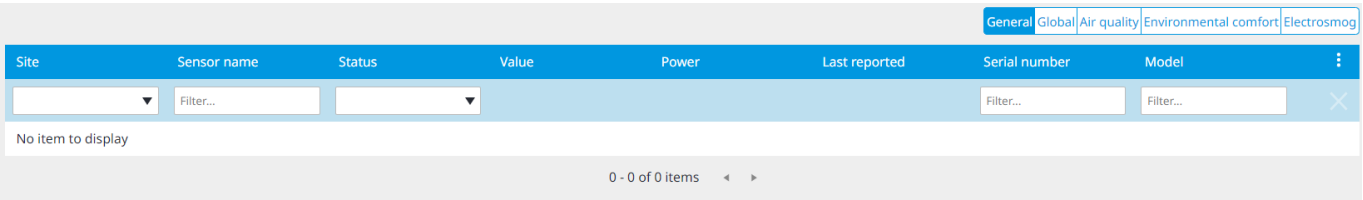
Korištenjem (opcionalnih) osjetnika kvalitete unutarnjeg okoliša, stranica Popis osjetnika (Sensor list) omogućuje vam praćenje različitih parametara koji se odnose na kvalitetu unutarnjeg zraka, udobnost okoliša i elektromagnetsko zagađenje. Kako biste predočili bilo kakve podatke na ovoj stranici, najmanje 1 Daikin AirSense osjetnik mora biti uparen s mjestom.

Za više informacija o uparivanju, pogledajte "Za sparivanje osjetnika s mjestom" [▸ 34].

Parametri mjereni osjetnikom podijeljeni su u 3 glavne kategorije:

Kakvoća zraka	Okolišna udobnost	Elektrosmog
▪ VOC (ppb) — Ukupni hlapljivi organski spojevi u zatvorenom prostoru ▪ CO_2e (ppm) — Ekvivalent ugljičnog dioksida ▪ CO_2 (ppm) — Ugljični dioksid ▪ PM10 (µg/m^3) — Čestična tvar: grube čestice koje se mogu udisati (promjera 10 µm ili manje) ▪ PM2.5 (µg/m^3) — Čestična tvar: fine čestice (promjera 2,5 µm ili manje) ▪ IAQ — Kvaliteta unutarnjeg zraka	▪ Temperature (Temperatura) (°C) ▪ Pressure (Tlak) (mbar) — Atmosferski tlak ▪ Lux (lx) — Svjetlina ▪ Sound (Zvuk) (dB) — Šum ▪ Humidity (Vlažnost) (RH %) — Relativna vlaga	▪ Elect. HF (Elekt. HF) (V/m) — Jakost elektromagnetskog polja visoke frekvencije ▪ Elect. LF (Elekt. LF) (nT) — Jakost elektromagnetskog polja niske frekvencije ▪ WiFi Lev. (WiFi raz.) (dBm) — Jakost WiFi signala ▪ WiFi N. (WiFi M.) (N) — Broj prisutnih WiFi mreža

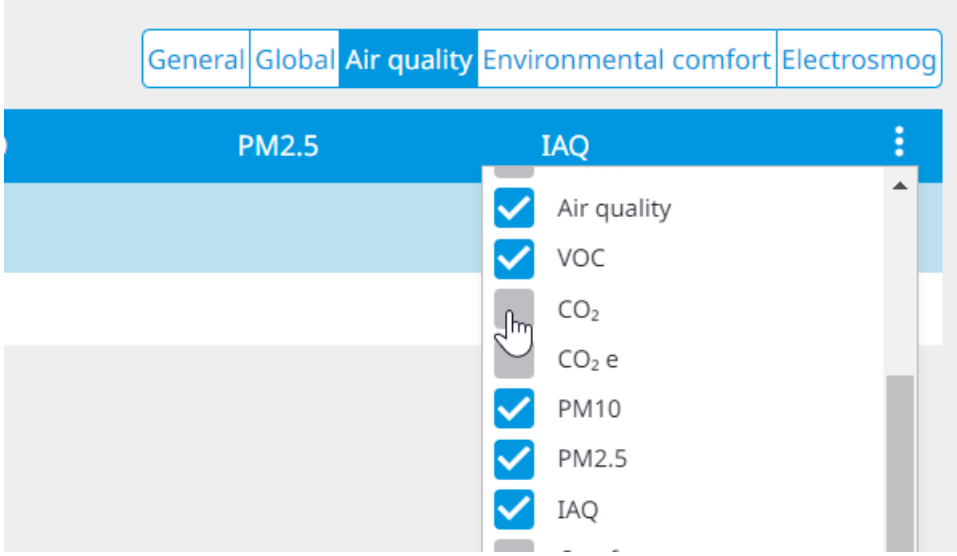
Vrijednosti parametara svake kategorije kombiniraju se u vrijednost kategorije koja je reprezentativna za sve parametre te kategorije. Vrijednosti 3 kategorije tada se također kombiniraju u Globalno (Global) vrijednost koja daje indikaciju ukupne kvalitete zraka u zatvorenom prostoru. Koristite gumbe u gornjem desnom kutu stranice za prikaz detaljnijih vrijednosti za određenu kategoriju parametara.



Dostupni su sljedeći prikazi:

Pogled	Opis
Općenito (General)	Prikazuje opće informacije o samom osjetniku.
Globalno (Global)	Prikazuje Globalno (Global) vrijednost (Vrijednost (Value)) i vrijednosti parametra od 3 glavne kategorije (Kakvoća zraka (Air quality), Okolišna udobnost (Environmental comfort) i Elektrosmog (Electrosmog))
Kakvoća zraka (Air quality)	Prikazuje vrijednosti svih parametara koji se odnose na Kakvoća zraka (Air quality).
Okolišna udobnost (Environmental comfort)	Prikazuje vrijednosti svih parametara koji se odnose na Okolišna udobnost (Environmental comfort).
Elektrosmog (Electrosmog)	Prikazuje vrijednosti svih parametara koji se odnose na Elektrosmog (Electrosmog).

Za svaki prikaz možete promijeniti informacije koje se prikazuju. Pritisnite okomitu elipsu i odaberite potvrdne okviriće informacija koje želite prikazati u tom prikazu.



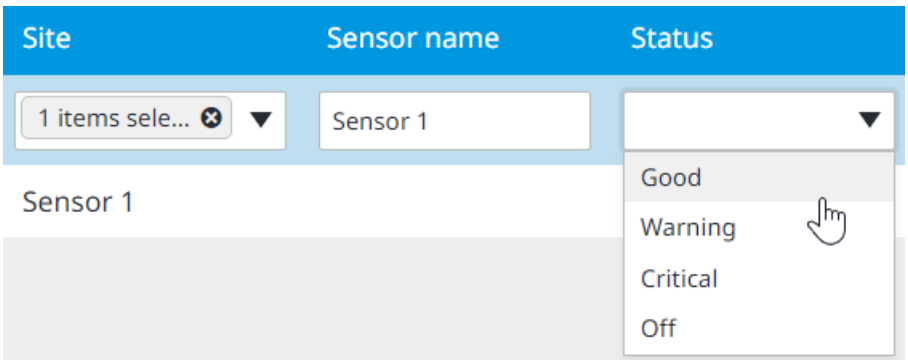
Status osjetnika prikazan na Popis osjetnika (Sensor list) mijenja se kako bi pokazao kada Globalno (Global) vrijednost padne ispod postavljenih pragova. Osjetnik može biti u 1 od 4 moguća stanja:

Status osjetnika	Opis
Dobro (Good) (zeleno)	Nijedan prag nije prekoračen.
Upozorenje (Warning) (narančasto)	Globalno (Global) vrijednost pala je ispod Upozorenje (Warning) praga.
Kritično (Critical) (crveno)	Globalno (Global) vrijednost pala je ispod Kritično (Critical) praga.
Isključeno (Off) (sivo)	Osjetnik je isključen. Globalno (Global) vrijednost se ne prikazuje.

INFORMACIJA

Status osjetnika može se povezati s postupcima upravljanja. Za više podataka pogledajte "4.5.6 Međusobna sprega" [▶ 64].

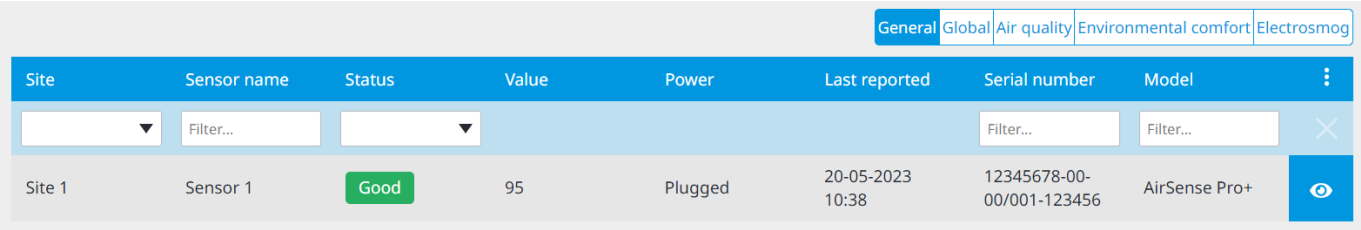
Osjetnike na popisu možete filtrirati prema Mjesto (Site), Naziv osjetnika (Sensor name) i Stanje (Status). Za filtriranje prema Mjesto (Site) ili Stanje (Status), odaberite stavku s padajućeg popisa. Uočite da možete odabrati više stavki s padajućeg popisa istovremeno. Za filtriranje prema Naziv osjetnika (Sensor name), jednostavno upišite Naziv osjetnika (Sensor name) u polje.



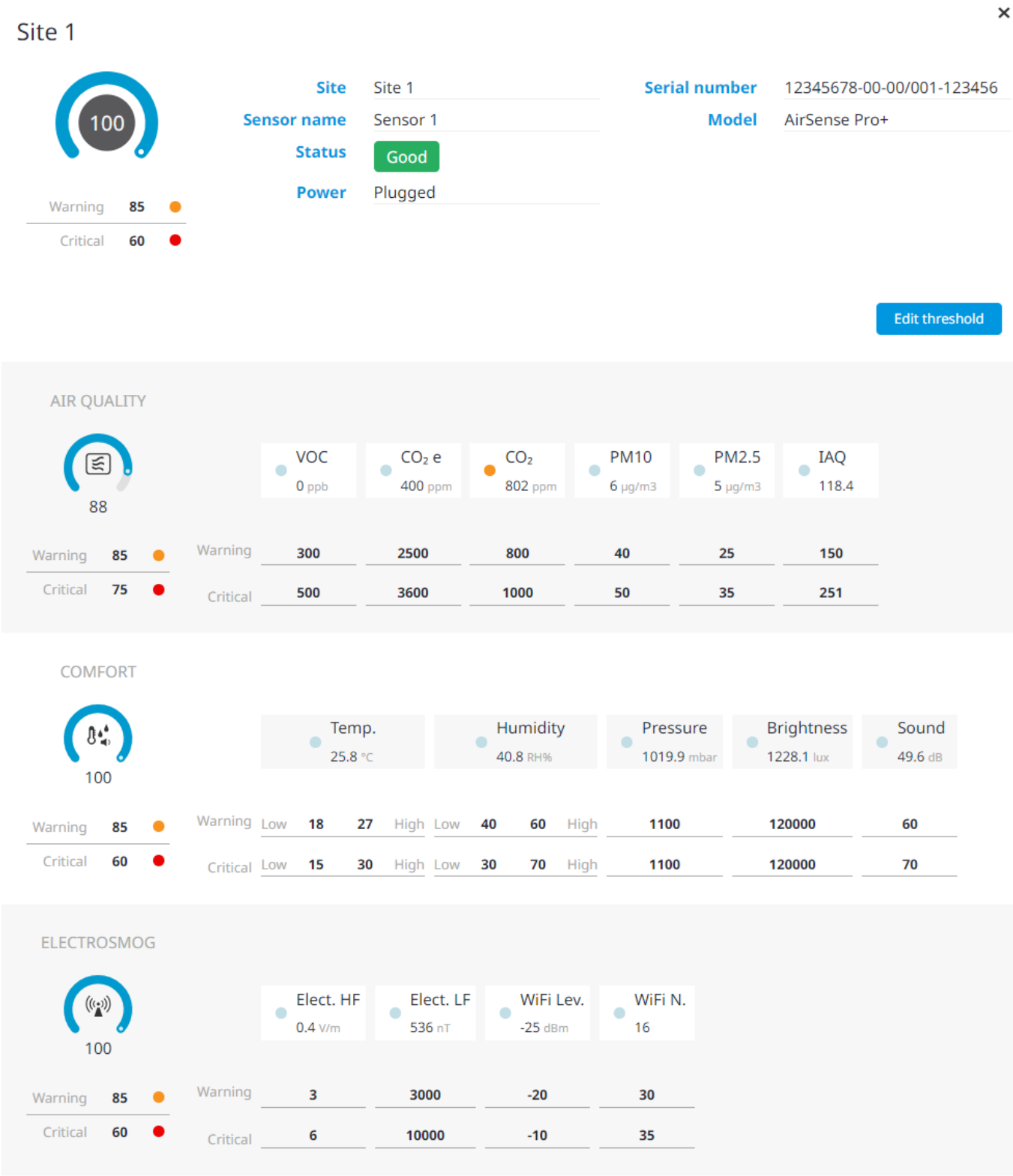
Za upravljanje pragovima osjetnika

Za svaki osjetnik možete definirati vrijednosti praga za pojedinačne parametre (npr. CO_2), kategorije (npr.Kakvoća zraka (Air quality)), kao i globalnu vrijednost. Kada se prekorače pragovi, status osjetnika će se promijeniti kako bi odražavao ovo prekoračenje. Mogu se postaviti dvije vrste vrijednosti praga: Upozorenje (narančasto) i Kritično (crveno).

1 Na Popis osjetnika (Sensor list), odaberite onaj za koji želite upravljati pragovima klikom na simbol oka.

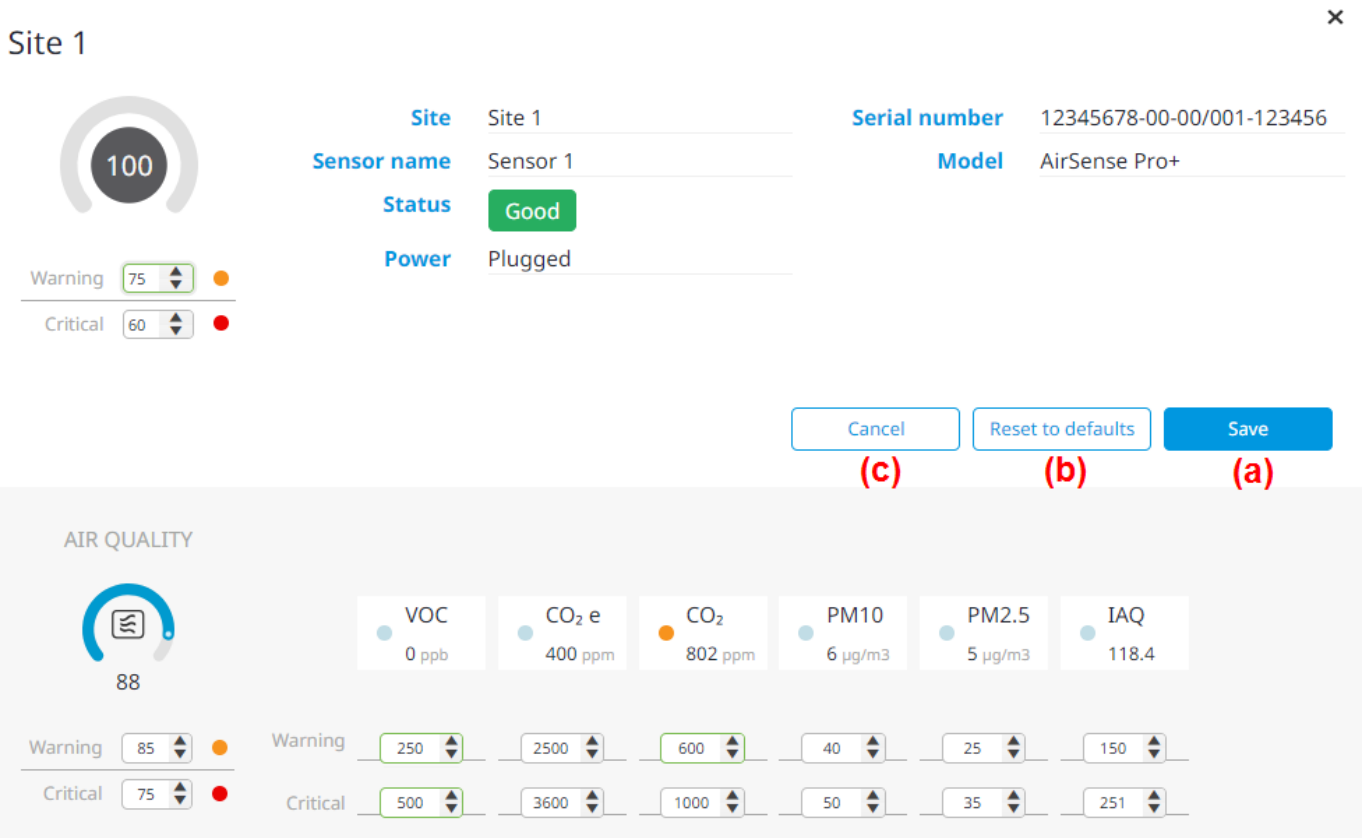


Rezultat: Detaljan prikaz osjetnika pojavljuje se desno na stranici. Prikazuje Globalno (Global) vrijednost za svaku kategoriju parametara, kao i trenutno izmjerene vrijednosti za svaki parametar. Osim toga prikazuju se, sva Upozorenje (Warning) (narančasto) i Kritično (Critical) (crveno) vrijednosti pragova.



2 Izaberite Uredi prag (Edit threshold) da omogućite način uređivanja.

3 Postavite vrijednosti praga za svaki parametar. Vrijednost možete unijeti upisivanjem u odgovarajuće polje ili koristiti strelice koje se pojavljuju kada se odabere određeno polje praga.



INFORMACIJA

Vrijednosti praga MORAJU se unijeti kao cijeli brojevi i NE SMIJU sadržavati decimale. Unesena vrijednost treba biti između minimalne i maksimalne vrijednosti. Vrijednost praga Upozorenje (Warning) nikada ne može premašiti vrijednost Kritično (Critical) praga. Ako je unesena vrijednost netočna iz bilo kojeg od ovih razloga, obris polja praga bit će označen crvenom bojom.

4 Kliknite na Spremi (Save) (a) da spremite promjene, ili kliknite na Otkaži (Cancel) (c) da izađete iz načina uređivanja i odbacite sve promjene koje su na čekanju. Pritisak na Vraćanje na podrazumijevane postavke (Reset to defaults) (b) vratit će sve vrijednosti praga na podrazumijevane vrijednosti.

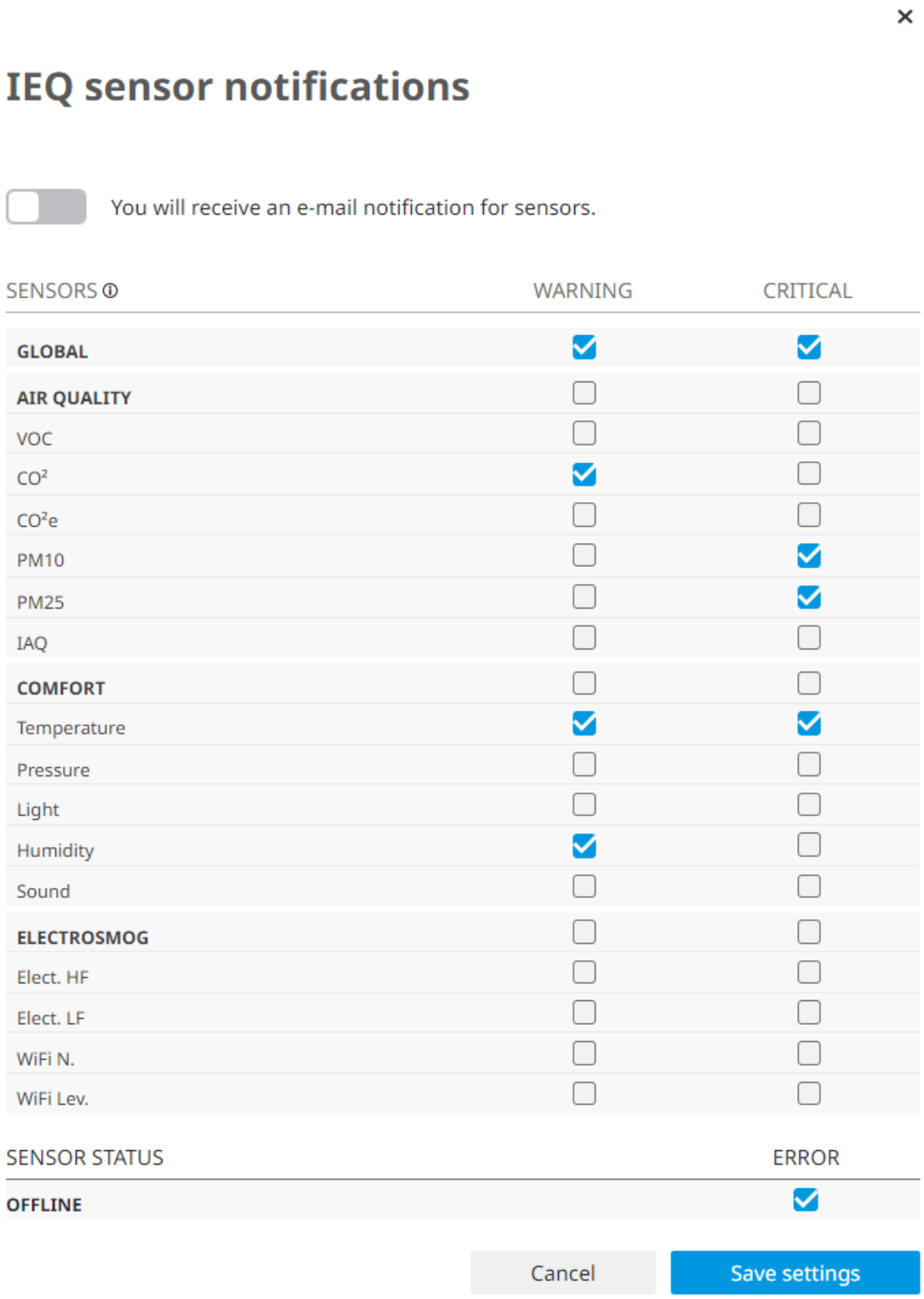
Za konfiguriranje dojava osjetnika

Nakon postavljanja pragova osjetnika, možete dopustiti da vas Daikin Cloud Plus obavijesti putem e-pošte kada se prekorači određena vrijednost praga.

1 S padajućeg izbornika postavki računa, izaberite stavku Postavke računa (Account Settings).

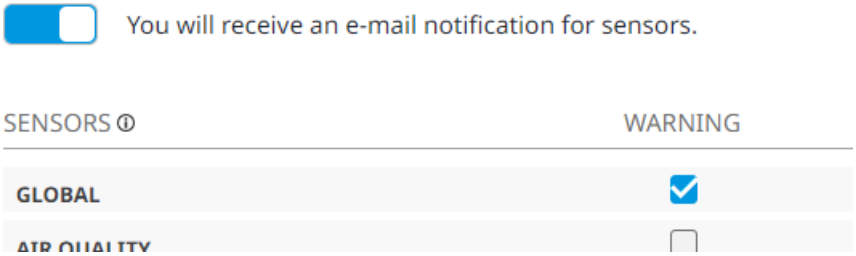
2 Pod stavkom Pridružena mjesta (Associated sites) odaberite ikonu dojave osjetnika onog mjesta za koje želite omogućiti dojavu.

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



3 Označite potvrdne okviriće za svaki prag za koji želite primati dojavu kada je premašen. Kada je odabrano više pragova, dojava će se aktivirati kada se premaši bilo koji od izabranih pragova. Također možete odabrati primanje dojave kada dođe do greške osjetnika.

4 Omogućite dojavu osjetnika sa sklopkom prebacivanja. Ako sklopku ne postavite u položaj uključeno, dojave osjetnika neće biti omogućene. Imajte na umu da se sklopka može postaviti u položaj uključeno samo kada je odabran najmanje 1 prag.



5 Kliknite na Spremi postavke (Save settings).

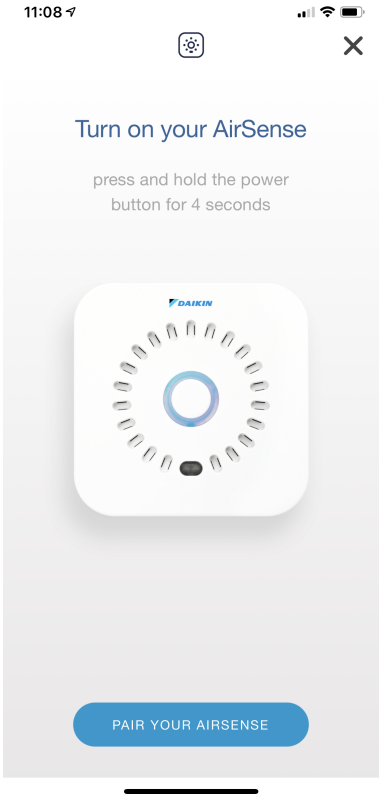
Rezultat: Dojave osjetnika za to mjesto sada su omogućene.

Za sparivanje osjetnika s mjestom

Preduvjet: Za sparivanje osjetnika s mjestom potrebna je aplikacija Daikin AirSense. Može se preuzeti s App Store ili Google Play. Prilikom uparivanja osjetnika provjerite imate li istodobno pristup i aplikaciji i Daikin Cloud Plus-u.

1 Otvorite aplikaciju Daikin AirSense i prijavite se koristeći vjerodajnice koje ste dobili od vašeg Daikin predstavnika.

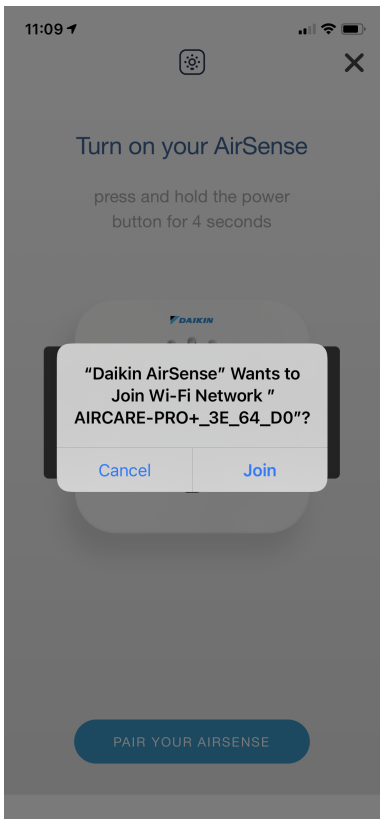
2 Pritisnite i držite gumb za napajanje na vašem osjetniku 4 sekunde.



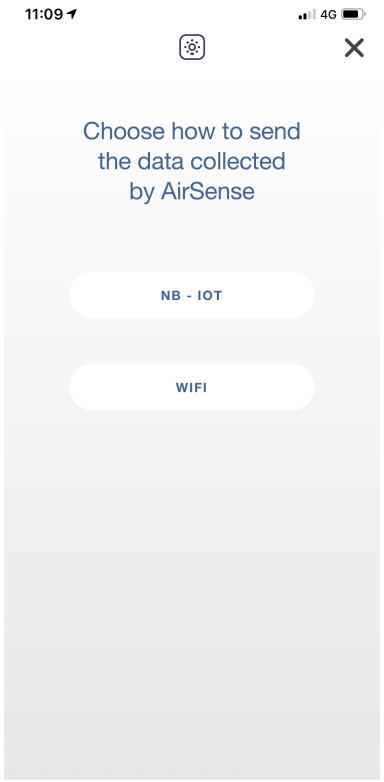
Rezultat: Osjetnik prikazuje plavo svjetlo, nakon čega slijedi zeleno svjetlo, a zatim svake sekunde počinje treptati plavim svjetlom. Osjetnik je sada u načinu konfiguracije i spreman je za uparivanje.

3 Skenirajte QR kôd na vašem osjetniku koristeći aplikaciju.

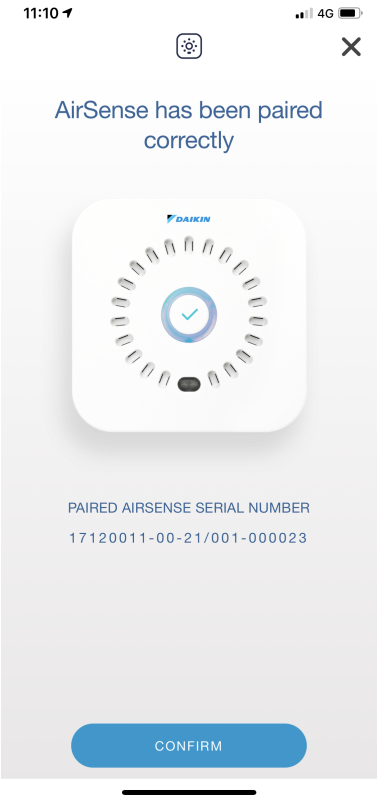
4 Dopustite aplikaciji da se pridruži Wi-Fi mreži osjetnika.



5 Odaberite način prikupljanja podataka.



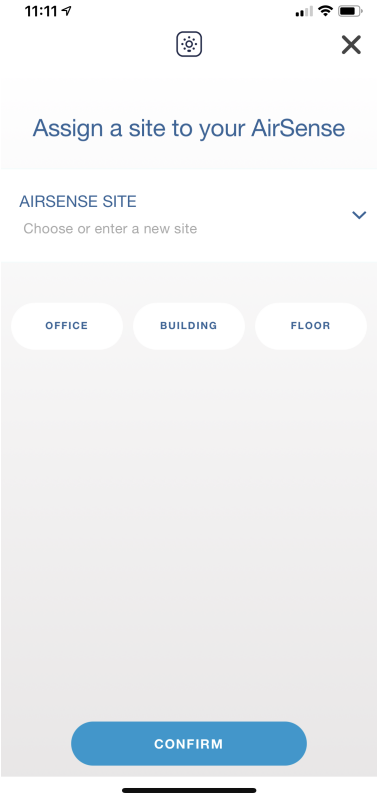
Rezultat: Osjetnik je sada uparen s aplikacijom.



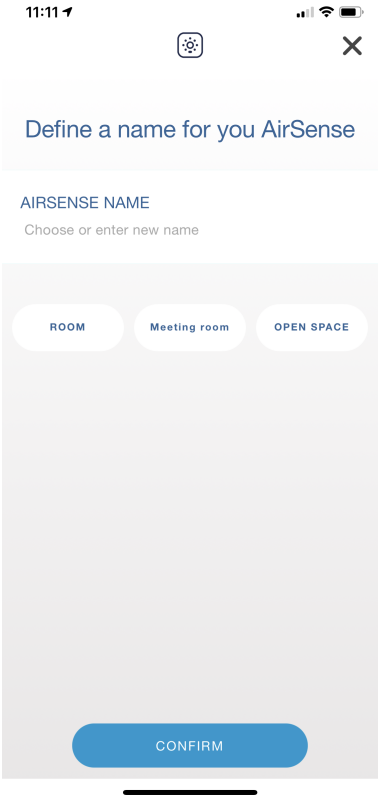
INFORMACIJA

Ovisno o vašoj lokaciji, način prikupljanja podataka može biti NB-IoT ili WiFi. NB-IoT nije podržan u svim zemljama.

6 Pridružite mjesto osjetniku.



7 Dajte naziv vašem osjetniku. Imajte na umu da je ime uneseno ovdje ime osjetnika koje će biti prikazano u Daikin Cloud Plus.

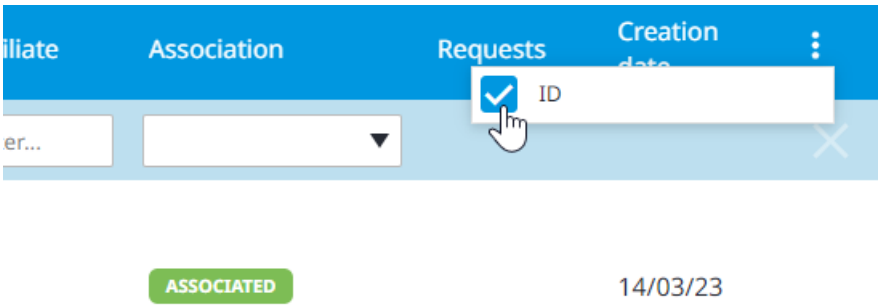


8 U aplikaciji Daikin Cloud Plus, idite na ADMINISTRACIJA > POPIS MJESTA (SITE LIST).

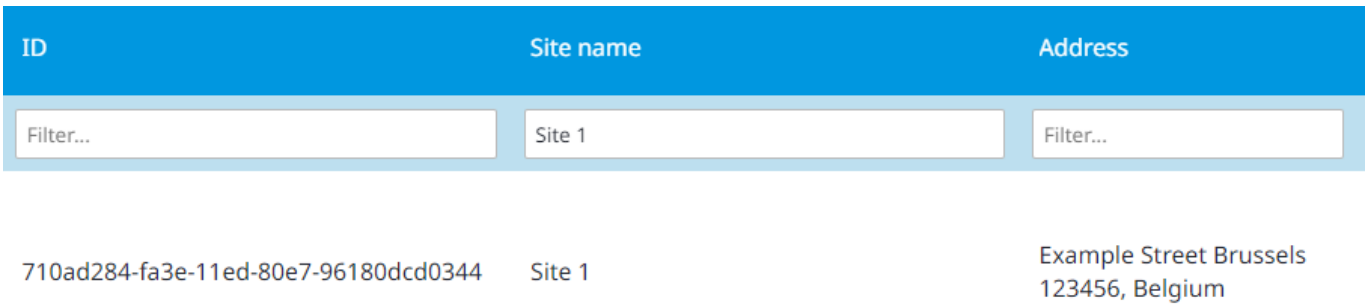
Rezultat: Prikazuju se trenutno dostupna mjesta.

9 Nađite svoje mjesto na popisu.

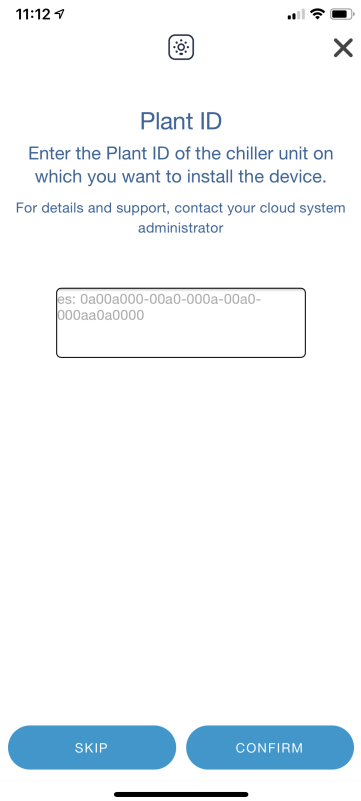
10 Ako ID stupac nije vidljiv, omogućite ga. Pritisnite okomitu elipsu i odaberite potvrdni okvirić ID da biste omogućili ID stupac.



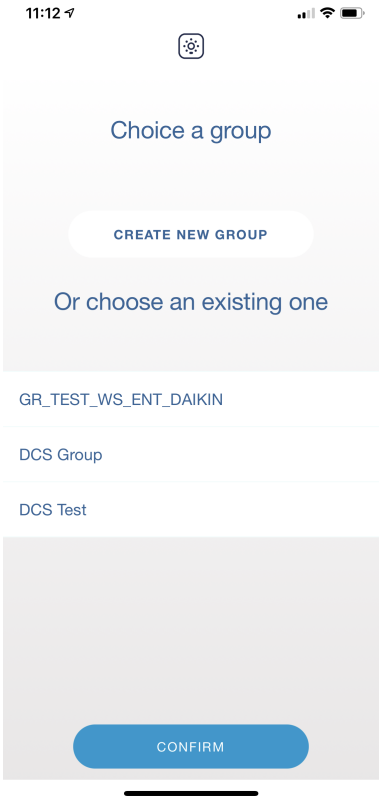
11 Pronađite ID broj svog mjesta u ID stupcu.



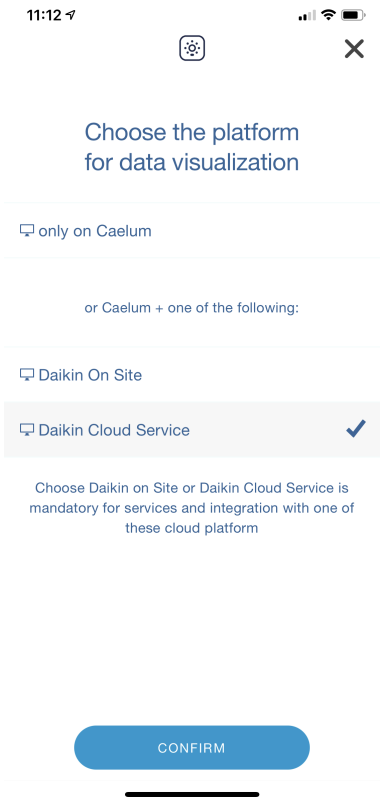
12 Vratite se u aplikaciju Daikin AirSense i unesite ID broj mjesta iz prethodnog koraka kao Plant ID.



13 Kreirajte ili odaberite grupu za svoj osjetnik.



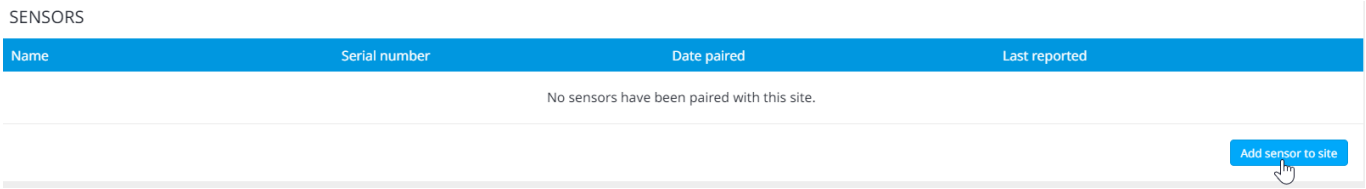
14 Izaberite Daikin Cloud Plus kao platformu predočavanja podataka.



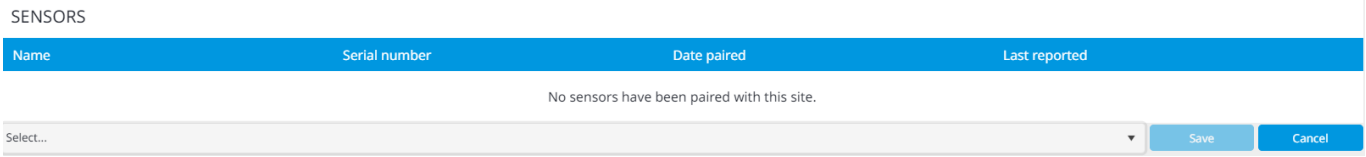
15 U Daikin Cloud Plus, idite na detalje vašeg mjesta. Tamo možete doći klikom na naziv mjesta u popisu mjesta.

16 Idite dolje do stavke OSJETNICI (SENSORS).

17 Kliknite na Dodaj osjetnika mjestu (Add sensor to site).



Rezultat: Pojavljuje se padajući izbornik.



18 Izaberite osjetnik s padajućeg izbornika.

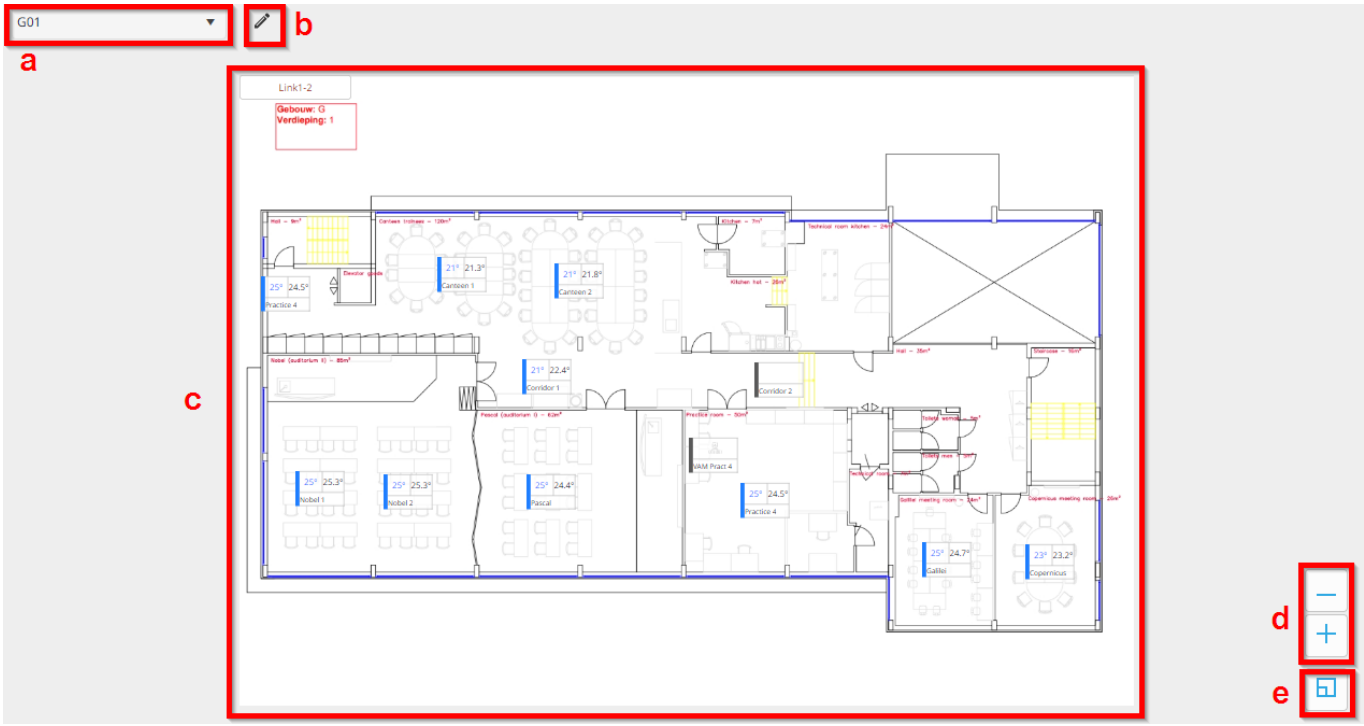
19 Kliknite na Spremi (Save).

Rezultat: Osjetnik je uparen s mjestom. Može proći nekoliko sekundi prije nego što se pojavi na popisu. Osjetnik je sada vidljiv i na stranici Popis osjetnika (Sensor list).

4.5.3 Pregledni prikaz

Pregledni prikaz (Layout view) nudi alternativni i intuitivan način nadzora i upravljanja opremom, uz "4.5.1 Popis opreme" [▸ 15]. Omogućuje vam vizualizaciju mjesta i opreme stvaranjem tlocrta vašeg mjesta i raspoređivanjem interaktivnih elemenata na vrhu tlocrta. Međutim, niste ograničeni na ponovno kreiranje tlocrta. Na primjer, ovu funkciju možete koristiti i za mapiranje arhitekture velikih i složenih

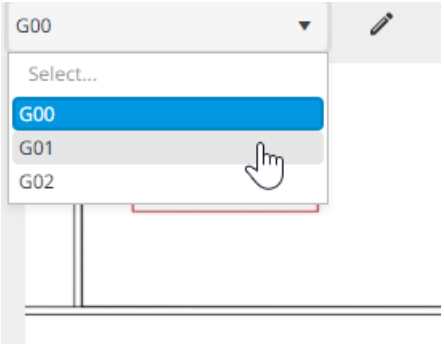
jedinica (npr. jedinica za obradu zraka) na lakše dostupnu upravljačku ploču. Za više informacija o Pregledni prikaz (Layout view) i kako postaviti zaslone za interakciju, pogledajte "4.11.6 Postavke izgleda" [▶ 205].



a Padajući popis za odabir zaslona
b Preuredi redoslijed zaslona
c Pregledni prikaz (Layout view)
d Tipke za zumiranje
e Gumb za smanjivanje prikaza (postavlja prikaz na minimalnu razinu zumiranja)

Za upotrebu Preglednog prikaza

1 S padajućeg popisa, izaberite zaslon.



Rezultat: Prikazuje se izabrani zaslon.

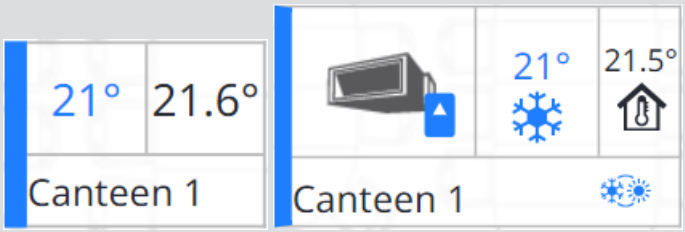
2 Ako je potrebno, podesite razinu zumiranja pomoću tipki:

Tipka	Opis
+	Povećajte razinu zumiranja
—	Smanjite razinu zumiranja
◱	Postavite razinu zumiranja na minimalnu vrijednost

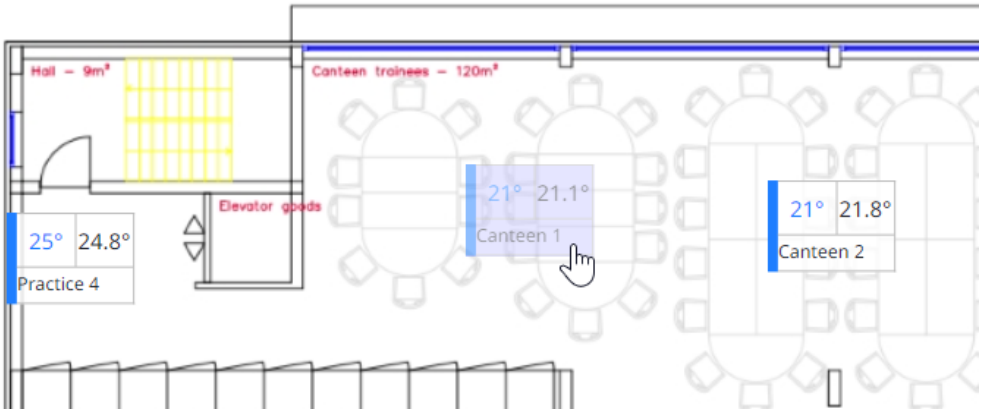
> **INFORMACIJA**
> Trenutačno odabrana razina zumiranja nastavlja se kroz sesije preglednika.

INFORMACIJA

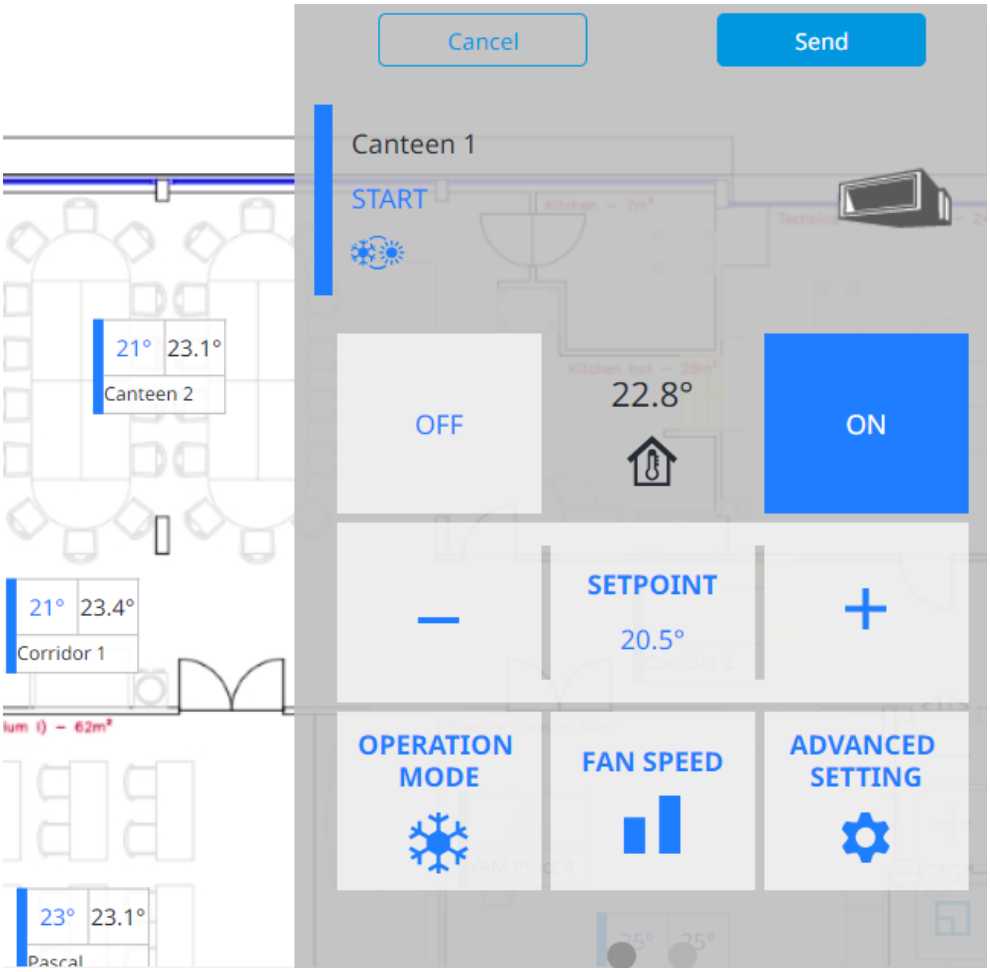
Ovisno o trenutnoj razini zumiranja, oprema ili pločice zona mogu imati više ili manje detaljan izgled.



3 Kliknite ili dodirnite pločicu opreme kojom želite upravljati. Možete upravljati jednom jedinicom, ali i zonom.



Rezultat: Upravljačka ploča za odabranu opremu ili zonu otvara se desno na stranici.

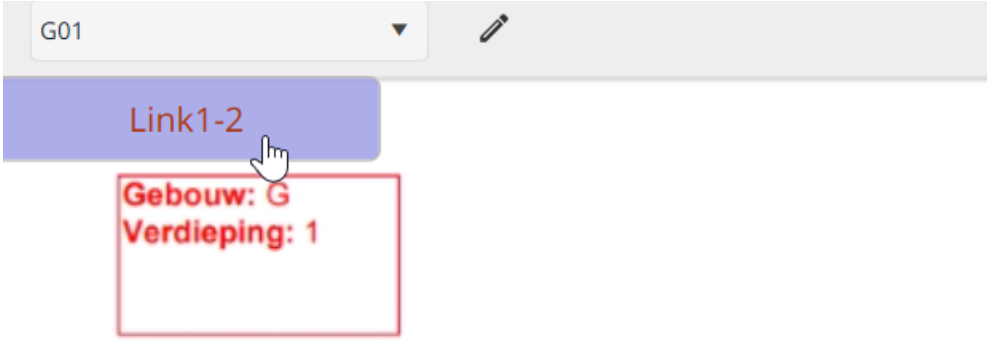


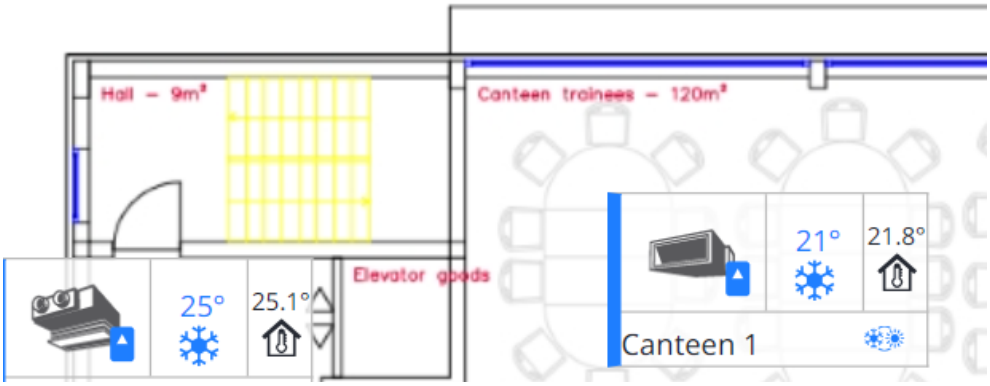
4 Promijenite željene postavke. Za više informacija o upravljanju jedinicama pomoću upravljačke ploče i dostupnim postavkama, pogledajte "4.5.1 Popis opreme" [▸ 15].

5 Nakon promjene bilo koje postavke, kliknite na stavku Pošalji (Send) na upravljačkoj ploči za primjenu postavki.

Rezultat: Radnje se primjenjuju na jedinicu.

6 Kliknite na tipke poveznica (ako postoje) za izravni prelazak na drugi zaslon bez potrebe za korištenjem padajućeg popisa.

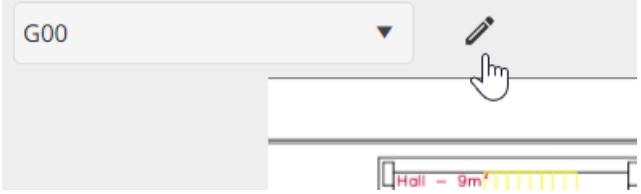




Za preuređivanje redoslijeda zaslona

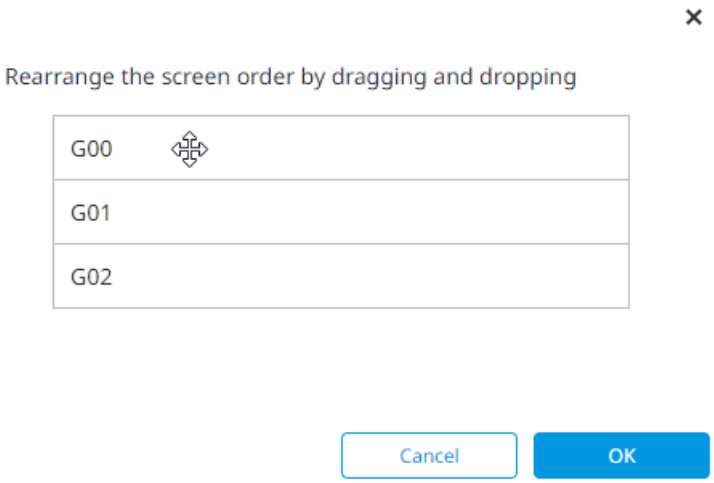
Trenutno prikazani zaslon može se odabrati pomoću padajućeg popisa za odabir zaslona. Međutim, redoslijed kojim se zasloni pojavljuju na padajućem popisu može se prilagoditi.

1 U Pregledni prikaz (Layout view), kliknite na ikonu olovke.



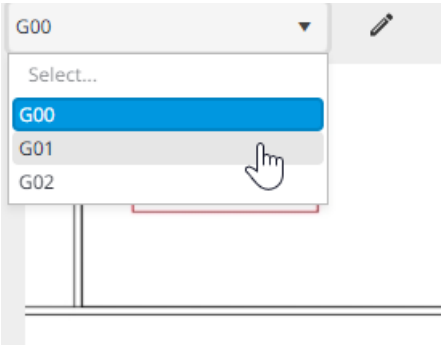
Rezultat: Upravljačka ploča pojavljuje se desno na stranici.

2 Povucite i ispustite nazive zaslona kako biste ih rasporedili u željeni redoslijed. Redoslijed koji je postavljen ovdje bit će redoslijed kojim su zasloni prikazani na padajućem popisu (od vrha prema dnu).



3 Kliknite na U redu (OK).

Rezultat: Redoslijed zaslona je promijenjen.



Upravljanje specifično za uređaj

Ovisno o uređaju koji se koristi za pristup u Daikin Cloud Plus, neke radnje u korisničkom sučelju Preglednog prikaza izvode se na različite načine.

Akcija	PC	Tablet
Odaberite pločicu opreme ili zone	Lijevi klik	Dodir
Poništite odabir pločice opreme ili zone	Lijevi klik na pozadinsku sliku	Dodir na sliku pozadine
Koristi tipku poveznice	Lijevi klik	Dodir
Pomicanje	Kliknite lijevom tipkom miša i povucite pozadinsku sliku gore/dolje	Povucite pozadinsku sliku gore/dolje
Povećajte/smanjite razinu zumiranja	Pomicanje kotačića miša gore/dolje	Stisnite unutra/van

4.5.4 Raspored

INFORMACIJA

Rasporedi se odvijaju lokalno na DC+ Edge upravljaču. U slučaju prekida interneta, rasporedi će se nastaviti normalno izvršavati.

INFORMACIJA

Kada se DC+ Edge instalira paralelno s drugim centraliziranim upravljačem (tj. postoji odnos glavni/podređeni između različitih upravljača), poput iTM, tada se rasporedima koji se moraju izvoditi na DC+ Edge može se upravljati SAMO putem Daikin Cloud Plus. U takvoj konfiguraciji, iTM se NE MOŽE koristiti za konfiguriranje ili pokretanje rasporeda na DC+ Edge upravljaču, budući da ne postoji izravna komunikacija između DC+ Edge i iTM Rasporedi konfigurirani na iTM NISU pohranjeni na DC+ Edge i NEĆE biti vizualiziran u Daikin Cloud Plus.

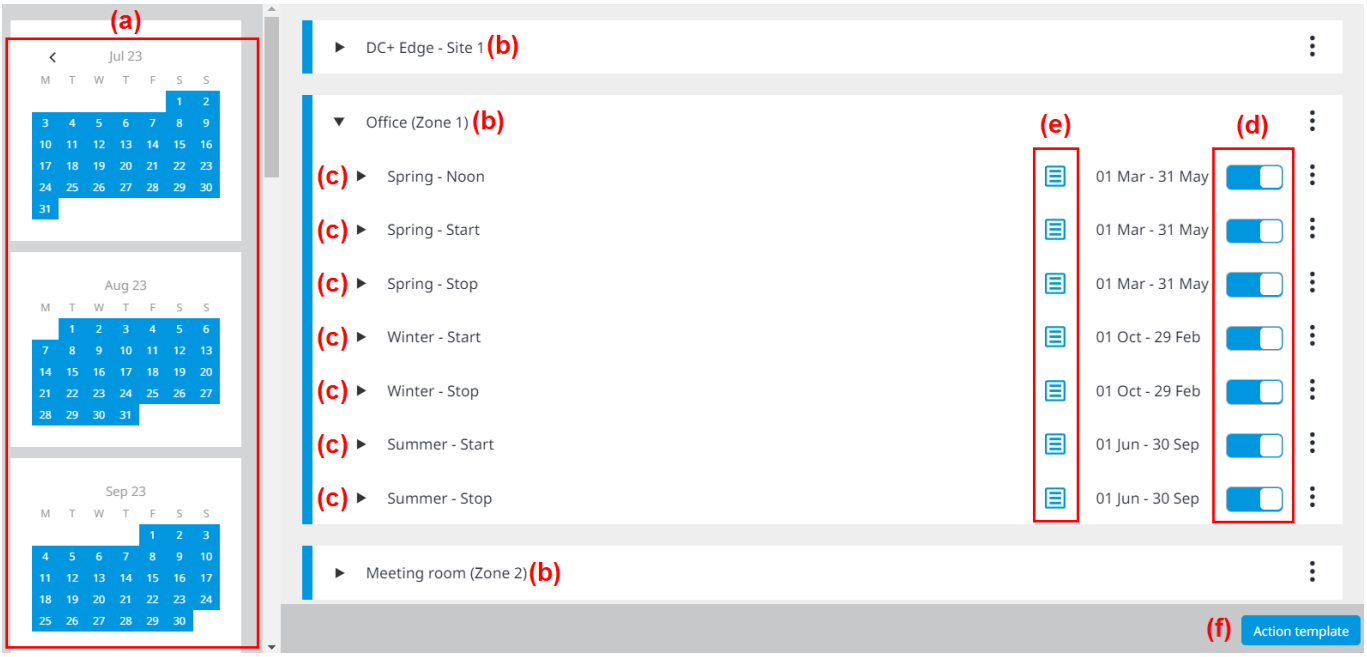
Rasporedi Daikin Cloud Plus koriste sljedeće koncepte:

- Programi (zakazane radnje koje se odnose na zonu)
- Posebni dani (izuzeci od programa)
- Predložak radnje (predlošci za programe)
- Za više informacija pogledajte donju tablicu. Imajte na umu da za ispravno funkcioniranje programa mora biti ispravno postavljena postavka ljetnog računanja vremena. Provjerite na stranici s detaljima mjesta kako biste bili sigurni da je to slučaj.

Stavka	Opis	Primjedbe
Program	Programi su zakazane radnje koje se odnose na 1 ili više zona. Sve jedinice koje pripadaju zoni izvršavat će radnje definirane programom za navedeno razdoblje. Možete odlučiti da isključite određene jedinice iz programa, ako se program ne bi trebao odnositi na svaku pojedinu jedinicu u zoni.	▪ Maksimalno 20 programa po zoni ▪ Maksimalno 20 radnji po programu
Kalendar posebnih dana	Kalendar posebnih dana omogućuje vam definiranje posebnih dana (npr. praznici ili neradni dani). Poput programa i kalendar posebnih dana može se povezati s 1 ili više zona. Svrha posebnih dana je da se koriste kao iznimke od programa koji bi inače tih dana bili aktivni. Na primjer, neki ured je konfigurirao program za isključivanje svih jedinica u zoni nakon 8 sati navečer, jer su do tog vremena već svi napustili ured. Međutim, 1. svibnja je praznik i ove godine pada u ponedjeljak. Dodavanje 1. svibnja u kalendar posebnih dana i uključivanje tog posebnog dana u program omogućuje prednost nad programom za taj dan. Jedinice koje pripadaju zoni mogu se iznimno isključiti na cijeli dan.	▪ Maksimalno 5 posebnih dana po zoni ▪ Posebni dani ostaju i sljedećih godina[(a)]
Predložak radnje	Predlošci radnje su predlošci za programe. Za razliku od programa, predložak radnje definira samo radnje, a ne razdoblje kada bi se radnje trebale dogoditi. Predlošci radnji korisni su kada imate mnogo različitih zona s jedinicama koje trebaju pokretati iste ili slične programe. Moguće je izraditi predložak radnje počevši od već postojećeg programa.	▪ Predlošci radnji spremaju se po korisniku ▪ Maksimalno 5 predložaka radnji po korisniku

[a] Posebni dani primjenjivat će se i na sljedeće godine nakon što budu postavljeni. Ako je poseban dan postavljen na 1. 5. 2023., također će se primijeniti 1. 5. 2024. Pregledajte kalendar posebnih dana svake godine ako ste uključili državne praznike čiji se datum mijenja ovisno o godini.

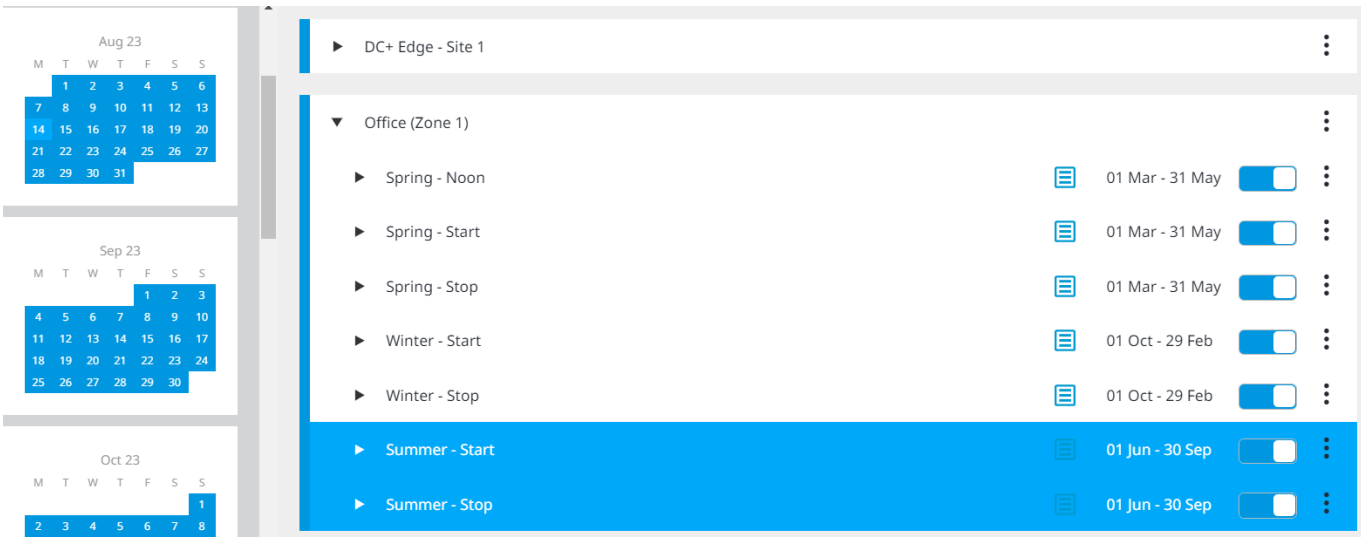
Stranica Rasporeda sadrži sljedeće elemente:



a Pogled kalendara
b Zone
c Programi
d Preklopna sklopka programa
e Tipka popisa programskih radnji
f Predložak akcije (Action template) tipka

Kada se zona proširi, vidljivi su svi programi (b) povezani s tom zonom. Možete jednostavno omogućiti ili onemogućiti program pomoću sklopke prebacivanja programa (d).

U prikazu kalendara (a), datumi koji su označeni plavom bojom označavaju datume za koje je aktivan barem 1 program. Kada zadržite pokazivač iznad određenog datuma, aktivni program(i) za taj datum označeni su plavom bojom na popisu programa.



INFORMACIJA

U prikazu kalendara uključeni su samo programi koji su povezani sa zonom koja je trenutno proširena.

INFORMACIJA

Prikaz kalendara prikazuje sljedećih 12 mjeseci, počevši od tekućeg mjeseca. Pomoću strelica lijevo i desno na vrhu i dnu prikaza kalendara možete promijeniti koji će se mjesec prvi prikazati.

Kreiranje novog programa

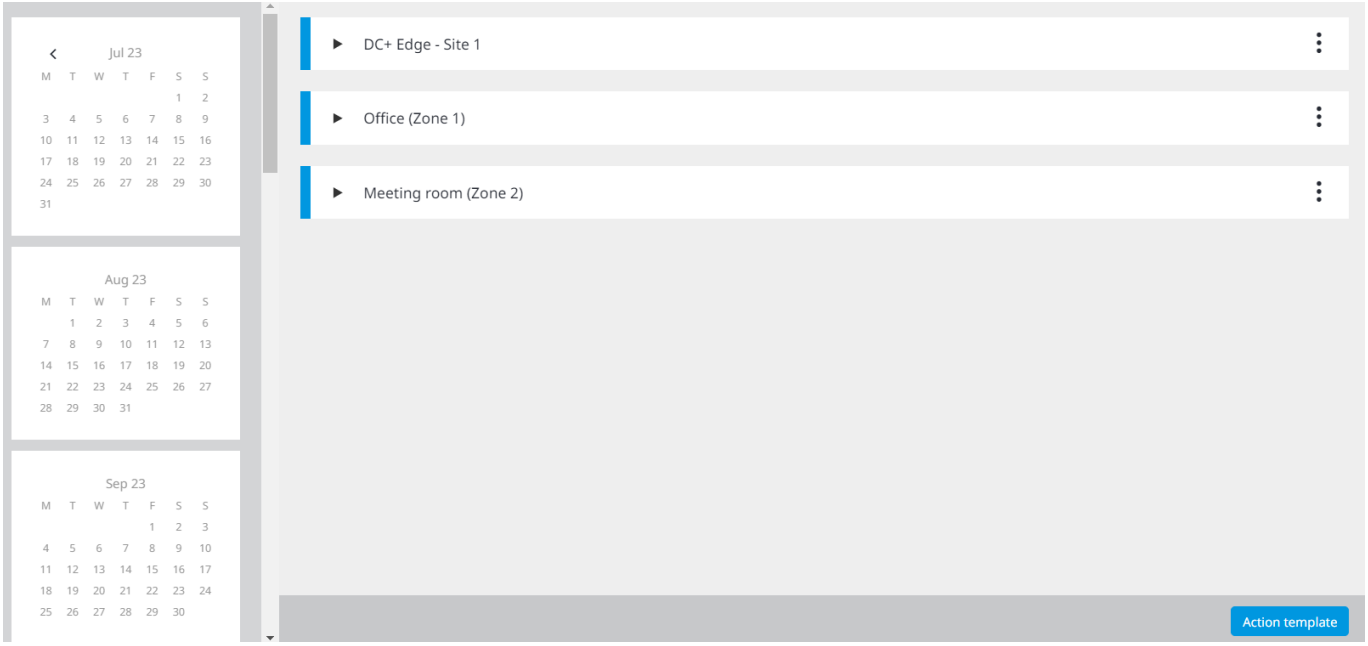
Možete kreirati više programa za različita razdoblja godine. Uočite da se programi stvaraju za i primjenjuju na zone, a ne pojedinačne jedinice.

INFORMACIJA

Zakazane radnje koje postavljaju programi i dalje se mogu poništiti upravljačkim radnjama izvršenim izravno na samoj jedinici ili kroz druge značajke upravljanja na platformi. Na primjer, čak i ako program promijeni zadanu vrijednost jedinice s 22°C na 20°C, još uvijek možete ručno promijeniti zadanu vrijednost upravljajući jedinicom putem "4.5.1 Popis opreme" [▸ 15] ili "4.5.3 Pregledni prikaz" [▸ 39].

1 Na bočnoj traci idite na stavku PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) > RASPORED RADA (SCHEDULE).

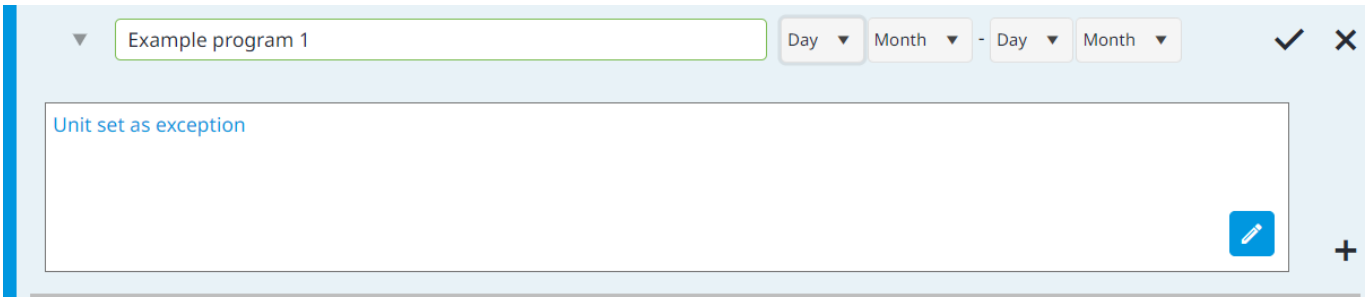
Rezultat: Prikazuje se sljedeća stranica.



2 Kliknite okomitu elipsu zone za koju želite stvoriti program i odaberite stavku Dodaj program (Add program).

Rezultat: Pojavljuju se postavke programa.

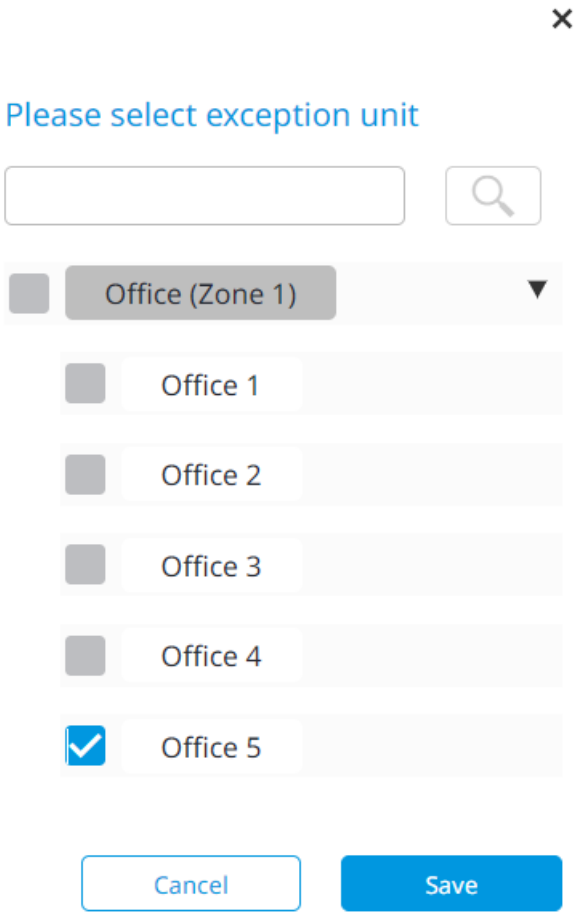
3 Imenujte program.



4 Pomoću padajućih popisa postavite vrijeme početka i završetka programa. Ovo je razdoblje tijekom kojeg će program raditi kada je omogućen.

5 Ako je potrebno, kliknite na ikonu olovke da biste jedinice postavili kao iznimku. Odabrane jedinice bit će isključene iz programa.

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



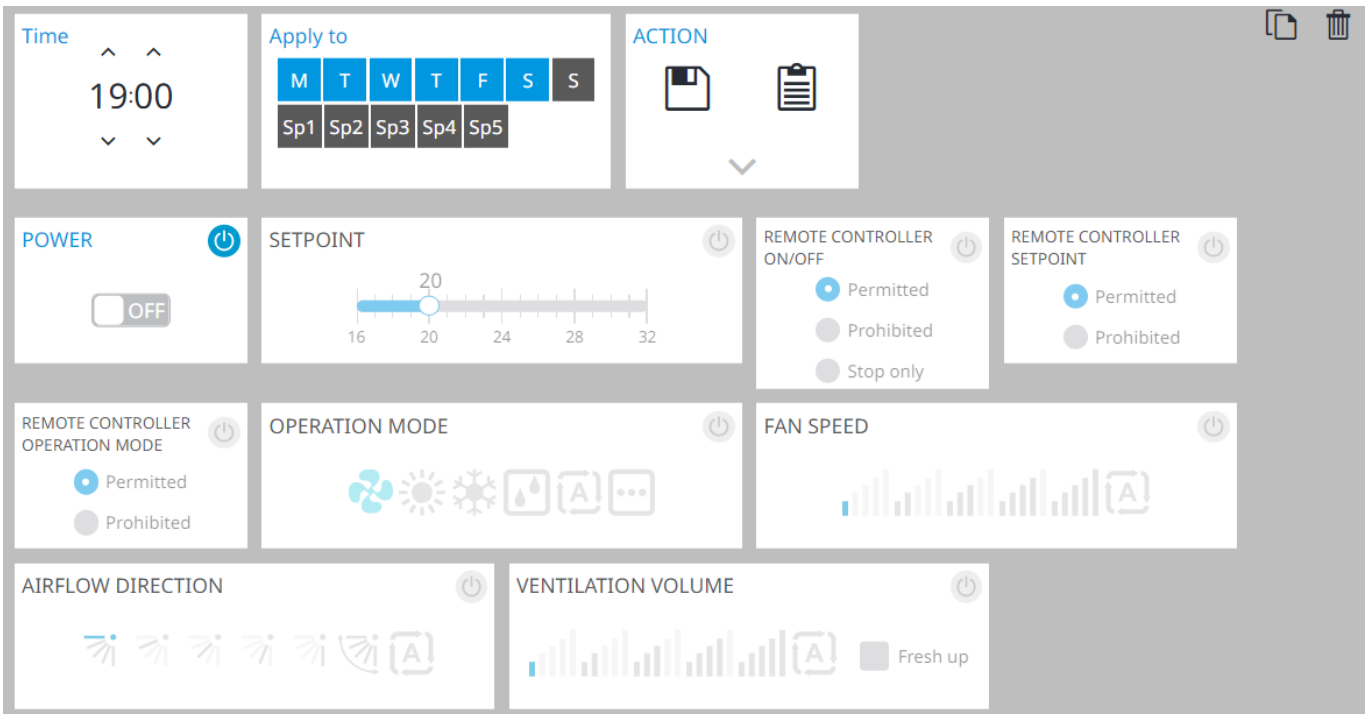
6 Izaberite jedinice koji biste željeli isključiti iz programa. Kliknite na strelicu okrenutu prema dolje pored naziva zone da proširite dostupne jedinice. Jedinice koje pripadaju zoni možete tražiti i upisivanjem u polje za pretraživanje, zatim kliknite ikonu povećala za pretraživanje.

7 Kliknite na Spremi (Save).

Rezultat: Odabrane jedinice su isključene iz programa.

8 Pritisnite **+** da biste programu dodali drugu radnju.

9 Odredite vrijeme kada bi se radnja trebala dogoditi. Strelicama povećavajte ili smanjujte sate i minute.



10 Odaberite dane u tjednu ili posebne dane (Sp1~Sp5) kada bi program trebao biti aktivan. Za više informacija o postavljanju posebnih dana pogledajte "Za uređivanje kalendara posebnog dana" [▸ 53].

11 Izborno: kliknite ikonu ploče za pisanje da biste primijenili postojeći radni predložak. Za više informacija o stvaranju predložaka radnji pogledajte "Za kreiranja predloška radnje" [▸ 50].

12 Omogućite postavku(e) koju žalite uključiti u program tako da izaberete ikonu uključivanja.

13 Konfigurirajte postavku(e) za program (npr. promijenite način rada, uključite/isključite napajanje, promijenite zadanu vrijednost, ...). Moguće radnje odgovaraju radnjama koje možete izvesti pomoću upravljačke ploče na "4.5.1 Popis opreme" [▸ 15] ili "4.5.3 Pregledni prikaz" [▸ 39].

14 Pritisnite **+** da biste programu dodali još jednu radnju. Alternativno, također možete, klikom na ikonu duplikata, ponoviti već konfiguriranu radnju programa. To je korisno za brzo dodavanje radnji programa koje se neznatno razlikuju. Možete postaviti do 20 radnji po programu. Pritisnite ikonu koša za smeće kako biste izbrisali postojeću radnju iz programa.

15 Izborno: kliknite ikonu diska da biste radnju spremili kao predložak radnje koji ćete koristiti kasnije.

16 Kliknite ✓ da spremite program.

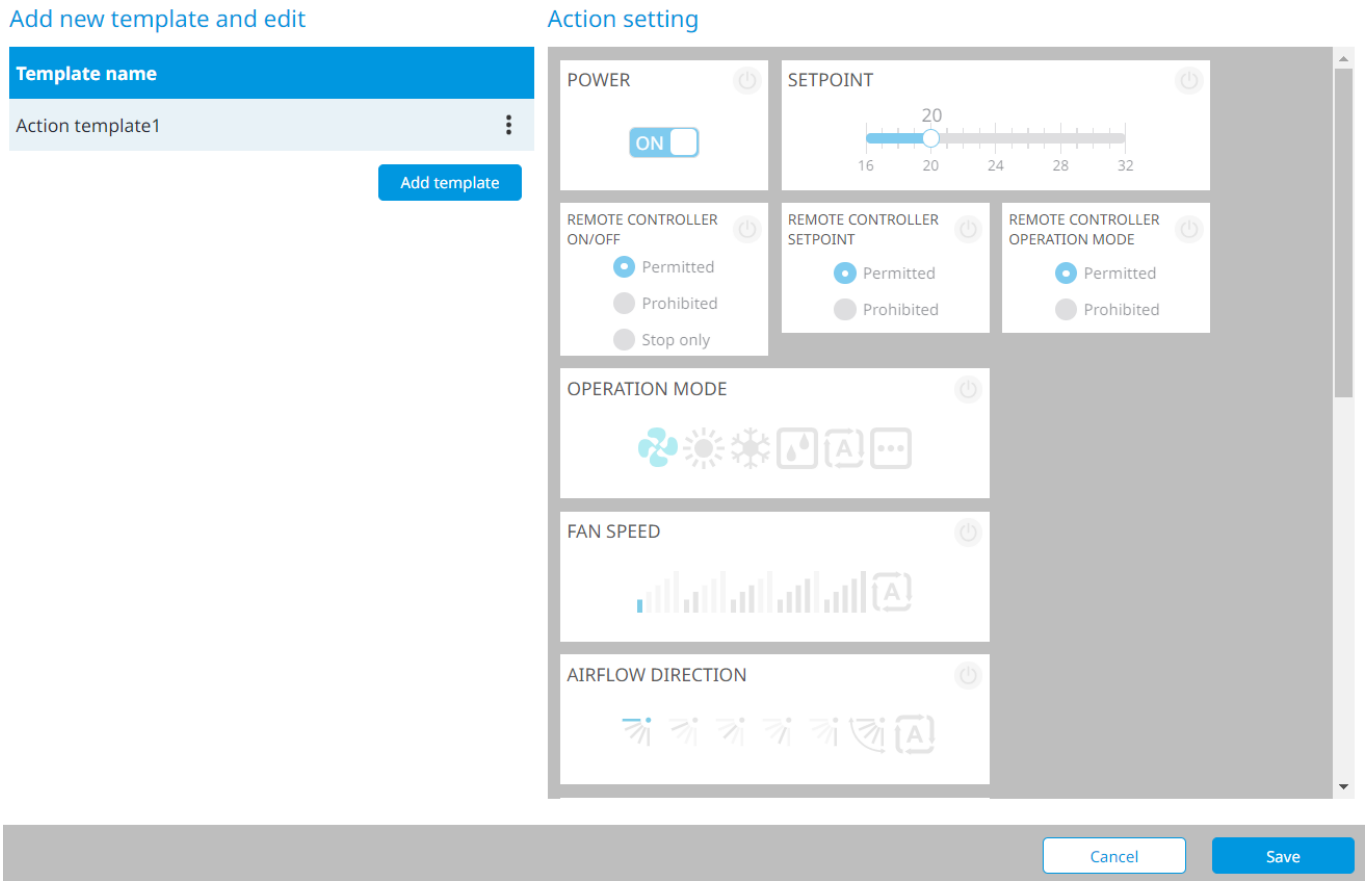
Rezultat: Program je kreiran.

Za kreiranja predloška radnje

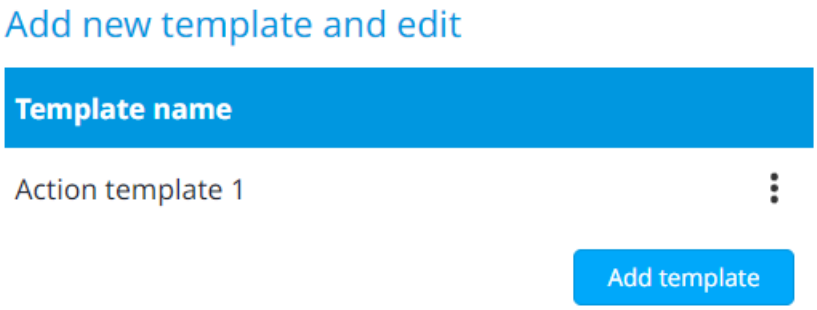
1 Na bočnoj traci, idite na stavku PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) >RASPORED RADA (SCHEDULE).

2 Izaberite Predložak akcije (Action template).

Rezultat: Prikazuje se ploča postavki.

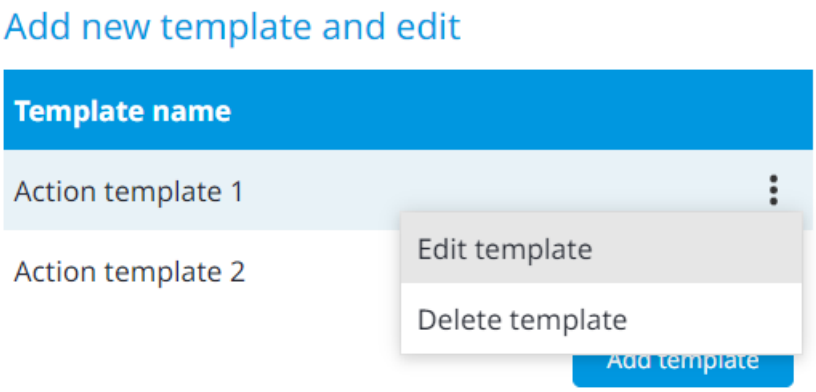


3 Izaberite Dodaj predložak (Add template).



Rezultat: Novi predložak radnje dodan je na popis predložaka.

4 Kliknite okomitu elipsu ikone i odaberite Uredi predložak (Edit template).



5 Imenujte predložak radnje.

6 Pod stavkom Postavke akcije (Action setting), omogućite radnje koje želite uključiti u predložak odabirom ikone uključivanja.

7 Postavite radnje za predložak (npr. promijeni način rada, uključi/isključi napajanje, ...). Moguće radnje odgovaraju radnjama koje možete izvesti pomoću upravljačke ploče na "4.5.1 Popis opreme" [▸ 15] ili "4.5.3 Pregledni prikaz" [▸ 39].

8 Kliknite ✓ da spremite predložak radnje.

9 Kliknite na Spremi (Save).

Rezultat: Predložak radnje je kreiran. Predložak se sada može koristiti za postavljanje radnji programa.

Za pregled planiranih radnji u rasporedu

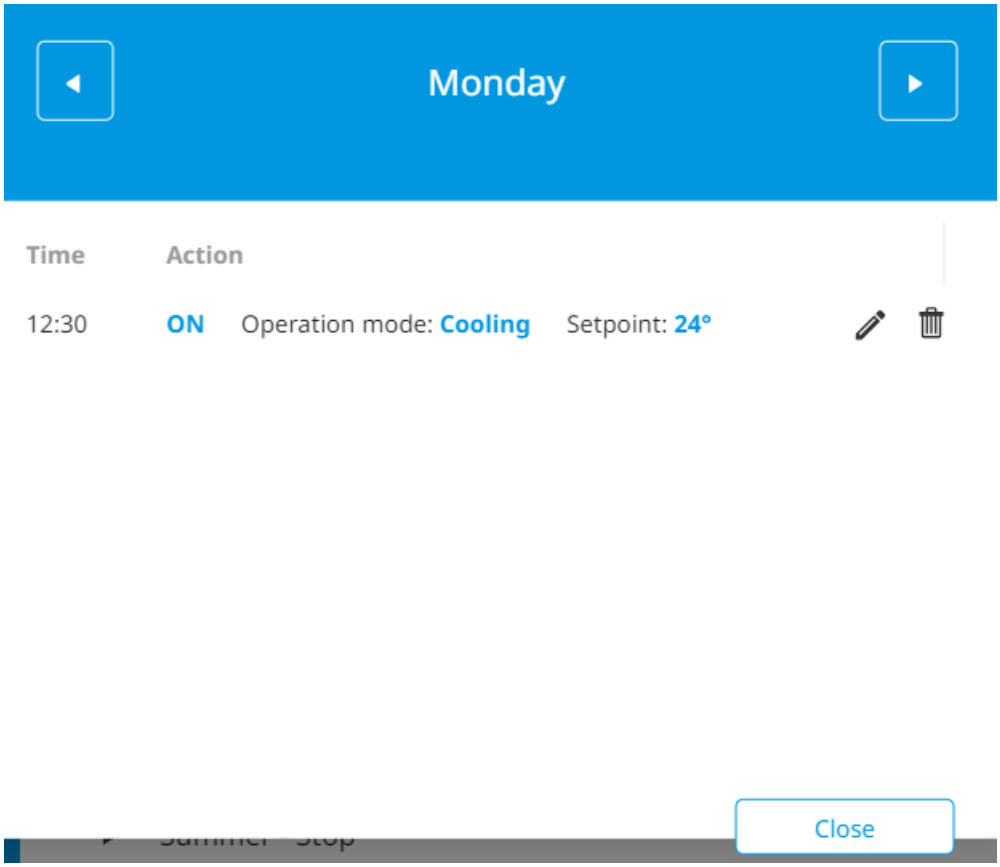
Postoje 2 načina da se vide planirane radnje u rasporedu.

Gledanje popisa radnji

1 Na bočnoj traci idite na stavku PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) > RASPORED RADA (SCHEDULE). Kliknite na strelicu pored naziva zone za prikaz programa povezanih sa zonom.

2 Kliknite na ikonu popisa radnji programa.

Rezultat: Prikazuje se skočni prozor.



3 Koristite strelice za kretanje između različitih dana u tjednu i posebnih dana u kalendaru. Za svaki dan navedeno je planirano vrijeme i radnje. Odavde možete odabrati želite li urediti ili izbrisati program.

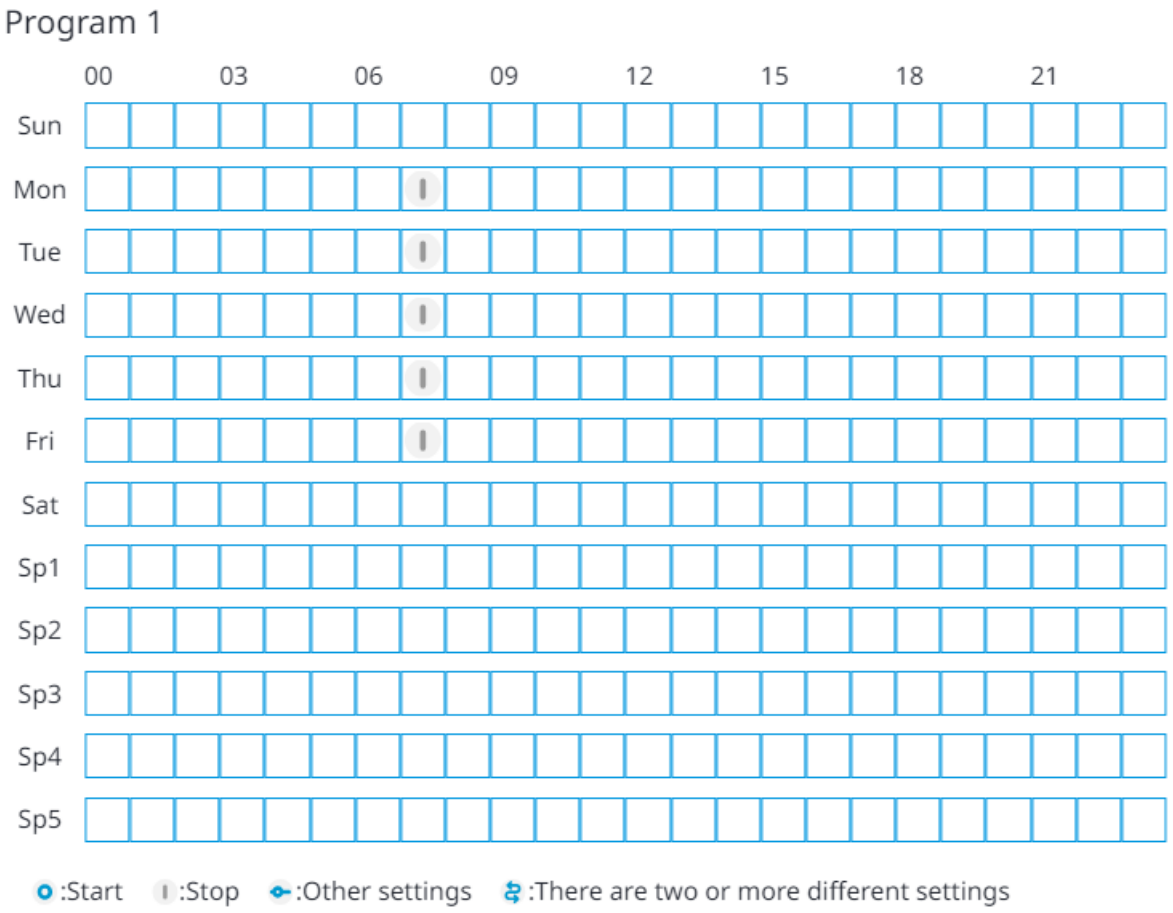
4 Kliknite na Zatvori (Close) da se vratite se na stranicu Raspored (Schedule).

Gledanje sažetka programa

1 Kliknite okomitu elipsu programa.

2 Izaberite Sažetak programa (Program summary).

Rezultat: Prikazuje se skočni prozor. Ovdje pregled po satu prikazuje shematski pregled planiranih radnji.



3 Kliknite na Zatvori (Close) da se vratite se na stranicu Raspored (Schedule).

Za uređivanje kalendara posebnog dana

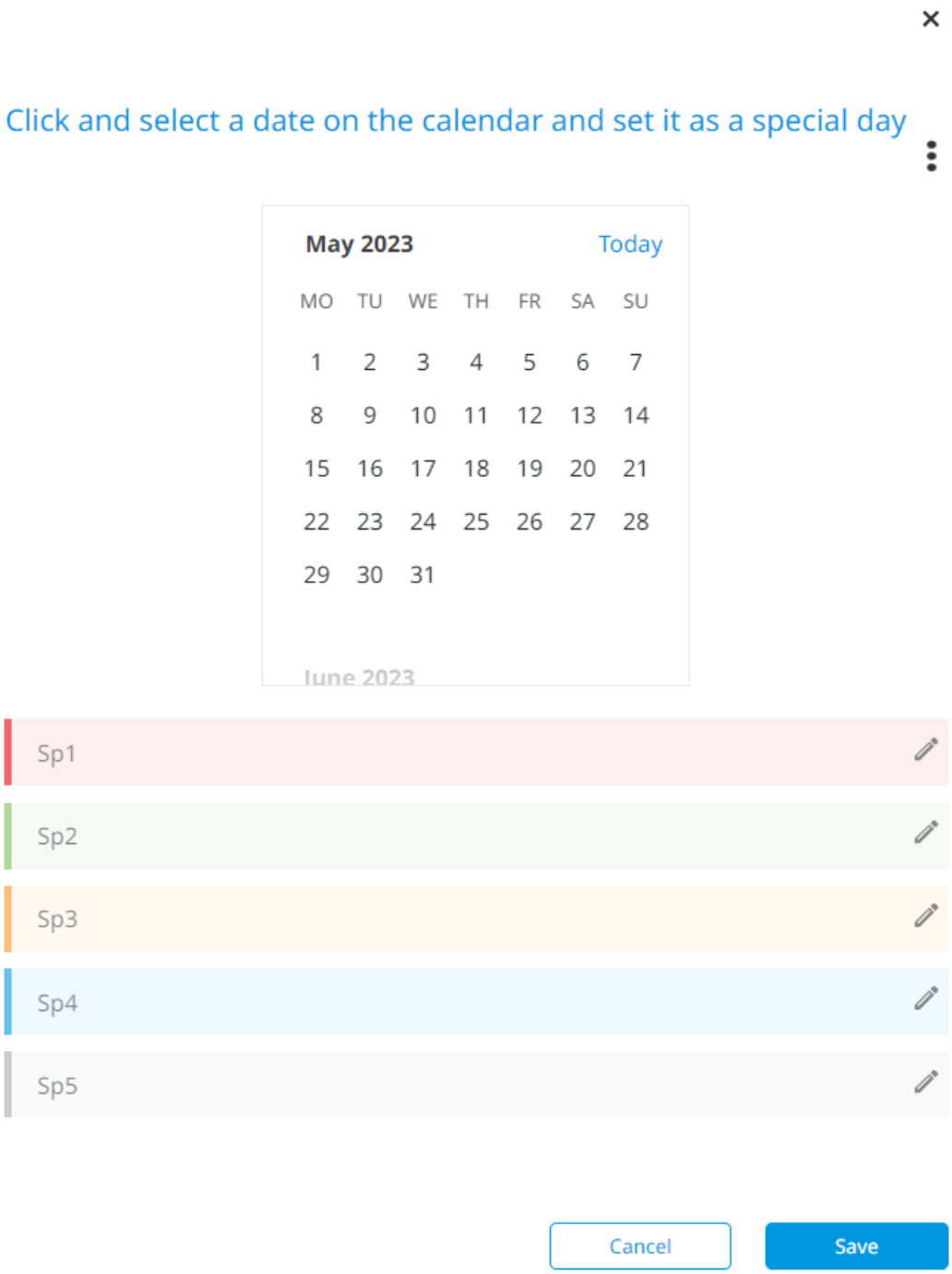
Možete postaviti posebne dane u kalendaru posebnih dana, koji se zatim mogu koristiti u programima. Imajte na umu da kada se dodaju posebni dani, oni se također automatski dodaju u kalendare posebnih dana za sljedeće godine.

1 Na bočnoj traci idite na stavku PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) > RASPORED RADA (SCHEDULE).

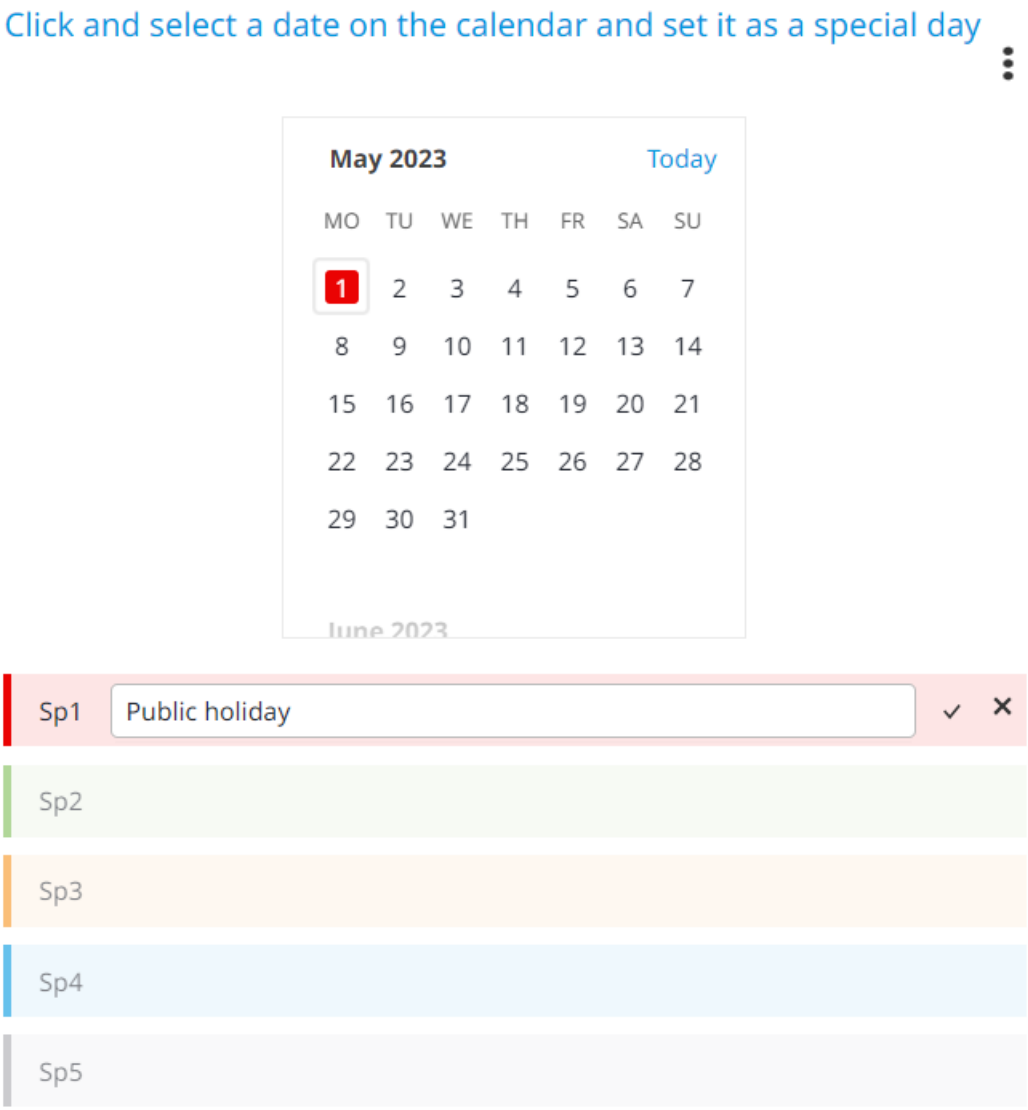
2 Kliknite okomitu elipsu zone za koju želite urediti kalendar posebnih dana.

Rezultat: Ploča s postavkama se prikazuje desno na stranici.

3 Kliknite ikonu olovke za bilo koji od 5 posebnih dana.



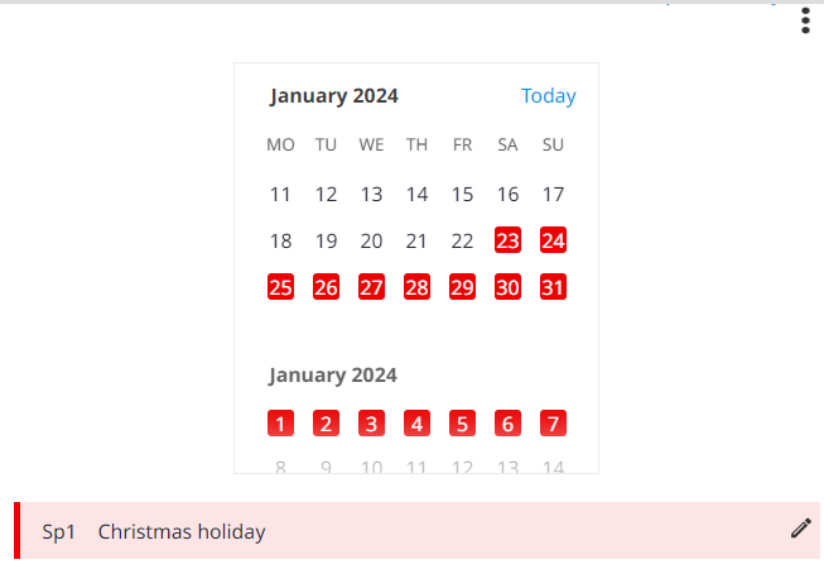
4 Imenujte posebnog dan.



5 Odaberite dan iz kalendara. Možete se pomicati gore ili dolje da biste se vratili unatrag ili naprijed u vremenu. Trenutačno odabrani datum bit će označen istom bojom kao poseban dan koji se trenutno postavlja (npr. crvena).

INFORMACIJA

Kada uređujete kalendar posebnih dana, možete uključiti više dana odjednom. Na primjer, možete dodati sve praznike u Sp1, a druga 4 mjesta kalendara s posebnim danima koristiti u druge svrhe.



6 Kliknite ✓ u znak potvrde.

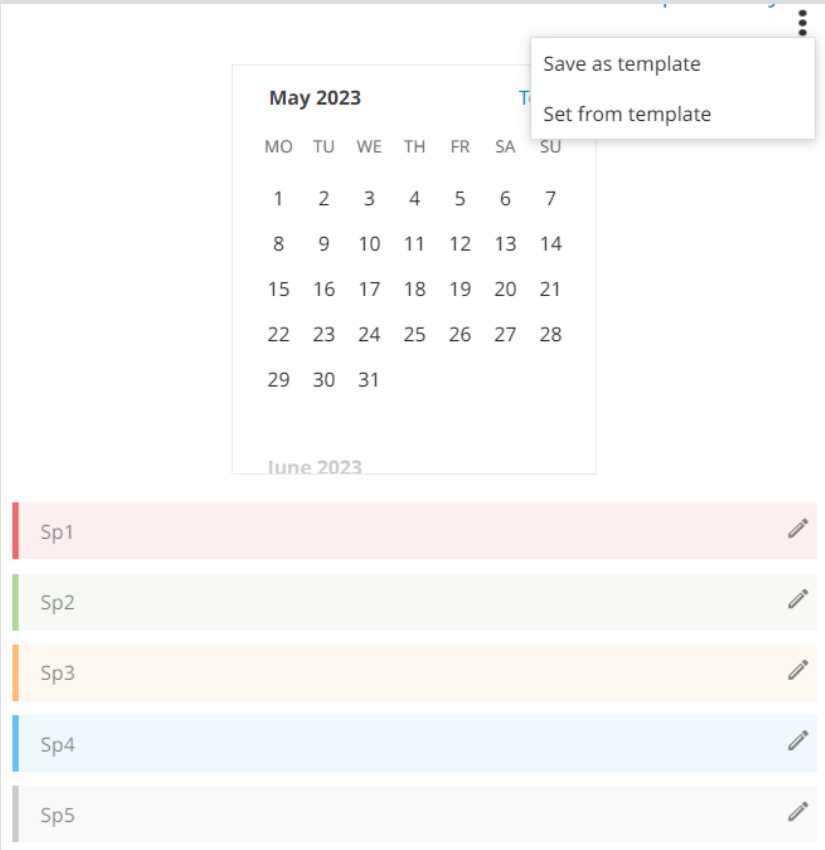
7 Ponovite korake 1-6 za svaki poseban dan koji želite postaviti.

8 Kliknite na Spremi (Save).

Rezultat: Kalendar posebnih dana je spremljen.

INFORMACIJA

U slučaju da želite koristiti isti kalendar posebnih dana za drugu zonu, možete ga spremiti kao predložak. Da biste to učinili, kliknite okomitu elipsu dok uređujete kalendar posebnih dana i odaberite stavku Spremi kao predložak (Save as template).



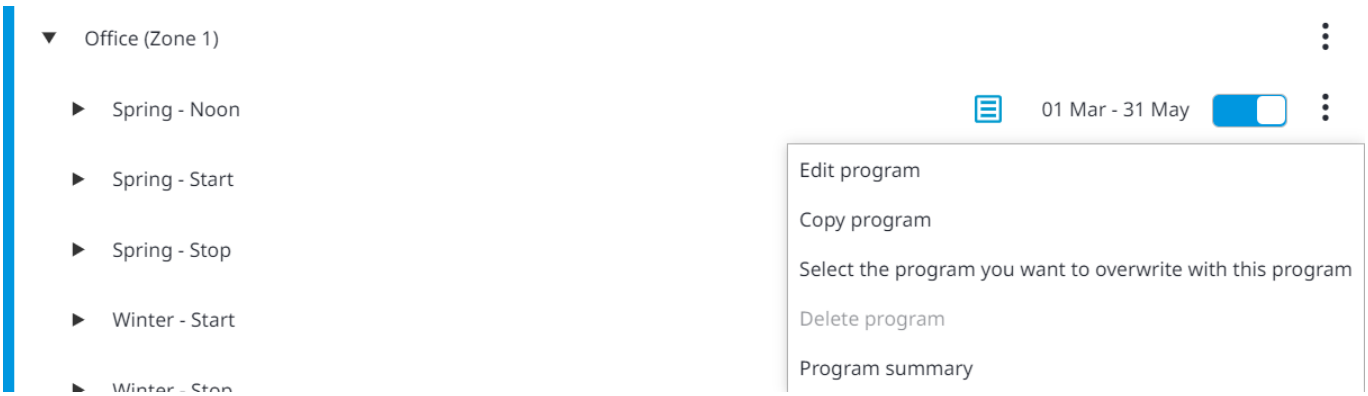
U drugoj zoni uredite kalendar posebnih dana i odaberite stavku Zadano iz predloška (Set from template).

Za upravljanje programima i kalendarima posebnih dana

Nakon što je program kreiran, može se omogućiti ili onemogućiti postavljanjem klizača u položaj za uključivanje/isključivanje.

Osim kreiranja programa, programe možete kopirati, uređivati, prepisivati i brisati. Kalendar posebnih dana može se kopirati zasebno ili zajedno s programom. Imajte na umu da se neke radnje izvode na razini programa, a druge na razini zone:

Tip operacije	Razina
Uredi program	Program
Kopiraj program	Program
Izbriši program	Program
Prebriši program	Program
Kopiraj program i kalendar posebnih dana u drugu zonu	Zona
Kopiraj kalendar posebnih dana u drugu zonu	Zona



Za uređivanje postojećeg programa

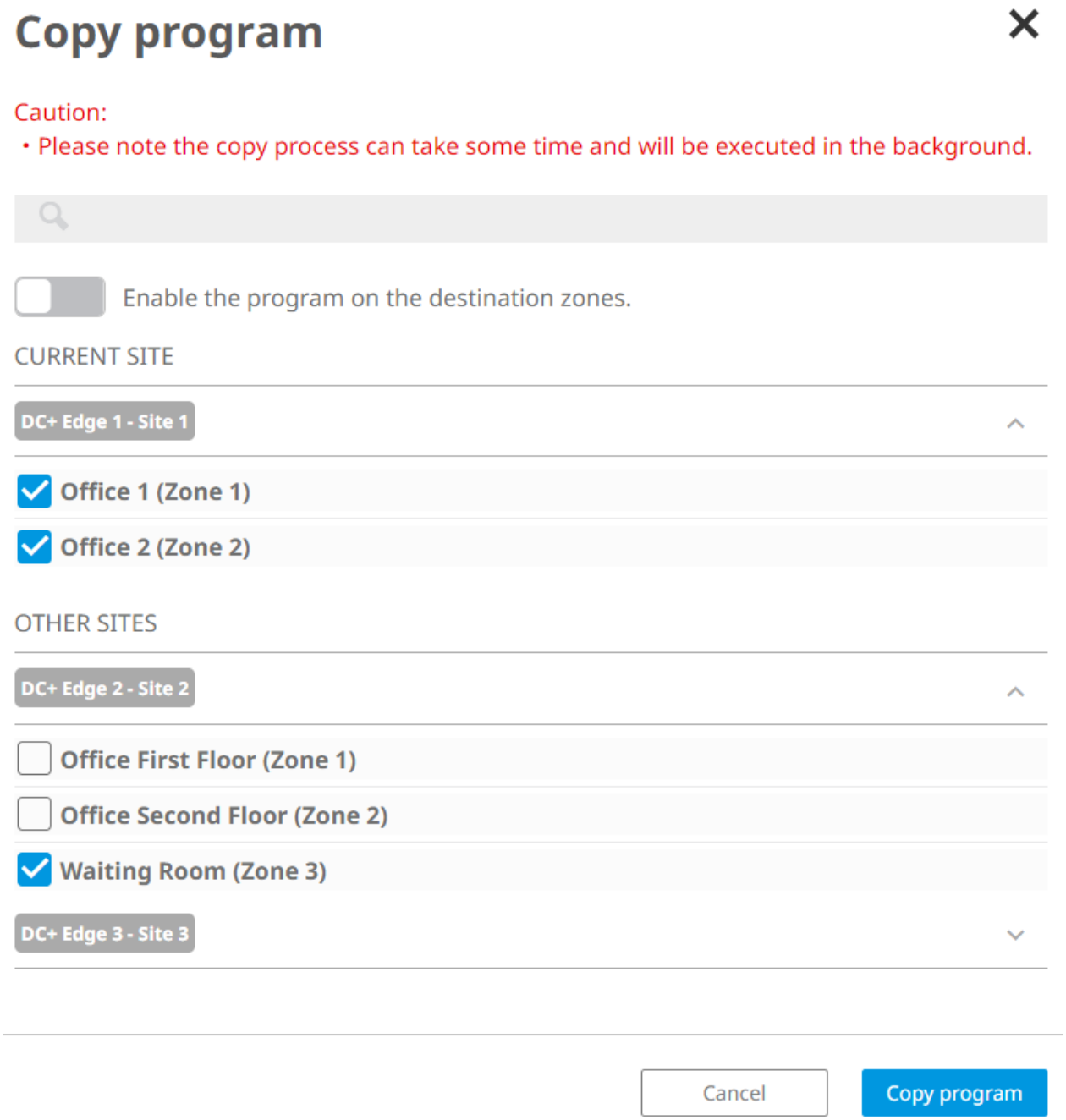
1. Kliknite okomitu elipsu programa koji želite urediti.
2. Izaberite Uredi program (Edit program).
3. Uredite program prema potrebi. Primjenjuju se isti koraci kao u "Kreiranje novog programa" [▸ 47].
4. Kliknite ✓ da spremite promjene napravljene u programu.

   Rezultat: Promjene u programu uspješno su spremljene.

Za kopiranje programa

1. Kliknite okomitu elipsu programa koji želite kopirati.
2. Izaberite Kopiraj program (Copy program).

   Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



3 Odaberite potvrdni okvirić zone u koju želite kopirati program. Možete izabrati više zona koje pripadaju trenutno odabranom mjestu ili drugim zonama koje pripadaju drugim mjestima kojima imate pristup.

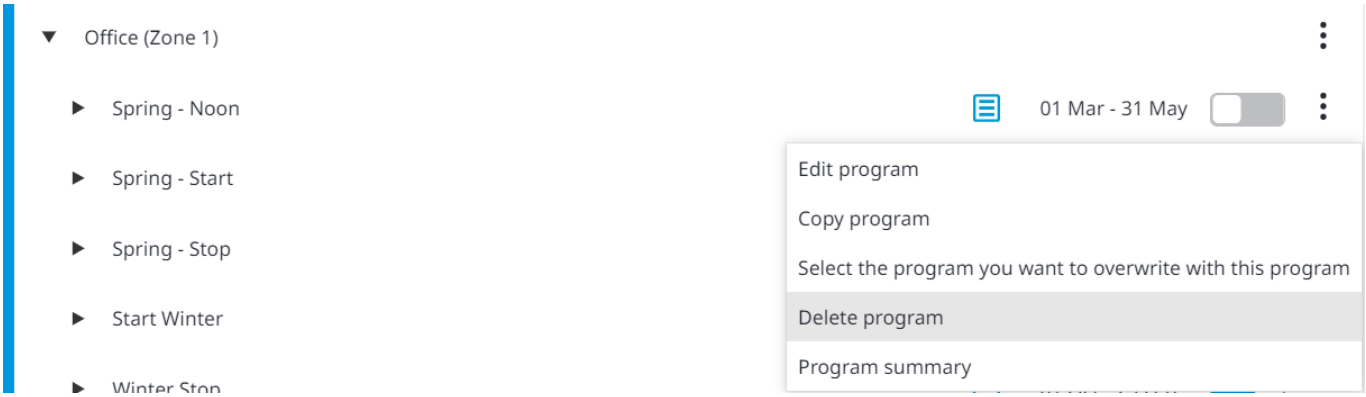
4 U slučaju da želite odmah uključiti program na odredišnim zonama, uključite pregibnu sklopku.

5 Kliknite na Kopiraj program (Copy program).

Rezultat: Program je kopiran u odabranu zonu(e).

Za brisanje programa

1 Onemogućite program pomoću sklopke prebacivanja. Aktivni programi ne mogu se izbrisati.



2 Kliknite okomitu elipsu programa koji želite izbrisati.

3 Izaberite Izbriši program (Delete program).

4 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

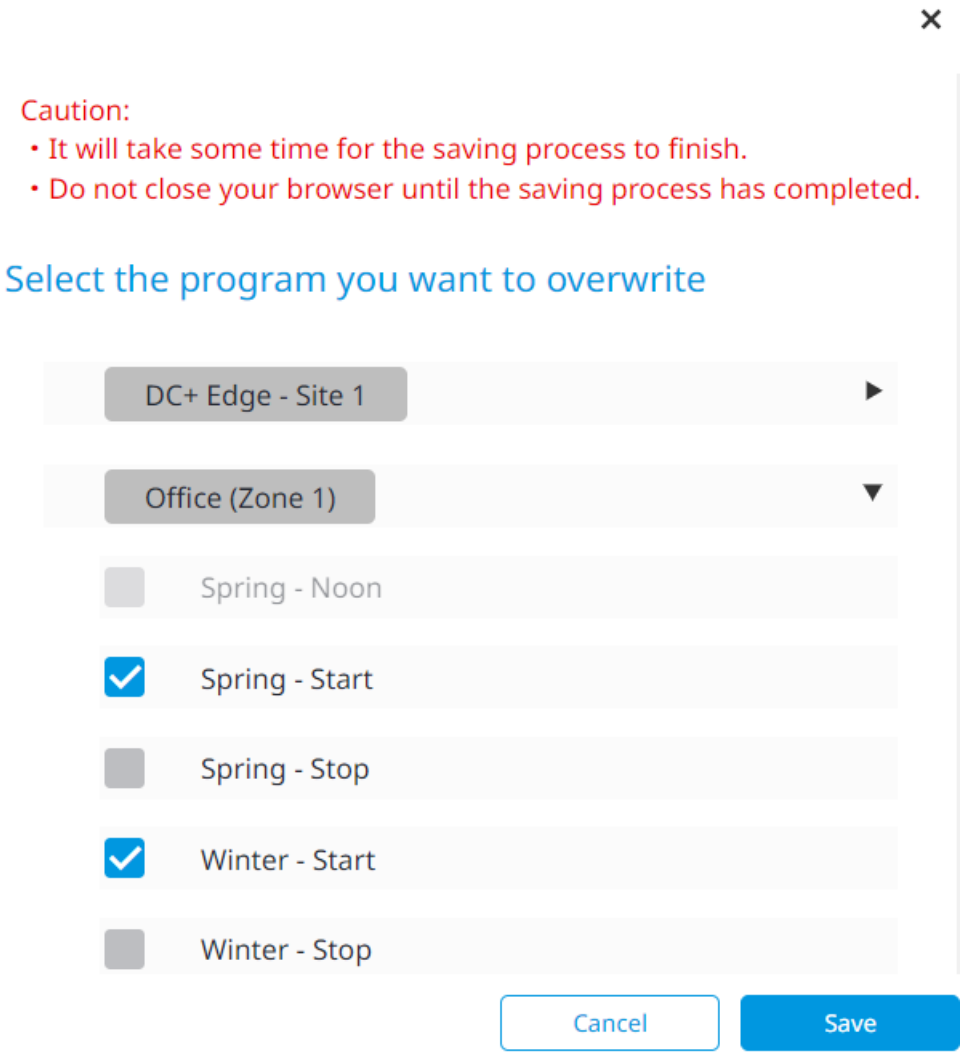
Rezultat: Program je izbrisan.

Za pisanje preko programa

1 Kliknite okomitu elipsu programa koji želite koristiti da biste njime prebrisali drugi program. Program koji odaberete prebrisat će drugi program, stoga provjerite je li odabran ispravan program.

2 Kliknite na Izaberite program koji biste željeli prebrisati s ovim programom (Select the program you want to overwrite with this program).

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



3 Klikom na strelice proširite sve moguće opcije za svaku zonu.

4 Označite potvrdne okviriće programa koje želite prebrisati programom koji je odabran u koracima 1-2.

5 Kliknite na Spremi (Save).

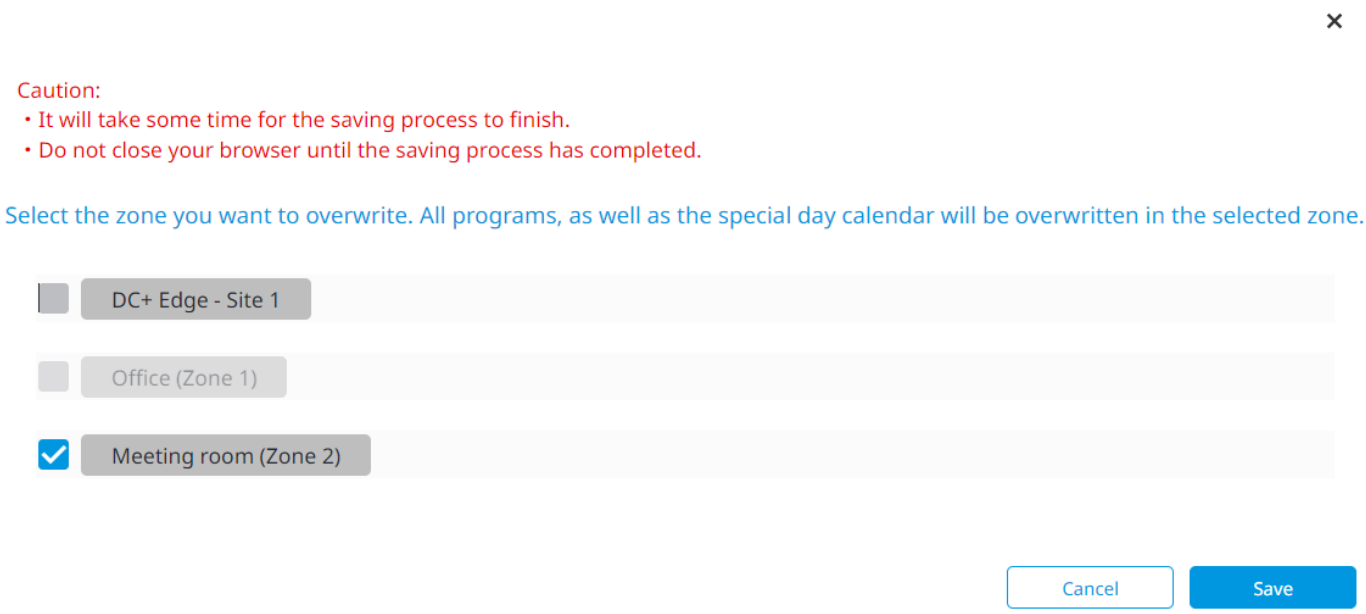
Rezultat: Programi se prepisuju preko odabranog programa.

Kako prebrisati program i kalendar posebnih dana druge zone

1 Kliknite okomitu elipsu zone kojoj pripada kalendar posebnih dana. Pazite da odaberete zonu, a ne program.

2 Kliknite na Izaberite zonu koju biste željeli prebrisati s ovom zonom (Select the zone you want to overwrite with this zone).

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



3 Označite potvrdni okvirić.

4 Kliknite na Spremi (Save).

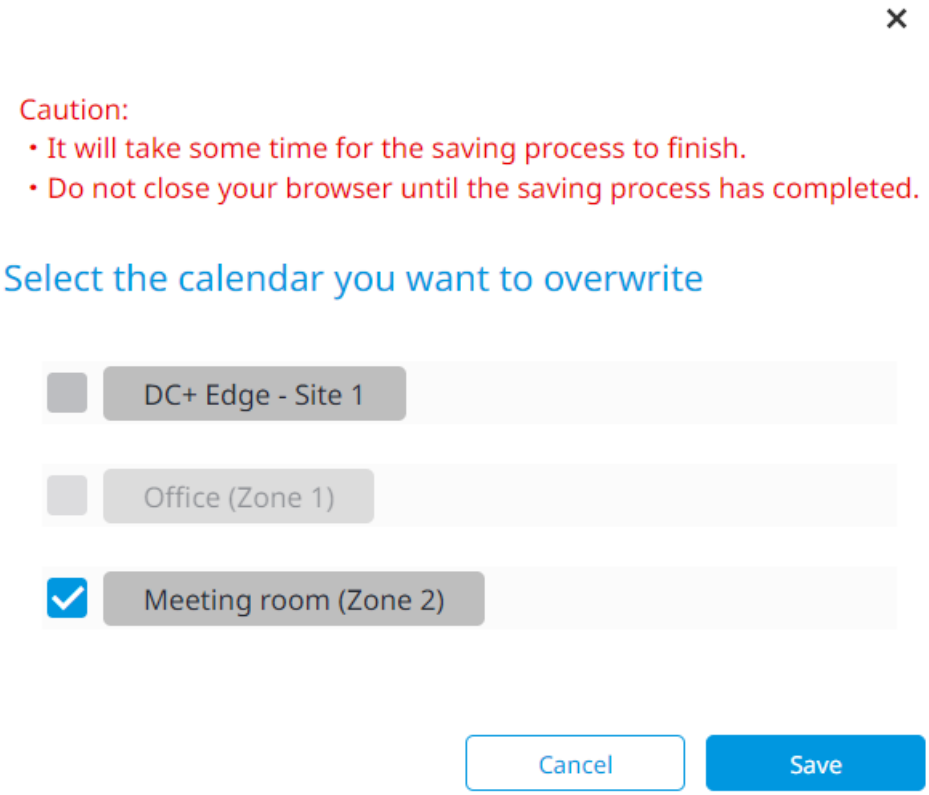
Rezultat: Svi programi i kalendar posebnog dana bit će prebrisani u odabranoj zoni.

Za kopiranje samo kalendara posebnih dana u drugu zonu

1 Kliknite okomitu elipsu zone kojoj pripada kalendar posebnih dana.

2 Izaberite Kopiraj ovaj kalendar posebnog dana na (Copy this special day calendar to).

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



3 Odaberite potvrdne okviriće zona u koju želite kopirati kalendar posebnih dana. Možete izabrati više zona.

4 Kliknite na Spremi (Save).

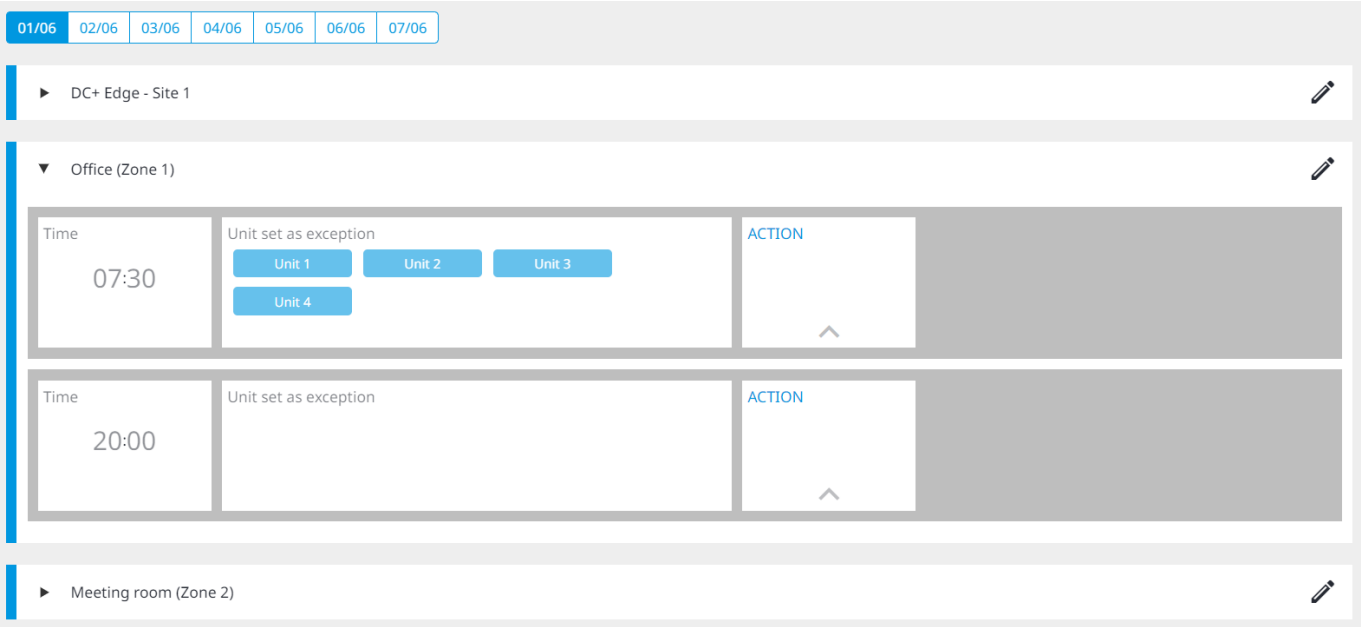
Rezultat: Kalendar posebnih dana je kopiran u odabranu zonu(e).

4.5.5 Izvršenje rasporeda rada

Izvršenje rasporeda (Schedule execution) daje pregledni prikaz nadolazećeg rasporeda za sljedećih 7 dana za svaku zonu. Slično stranici Raspored (Schedule), na njoj su navedene sve zone i programi povezani sa zonama. Ovu stranicu možete koristiti za preskakanje redovitog programa. Na primjer, ako je sastanak planiran u subotu, dok je ured obično zatvoren subotom, možete napraviti iznimku za taj dan.

Za kreiranje izuzetka u rasporedu

1 Na bočnoj traci idite na stavku PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) > IZVRŠENJE RASPOREDA (SCHEDULE EXECUTION).



2 Odaberite za koji od sljedećih 7 dana želite stvoriti iznimku rasporeda.

3 Kliknite na strelicu pored naziva zone da proširite zonu.

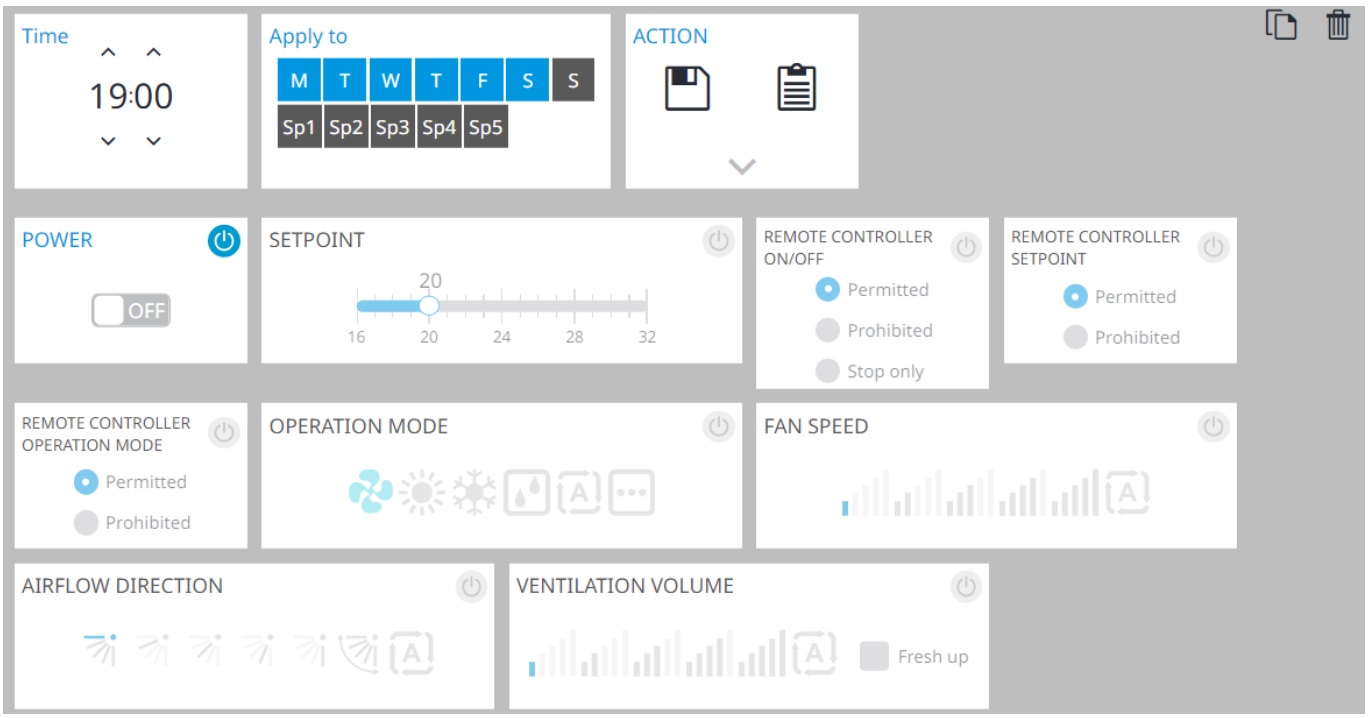
Rezultat: Pojavljuju se programi koji su aktivni na odabrani dan za tu zonu.

4 Proširite ili skupite postavke programa klikom na strelicu okrenutu prema dolje.

Rezultat: Prikazuju se detaljne postavke programa.

5 Kliknite na ikonu olovke.

Rezultat: Programi povezani sa zonom mogu se uređivati.



6 Odavde postoji nekoliko opcija:

- Uredi postojeći program. Ovo je dobra opcija za male izmjene već postojećih programa za jedan dan. Pogledajte "Kreiranje novog programa" [▸ 47] za više informacija o uređivanju programa.
- Dodajte novi program samo za taj dan. Možete primijeniti predložak radnje. ili izraditi potpuno novi program. Kada je program kreiran, možete ga spremiti i kao predložak radnje za kasniju upotrebu. Alternativno, također možete kopirati postojeći program klikom na gumb za kopiranje i koristiti ga kao osnovu za novi program. Pogledajte "Kreiranje novog programa" [▸ 47] za više informacija o kreiranju programa.
- Izbrišite program samo za taj dan. Odaberite ikonu kante za smeće da biste izbrisali program.

7 Kliknite ✓ da spremite promjene napravljene u programu(ima).

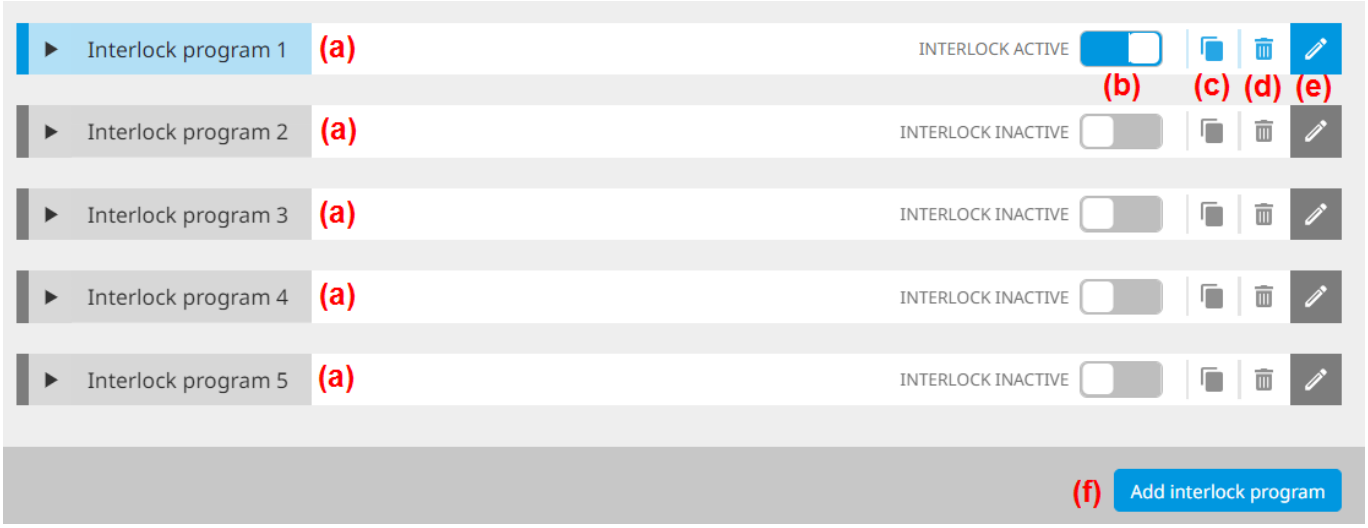
INFORMACIJA

Promjene u programima na ovoj stranici primjenjuju se samo na odabrani dan. Ako ovdje uredite ili izbrišete program, promjene programa NEĆE se odraziti na sam program.

4.5.6 Međusobna sprega

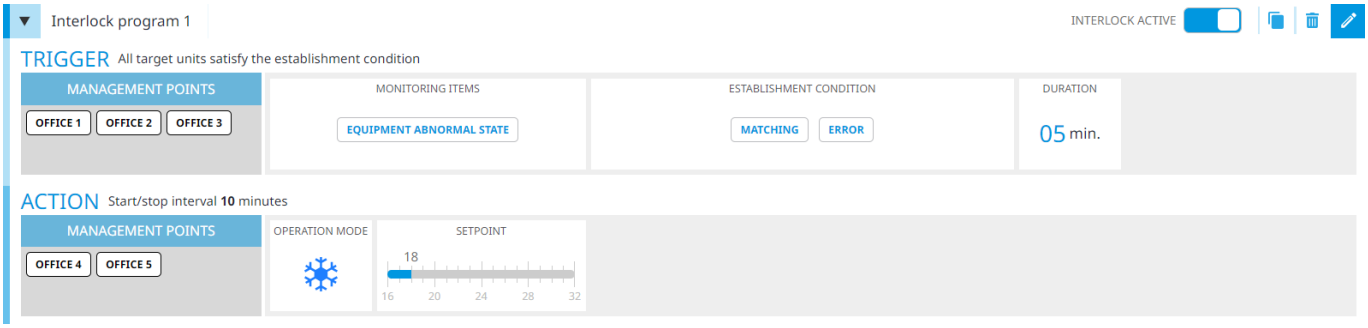
Međusobno spregnuto (Interlocking) omogućuje da se postavi pokretanje radnje kao odgovora nakon što se dogodi određeni događaj. Radnja tog odgovora može se primijeniti na 1 ili više jedinica po izboru. Program međusobne sprege uvijek se sastoji od najmanje 1 okidača i 1 radnje, ali može se postaviti više okidača i radnji odgovora kako bi se stvorili složeniji programi za međusobnu spregu. Na primjer, možete povezati zatvaranje digitalnog ulaza pod nazivom "Protuprovalni alarm" sa uključenim/isključenim stanjem svih jedinica u zgradi. Kontakt takvog alarma je aktivan samo kada sve osoblje napusti zgradu, što znači da više nije potrebno uključivanje niti jedne jedinice u zgradi.

Stranica Međusobno spregnuto (Interlocking) sadrži sljedeće elemente:



a Naziv programa međusobne sprege
b Preklopna sklopka programa međusobne sprege
c Tipka za kopiranje
d Tipka za brisanje (ikona kante za smeće)
e Tipka za uređivanje (ikona olovke)
f Dodajte program uzajamne sprege (Add interlock program) tipka

Kada se program uzajamne sprege proširi, vidljivi su svi okidači i radnje za taj program sprege. Možete jednostavno omogućiti ili onemogućiti program sprege pomoću sklopke prebacivanja programa sprege. Programi međusobne sprege koji su trenutno omogućeni prikazani su plavom bojom, onemogućeni programi sprege prikazani su sivom bojom.



INFORMACIJA

Može se kreirati najviše 500 programa sprege po sustavu DC+ Edge. Program međusobne sprege može imati do 25 radnji i okidača (kombinirano).

"Čarobnjak" za programiranje korak-po-korak u korisničkom sučelju Daikin Cloud Plus vodi vas kroz kreiranje programa međusobne sprege. Za više informacija o tome kako postaviti program sprege, pogledajte "Za kreiranje programa sprege" [▸ 66]. Podešavanje programa uzajamne sprege uključuje sljedeće korake:

Korak "čarobnjaka"	Opis
Info uzajamne sprege (Interlock info)	▪ Imenujte spregu ▪ Odaberite vrstu okidača (jedinice ili osjetnici)
Okidači (Triggers)	▪ Izaberite početnu radnju da se dogodi okidanje ▪ Dodajte 1 ili više okidača, definirajte uvjet praćenja, uvjet uspostavljanja i trajanje za svaki okidač
Interval (Interval)	Postavite vrijeme koje treba proći prije okidanja radnje odgovora

Korak "čarobnjaka"	Opis
Akcije (Actions)	Dodajte 1 ili više radnji odgovora
Potvrda (Confirmation)	Pregledajte program međusobne sprege prije spremanja

INFORMACIJA

Programi međusobne sprege koji koriste jedinice kao vrstu okidača pokreću se lokalno na DC+ Edge, što znači da će se nastaviti izvršavati tijekom prekida interneta. Međutim, programi međusobne sprege koji koriste osjetnike kao vrstu okidača rade u oblaku i prestat će se izvršavati tijekom prekida interneta.

Za kreiranje programa sprege

INFORMACIJA

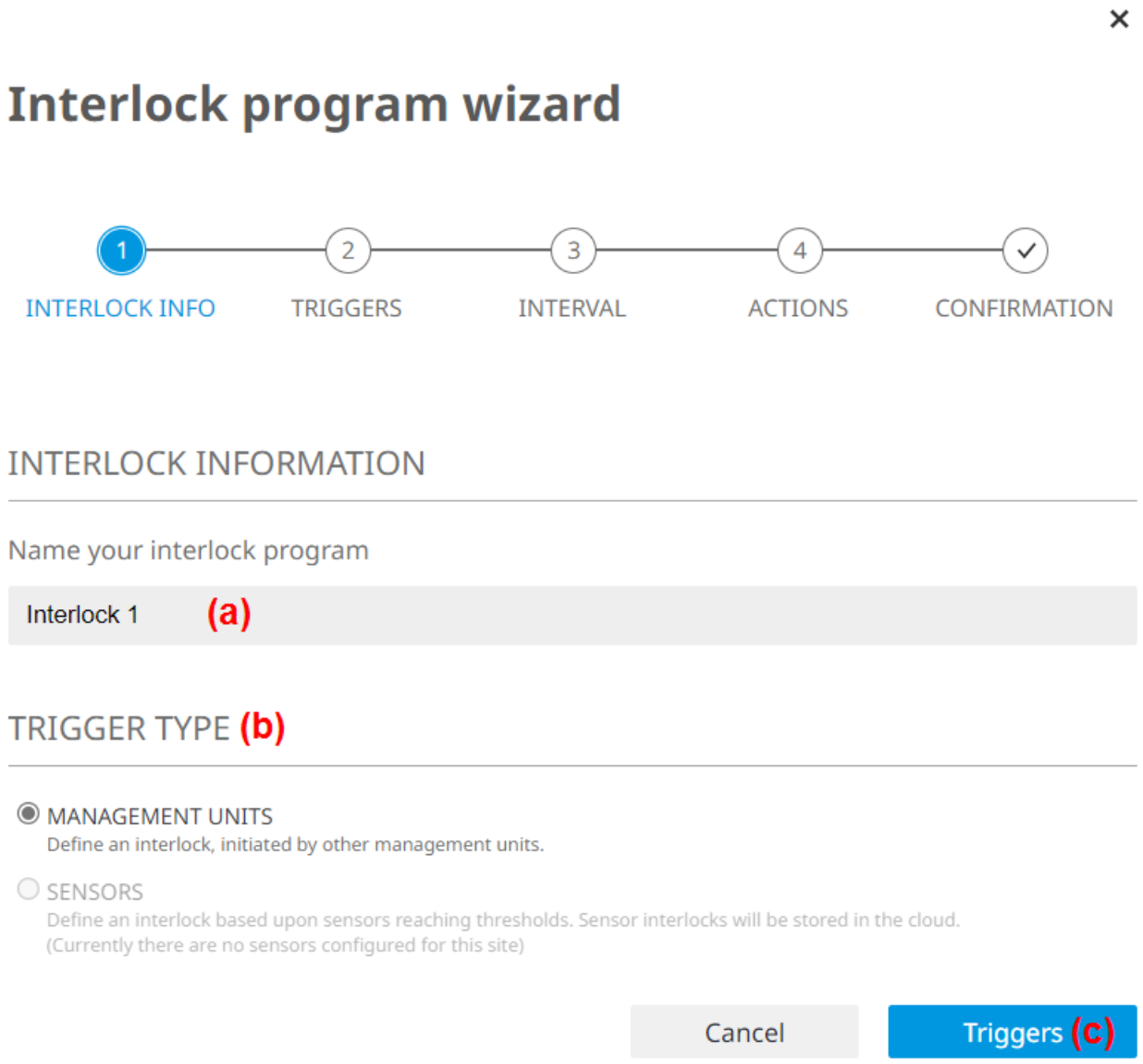
Budući da je sučelje za kreiranje programa sprege generičko, moguće je kreirati složene programe koji možda neće nužno raditi kako se očekuje ako su neispravno konfigurirani. Daikin Cloud Plus vas NE upozorava ako napravite proturječne ili na drugi način netočne postavke. Prije korištenja programa sprege, provjerite jesu li postavke ispravne.

1. Na bočnoj traci idite na stavku PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) > UZAJAMNA SPREGA (INTERLOCKING).
2. Izaberite Dodajte program uzajamne sprege (Add interlock program).

   Rezultat: "Čarobnjak" programa sprege pojavljuje se desno na stranici.

Korak "čarobnjaka" 1 - Info uzajamne sprege (Interlock info)

3. Imenujte (a) program uzajamne sprege.



Izaberite tip (b) okidača. Odlučite želite li da se reakcija dogodi na temelju drugih jedinica koje ispunjavaju uvjet ili na temelju osjetnika koji dosegnu određene pragove.

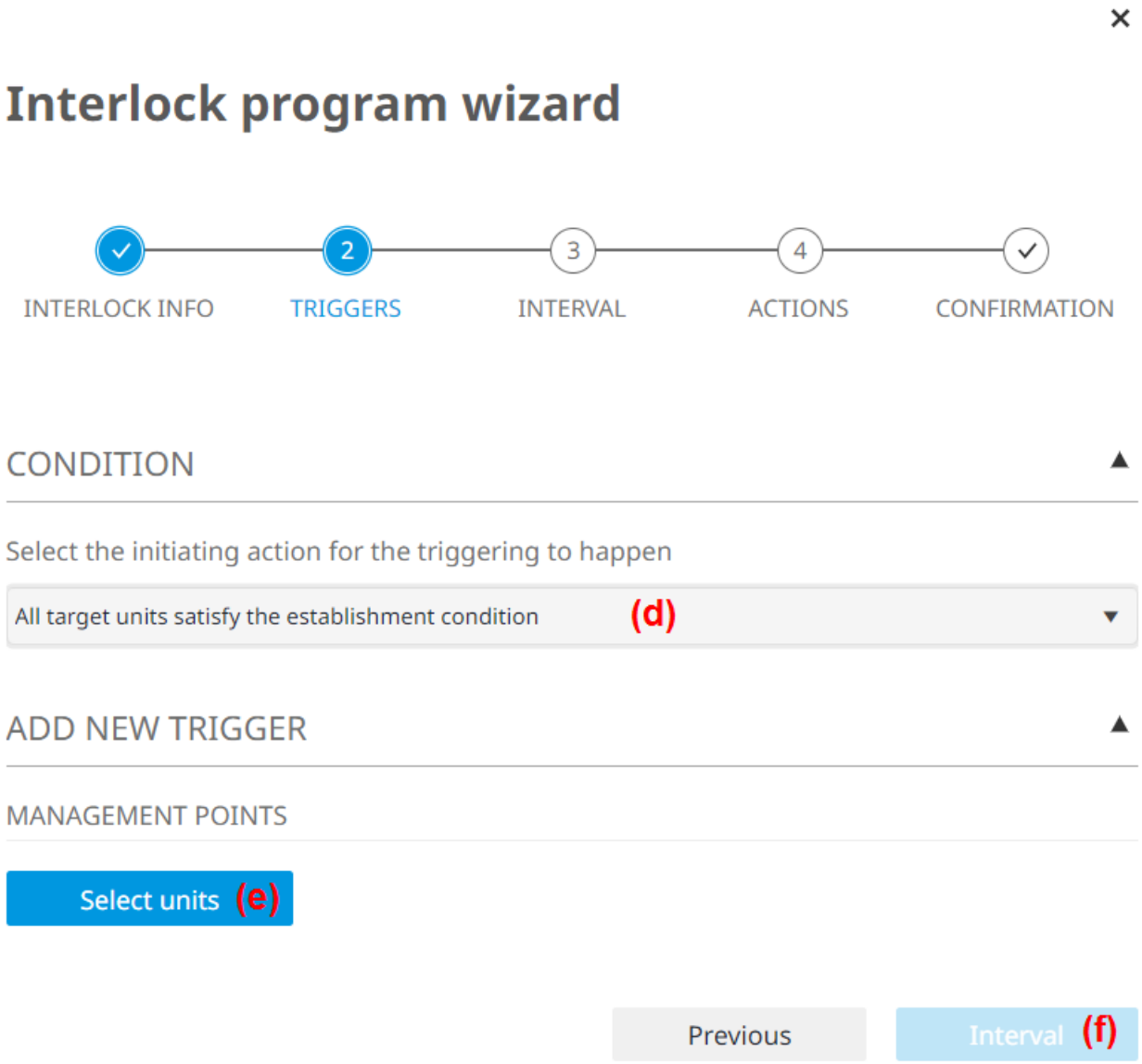
Tip okidača	Primjeri okidača
JEDINICE UPRAVLJANJA (MANAGEMENT UNITS)	▪ Unutarnja jedinica je u stanju greške ▪ Kontakt Dio se zatvara kada se upali svjetlo
OSJETNICI (SENSORS)	▪ IEQ osjetnik otkriva da koncentracija CO^2 prelazi konfigurirani prag od 600 ppm ▪ IEQ osjetnik otkriva da razina buke u prostoriji prelazi konfigurirani prag od 75 dB Više podataka o osjetnicima i pragovima osjetnika, pogledajte "4.5.2 Popis osjetnika" [▸ 27].

> **INFORMACIJA**
> Pragovi osjetnika su pohranjeni u oblaku. Kada DC+ Edge izgubi vezu s oblakom, programi međusobnog sprezanja koji koriste pragove osjetnika kao okidač NE izvršavaju se.

4 Izaberite Okidači (Triggers) (c) za nastavak.

Korak "čarobnjaka" 2 - Okidači (Triggers)

5 Izaberite opciju uvjeta ustanovljavanja s padajućeg popisa (d). Opcija koja je ovdje odabrana odredit će u kojem se scenariju treba dogoditi pokretanje radnje. Na primjer, ako želite da se sve jedinice ISKLJUČE čim 1 jedinica bude u stanju pogreške, možete odabrati stavku Jedna od ciljnih jedinica zadovoljava uvjet uspostavljanja (One of the target units satisfies the establishment condition).

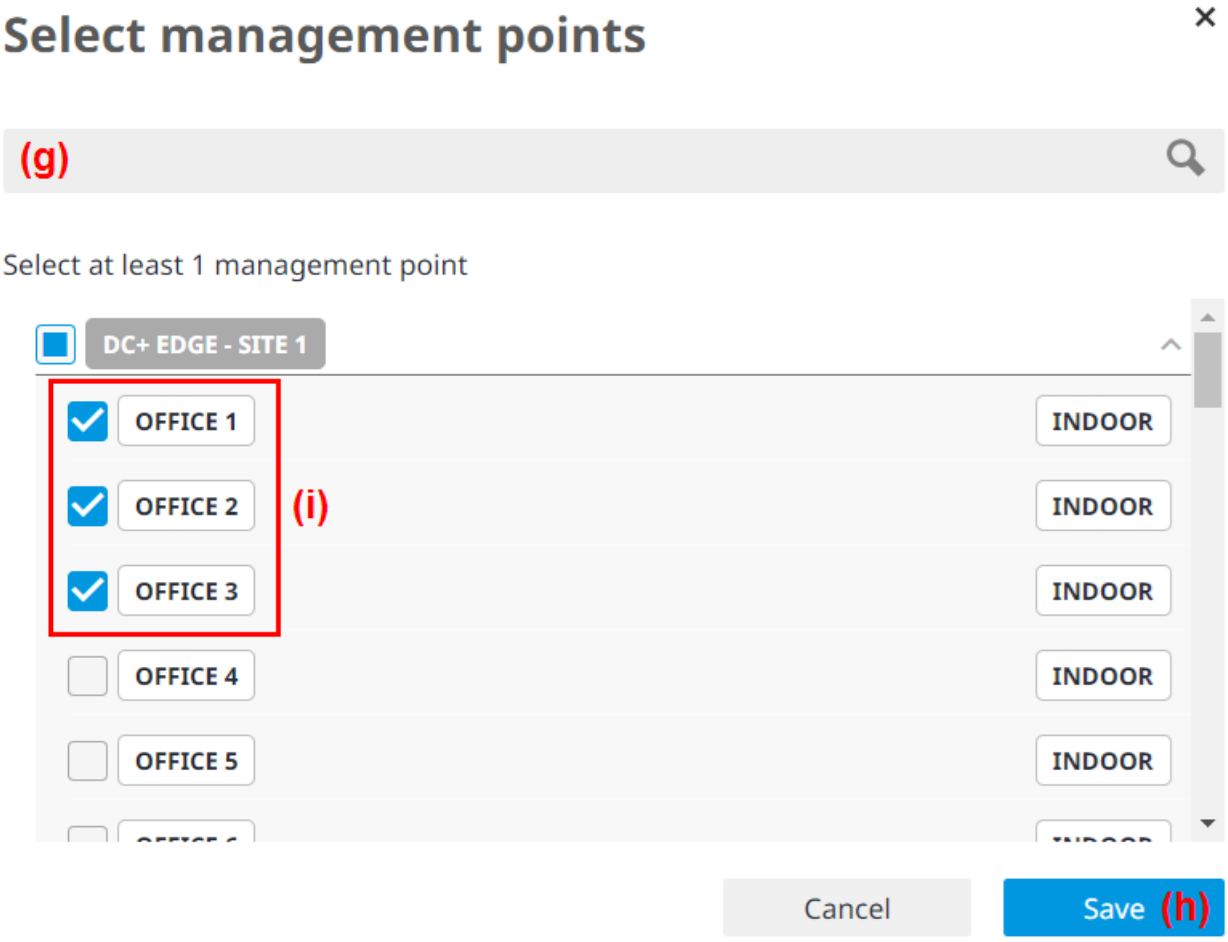


Primjer: ako odabir jedinica koje su u stanju pogreške smatrate okidačem, možete definirati uvjet da se ovaj okidač dogodi na nekoliko načina. Dostupne su sljedeće opcije:

Stanje	Primjer
Sve ciljne jedinice zadovoljavaju uvjet uspostavljanja (All target units satisfy the establishment condition)	Stanje: sve odabrane jedinice su u stanju greške
Jedna od ciljnih jedinica zadovoljava uvjet uspostavljanja (One of the target units satisfies the establishment condition)	Stanje: samo 1 od odabranih jedinica je u stanju greške
Nijedna od ciljnih jedinica ne zadovoljava uvjet uspostavljanja (None of the target units satisfy the establishment condition)	Stanje: nijedna od odabranih jedinica nije u stanju greške
Jedna od ciljnih jedinica ne zadovoljava uvjet uspostavljanja (One of the target units does not satisfy the establishment condition)	Stanje: 1 od odabranih jedinica NIJE u stanju greške

6 Dodaj novi okidač. Najprije dodajte upravljačke točke (jedinice ili oprema) klikom na Izaberi jedinice (Select units) (e).

7 Označite potvrdne okviriće točaka upravljanja (i) koje želite uključiti u okidač. Koristite traku za pretraživanje (g) za brže pronalaženje određenih točaka upravljanja.



8 Kliknite na Spremi (Save) (h).

Rezultat: Točke upravljanja su odabrane. Pojavljuje se odjeljak STAVKE ZA PRAĆENJE (MONITORING ITEMS).

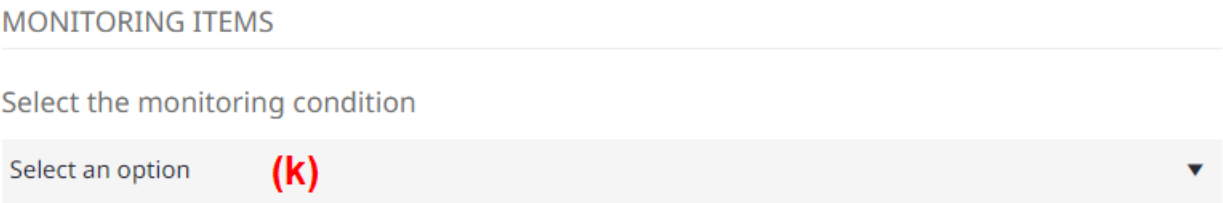
INFORMACIJA

Možete odabrati više upravljačkih točaka sve dok pripadaju istoj kategoriji. Na primjer, kada su odabrane 2 unutarnje jedinice, više ne možete odabrati nijednu vanjsku jedinicu. Ako želite uključiti i vanjske jedinice kao mogući okidač, dodajte zasebni okidač s odabranim vanjskim jedinicama.

INFORMACIJA

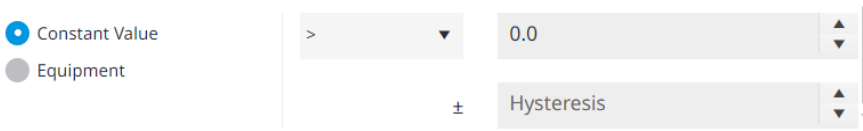
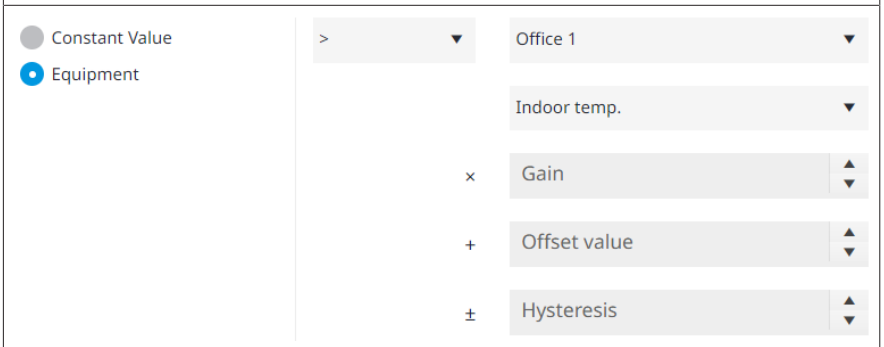
Do na 64 točaka upravljanja može se utjecati jednim programom za spregu. Međutim, ovaj se broj dijeli između točaka upravljanja ciljanih u odjeljcima Okidači (Triggers) i Akcije (Actions) čarobnjaka programa za spregu.

9 Pod stavkama STAVKE ZA PRAĆENJE (MONITORING ITEMS), odaberite uvjet nadzora s padajućeg popisa (k). Ovisno o odabranim točkama upravljanja, dostupne su različite opcije. Pogledajte tablicu u nastavku za pregled stavki koje su dostupne za određenu točku upravljanja.



Stanje nadzora	Točka upravljanja				
	Unutarnja jedinica	Vanjska jedinica	Provjetravanje	Di/Dio	Mi
Status pokretanja i zaustavljanja (Start and stop status)	●	–	●	●	
Nenormalno stanje uređaja (Equipment abnormal state)	●	–	●	●	
Način rada (Operation mode)	●	–	–	–	
Analogno (temp. unutarnje) (Analog (Indoor temp.))	●	–	–	–	
Analogno (Vanjska temperatura.) (Analog (Outdoor temperature.))	–	●	–	–	
Analogno (zadana temp. hlađenja) (Analog (Cooling set temp.))	●	–	–	–	
Analogno (zadana temp. grijanja) (Analog (Heating set temp.))	●	–	–	–	
Stanje više uređaja (Multi state)	–	–	–	–	●

10 Pod stavkom USPOSTAVLJEN UVJET (ESTABLISHED CONDITION), konfigurirajte način uspostavljanja okidača. Ovisno o odabranoj stavci nadzora, dostupne su različite opcije.

Stanje nadzora	Uvjet uspostavljanja	
	Preinačivanje	**Mogući uvjet**
Status pokretanja i zaustavljanja (Start and stop status)	Podudaranje Ne podudara se	UKLJUČENO ISKLJUČENO
Nenormalno stanje uređaja (Equipment abnormal state)	Podudaranje Ne podudara se	Normalno Greška
Način rada (Operation mode)	Podudaranje Ne podudara se	Ventilator Grijanje Hlađenje Suho Automatsko Ovisno
Analogno (temp. unutarnje) (Analog (Indoor temp.))	> ili <	Stalna vrijednost (−100~100)[a] Oprema: odaberite opremu i vrstu vrijednosti za usporedbu[b]
		
		

Stanje nadzora	Uvjet uspostavljanja	
	Preinačivanje	**Mogući uvjet**
Analogno (Vanjska temperatura.) (Analog (Outdoor temperature.))	> ili <	Stalna vrijednost (–100~100)[a] Oprema: odaberite opremu i vrijednost za usporedbu[b]
	Constant Value Equipment	>: 0.0 ±: Hysteresis
	Constant Value Equipment	>: Office 1 Indoor temp. ×: Gain +: Offset value ±: Hysteresis
Analogno (zadana temp. hlađenja) (Analog (Cooling set temp.))	> ili <	Stalna vrijednost (–100~100)[a] Oprema: odaberite opremu i vrstu vrijednosti za usporedbu[b]
	Constant Value Equipment	>: 0.0 ±: Hysteresis
	Constant Value Equipment	>: Office 1 Indoor temp. ×: Gain +: Offset value ±: Hysteresis

Stanje nadzora	Uvjet uspostavljanja	
	Preinačivanje	**Mogući uvjet**
Analogno (zadana temp. grijanja) (Analog (Heating set temp.))	> ili <	Stalna vrijednost (−100~100)[a] Oprema: odaberite opremu i vrstu vrijednosti za usporedbu[b]
	Constant Value Equipment	> 0.0 ± Hysteresis
	Constant Value Equipment	> Office 1 Indoor temp. × Gain + Offset value ± Hysteresis
Stanje više uređaja (Multi state)	Podudaranje Ne podudara se	Bilo koja korisnički definirana vrijednost (BACnet). Više informacija potražite u referentnom vodiču za instalatera.
	Matching Not matching	1: Option 1

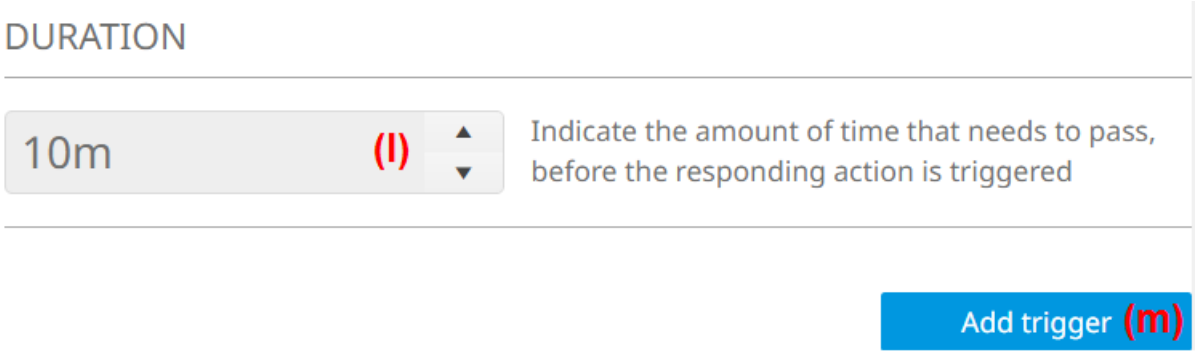
[a] Može se zadati vrijednost histereze.
[b] Moguće vrste vrijednosti: sobna temperatura, zadana vrijednost hlađenja, zadana vrijednost grijanja. Također se mogu postaviti vrijednosti dobitak, odstupanja i histereze.

Za analogne vrijednosti, uvjet uspostavljanja postavlja se korištenjem uvjetnog izraza, gdje se analogna vrijednost uspoređuje ili sa stalnom vrijednošću ili s vrijednošću izmjerenom drugim dijelom opreme. Kada se uspoređuje sa stalnom vrijednošću, može se postaviti samo vrijednost Histereza (Hysteresis). U potonjem možete koristiti sljedeće 3 vrijednosti kako biste kompenzirali razlike u vrijednostima izmjerenim različitim jedinicama i prilagodili mjerenja prema potrebi:

	Opis
Dobitak (Gain) (×)	Dostupno je samo kada se uspoređuje s izmjerenim vrijednostima druge opreme. Vrijednost koja se koristi za prilagodbu uvjeta uspostavljanja okidača množenjem vrijednosti opreme ili jedinice odabrane za usporedbu. Vrijednost Dobitak (Gain) ne može biti negativna. Ako nije primjenjivo, postavite na 1.
Odstupanje (Offset) (+)	Dostupno je samo kada se uspoređuje s izmjerenim vrijednostima druge opreme. Vrijednost koja vam omogućuje daljnje odstupanje vrijednosti prilagođene vrijednošću dobitka. Na primjer, kada se uspoređuju unutarnja i vanjska temperatura. Vrijednost Odstupanje (Offset) može biti negativna. Ako nije primjenjivo, postavite na 0.

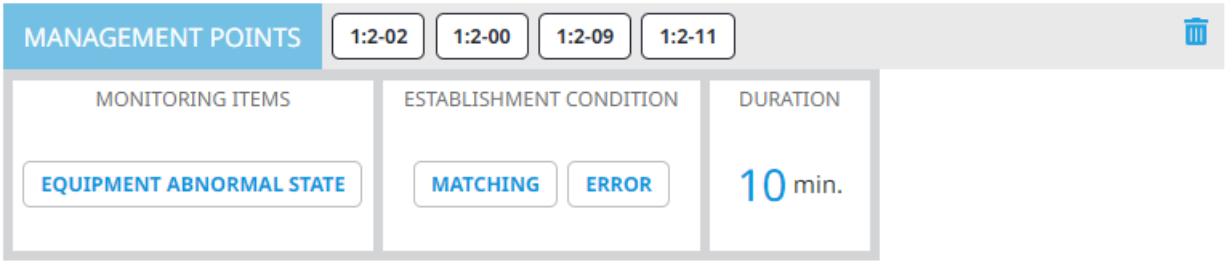
	Opis
Histereza (Hysteresis) (±)	Vrijednost koja postavlja mrtvi pojas (±) kako bi se izbjeglo prečesto izvršavanje programa uzajamne sprege zbog manjih promjena u izmjerenim vrijednostima. Ako nije primjenjivo, postavite na 0.

11 Pod stavkom TRAJANJE (DURATION), postavite trajanje okidača (l). Trajanje je vrijeme koje treba proći prije okidanja radnje odgovora. Na primjer, kada samo 1 unutarnja jedinica mora biti u stanju pogreške (uvjet), također možete definirati koliko dugo ovo stanje pogreške treba trajati prije nego što se pokrene radnja (npr. 10 minuta). U ovom slučaju, jedinica bi bila u stanju pogreške 10 minuta prije nego što se bilo što dogodi.



12 Izaberite Dodaj okidač (Add trigger) (m).

Rezultat: Okidač je dodan. Prikazuje se pregledni prikaz okidača.



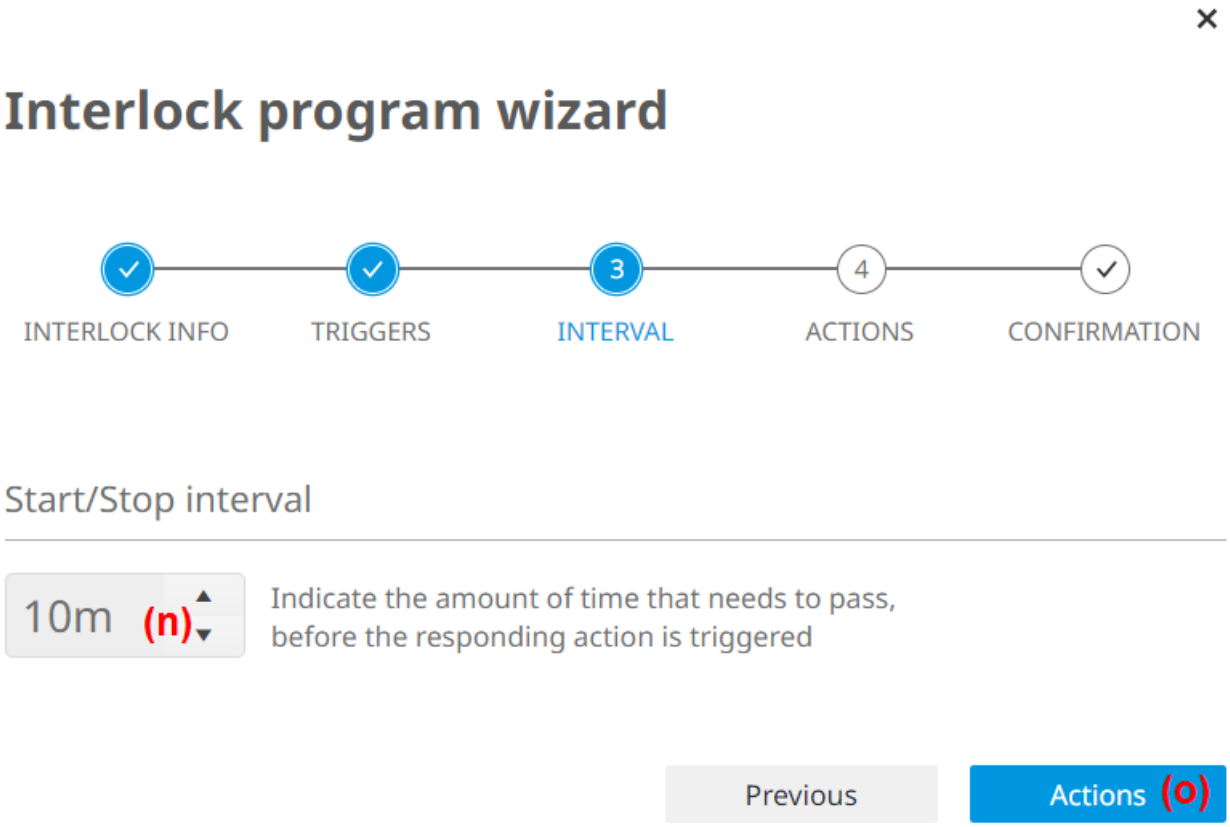
13 Ako želite dodati više od 1 okidača, ponovite gornje korake za svaki okidač koji želite definirati. Na primjer, ako želite zaustaviti rad za sve jedinice bez obzira na to je li unutarnja ili vanjska jedinica u stanju pogreške, možete konfigurirati prvi okidač za unutarnje jedinice, a drugi za vanjske jedinice. Također možete izbrisati sve okidače klikom na ikonu kante za smeće.

14 Izaberite Interval (Interval) (f) za nastavak.

Korak "čarobnjaka" 3 - Interval (Interval)

15 Unesite vrijednost (n) za Start/Stop interval (Start/Stop interval) ili upotrijebite strelice gore i dolje za povećanje ili smanjenje vrijednosti (maksimalno 30 minuta). Ova vrijednost odgovara količini vremena koje treba proći prije okidanja radnje odgovora.

Napomena: : postavljeni interval razlikuje se od prethodno definiranog trajanja okidača. Na primjer, ako je trajanje okidača postavljeno na 10 minuta, a Start/Stop interval (Start/Stop interval) je također 10 minuta, radnja će se pokrenuti samo ako je uvjet okidača uspostavljen na 10 minuta, zatim će, još 10 minuta kasnije, radnja biti pokrenuta.

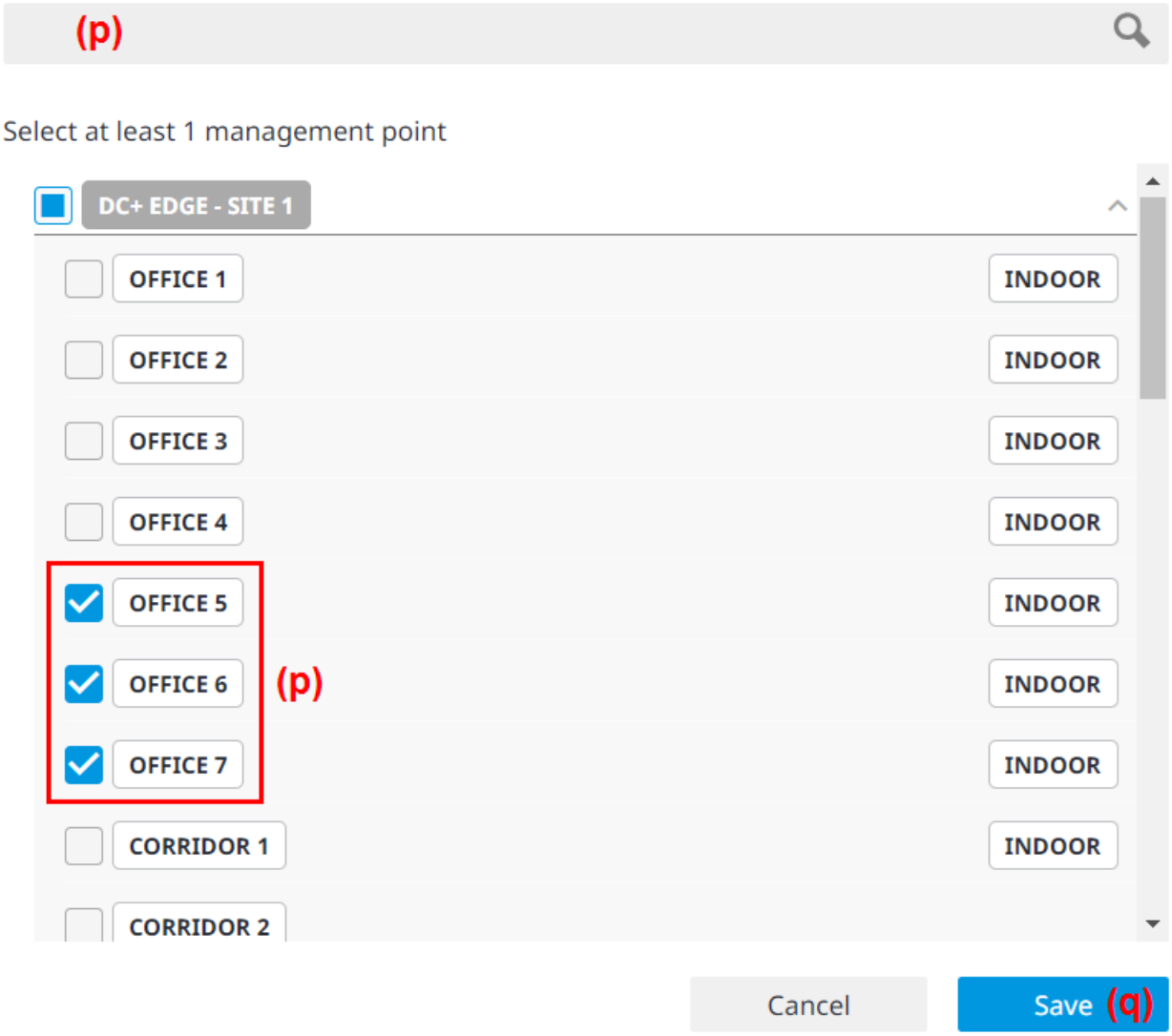


> **INFORMACIJA**
> U slučaju da je stavka nadzora postavljena na analognu vrijednost (npr. unutarnja temperatura), minimalni interval koji se može postaviti je 1 minuta. Za ostale stavke nadzora (npr. način rada, start/stop, stanje pogreške), interval se može postaviti između 0 i 30 minuta.

16 Izaberite Akcije (Actions) (o) za nastavak.

Korak "čarobnjaka" 4 - Akcije (Actions)

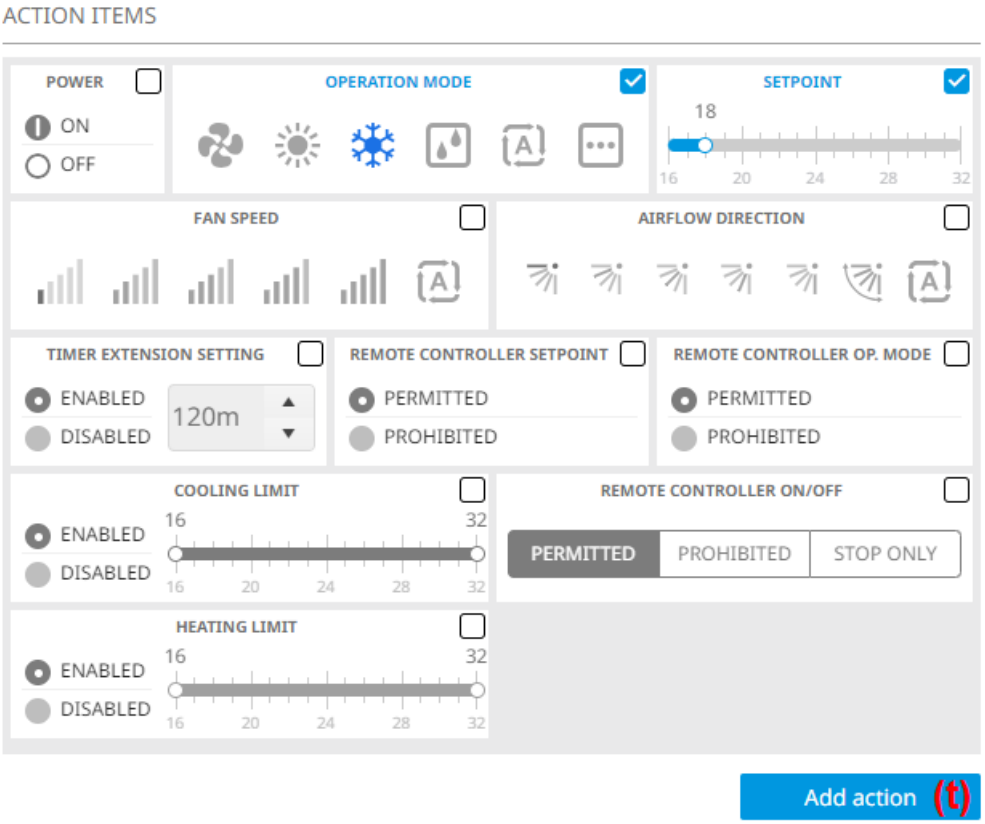
17 Dodaj novu radnju. Najprije dodajte upravljačke točke klikom na Izaberi jedinice (Select units).



18 Označite potvrdne okviriće točaka upravljanja koje želite uključiti u radnju (r). Koristite traku za pretraživanje (p) za brže pronalaženje određenih točaka upravljanja.

19 Kliknite na Spremi (Save) (q).

20 Definirajte radnje koje želite da ciljane jedinice ili oprema izvode. Označite potvrdne okviriće radnje(i) odgovora koje želite uključiti u program uzajamne sprege. Zatim, konfigurirajte postavku(e) za radnju (npr. promijenite način rada, uključite/isključite napajanje, promijenite zadanu vrijednost, ...). Moguće radnje odgovaraju radnjama koje možete izvesti pomoću upravljačke ploče na "4.5.1 Popis opreme" [▸ 15] ili "4.5.3 Pregledni prikaz" [▸ 39]. Imajte na umu da su aktivne stavke radnje označene plavom bojom. Sve ostale (sive) radnje neće se uzeti u obzir prilikom dodavanja akcije.



21 Kliknite na Dodaj akciju (Add action) (t).

Rezultat: Radnja odgovora je dodana. Prikazuje se pregledni prikaz radnje odgovora.

22 Ako želite dodati više radnji, ponovite gornje korake. Također možete izbrisati sve radnje klikom na ikonu kante za smeće.

23 Izaberite Potvrda (Confirmation) za nastavak.

Rezultat: Prikazuje se pregledni prikaz cijelog programa sprege (okidači i radnje).

Korak "čarobnjaka" 5 - Potvrda (Confirmation)

24 Potvrdite podatke u preglednom prikazu.

25 Kliknite na Spremi uzajamnu spregu (Save interlock).

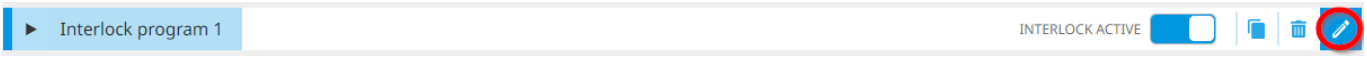
Rezultat: Program uzajamne sprege je kreiran. Naveden je na stranici Međusobno spregnuto (Interlocking).

Upravljanje programima uzajamne sprege

Nakon što ste izradili barem 1 program uzajamne sprege, možete izvršiti nekoliko radnji sa stranice Međusobno spregnuto (Interlocking). Možete kopirati, brisati i uređivati programe uzajamne sprege. Za više informacija o kreiranju programa uzajamne sprege, pogledajte "Za kreiranje programa sprege" [▸ 66].

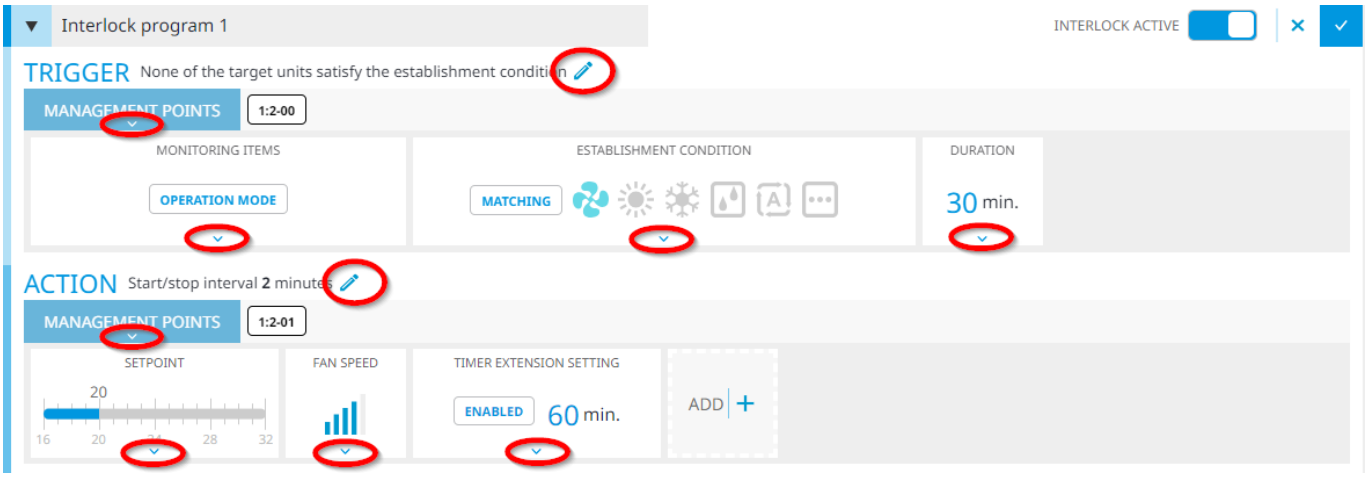
Za uređivanje postojećeg programa uzajamne sprege

1 Kliknite ikonu olovke programa uzajamne sprege koji želite urediti.



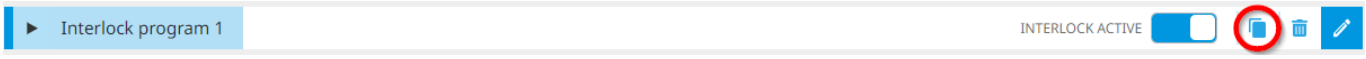
Rezultat: Program uzajamne sprege postaje dostupan za uređivanje.

2 Uredite bilo koju stavku u programu uzajamne sprege klikom na ikonu olovke (da biste uredili Okidač (Trigger) i Akcija (Action)) ili bilo koju od strelica okrenutih prema dolje (za uređivanje bilo koje druge stavke programa). Također možete dodati više radnji postojećem programu uzajamne sprege ili promijeniti naziv programa.



Za kopiranje postojećeg programa uzajamne sprege

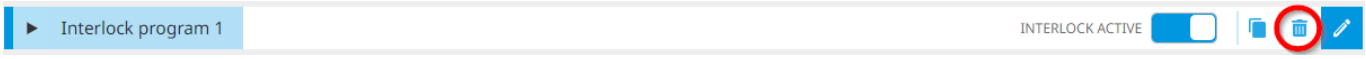
1 Kliknite ikonu kopiranja programa uzajamne sprege koji želite kopirati.



Rezultat: Program uzajamne sprege je kopiran. Naziv novog programa je naziv međusobnog spregnutog programa koji je kopiran, a ispred njega stoji "COPY". Možete urediti program da biste ga preimenovali.

Za brisanje programa uzajamne sprege

1 Kliknite ikonu kante za smeće programa uzajamne sprege koji želite izbrisati.



2 Kliknite na Da (Yes) u skočnoj poruci za potvrdu.

Rezultat: Program je izbrisan.

4.5.7 Prisilno zaustavljanje

Neke hitne situacije mogu zahtijevati hitno gašenje svih ili određenih jedinica u sustavu, npr. u slučaju požara. Prisilno zaustavljanje vam omogućuje kreiranje programa koji to mogu postići na zonskoj osnovi. Programi prisilnog zaustavljanja mogu se pokrenuti ulaznim signalom iz Di, Dio, External Di ili External Dio. Dodatno, zadani program prisilnog zaustavljanja automatski se kreira i omogućava za svaki DC+ Edge nakon početnog puštanja u rad.

NAPOMENA

Kada je ulaz kontakta prisilnog zaustavljanja zatvoren, svim spojenim uređajima se šalje signal stop. Nema čvrstog jamstva da su svi uređaji zaista zaustavljeni i da će ostati zaustavljeni za vrijeme dok je ulaz kontakta prisilnog zaustavljanja aktivan.

INFORMACIJA

Programi prisilnog zaustavljanja ne mogu ciljati vanjske jedinice.

Za omogućavanje ili onemogućavanje podrazumijevanog programa prisilnog zaustavljanja

1 Na bočnoj traci idite na stavku PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) > PRISILNO ZAUSTAVLJANJE (FORCED STOP).

2 Kliknite na strelicu pored naziva DC+ Edge.

Rezultat: Odjeljak se proširuje. Postojeći Prisilno zaustavljanje (Forced stop) programi navedeni su na popisu, kao i podrazumijevani Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program (Prisilno zaustavljanje svih klima uređaja (Forced stop of all air conditioners)).

3 Postavite klizač u položaj ON/OFF kako biste omogućili/onemogućili i podrazumijevani Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program.

Rezultat: Podrazumijevani Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program je sada omogućen/onemogućen.

> **INFORMACIJA**
> Položaj programskog klizača NE prisiljava nijednu jedinicu na prekid rada, on samo omogućuje ili onemogućuje sam program prisilnog zaustavljanja. Podrazumijevani program prisilnog zaustavljanja ne može se uređivati ili brisati, no može se onemogućiti postavljanjem klizača u položaj ISKLJUČENO.

Za kreiranje programa prisilnog zaustavljanja

> **INFORMACIJA**
> Može se kreirati do 31 Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program po sustavu DC+ Edge.

1 Na bočnoj traci idite na stavku PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) > PRISILNO ZAUSTAVLJANJE (FORCED STOP).

2 Odaberite + desno na stranici za dodavanje novog Prisilno zaustavljanje (Forced stop) programa.

Rezultat: Pojavljuje se sljedeći zaslon.

3 Imenujte Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program.

4 Odaberite Otpusti način rada (Release mode) za program. Kada je odabrana stavka Auto (Auto), tada će se Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program automatski završiti nakon što se isključi ulazni signal okidača. Jedinice koje su ciljane automatski će nastaviti s normalnim radom, što uključuje sve radnje po rasporedu. Ako izaberete Ručno (Manual), Prisilno zaustavljanje (Forced stop) mora se ručno onemogućiti na mjestu, čak i kada je ulazni signal okidača isključen. Tada se Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program također treba ručno onemogućiti. Za više podataka pogledajte "Za ručno onemogućavanje programa prisilnog zaustavljanja" [▸ 82].

5 U odjeljku Okidač (Trigger), kliknite na ikonu olovke.

Rezultat: Upravljačka ploča pojavljuje se desno na stranici.

6 Označite potvrdni okvirić(e) opreme koju želite koristiti kao ulazni signal za Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program (Di, Dio, ili Vanjski Di/Dio (External Di/Dio)). Suzite popis opreme unosom naziva uređaja u polje za pretraživanje, zatim kliknite ikonu povećala za pretraživanje.

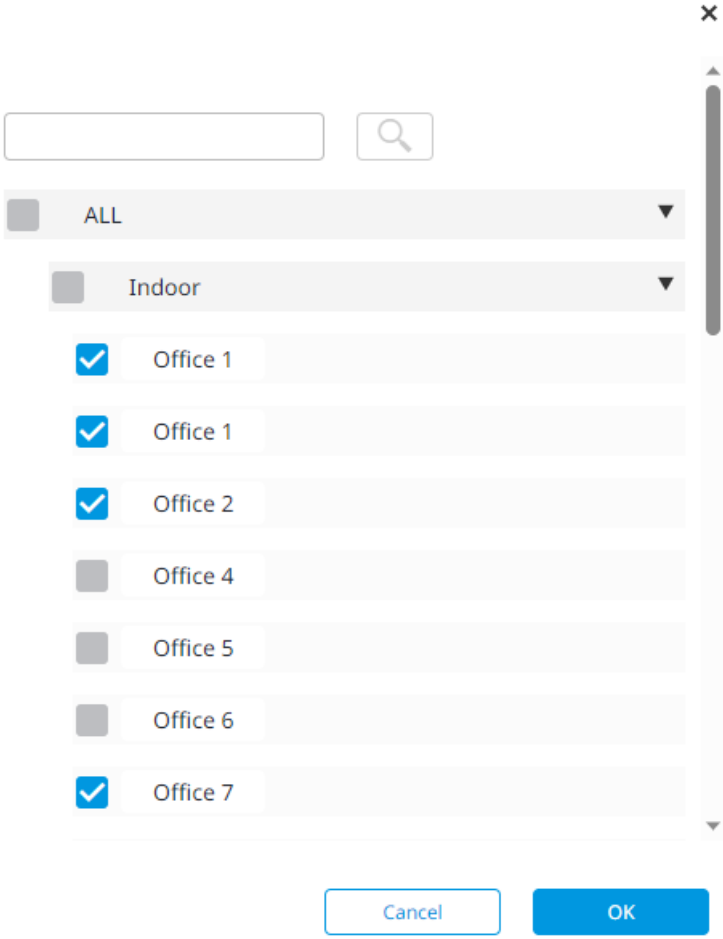
7 Kliknite U redu (OK) u znak potvrde.

8 U odjeljku Ciljna vrijednost (Target), s padajućeg popisa odaberite stavku Navedi kao izuzetak (Specify as exception) ako će odabrane jedinice biti iznimka za Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program (odabrane jedinice nisu isključene kada je program aktivan). Odaberite stavku Navedi kao cilj (Specify as target) ako odabrane jedinice moraju biti ciljane Prisilno zaustavljanje (Forced stop) programom. Imajte na umu da su ciljevi isključivanja za Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program unutarnje jedinice.

9 U odjeljku Ciljna vrijednost (Target), kliknite na ikonu olovke.

Rezultat: Upravljačka ploča pojavljuje se desno na stranici.

10 Označite potvrdni okvirić(e) jedinica koje želite uključiti u Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program (bilo kao iznimku od programa, bilo kao cilj).



11 Kliknite U redu (OK) u znak potvrde.

12 Kliknite na ✓ gore desno.

Rezultat: Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program je kreiran.

Za upravljanje programima prisilnog zaustavljanja

Možete urediti, kopirati ili izbrisati Prisilno zaustavljanje (Forced stop) programe.

Za uređivanje Prisilno zaustavljanje (Forced stop) **programa**

1 Kliknite okomitu elipsu programa koji želite urediti.

2 Izaberite Uredi program (Edit program).

Rezultat: Pojavljuju se postavke Prisilno zaustavljanje (Forced stop) programa.

3 Uredite program prema potrebi. Za više podataka pogledajte "Za kreiranje programa prisilnog zaustavljanja" [▸ 79].

4 Kliknite ✓ da spremite program.

Za kopiranje Prisilno zaustavljanje (Forced stop) **programa**

1 Kliknite okomitu elipsu programa koji želite kopirati.

2 Izaberite Kopiraj program (Copy program).

Rezultat: Program Prisilno zaustavljanje (Forced stop) je kopiran.

Za brisanje Prisilno zaustavljanje (Forced stop) **programa**

1 Ako je Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program omogućen, pomoću sklopke prebacivanja onemogućite program. Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program mora biti onemogućen, inače se ne može izbrisati.

2 Kliknite okomitu elipsu programa koji želite izbrisati.

3 Izaberite Izbriši program (Delete program).

Rezultat: Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program je izbrisan.

Za ručno onemogućavanje programa prisilnog zaustavljanja

Možete ručno onemogućiti Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program koji je trenutno aktivan.

> **NAPOMENA**
> Prije ručnog onemogućavanja Prisilno zaustavljanje (Forced stop) programa, provjerite da je ulazni signal za slučajeve nužde ISKLJUČEN.

1 Na crvenoj traci upozorenja kliknite Postavke (Settings). Možete također ići na PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) > PRISILNO ZAUSTAVLJANJE (FORCED STOP) sa bočne trake.

2 Proširite Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program koji želite onemogućiti klikom na strelicu. Ako je program aktivan, prikazuje se Čekanje na otkazivanje (Waiting for cancellation) pored naziva programa.

Rezultat: Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program je proširen.

3 Kliknite na Otkaži (Cancel).

Rezultat: Prisilno zaustavljanje (Forced stop) program je onemogućen.

4.6 Nadzor upravljanja energijom

Odjeljak NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) u Daikin Cloud Plus nudi funkcionalnost za vizualizaciju i/ili izlaz podataka koji se odnose na potrošnju energije i temperaturu jedinica danog mjesta. U nastavku je pregledni prikaz dostupnih stranica i njihove upotrebe.

Stranica	Primjena	Moguća izrada obrazaca
"4.6.1 Nadziranje temperature" [▸ 83]	Vizualiziraj podatke o temperaturi jedinica	Da
"4.6.2 Potrošnja energije" [▸ 87]	Vizualiziraj trenutnu potrošnju energije jedinica i usporedi je s ciljanim vrijednostima	Da
"4.6.3 Energetska učinkovitost" [▸ 91]	Vizualiziraj energetsku učinkovitost jedne vanjske jedinice	Ne
"4.6.4 Usporedba vanjske jedinice" [▸ 94]	Usporedi potrošnju energije više vanjskih jedinica danog mjesta	Ne
"4.6.5 Usporedba više mjesta" [▸ 97]	Usporedi potrošnju energije različitih mjesta	Ne
"4.6.6 Nadzor brojila" [▸ 100]	Vizualiziraj potrošnju energije mjerenu brojilima snage	Ne
"4.6.7 Popis brojila" [▸ 103]	Pogledajte informacije o povezanim brojilima električne energije	–
"4.6.8 Izlaz podataka o radu" [▸ 104]	Izvezi operativne podatake ciljnih jedinica	Da
"4.6.9 Postavke obrasca" [▸ 109]	Postavi obrasce za vizualizaciju podataka	–

Iako nije potrebno, neke stranice mogu koristiti obrazac za vizualizaciju ili izlaz podataka. Više podataka potražite pod naslovom "4.6.9 Postavke obrasca" [▸ 109].

4.6.1 Nadziranje temperature

Možete vizualizirati podatke praćenja temperature za određenu unutarnju jedinicu. Međutim, također imate mogućnost korištenja obrasca, koji omogućuje vizualizaciju podataka za više unutarnjih jedinica. Prvo je potrebno izraditi obrasce. Više podataka potražite pod naslovom "4.6.9 Postavke obrasca" [▸ 109].

Nadziranje temperature (Temperature monitoring) vam omogućava da razmatrate krivulju temperature za:

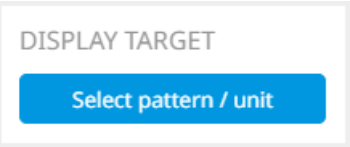
- vanjska temperatura,
- sobna temperatura, kako ju mjeri termistor ugrađen u daljinski(e) upravljač(e) spojen na unutarnje jedinice,
- sobna temperatura, kako ju mjeri termistor ugrađen u unutarnje jedinice,
- zadana vrijednost temperature.

Pomoću obrazaca ova se stranica može koristiti za vizualizaciju podataka na 2 različite osi u isto vrijeme. To može biti korisno u slučaju da želite usporediti podatke za nekoliko unutarnjih jedinica, na primjer.

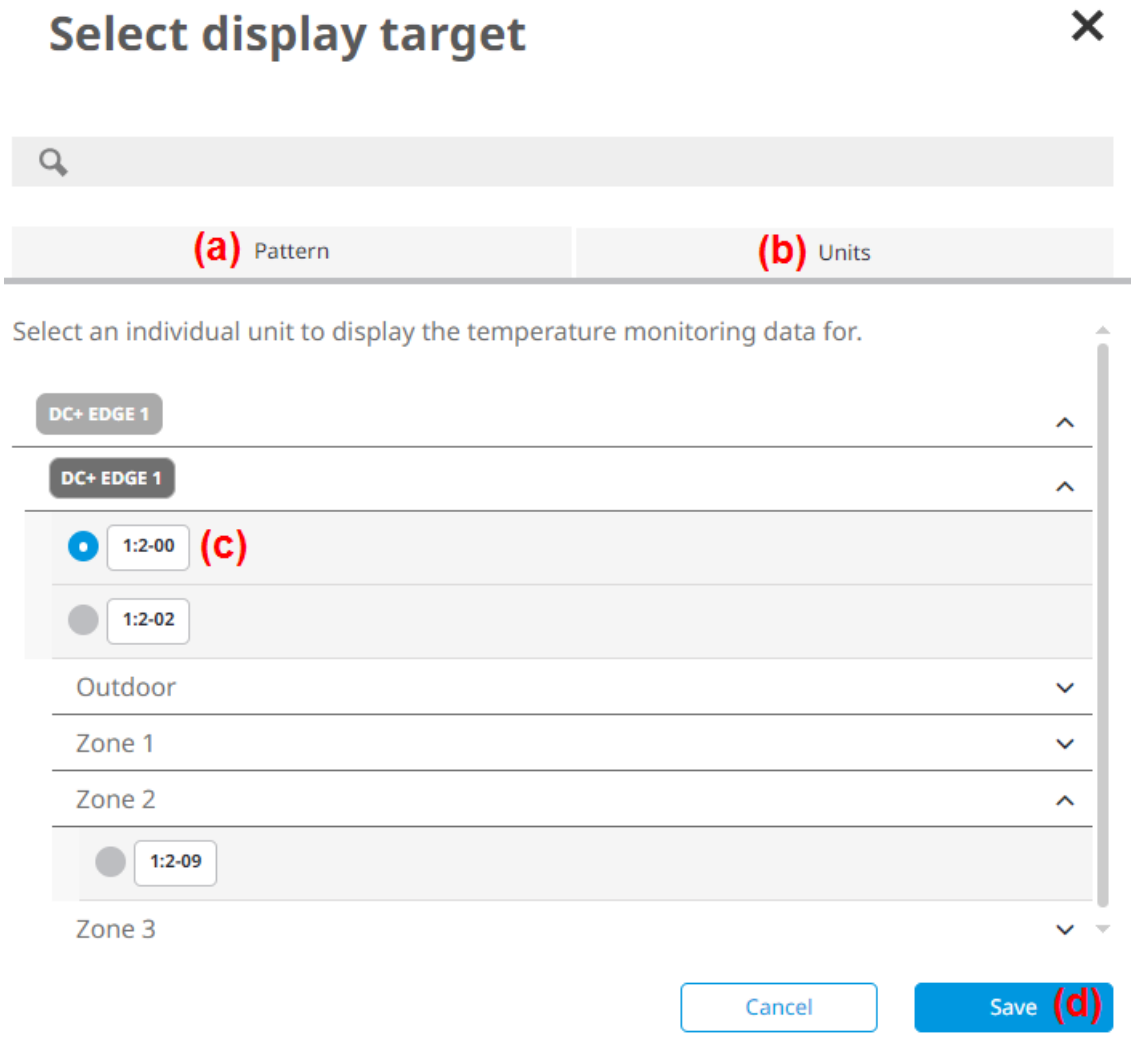
Za vizualiziranje podataka o temperaturi

1 Na bočnoj traci idite na stavku NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > NADZIRANJE TEMPERATURE (TEMPERATURE MONITORING).

2 Kliknite 'Odaberi obrazac / jedinicu' desno na stranici.



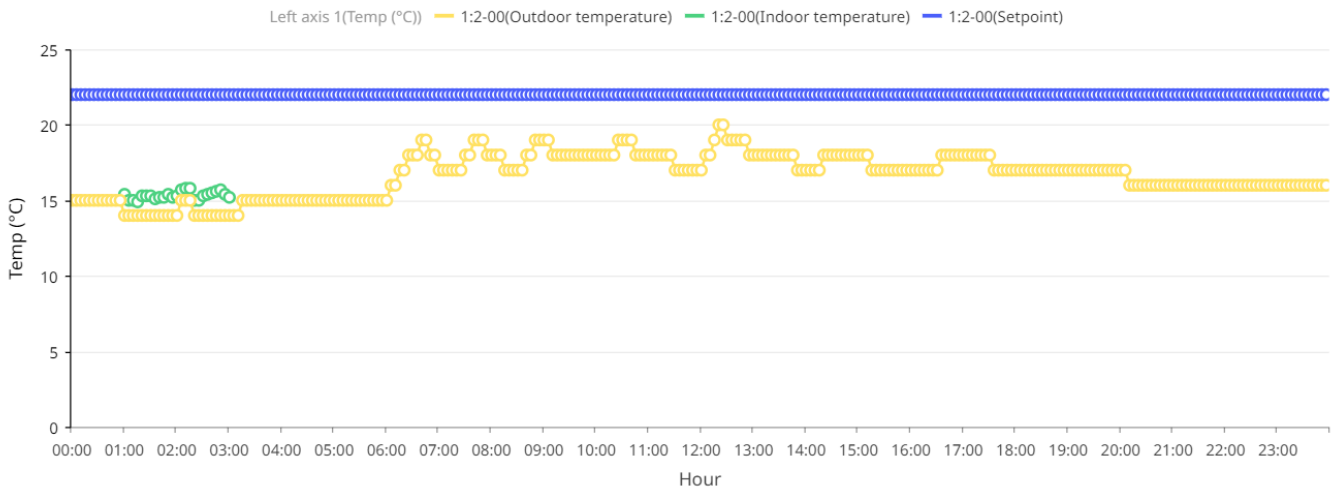
3 Odaberite želite li koristiti obrazac (a) za vizualizaciju podataka o temperaturi ili odaberite određenu jedinicu (b) za vizualizaciju podataka o temperaturi. Potonja opcija ne zahtijeva da prvo izradite obrazac i odmah će vizualizirati podatke za odabranu jedinicu.



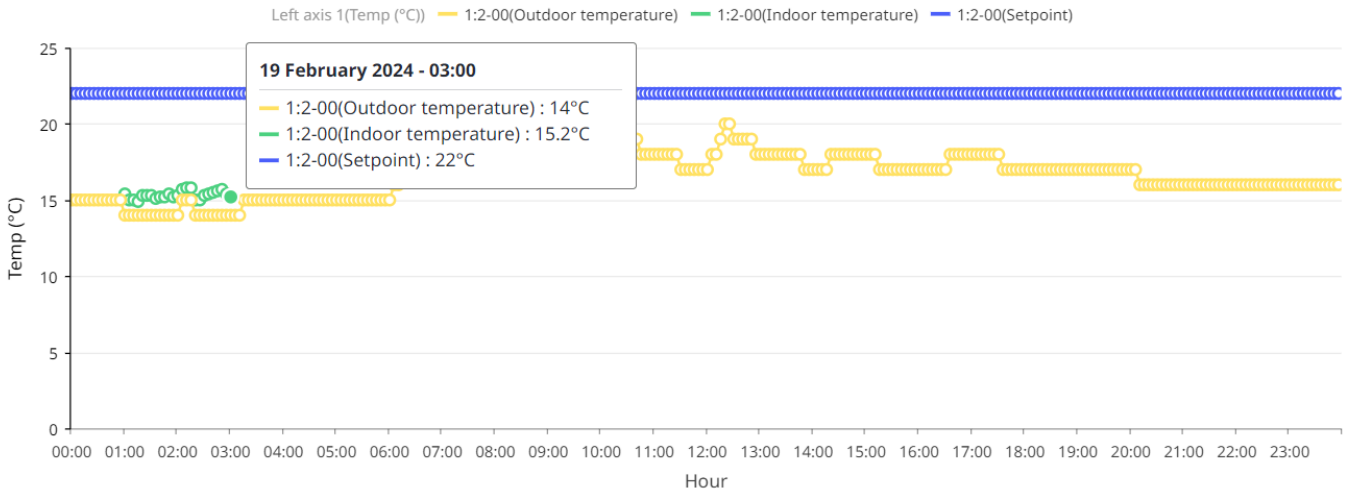
4 Odaberite pojedinačnu jedinicu (c) za prikaz podataka temperature. Ako želite koristiti obrazac za vizualizaciju podataka o temperaturi, umjesto toga možete odabrati obrazac.

5 Kliknite na Spremi (Save) (d).

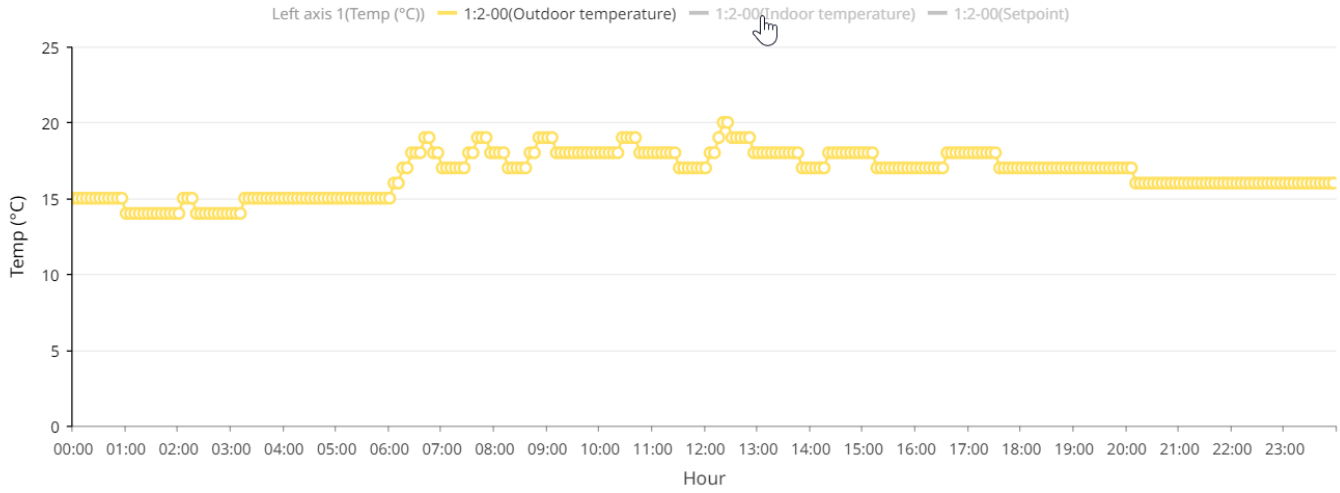
Rezultat: Prikazuju se podaci za odabranu jedinicu. U slučaju obrasca, podaci se vizualiziraju prema obrascu.



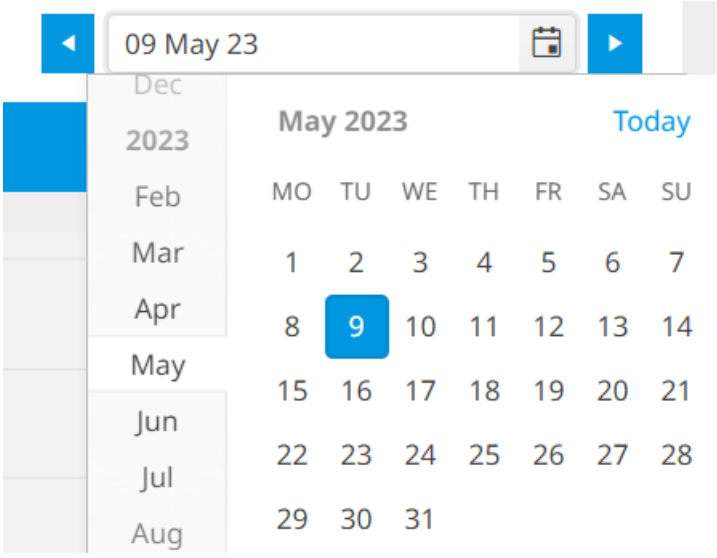
6 Za prikaz detaljnih informacija, dovedite kursor iznad bilo koje podatkovne točke grafa.



7 Sakrijte ili otkrijte podatke bilo koje jedinice klikom na stavku legende jedinice iznad grafa. Jedinica za koju su podaci skriveni označena je sivom bojom u legendi.



8 Promijenite razdoblje vizualizacije odabirom bilo koje kartice (Dan (Day), Tjedan (Week), Mjesec (Month), Godina (Year)). Pomoću izbornog kalendara možete odrediti točan datum početka i završetka. Gumbi sa strelicama omogućuju vam brzo skakanje unatrag ili naprijed u vremenu. Nakon odabira datuma ili raspona datuma, grafikon se automatski osvježava.

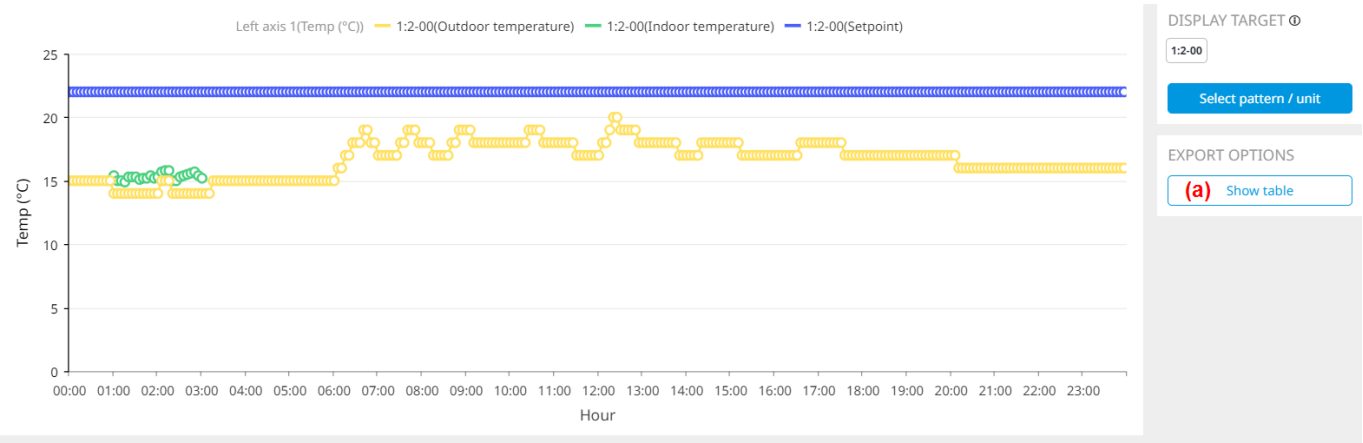


INFORMACIJA

Kada za vizualizaciju podataka odaberete obrazac i napustite stranicu, obrazac će automatski već biti odabran kada se kasnije vratite na stranicu. Međutim, to NIJE slučaj kada je odabrana određena jedinica.

Za izvoz podataka o temperaturi

1 Kliknite Prikaži tablicu (Show table) (a) pod stavkom OPCIJE IZVOZA (EXPORT OPTIONS).



Rezultat: Podaci se vizualiziraju u obliku tablice.

Measuring date	Equipment name	Measured value	Unit
19/02/2024 00:00	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:05	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:10	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:15	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:20	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:25	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:30	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:35	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp
19/02/2024 00:40	1:2-00(Outdoor temperature)	15	Temp

1 - 100 of 601 items ◂ 1 2 3 ... ▸ Cancel (b) Start data output

2 Izaberite Pokreni izlaz podataka (Start data output) (b).

Rezultat: Podaci se preuzimaju kao Excel datoteka.

4.6.2 Potrošnja energije

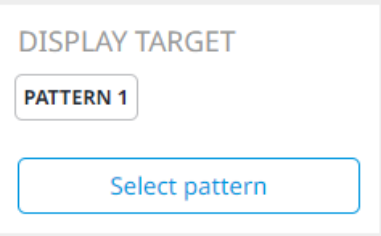
Možete vizualizirati podatke o potrošnji energije za određeno mjesto. Međutim, također imate mogućnost korištenja obrasca, koji omogućuje vizualizaciju podataka za više jedinica na mjestu i odabir podataka o jedinicama koje želite uključiti u vizualizaciju. Prvo je potrebno izraditi obrasce. Više podataka potražite pod naslovom "4.6.9 Postavke obrasca" [▸ 109].

Rubrika Potrošnja energije (Energy consumption) omogućuje vam pregled i usporedbu podataka o potrošnji energije jedinica, čak i na različitim mjestima kojima imate pristup. To ju čini korisnim alatom ne samo za usporedbu potrošnje energije pojedinačnih jedinica smještenih na danom mjestu, već i potrošnje energije jedinica i/ili cijelih mjesta.

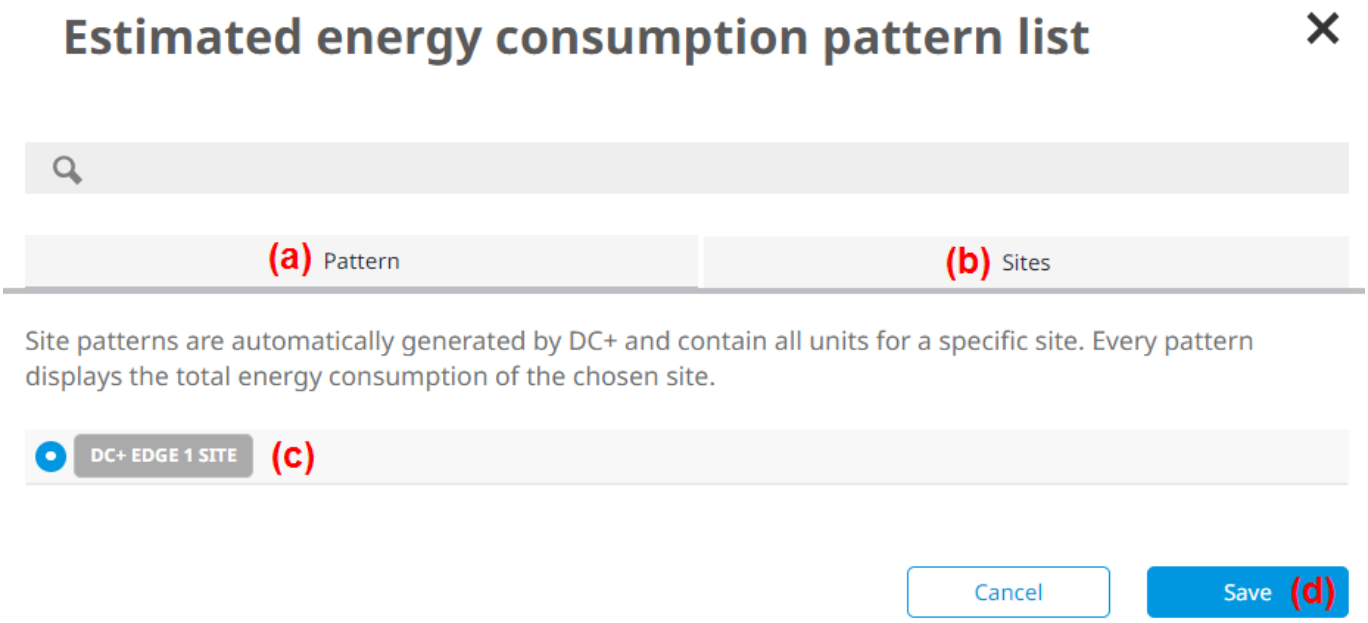
Za vizualizaciju potrošnje energije

1 Na bočnoj traci idite na stavku NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > POTROŠNJA ENERGIJE (ENERGY CONSUMPTION).

2 Kliknite stavku 'Izaberi obrazac' desno na stranici.



3 Odaberite želite li koristiti obrazac (a) za vizualizaciju podataka o potrošnji energije ili odaberite određeno mjesto (b) za vizualizaciju podataka o potrošnji energije. Potonja opcija ne zahtijeva da prvo izradite obrazac i odmah će vizualizirati podatke za sve jedinice odabranog mjesta.



4 Odaberite određeno mjesto (c) za prikaz podataka o potrošnji energije. Ako želite koristiti obrazac za vizualizaciju podataka o potrošnji energije, umjesto toga možete odabrati obrazac.

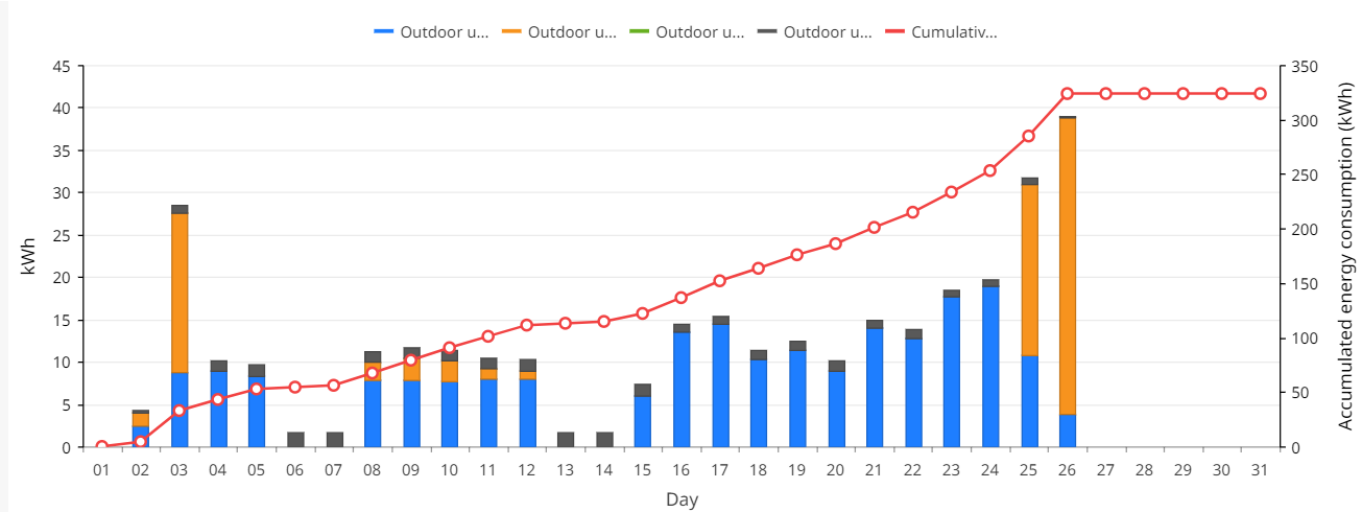
5 Kliknite na Spremi (Save) (d).

INFORMACIJA

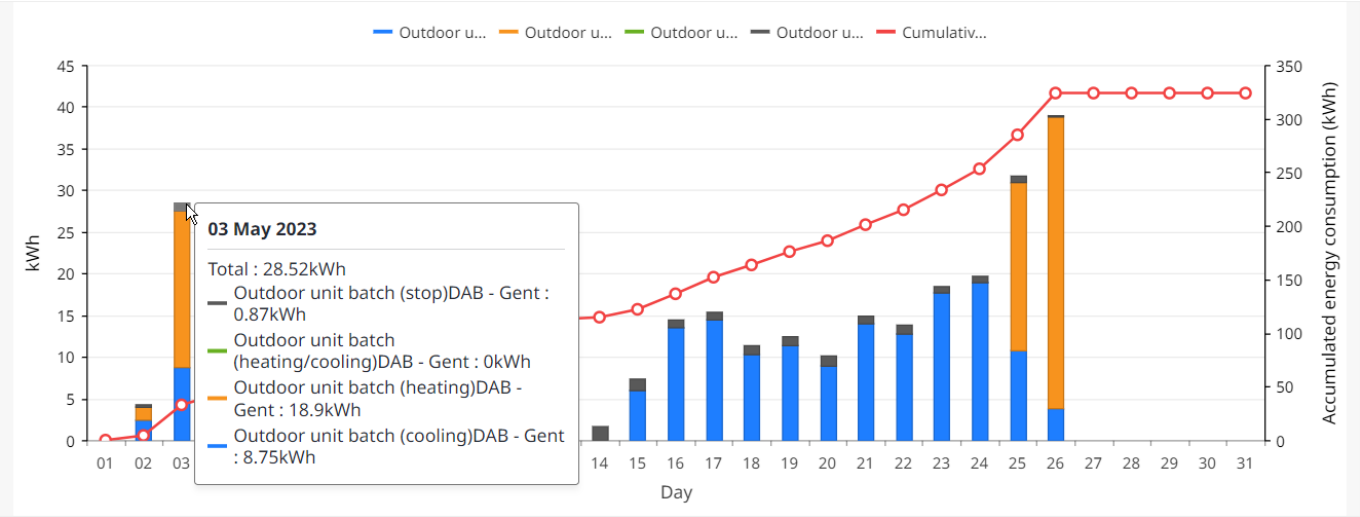
Mjesečne ciljne vrijednosti potrošnje energije za tekuću godinu se mogu postaviti na stranici Postavke ciljane energije (Target energy settings). Idite na NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > POSTAVKE OBRASCA (PATTERN SETTINGS) i izaberite karticu Potrošnja energije (Energy consumption). Zatim pod opcijama obrasca odaberite Postavke ciljane energije (Target energy settings). Za više podataka pogledajte "4.6.9 Postavke obrasca" [▸ 109].

6 Kliknite na U redu (OK).

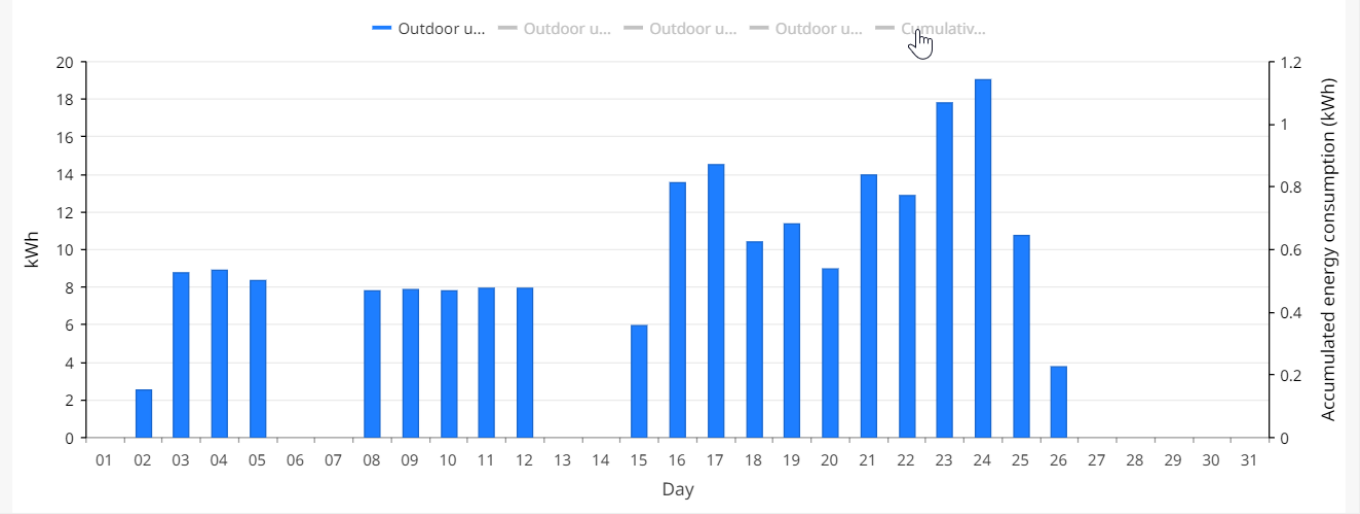
Rezultat: Prikazuju se podaci za odabrano mjesto. U slučaju obrasca, podaci se vizualiziraju prema obrascu.



7 Za prikaz detaljnih informacija o potrošnji energije, dovedite kursor iznad bilo koje podatkovne točke grafa.



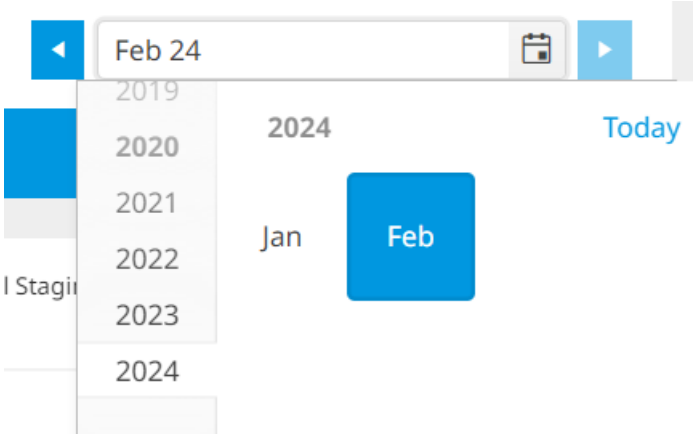
8 Sakrijte ili otkrijte podatke o potrošnji energije klikom na stavku legende jedinice iznad grafa. Skrivena informacija označena je sivom bojom u legendi.



INFORMACIJA

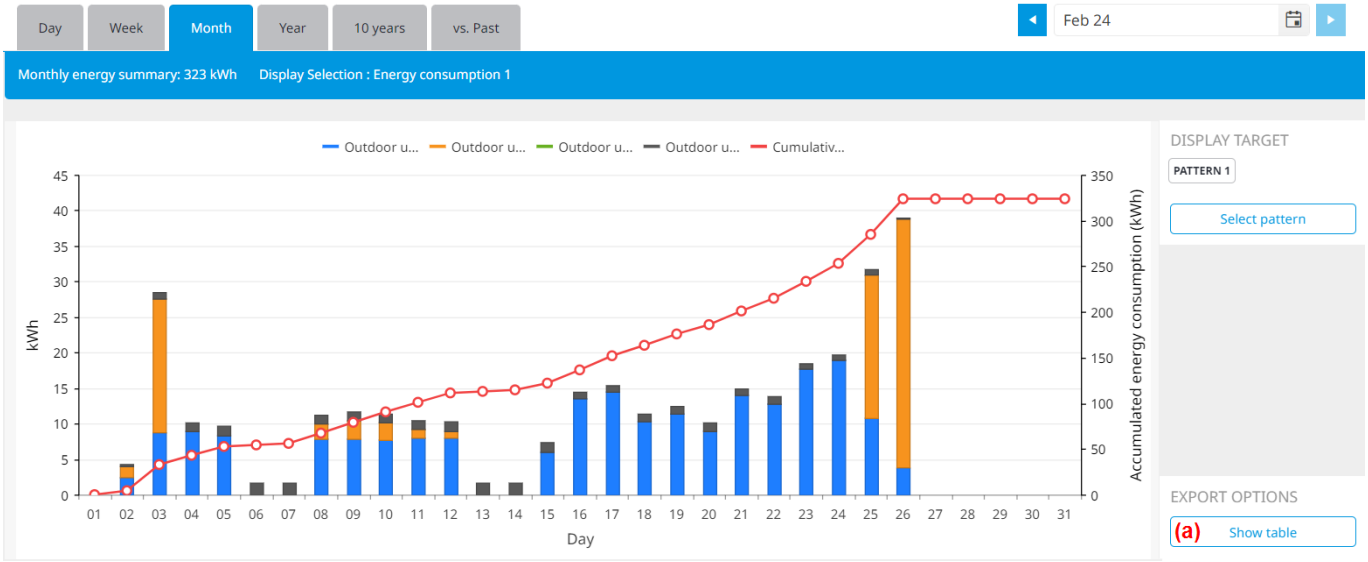
Skrivanje podataka o potrošnji energije može promijeniti ljestvicu lijeve Y-osi, koja pokazuje potrošnju energije u kWh. To može ostaviti dojam da su se vrijednosti podataka promijenile. Ako je odabrani obrazac postavljen da prikazuje Kumulativna potrošnja energije (Cumulative energy consumption), desna Y-os prikazuje akumuliranu potrošnju energije (kWh). Ako je odabrana Vanjska temperatura (Outdoor temperature), tada se Temperatura (Temperature) (°C) prikazuje na desnoj Y-osi.

9 Promijenite razdoblje vizualizacije odabirom bilo koje kartice (Dan (Day), Tjedan (Week), Mjesec (Month), Godina (Year), 10 godina (10 years), prema prošlom (vs. Past)). Pomoću izbornog kalendara možete odrediti točan datum. Gumbi sa strelicama omogućuju vam brzo skakanje unatrag ili naprijed u vremenu. Nakon odabira datuma ili raspona datuma, grafikon se automatski osvježava. Kada odaberete stavku prema prošlom (vs. Past), postaju dostupna 2 polja kalendara, što vam omogućuje usporedbu podataka za 2 različite godine.



Za izvoz podataka o potrošnji energije

1 Kliknite Prikaži tablicu (Show table) (a) pod stavkom OPCIJE IZVOZA (EXPORT OPTIONS).



Rezultat: Podaci se vizualiziraju u obliku tablice.

2 Izaberite Pokreni izlaz podataka (Start data output) (b).

Measuring date	Outdoor unit batch (cooling)	Outdoor unit batch (heating)	Outdoor unit batch (heating/cooling)	Outdoor unit batch (stop)	Unit	Cumulative energy consumption	Unit
19/02/2024 01:00	0	1.06	0	0	kWh	1.06	kWh
19/02/2024 02:00	0	1.32	0	0	kWh	2.38	kWh
19/02/2024 03:00	0	0.04	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 04:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 05:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 06:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 07:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 08:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh
19/02/2024 09:00	0	0	0	0	kWh	2.42	kWh

1 - 100 of 168 items ◂ 1 2 ▸ Cancel (b) Start data output

Rezultat: Podaci se preuzimaju kao Excel datoteka.

4.6.3 Energetska učinkovitost

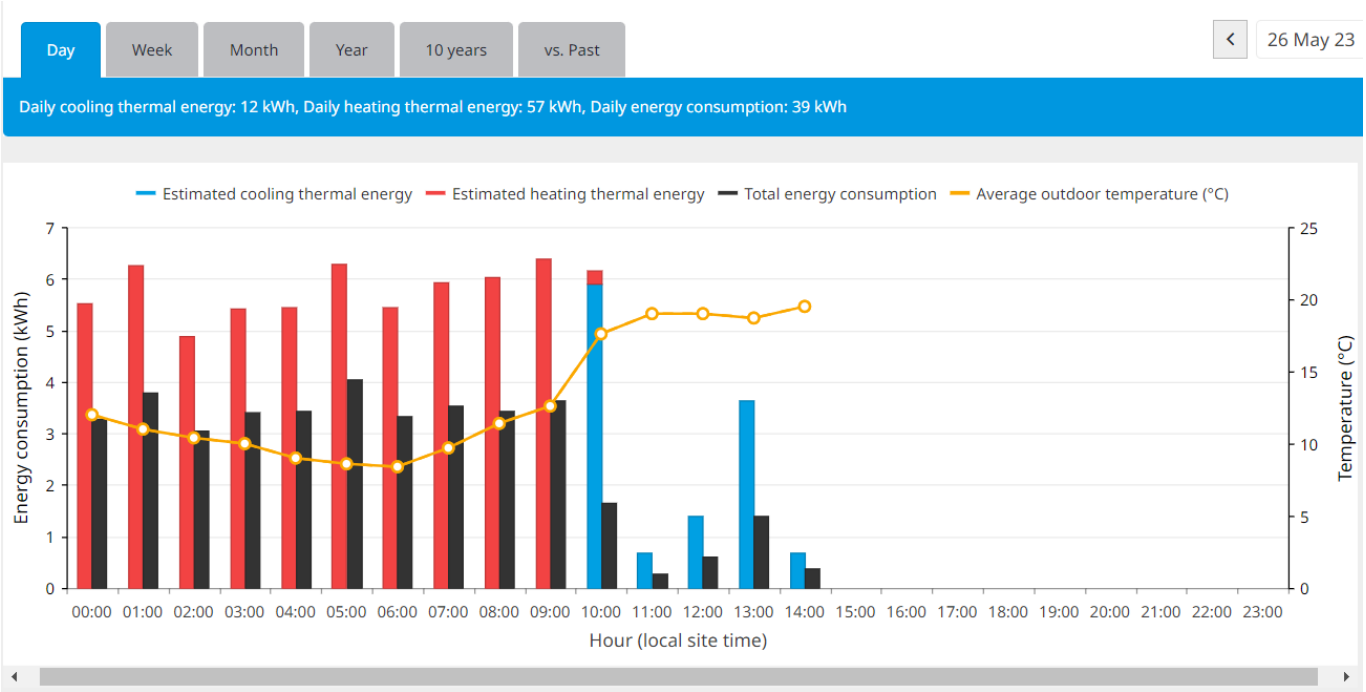
Energetska učinkovitost omogućuje vam vizualizaciju energetske učinkovitosti vanjskih jedinica tijekom vremena. Generirani grafikoni prikazuju procijenjenu potrošnju toplinske energije za grijanje i hlađenje, kao i ukupnu procijenjenu potrošnju energije.

> **INFORMACIJA**
> Vrijednost potrošnje energije su aproksimacije temeljene na izmjerenim radnim podacima sustava. Zbog promjenjive prirode instalacije i uvjeta mjesta, ova vrijednosti mogu odstupati od stvarne potrošnje. Svrha navedenih vrijednosti je da se koriste u relativnoj usporedbi tijekom vremena.

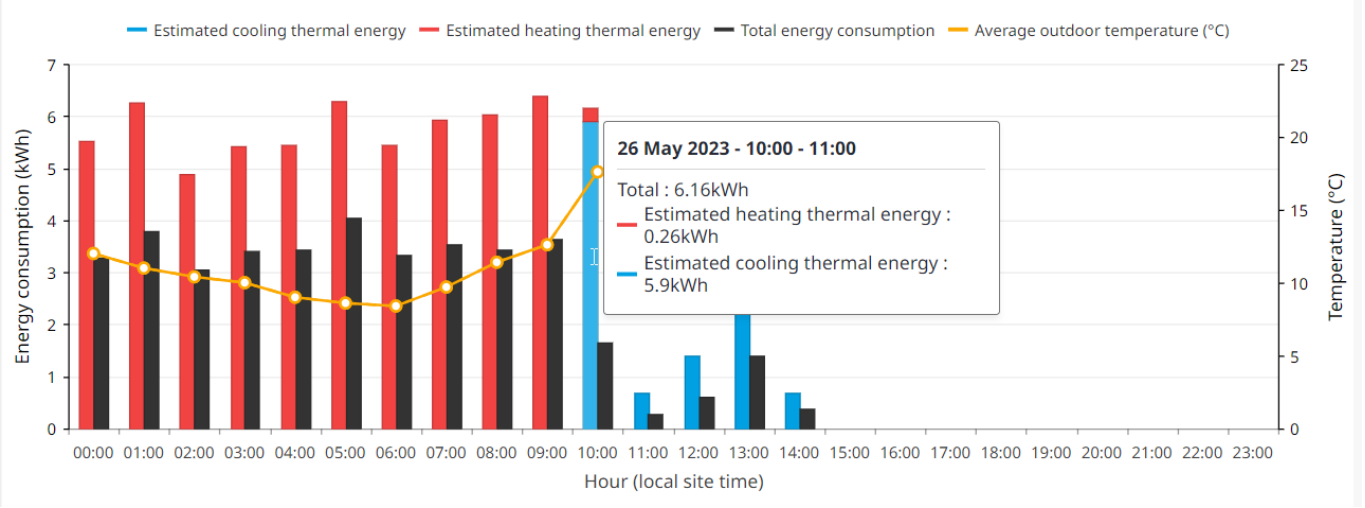
Za vizualizaciju podataka o energetskoj učinkovitosti vanjske jedinice

1. Na bočnoj traci idite na stavku NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > ENERGETSKA UČINKOVITOST (ENERGY PERFORMANCE).

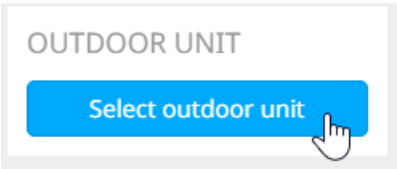
   Rezultat: Za odabranu vanjsku jedinicu prikazuje se energetska učinkovitost tekućeg dana.



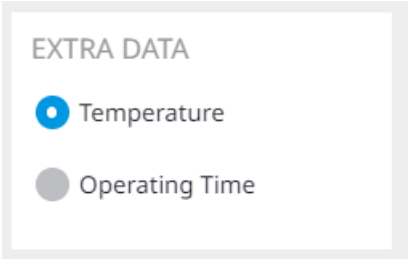
2 Za prikaz detaljnih informacija o energetskoj učinkovitosti, dovedite kursor iznad bilo koje podatkovne točke grafa.



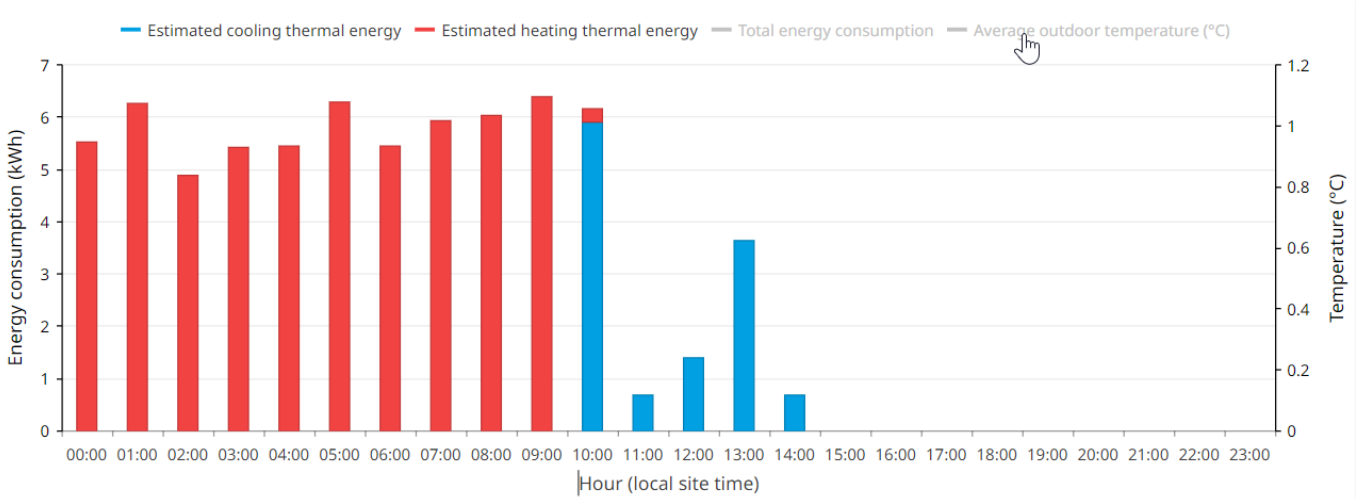
3 U odjeljku Vanjska jedinica (Outdoor unit), kliknite Izaberite vanjsku jedinicu (Select outdoor unit) da biste promijenili jedinicu za koju želite prikazati podatke o energetskoj učinkovitosti.



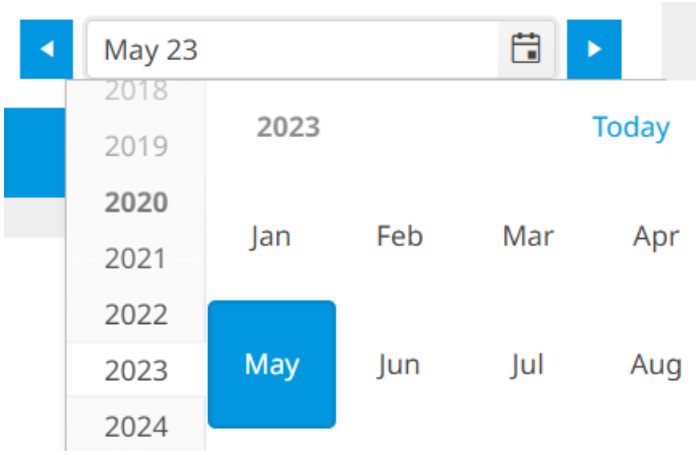
4 Pod stavkomPOSEBNI PODACI (EXTRA DATA), odaberite želite li da se na desnoj Y-osi prikazuje Temperatura (Temperature) ili 'Vrijeme rada'.



5 Sakrijte ili otkrijte podatke o energetskoj učinkovitosti klikom na stavku legende jedinice iznad grafa.

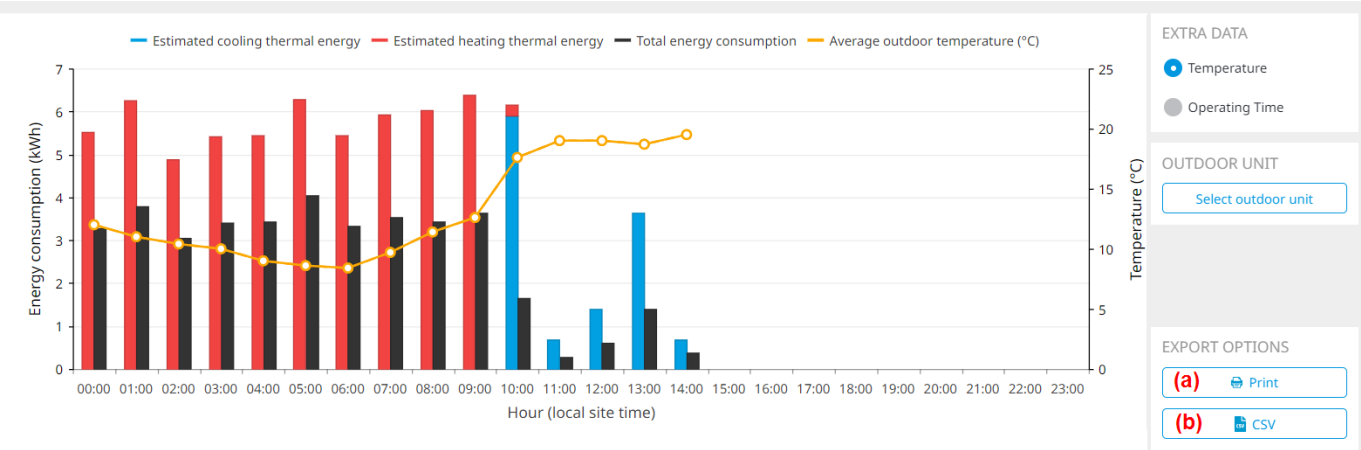


6 Promijenite razdoblje vizualizacije odabirom bilo koje kartice (Dan (Day), Tjedan (Week) Mjesec (Month), Godina (Year), prema prošlom (vs. Past)). Pomoću izbornog kalendara možete odrediti točan datum. Gumbi sa strelicama omogućuju vam brzo skakanje unatrag ili naprijed u vremenu. Nakon odabira datuma ili raspona datuma, grafikon se automatski osvježava. Kada odaberete stavku prema prošlom (vs. Past), postaju dostupna 2 polja kalendara, što vam omogućuje usporedbu podataka za 2 različite godine.



Za izvoz podataka o energetskoj učinkovitosti vanjske jedinice

Možete odabrati ispis trenutnog prikaza grafikona ili izvoz podataka u CSV datoteku.



1 Za ispis prikaza grafikona, kliknite Ispis (Print) (a) pod OPCIJE IZVOZA (EXPORT OPTIONS).

Rezultat: Otvara se dijaloški prozor ispisa.

2 Za izvoz podataka, kliknite CSV (CSV) (b) pod OPCIJE IZVOZA (EXPORT OPTIONS).

Rezultat: Podaci se preuzimaju kao CSV datoteka.

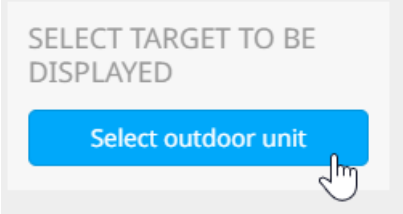
4.6.4 Usporedba vanjske jedinice

Usporedba vanjske jedinice (Outdoor unit comparison) omogućuje vam vizualizaciju i usporedbu potrošnje energije više vanjskih jedinica danog mjesta.

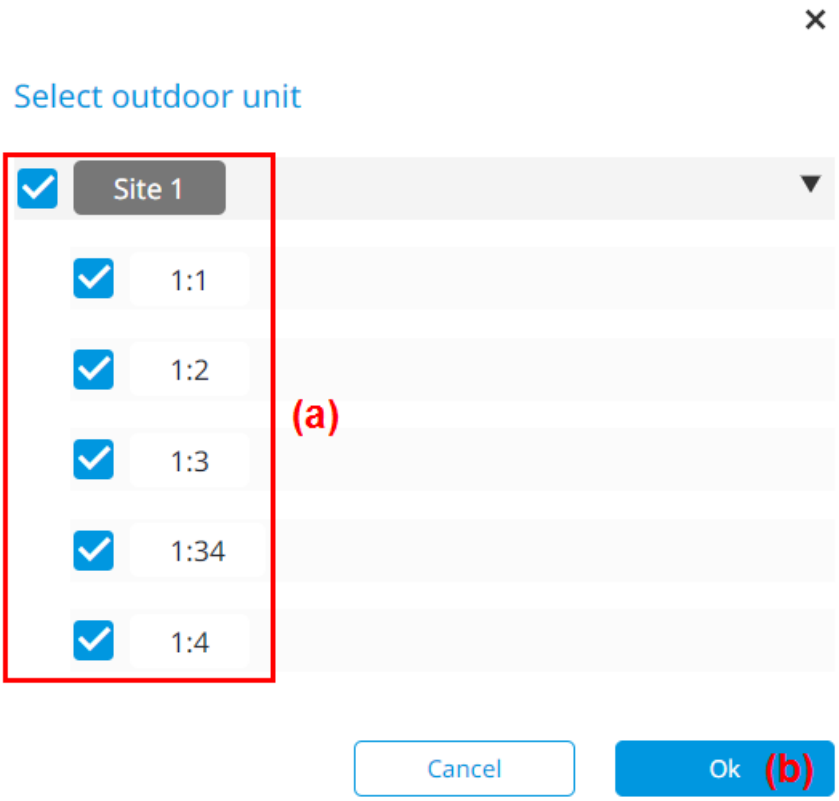
Uspoređivanje potrošnje energije vanjske jedinice

1 Na bočnoj traci idite na stavku NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > USPOREDBA VANJSKE JEDINICE (OUTDOOR UNIT COMPARISON).

2 Odaberite stavku Izaberite vanjsku jedinicu (Select outdoor unit) desno na stranici.

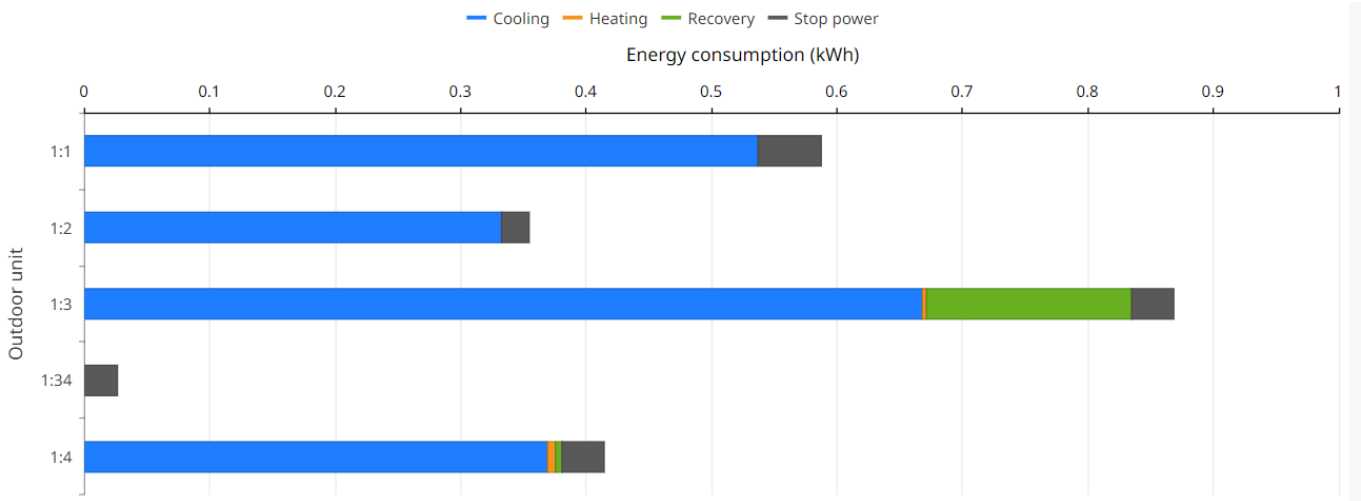


3 Označite potvrdne okviriće vanjskih jedinica (a) koje želite usporediti. Možete odlučiti da izaberete sve jedinice koje pripadaju mjestu klikom na potvrdni okvirić pored naziva mjesta. Klikom na strelicu okrenutu prema dolje pokraj naziva mjesta otkrit će se sve jedinice koje pripadaju tom mjestu, a mogu se odabrati samo određene jedinice.

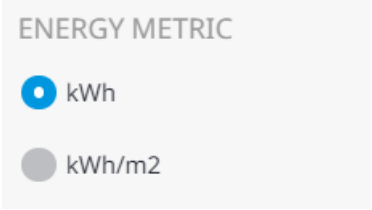


4 Kliknite na U redu (OK) (b).

Rezultat: Grafikon prikazuje potrošnju energije odabranih vanjskih jedinica.

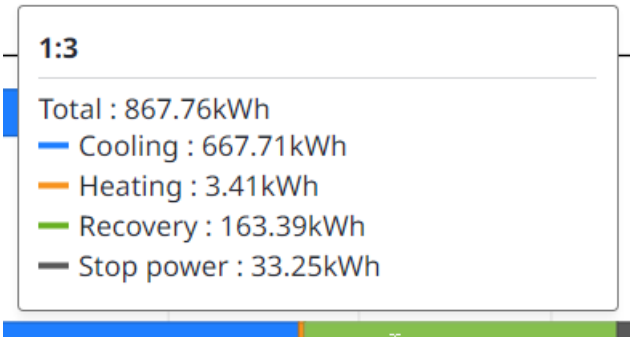


5 Odaberite metriku energije (kWh ili kWh/m^2) za prikaz.

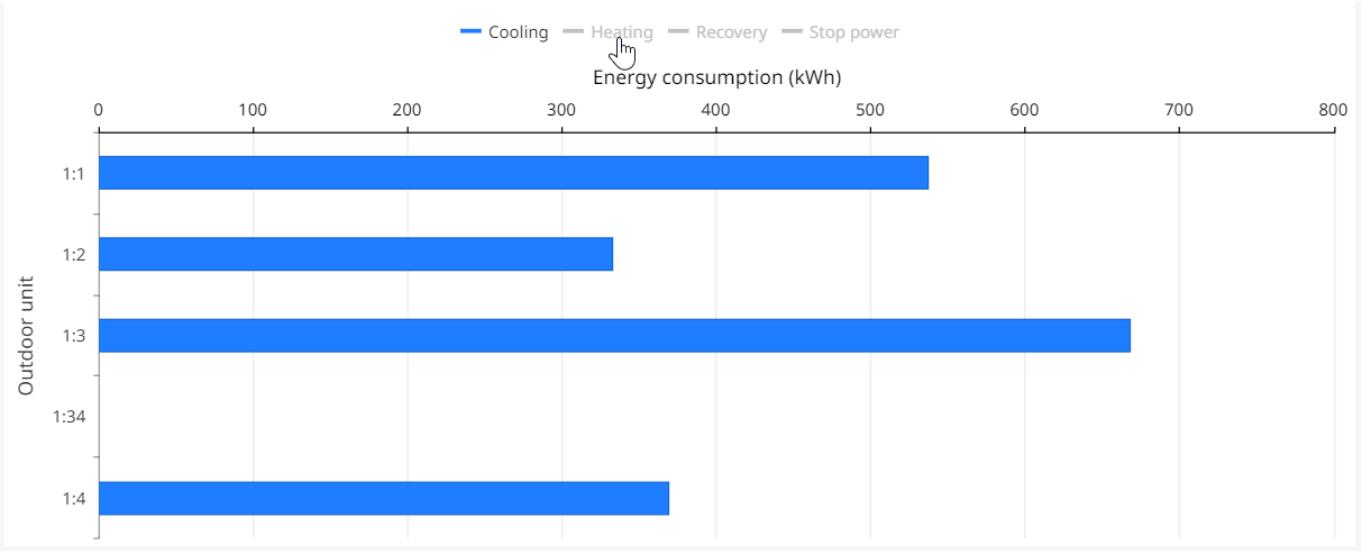


6 Po želji, s padajućeg popisa odaberite redoslijed razvrstavanja jedinica u grafikonu. Možete razvrstati po potrošnji energije (uzlazno/silazno) ili po nazivu (uzlazno/silazno).

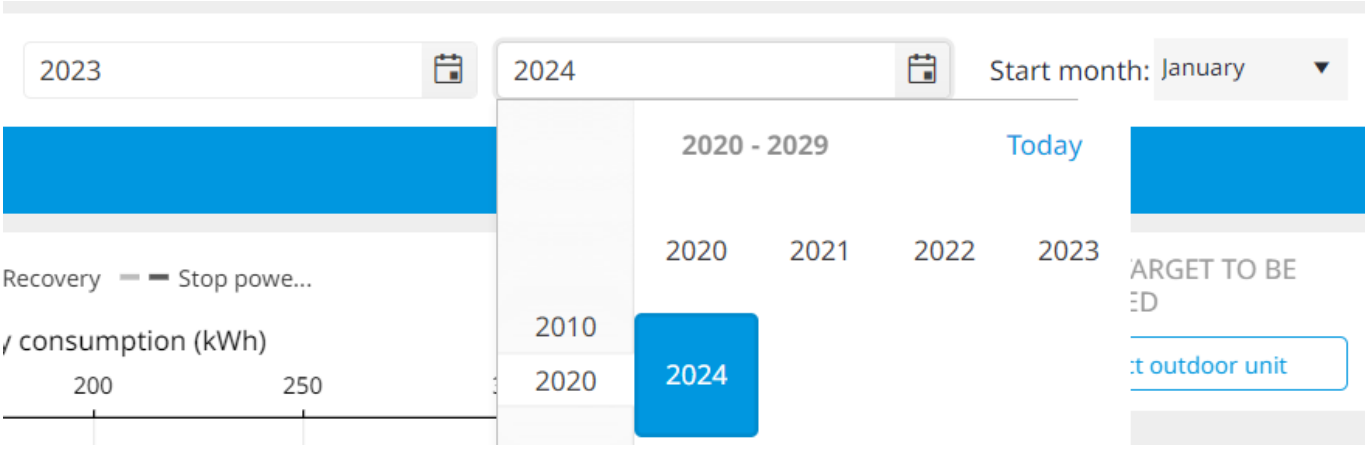
7 Za prikaz detaljnih informacija o potrošnji energije vanjske jedinice, dovedite kursor iznad bilo koje podatkovne točke grafa.



8 Sakrijte ili otkrijte određenu vrstu podataka o potrošnji energije (Grijanje (Heating), Hlađenje (Cooling), Obnavljanje (Recovery), Isključeno električno napajanje (Stop power) klikom na stavku legende jedinice iznad grafa). Skrivene stavke označene su sivom bojom u legendi.

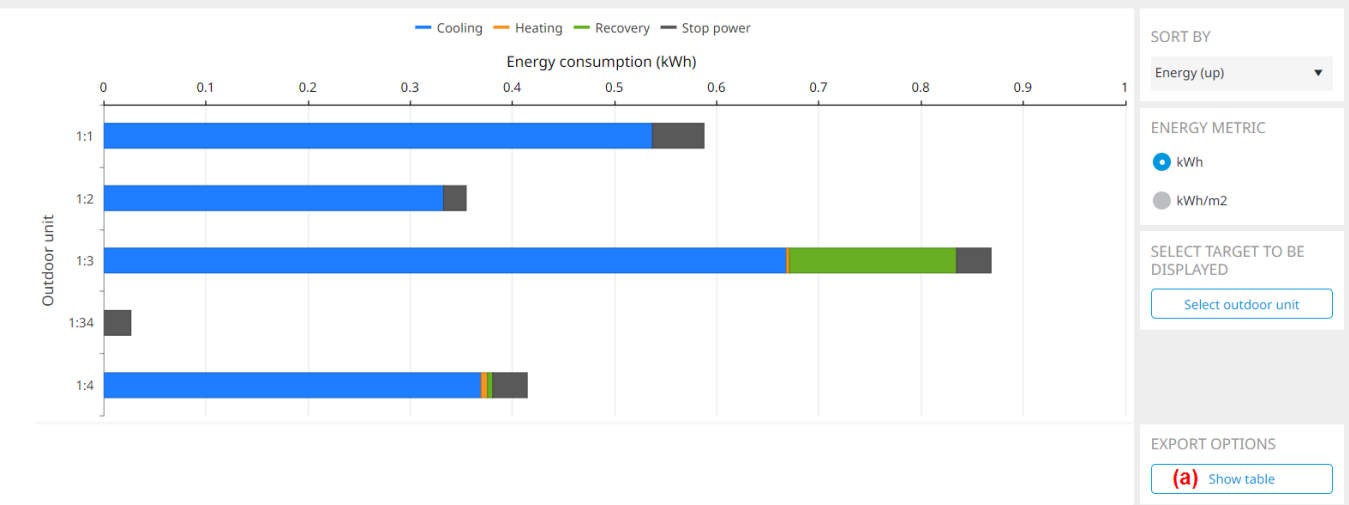


9 Promijenite razdoblje vizualizacije odabirom bilo koje kartice (Dan (Day), Tjedan (Week), Mjesec (Month), Godina (Year), prema prošlom (vs. Past)). Pomoću izbornog kalendara možete odrediti točan datum. Nakon odabira datuma ili raspona datuma, grafikon se automatski osvježava. Kada odaberete stavku prema prošlom (vs. Past), postaju dostupna 2 polja kalendara, što vam omogućuje usporedbu podataka za 2 različite godine. Također je moguće odabrati početni mjesec s padajućeg popisa.



Za izvoz usporednih podataka vanjske jedinice

1 Kliknite Prikaži tablicu (Show table) (a) pod stavkom OPCIJE IZVOZA (EXPORT OPTIONS).



Rezultat: Podaci se prikazuju u obliku tablice.

Measuring date	Equipment name	Cooling	Heating	Recovery	Stop power	Unit
2023	1:1	536.87	0	0	50.46	kWh
2023	1:2	332.76	0	0	21.65	kWh
2023	1:3	667.71	3.41	163.39	33.25	kWh
2023	1:34	0	0	0	25.71	kWh
2023	1:4	368.68	6.32	5.25	33.97	kWh

1 - 5 of 5 items ◂ 1 ▸ Cancel (b) Start data output

2 Izaberite Pokreni izlaz podataka (Start data output) (b) pod OPCIJE IZVOZA (EXPORT OPTIONS).

Rezultat: Podaci se preuzimaju kao Excel datoteka.

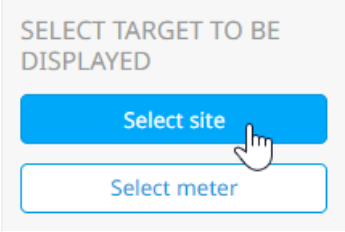
4.6.5 Usporedba više mjesta

Usporedba više mjesta (Multi-site comparison) omogućuje vam da usporedite potrošnju energije različitih vanjskih jedinica na svim mjestima za koja imate pristup. Grafikoni generirani na ovoj stranici prikazuju agregirane podatke.

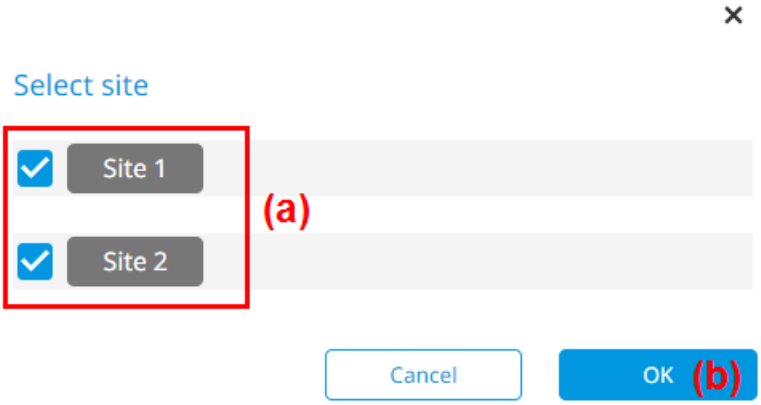
Za uspoređivanje potrošnje energije više mjesta

1 Na bočnoj traci idite na stavku NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > USPOREDBA VIŠE MJESTA (MULTI-SITE COMPARISON).

2 Odaberite stavku Izaberite mjesto (Select site) desno na stranici.

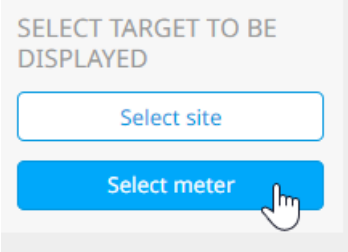


3 Odaberite mjesta (a) koja želite uključiti u usporedbu klikom na potvrdni okvirić pored naziva mjesta.

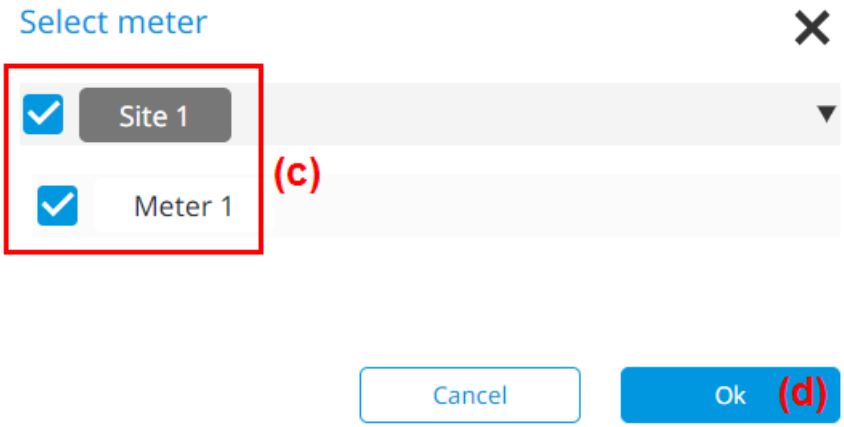


4 Kliknite na U redu (OK) (b).

5 Ako želite uključiti brojila u usporedbu, kliknite Izaberite brojilo (Select meter) desno na stranici.



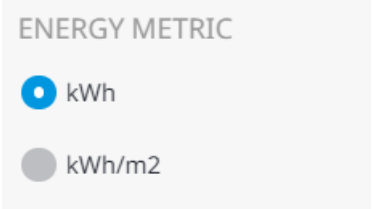
6 Odaberite brojila (c) koja želite uključiti u usporedbu. Možete odlučiti da izaberete sva brojila koja pripadaju mjestu klikom na potvrdni okvirić pored naziva mjesta. Alternativno, klikom na strelicu pored naziva mjesta otkrit će se sva brojila koja pripadaju tom mjestu, a mogu se odabrati samo određena brojila.



7 Kliknite na U redu (OK) (d).

Rezultat: Grafikon prikazuje potrošnju energije na više mjesta za odabrana mjesta i/ili brojila.

8 Pod stavkom MJERA ENEREGIJE (ENERGY METRIC), odaberite metriku energije (kWh ili kWh/m^2) za prikaz.

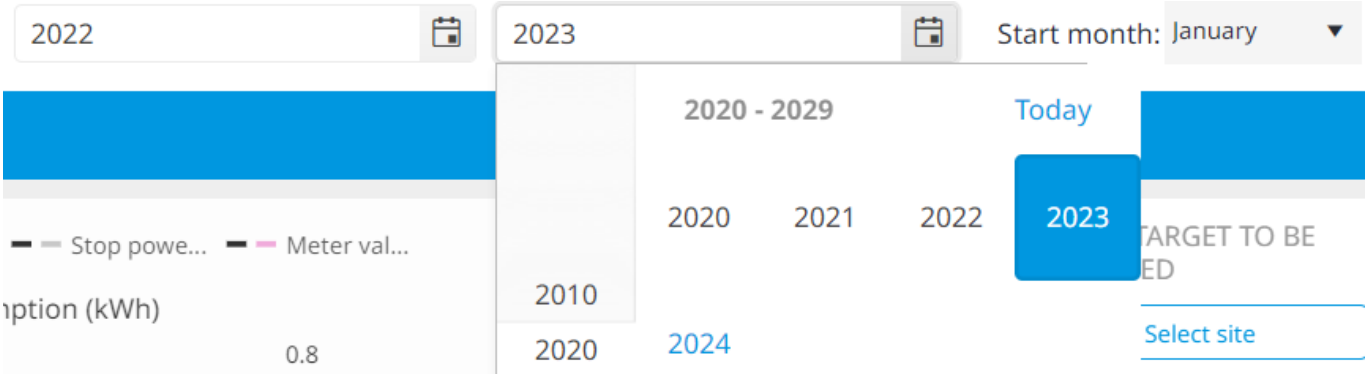


9 Po želji, s padajućeg popisa odaberite redoslijed razvrstavanja mjesta i/ili brojila u grafikonu. Možete razvrstati po potrošnji energije (uzlazno/silazno) ili po nazivu (uzlazno/silazno).

10 Za prikaz detaljnih informacija o potrošnji energije na više mjesta, dovedite kursor iznad bilo koje podatkovne točke grafa.

11 Sakrijte ili otkrijte određenu vrstu podataka o potrošnji energije (Grijanje (Heating), Hlađenje (Cooling), Obnavljanje (Recovery), Isključeno električno napajanje (Stop power)) klikom na stavku legende jedinice iznad grafa. Skrivene stavke označene su sivom bojom u legendi.

12 Promijenite razdoblje vizualizacije odabirom bilo koje kartice (Dan (Day), Tjedan (Week), Mjesec (Month), Godina (Year), prema prošlom (vs. Past)). Pomoću izbornog kalendara možete odrediti točan datum. Nakon odabira datuma ili raspona datuma, grafikon se automatski osvježava. Kada odaberete stavku prema prošlom (vs. Past), postaju dostupna 2 polja kalendara, što vam omogućuje usporedbu podataka za 2 različite godine. Također je moguće odabrati početni mjesec s padajućeg popisa.



Za izvoz podataka potrošnje energije više mjesta

1 Kliknite Prikaži tablicu (Show table) pod stavkom OPCIJE IZVOZA (EXPORT OPTIONS).

Rezultat: Podaci se prikazuju u obliku tablice.

2 Izaberite Pokreni izlaz podataka (Start data output).

Rezultat: Podaci se preuzimaju kao Excel datoteka.

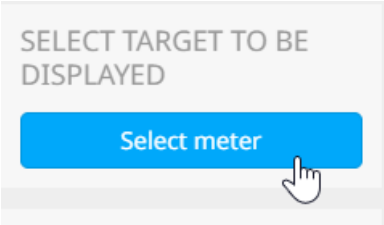
4.6.6 Nadzor brojila

Nadzor brojila (Meter Monitoring) omogućuje vam pregled izmjerenih podataka o potrošnji energije od brojila prisutnih u sustavu.

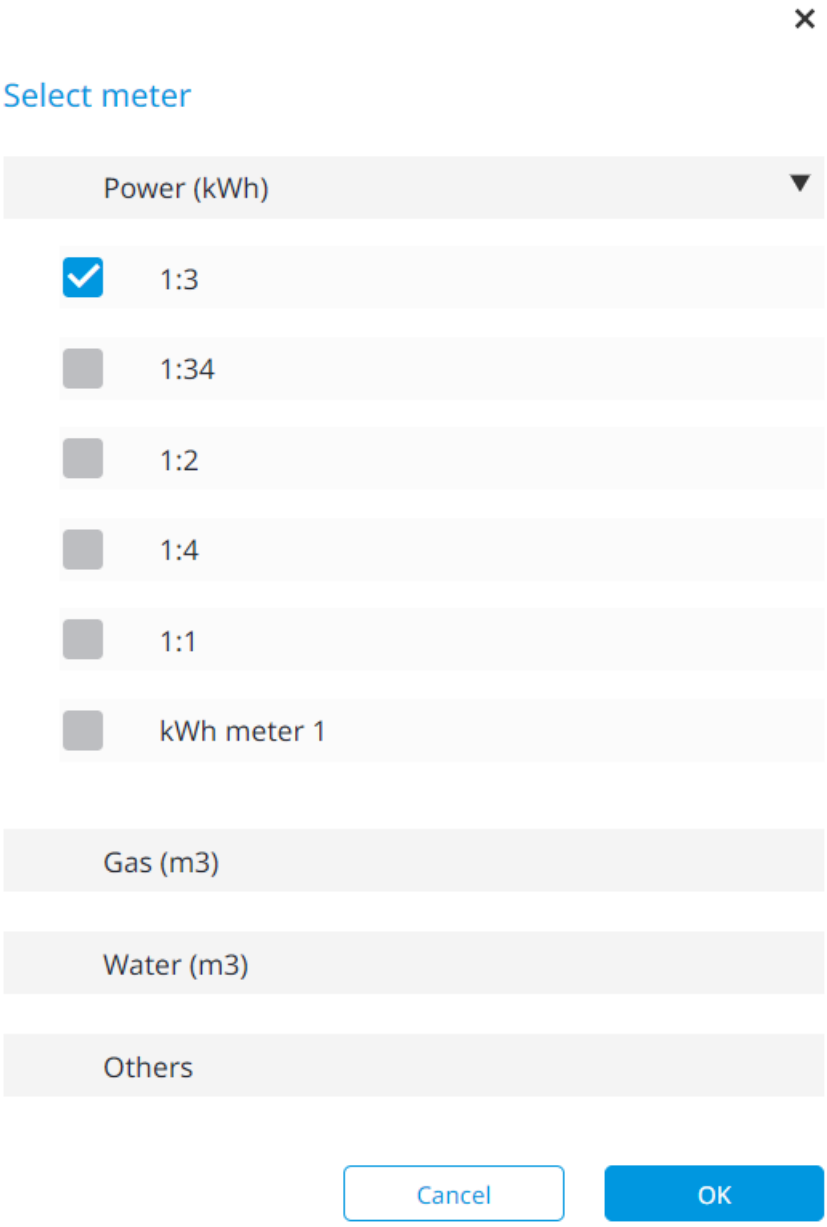
Za vizualizaciju potrošnje energije brojila

1 Na bočnoj traci idite na stavku NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > NADZOR BROJILA (METER MONITORING).

2 Odaberite stavku Izaberite brojilo (Select meter) desno na stranici.



3 Odaberite strelicu okrenutu prema dolje za vrstu brojila (Električno napajanje (Power), Plin (Gas), Voda (m3), Ostalo (Others)) za prikaz te vrste brojila.

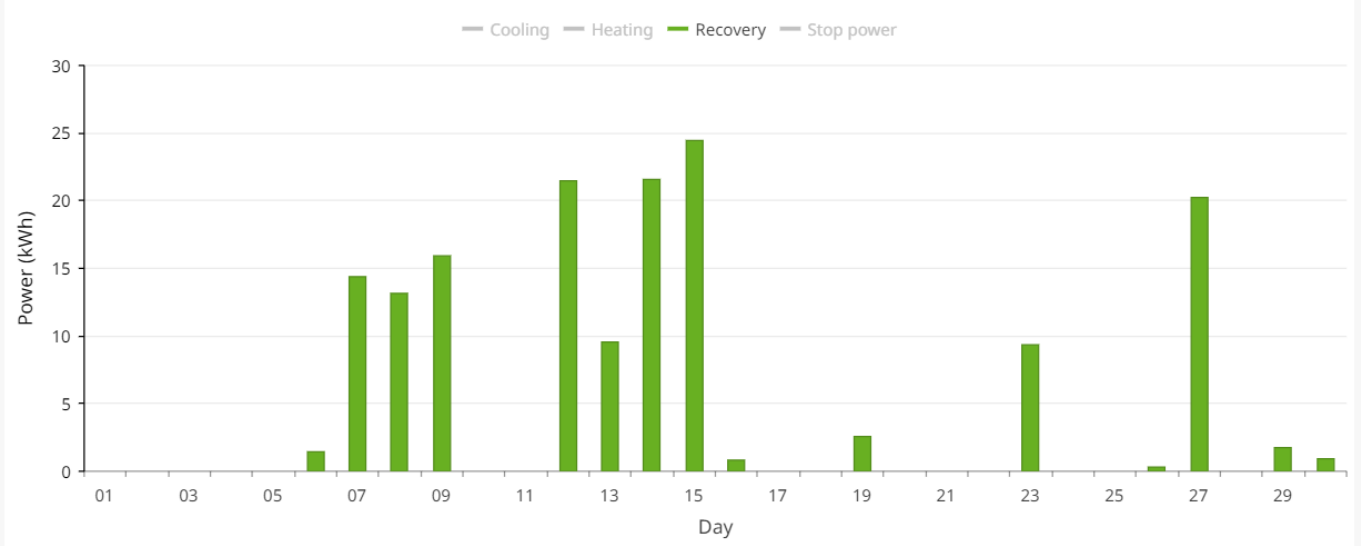


4 Označite potvrdni okvirić brojila za koje želite prikazati podatke o potrošnji energije.

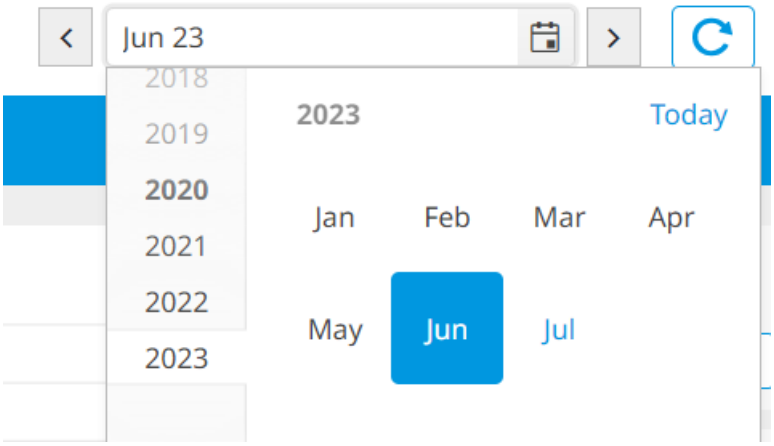
5 Kliknite na U redu (OK).

Rezultat: Grafikon prikazuje podatke o potrošnji energije za odabrano brojilo.

6 Sakrijte ili otkrijte podatke o potrošnji energije klikom na stavku legende jedinice iznad grafa. Skrivena informacija označena je sivom bojom u legendi.



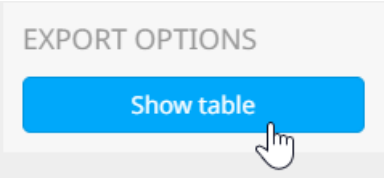
7 Promijenite razdoblje vizualizacije odabirom bilo koje kartice (Godina (Year), Mjesec (Month), Dan (Day)). Pomoću izbornog kalendara možete odrediti točan datum. Gumbi sa strelicama omogućuju vam brzo skakanje unatrag ili naprijed u vremenu. Kada odaberete Godina (Year), početni mjesec možete odabrati iz padajućeg izbornika.



8 Pritisnite gumb za osvježavanje kako biste osvježili vizualizaciju.

Za izvoz podataka brojila o potrošnji energije

1 Kliknite Prikaži tablicu (Show table) pod stavkom OPCIJE IZVOZA (EXPORT OPTIONS).



Rezultat: Podaci se prikazuju u obliku tablice.

Date	Equipment name	Unit	Cooling	Heating	Heating and cooling	Stopped
29/06/2023 00:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 01:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 02:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 03:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 04:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 05:00	1:3	kWh	0	0	0	0.07
29/06/2023 06:00	1:3	kWh	3.57	0	0	0
29/06/2023 07:00	1:3	kWh	1.49	0	0	0.03
29/06/2023 08:00	1:3	kWh	3.26	0	0	0
29/06/2023 09:00	1:3	kWh	3.1	0	0	0
29/06/2023 10:00	1:3	kWh	4.71	0	0	0

1 - 24 of 24 items 1 Cancel (a) Start data output

2 Odaberite Pokreni izlaz podataka (Start data output) (a).

Rezultat: Podaci se preuzimaju kao Excel datoteka.

4.6.7 Popis brojila

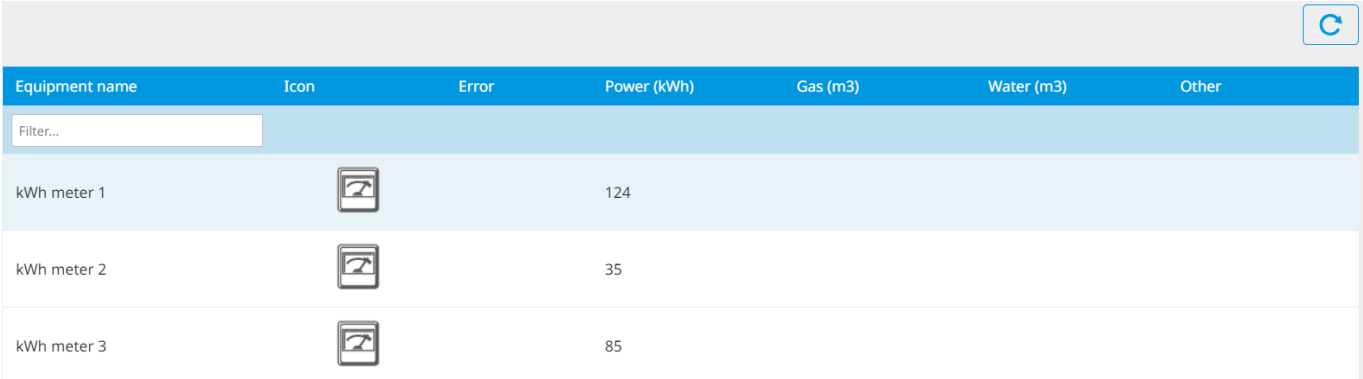
Stranica POPIS BROJILA (METER LIST) prikazuje pregled svih brojila (Pi , External Pi, Virtual Pi) povezanih na sustav.

INFORMACIJA

Brojila se postavljaju tijekom puštanja sustava u rad u Daikin Cloud Plus Commissioning i ne mogu se postaviti unutar Daikin Cloud Plus. Stranica 'Popis brojila' pruža samo pregled brojila koja su trenutno prisutna u sustavu. Za više informacija pogledajte referentni vodič za instalatera.

INFORMACIJA

Ova se stranica NE osvježava automatski. Koristite gumb za osvježavanje kako biste ručno osvježili stranicu i vidjeli najnovije snimljene podatke.



Equipment name	Icon	Error	Power (kWh)	Gas (m3)	Water (m3)	Other
Filter...						
kWh meter 1			124			
kWh meter 2			35			
kWh meter 3			85			

Vrijednosti prikazane za Električno napajanje (Power), Plin (Gas), Voda (m3) i Ostalo (Others) poništavaju se nakon svakog razdoblja. Prikazana vrijednost je vrijednost od 5 minuta prije trenutnog vremena (npr. u 9:00, prikazuju se podaci za 8:55).

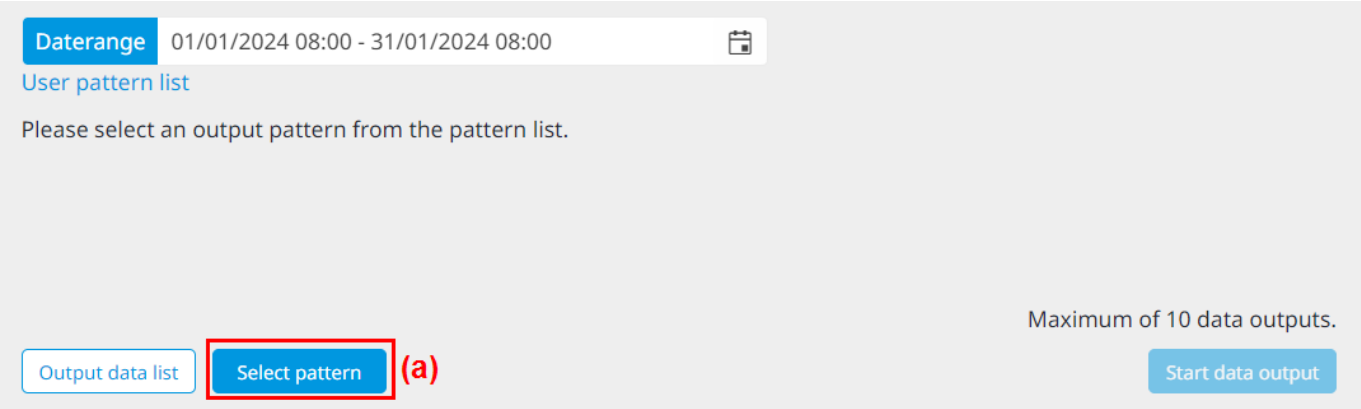
Ako postoji greška u komunikaciji ili greška uređaja za brojilo, prikazuje se ⚠ pored ikone brojila. U slučaju greške u komunikaciji ili uređaju, više informacija se prikazuje u stupcu Greška (Error). Virtualni Pi će prikazati grešku u komunikaciji ili opremi kada bilo koja oprema povezana s njim ima grešku. Također, kada dođe do greške u komunikaciji ili opreme za uređaje registrirane na virtualni Pi, prikazuje se samo komunikacijska greška.

4.6.8 Izlaz podataka o radu

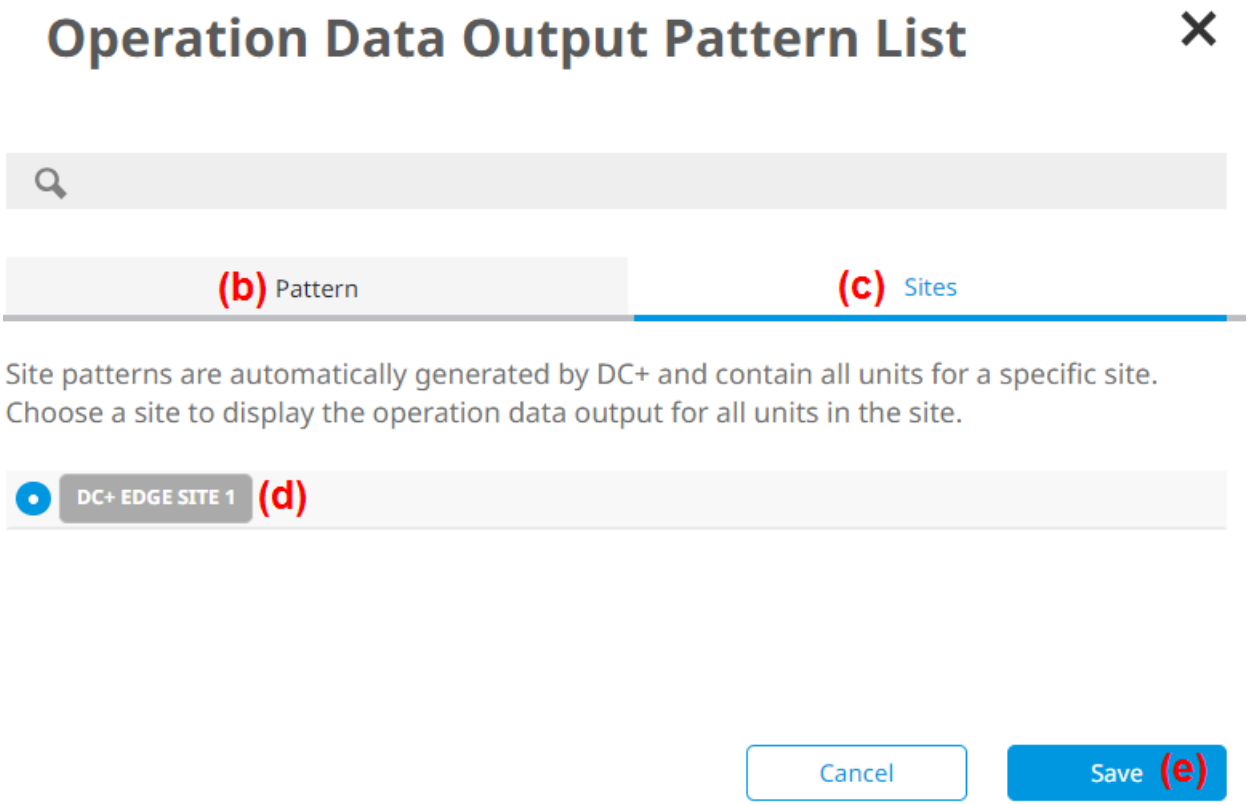
Izlaz podataka o radu (Operation data output) omogućuje vam izvoz podataka praćenja energije u Excel datoteku. Kako biste izvezli bilo kakve podatke, prvo je potrebno izraditi obrazac. Više podataka potražite pod naslovom "4.6.9 Postavke obrasca" [▸ 109].

Za izvoz podataka o radu

1. Na bočnoj traci idite na stavku NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > IZLAZ PODATAKA O RADU (OPERATION DATA OUTPUT).
2. Kliknite 'Odaberi obrazac' (a).



Rezultat: Prikazuje se popis dostupnih obrazaca.

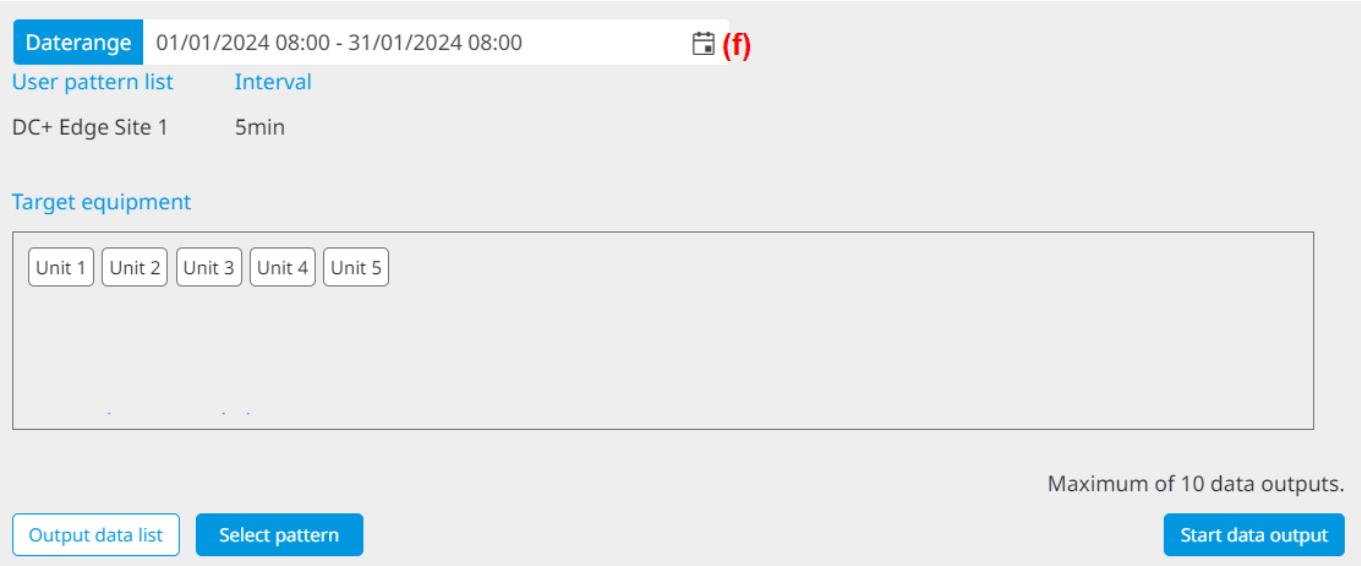


3 Odaberite želite li koristiti obrazac (b) za ispis podataka o radu ili želite ispisati podatke o radu za određeno mjesto (c). Potonja opcija ne zahtijeva da prvo izradite obrazac i odmah će dati podatke o radu za sve jedinice koje pripadaju mjestu.

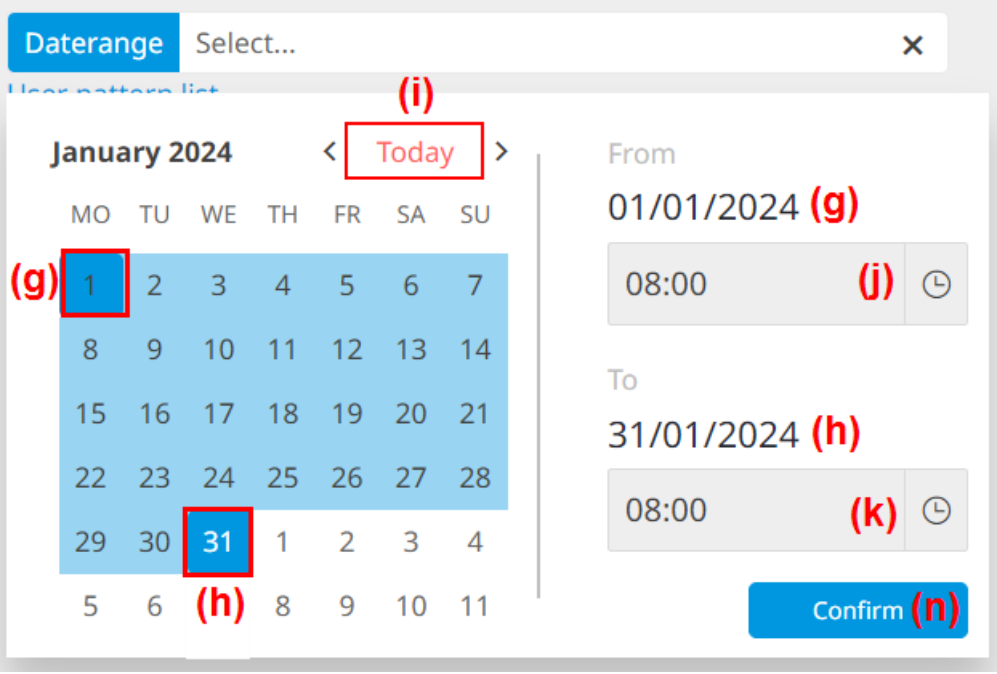
4 Odaberite mjesto (d) za izdavanje podataka o radu. Ako želite koristiti obrazac za izdavanje podataka o radu, umjesto toga možete odabrati obrazac.

5 Kliknite na Spremi (Save) (e).

Rezultat: Odabrani obrazac i njegov interval sada su navedeni na stranici Izlaz podataka o radu (Operation data output). Jedinice i oprema povezane s odabranim obrascem pojavljuju se pod Povezana oprema (Target Equipment).



6 Označite razdoblje za koje želite izlaz podataka o radu. Prvo kliknite na ikonu kalendara (f) da se prikaže kalendar. Zatim kliknite jednom na datum kako biste postavili početni datum (g). Ponovno kliknite za postavljanje datuma završetka (h). Također možete kliknuti na Danas (i) za brzo postavljanje trenutnog datuma.



7 Ručno unesite vrijeme u polje za početno i završno vrijeme (j,k) ili kliknite ikonu sata da biste postavili određeno vrijeme početka i/ili završetka i kliknite Set (l). Također možete kliknuti na Sada (Now) (m) za brzo postavljanje polja na trenutno vrijeme.

8 Kliknite na Potvrdite (Confirm) (n).

Rezultat: Raspon datuma je postavljen.

> **INFORMACIJA**
> Datum početka može se postaviti od 1. siječnja, prije 5 godina, do sadašnjeg datuma. Međutim, maksimalno razdoblje za koje se podaci mogu ispisati je 6 mjeseci.

9 Kliknite na Pokreni izlaz podataka (Start data output) (o).

Rezultat: Pojavljuje se popis izlaznih podataka o radu. Time se ispisuje posljednjih 10 izlaznih zadataka koji su pokrenuti. Ovdje također možete vidjeti napredovanje izlaza podataka.

> **INFORMACIJA**
> Daikin Cloud Plus može pohraniti podatke do 10 izlaznih zadataka. Podacima o radu za ove zadatke možete pristupiti i preuzeti ih kasnije. Međutim, ako je najveći broj izlaznih zadataka već pohranjen, mora se izbrisati najmanje 1 zadatak izlaznih podataka kako bi se oslobodio prostor za nove zadatke.

10 Nakon što je napredovanje dosegnulo 100%, odaberite Preuzmi (Download) (p) za preuzimanje izlazne Excel datoteke.

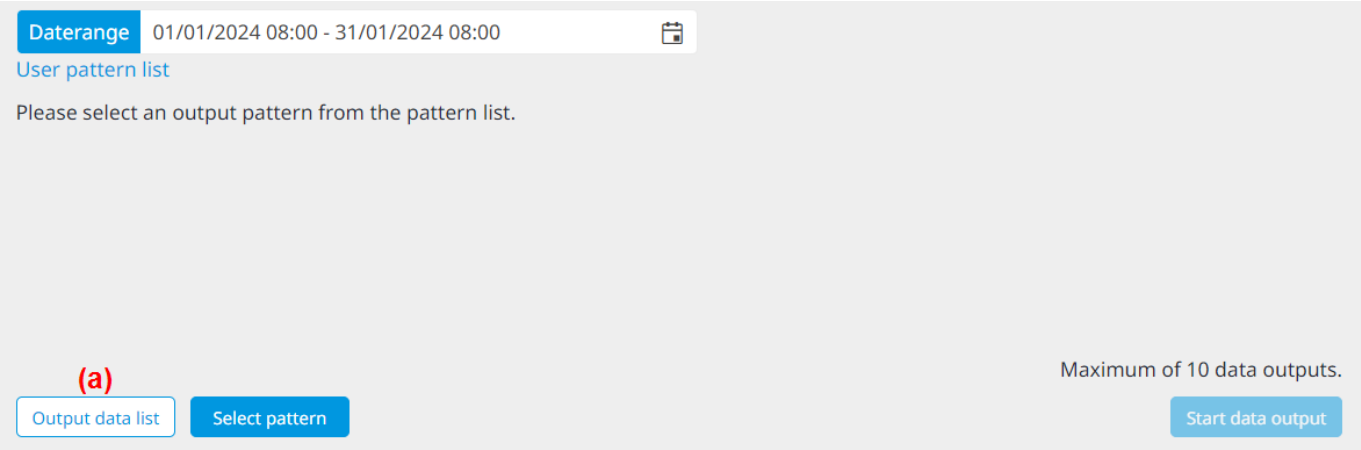
Rezultat: Izlazna datoteka podataka počinje se preuzimati.

Za brisanje spremljenih podataka o radu

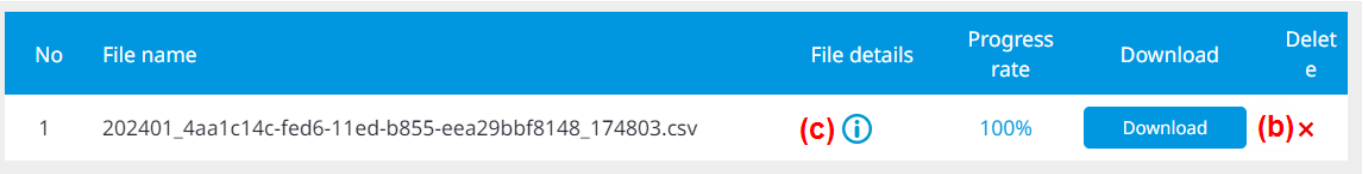
Kada su pohranjeni podaci o radu za 10 izlaznih zadataka, neki podaci o radu moraju se izbrisati da bi se mogli ispisati novi podaci o radu.

1 Na bočnoj traci idite na stavku NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > IZLAZ PODATAKA O RADU (OPERATION DATA OUTPUT).

2 Izaberite Popis izlaznih podataka (Output data list).



Rezultat: Prikazuje se popis ranije spremljenih podataka o radu.



3 Kliknite na ikonu crvenog križića (b) da izbrišete podatke o radu. Alternativno, kliknite ikonu informacija (c) da biste vidjeli pojedinosti tog zadatka izlaza podataka o radu.

4 Kliknite Izbriši izlaz podataka (Delete data output) i potvrdite na skočnom prozoru.

Format za izvoz

Naziv izlazne datoteke slijedi specifičnu shemu imenovanja (`YYYYMM_Pattern name_HHMMSS.csv`). Rezultirajuća Excel datoteka sadrži sljedeće podatke:

Podaci	Opis
Datum mjerenja	Datum i vrijeme kada je izmjerena vrijednost svakog dijela opreme. Razdoblje između mjerenja definirano je prilikom izrade obrasca izlaznih podataka o radu (5, 10, 30 ili 60 minuta). Za više podataka pogledajte "4.6.9 Postavke obrasca" [▸ 109]. Kada koristite automatski generirani obrazac za mjesto, interval je podrazumijevano 5 minuta.

Podaci	Opis
Potrošnja energije[(a)]	Potrošnja energije vanjske jedinice (u kWh) ili brojila (Pi, vanjski Pi ili virtualni Pi, u kWh ili m^3) odabranog u "4.6.9 Postavke obrasca" [▸ 109].
Analogna vrijednost[(a)]	Analogne vrijednosti za unutarnje jedinice: vanjska temperatura (°C), unutarnja temperatura (°C), zadana vrijednost (°C).

[(a)] Ovisno o tome koliko je jedinica i dijelova opreme odabrano u postavkama obrasca, u Excel datoteci može biti prisutno više stupaca.

4.6.9 Postavke obrasca

Daikin Cloud Plus koristi obrasce za vizualiziranje i/ili ispis podataka na određenim stranicama. Obrasci se mogu vidjeti kao predlošci koji definiraju izlaz grafikona. Obrazac kombinira nekoliko postavki za izlaz grafikona, kao što su specifične postavke potrošnje energije. Dodatno, obrazac navodi na koje se jedinice obrazac treba primijeniti. Sljedeće stranice mogu koristiti obrasce za vizualizaciju ili izlaz podataka:

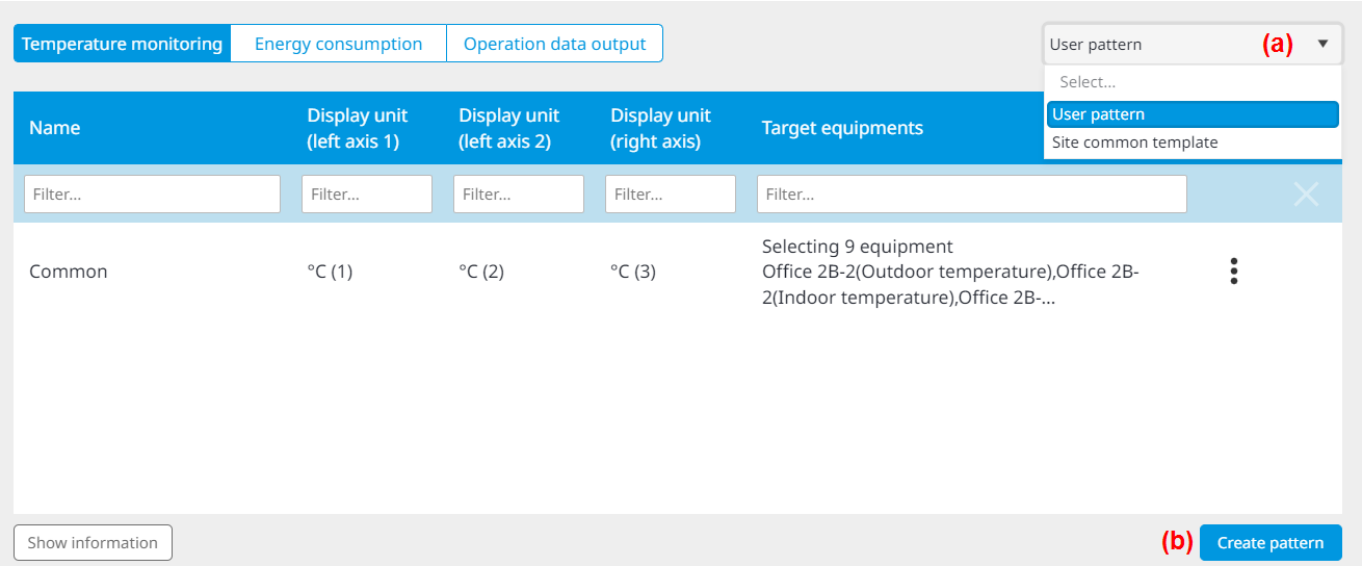
- "4.6.1 Nadziranje temperature" [▸ 83]
- "4.6.2 Potrošnja energije" [▸ 87]
- "4.6.8 Izlaz podataka o radu" [▸ 104]

Obrasci se mogu kreirati i na razini korisnika i na razini mjesta. Korisnički obrasci povezani su s korisnikom koji je kreirao obrazac. To znači da drugi korisnici koji mogu imati pristup istom mjestu neće moći odabrati korisničke obrasce drugih korisnika kako bi vizualizirali ili ispisali podatke za to mjesto. U tom slučaju može se kreirati obrazac mjesta (zajednički predložak mjesta) kako bi bio dostupan svim korisnicima koji imaju pristup mjestu.

Stranica	Maksimalni broj obrazaca	
	Korisnički obrazac	Obrazac mjesta
"4.6.1 Nadziranje temperature" [▸ 83]	20 po korisniku	20 po mjestu
"4.6.2 Potrošnja energije" [▸ 87]	50 po korisniku	50 po mjestu
"4.6.8 Izlaz podataka o radu" [▸ 104]	20 po korisniku	20 po mjestu

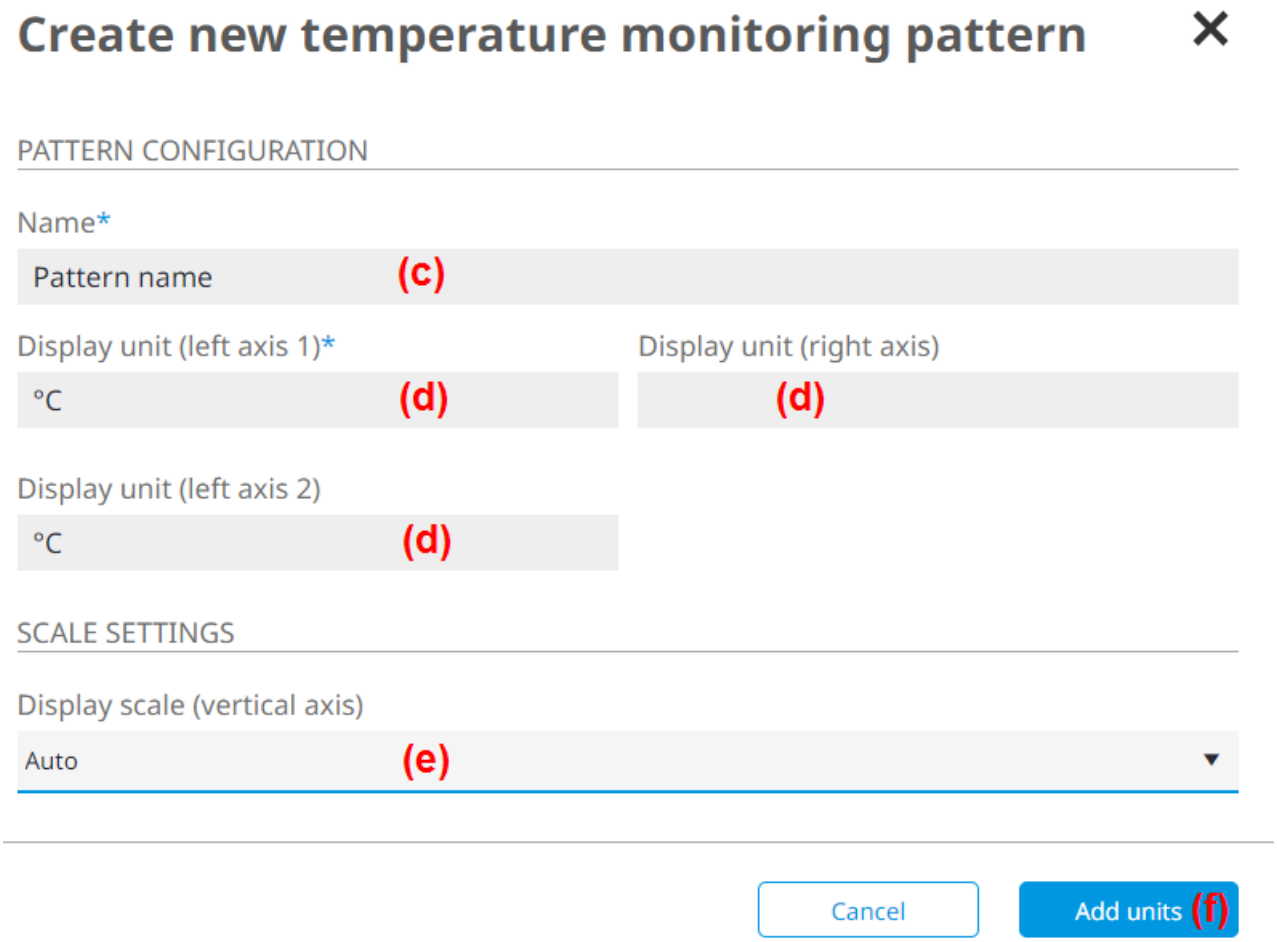
Za kreiranje obrasca za praćenje temperature

1. Na bočnoj traci idite na stavku NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > POSTAVKE OBRASCA (PATTERN SETTINGS).
2. Izaberite stavku Nadziranje temperature (Temperature monitoring).
3. S padajućeg popisa (a), odaberite želite li stvoriti Korisnički obrazac (User pattern) ili Zajednički predložak mjesta (Site common template).



4 Izaberite Napravite obrazac (Create pattern) (b).

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



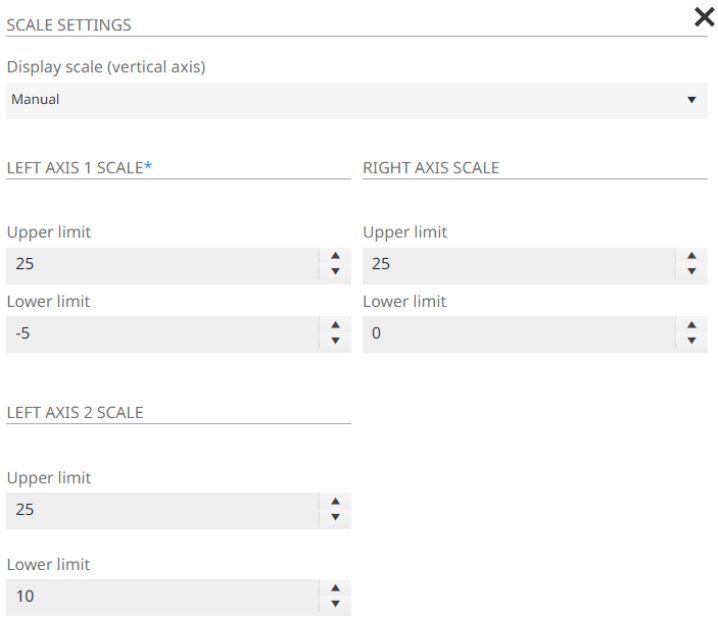
5 Unesite Ime (Name) (c) za obrazac.

6 Unesite Jedinica zaslona za osi koje želite uključiti u grafikon temperature (d). 'Prikazna jedinica' je tekst koji će pisati na osi kada se generira grafikon.

INFORMACIJA

Možete definirati do 3 osi (2 lijeve, 1 desna), ali najmanje 1 os mora biti definirana za izradu obrasca. UVIJEK morate unijeti jedinicu prikaza za lijevu os 1, ali ostale osi mogu ostati prazne ako nisu potrebne. Polja koja su ostavljena prazna bit će zanemarena.

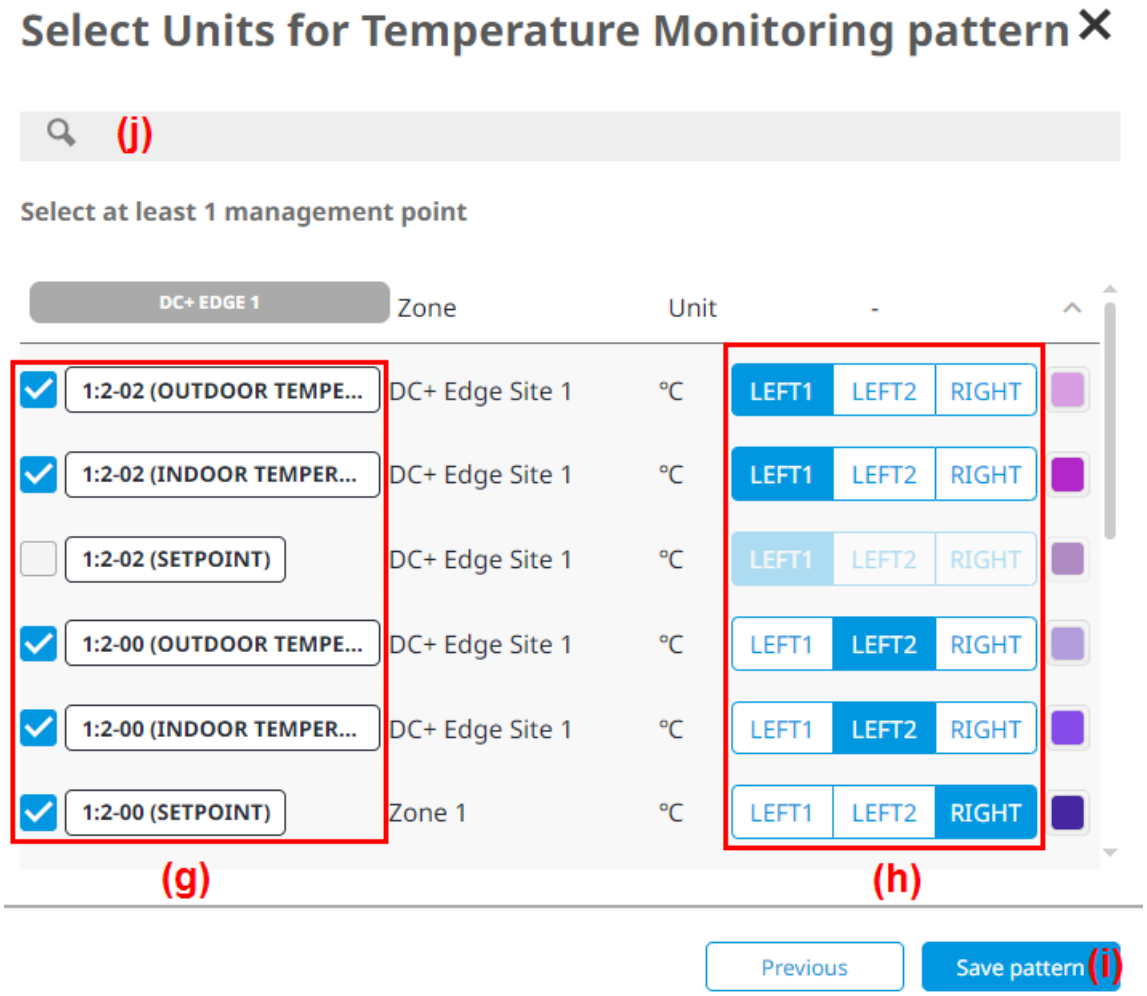
7 S padajućeg popisa (e) odaberite mjerilo prikaza za okomitu os.

Prikaži mjerilo	Opis
Automatsko (Automatic)	Okomite osi grafikona automatski se skaliraju prema vrijednostima uključenim u grafikon.
Ručno (Manual)	Ručno definirajte kako se skaliraju okomite osi grafikona postavljanjem gornje i donje granice (–9999~9999) za svaku os. Donja granična vrijednost uvijek mora biti niža od gornje granice. Možete unijeti vrijednost za svako ograničenje ili upotrijebiti strelice pored svakog polja za povećanje ili smanjenje vrijednosti. Polja za osi koje nisu definirane mogu se ostaviti prazna. 

8 Kliknite na Dodaj jedinice (Add units) (f).

Rezultat: Pojavljuje se popis jedinica. Ovaj popis uključuje sve jedinice koje pripadaju mjestima kojima imate pristup.

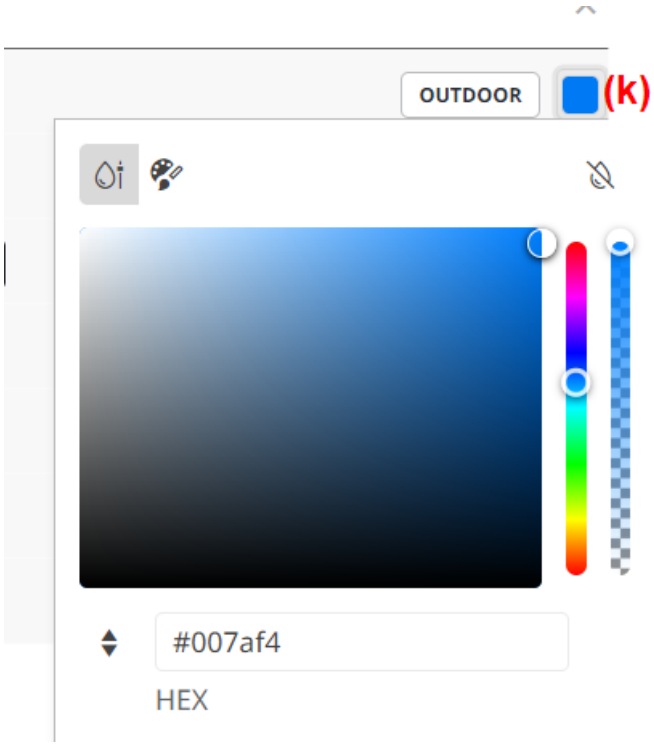
9 Označite potvrdne okviriće podataka o jedinici (g) koje želite uključiti u grafikon. Zatim odaberite na kojoj osi (h) želite prikazati podatke. Za svaku jedinicu možete neovisno odabrati vanjsku temperaturu, unutarnju temperaturu i zadanu vrijednost. Kada odaberete stavku, automatski se dodjeljuje boja grafa.



INFORMACIJA

U obrazac može biti uključeno do 20 stavki po svim osima. Ako je odabrano više od 20 stavki, NEĆETE moći spremiti obrazac.

10 Za promjenu boje prikaza grafikona odabrane stavke kliknite boju (k) da biste otvorili izbornik boja. Odaberite boju, zatim kliknite bilo gdje izvan izbornika boja da biste potvrdili odabranu boju.



11 Kako biste lakše pronašli jedinice, upotrijebite traku za pretraživanje (j) za pretraživanje po nazivu jedinice.

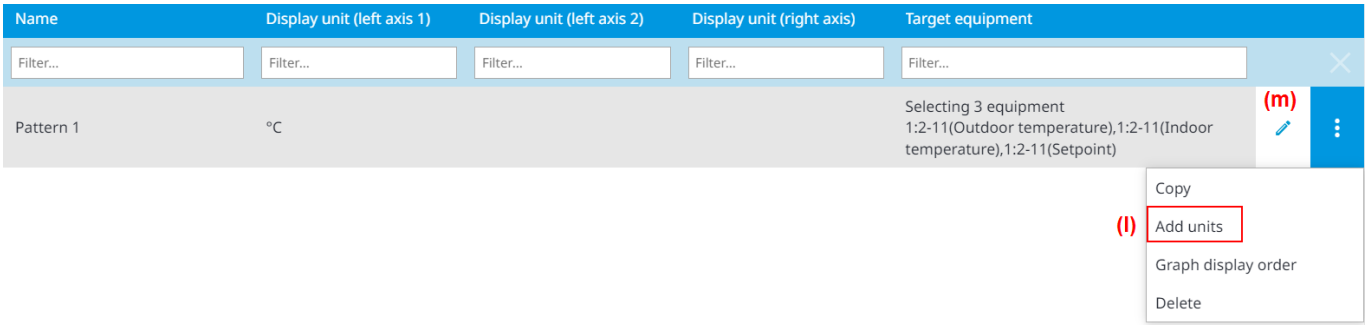
12 Kliknite na Spremi obrazac (Save pattern) (i).

13 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru.

Rezultat: Obrazac je kreiran.

14 Ako u grafikone želite uključiti više podataka o jedinicama nakon što je obrazac već stvoren, kliknite okomitu elipsu obrasca i kliknite 'Dodaj jedinice' (l).

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



15 Promijenite koje podatke želite uključiti u grafikon, a zatim ponovno spremite obrazac.

Rezultat: Podaci o jedinici dodaju se obrascu.

16 Za uređivanje naziva obrasca, jedinica prikaza ili za izmjenu postavki mjerila osi, zadržite pokazivač iznad obrasca i kliknite ikonu olovke (m).

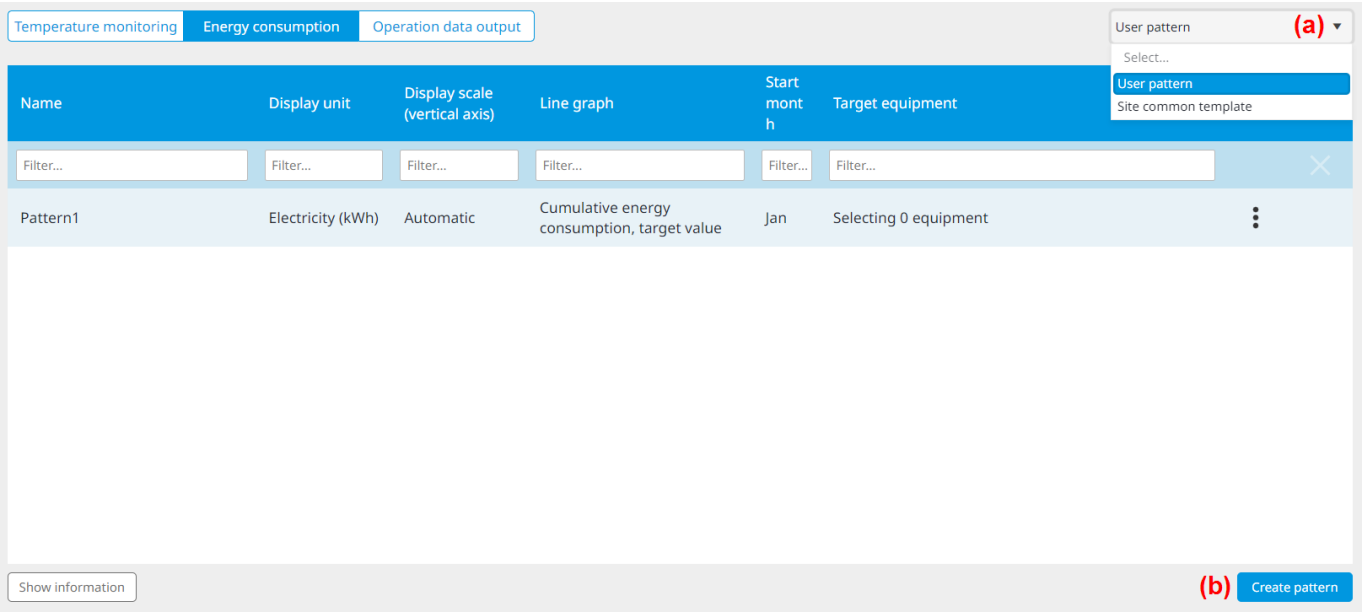
Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.

17 Izmijenite postavke obrasca, a zatim ponovno spremite obrazac.

Rezultat: Obrazac je spreman za korištenje. Za više podataka pogledajte "4.6.1 Nadziranje temperature" [▸ 83].

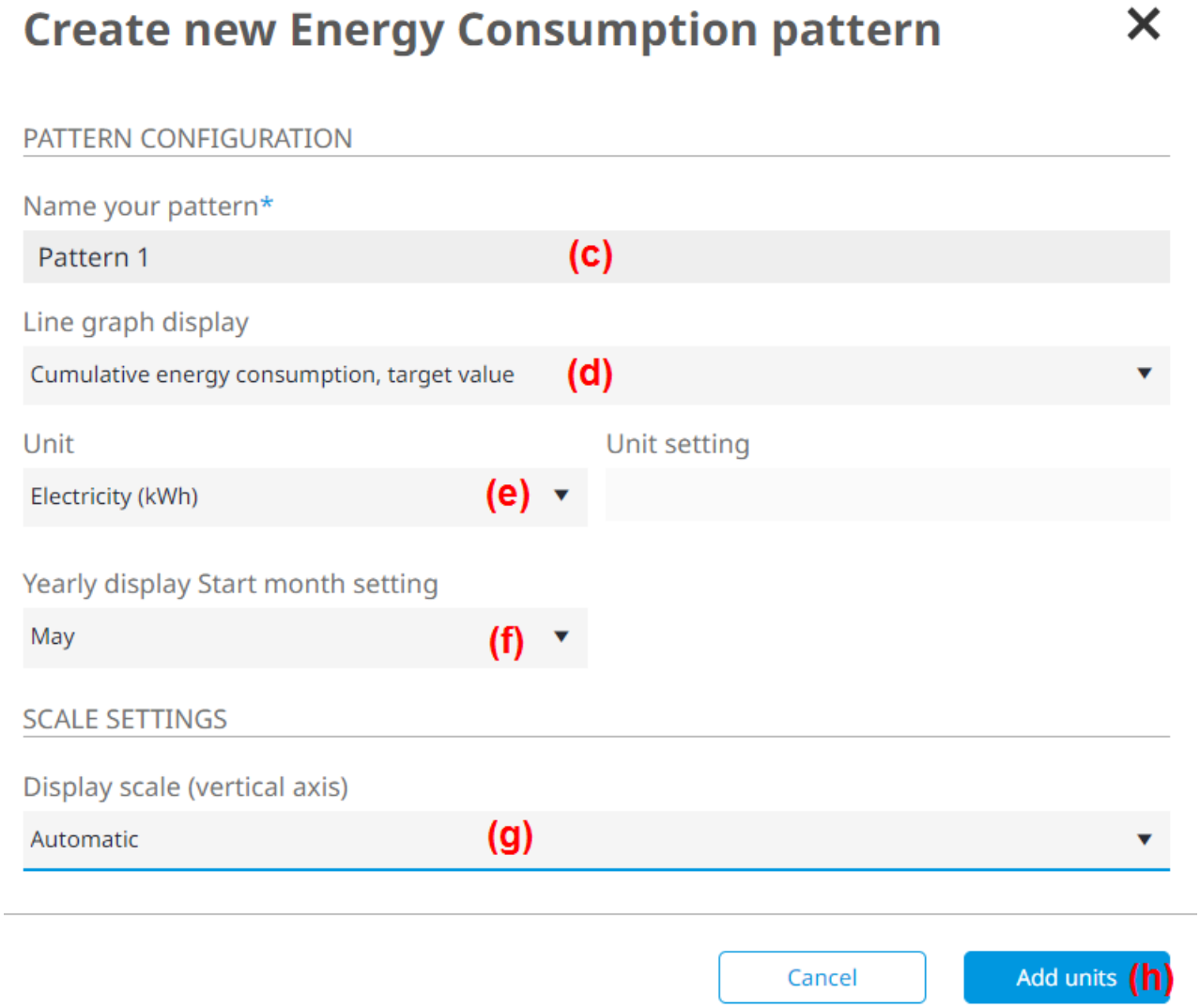
Za kreiranje obrasca za potrošnju energije

1. Na bočnoj traci idite na stavku NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > POSTAVKE OBRASCA (PATTERN SETTINGS).
2. Izaberite stavku Potrošnja energije (Energy consumption).
3. S padajućeg popisa (a), odaberite želite li stvoriti Korisnički obrazac (User pattern) ili Zajednički predložak mjesta (Site common template).



4. Izaberite Napravite obrazac (Create pattern) (b).

   Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



5 Unesite Ime (Name) (c) za obrazac.

6 S padajućeg popisa, izaberite vrstu linijskog grafikona (d) za prikaz.

Vrsta prikaza linijskog grafikona	Opis
Kumulativna potrošnja energije, ciljana vrijednost (Cumulative energy consumption, target value)	Uz vrijednosti potrošnje energije, grafikon prikazuje i kumulativnu potrošnju energije kao i vrijednosti ciljane potrošnje energije kako je konfigurirano u Postavke ciljane energije (Target energy settings). Za više podataka pogledajte "Upravljanje ciljanim postavkama energije" [▸ 123].
Vanjska temperatura (Outdoor temperature)	Osim vrijednosti potrošnje energije, grafikon prikazuje vanjsku temperaturu.

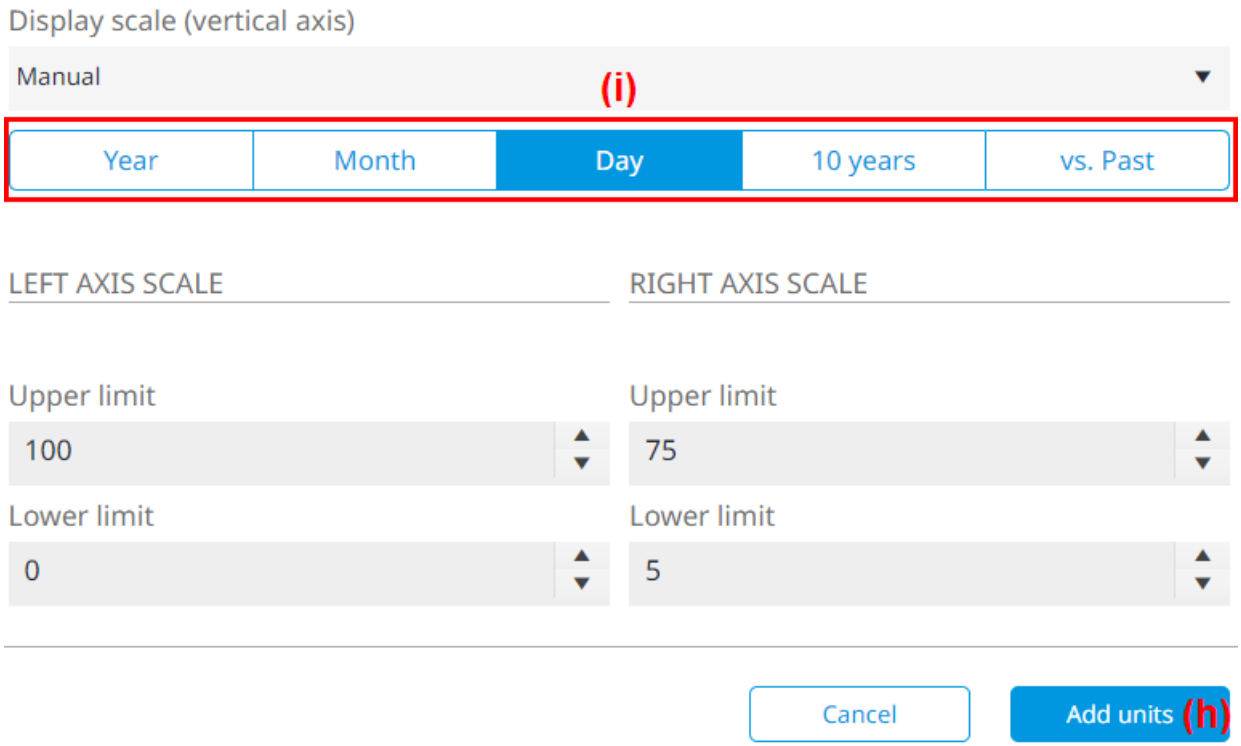
7 Odaberite Jedinica zaslona (e) s padajućeg popisa. Možete birati između Električna energija (kWh) (Electricity (kWh)), Plin (Gas) (m^3), Voda (m3) i Ostalo (Other). Kada odaberete Ostalo (Other), unesite jedinicu prikaza u polje Jedinica zaslona.

8 S padajućeg popisa (f) odaberite početni mjesec za grafikon.

9 S padajućeg popisa (g) odaberite mjerilo prikaza za okomitu os.

Prikaži mjerilo	Opis
Automatsko (Automatic)	Okomite osi grafikona automatski se skaliraju prema vrijednostima uključenim u grafikon.
Ručno (Manual)	Ručno definirajte kako se skaliraju okomite osi grafikona postavljanjem gornje i donje granice. Možete unijeti vrijednost za svako ograničenje ili upotrijebiti strelice pored svakog polja za povećanje ili smanjenje vrijednosti.

10 U slučaju da je skala prikaza postavljena na Ručno (Manual), postavite gornje i donje granice za okomite osi za svaku karticu razdoblja (i).

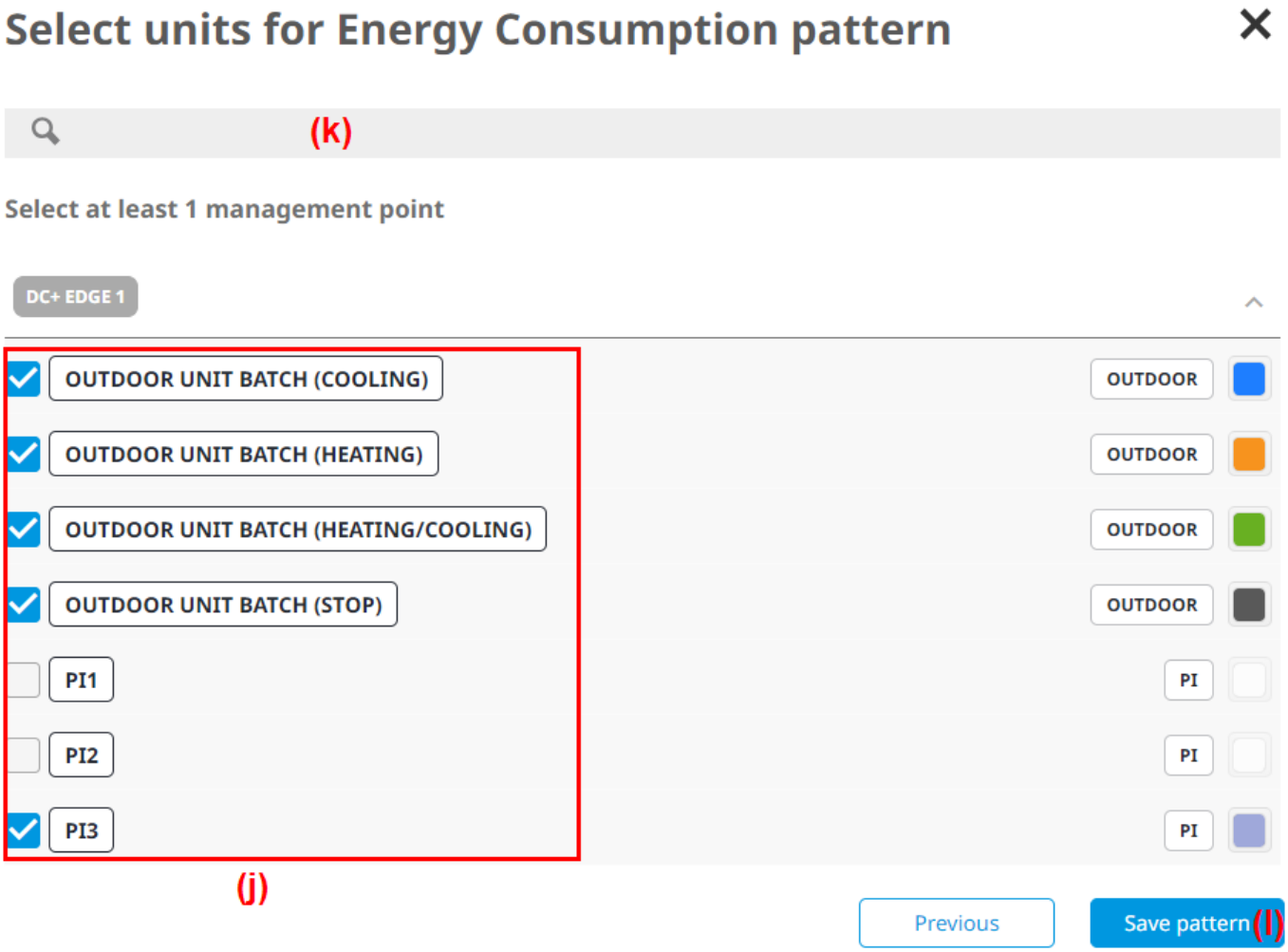


Imajte na umu da će podaci vizualizirani na obje osi u grafikonu na stranici Potrošnja energije (Energy consumption) biti različito prikazani ovisno o odabranoj kombinaciji vrste prikaza linijskog grafikona i kartice razdoblja (Godina (Year), Mjesec (Month), Dan (Day), 10 godina (10 years), prema prošlom (vs. Past)). Pogledajte donju tablicu kako biste odredili kako se podaci vizualiziraju za svaku moguću kombinaciju i uzmite to u obzir prilikom ručnog postavljanja ograničenja.

Vrsta prikaza linijskog grafikona	Os	Vrijednost	Kartica razdoblja				
			Godina (Year)	Mjesec (Month)	Dan (Day)	10 godina (10 years)	prema prošlom (vs. Past)
Kumulativna potrošnja energije, ciljana vrijednost (Cumulative energy consumption, target value)	Lijeva okomita os	Potrošnja energije	Mjesečno	Dnevno	Po satu	Godišnje	Mjesečno
	Desna okomita os	Kumulativna potrošnja energije	Za 1 godinu	Za 1 mjesec	Za 1 dan	Za 10 godina	Za 1 godinu
Vanjska temperatura (Outdoor temperature)	Lijeva okomita os	Potrošnja energije	Mjesečno	Dnevno	Po satu	Svake godine	Mjesečno
	Desna okomita os	Vanjska temperatura	–	–	–	–	–

11 Kliknite na Dodaj jedinice (Add units) (h).

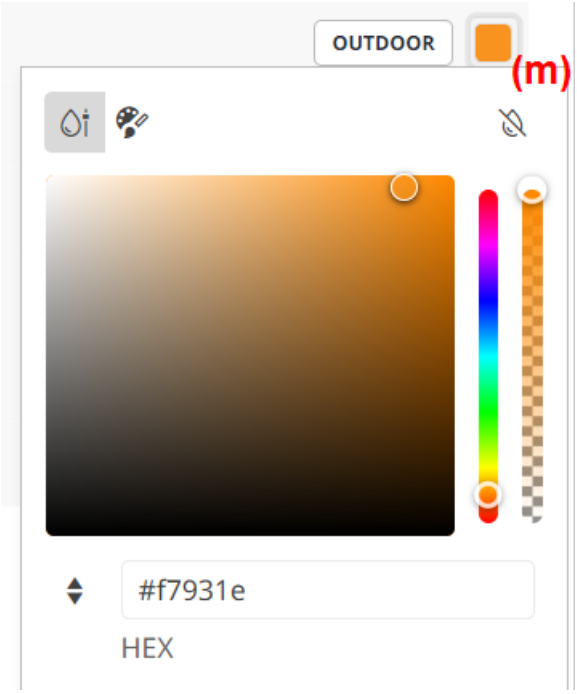
Rezultat: Pojavljuje se popis opreme. To uključuje svu opremu koja pripada mjestima kojima imate pristup.



12 Označite potvrdne okviriće (j) podataka jedinice ili brojila koje želite uključiti u okidač. Kada odaberete stavku, automatski se dodjeljuje boja grafa.

> **INFORMACIJA**
> Odabir bilo kojeg podatka o potrošnji energije automatski će odabrati sve 4 vrste podataka za tu vanjsku jedinicu (grijanje, hlađenje, grijanje/hlađenje i zaustavljanje). U obrazac se može uključiti do 50 stavki. Ako je odabrano više od 50 stavki, NEĆETE moći spremiti obrazac. Imajte na umu da se svaka vrsta podataka o potrošnji energije računa kao 1 stavka, tako da se odabir podataka o potrošnji energije za 1 vanjsku jedinicu računa kao 4 stavke.

13 Za promjenu boje prikaza grafikona odabrane stavke kliknite boju (m) da biste otvorili izbornik boja. Odaberite boju, zatim kliknite bilo gdje izvan izbornika boja da biste potvrdili odabranu boju.



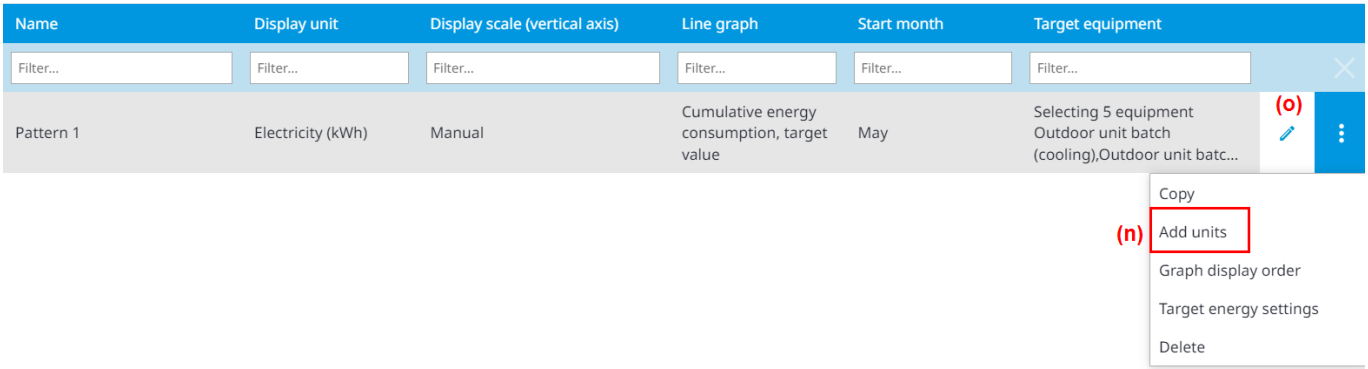
14 Kako biste lakše pronašli jedinice, upotrijebite traku za pretraživanje (k) za pretraživanje po nazivu jedinice.

15 Kliknite na Spremi obrazac (Save pattern) (l).

16 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

Rezultat: Obrazac je kreiran.

17 Ako u grafikone želite uključiti više podataka o opremi nakon što je obrazac već stvoren, kliknite okomitu elipsu obrasca i kliknite 'Dodaj jedinice' (n).



Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.

18 Promijenite koje podatke želite uključiti u grafikon, a zatim ponovno spremite obrazac.

Rezultat: Podaci o opremi dodaju se obrascu.

19 Za uređivanje postavki obrasca, zadržite pokazivač iznad obrasca i kliknite ikonu olovke (o).

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.

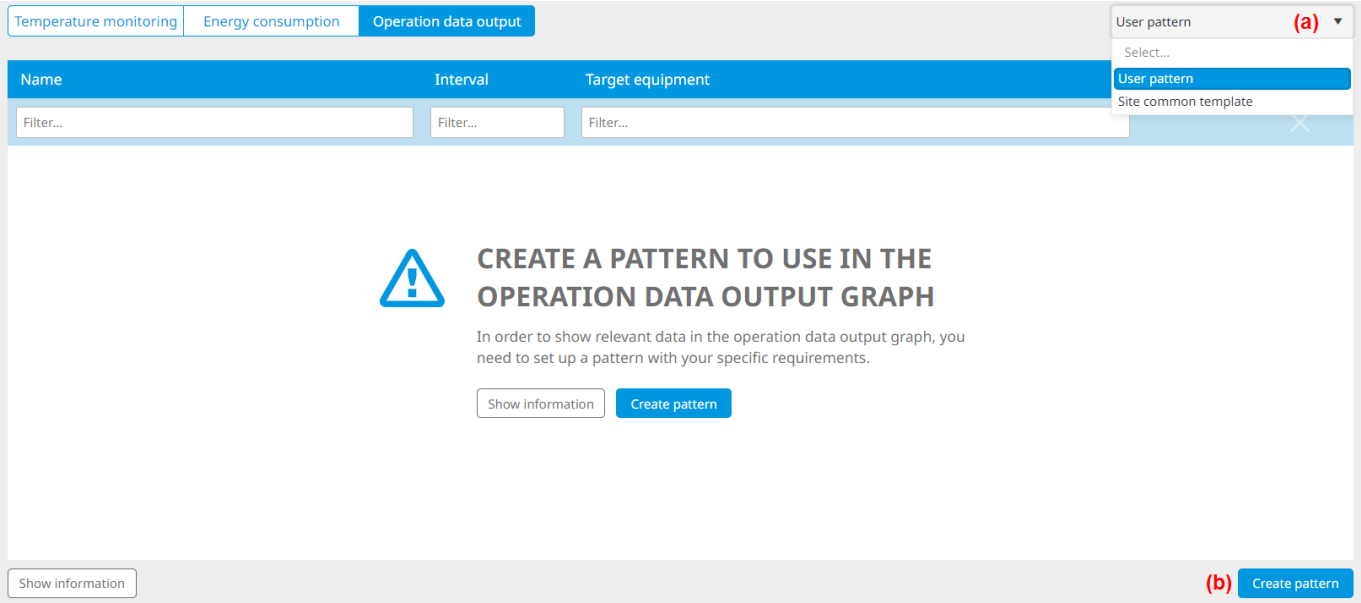
20 Izmijenite postavke obrasca, a zatim ponovno spremite obrazac.

Rezultat: Obrazac je spreman za korištenje. Za više podataka pogledajte "4.6.2 Potrošnja energije" [▸ 87].

Za kreiranje obrasca za izlaz podataka o radu

1 Na bočnoj traci idite na stavku NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > POSTAVKE OBRASCA (PATTERN SETTINGS).

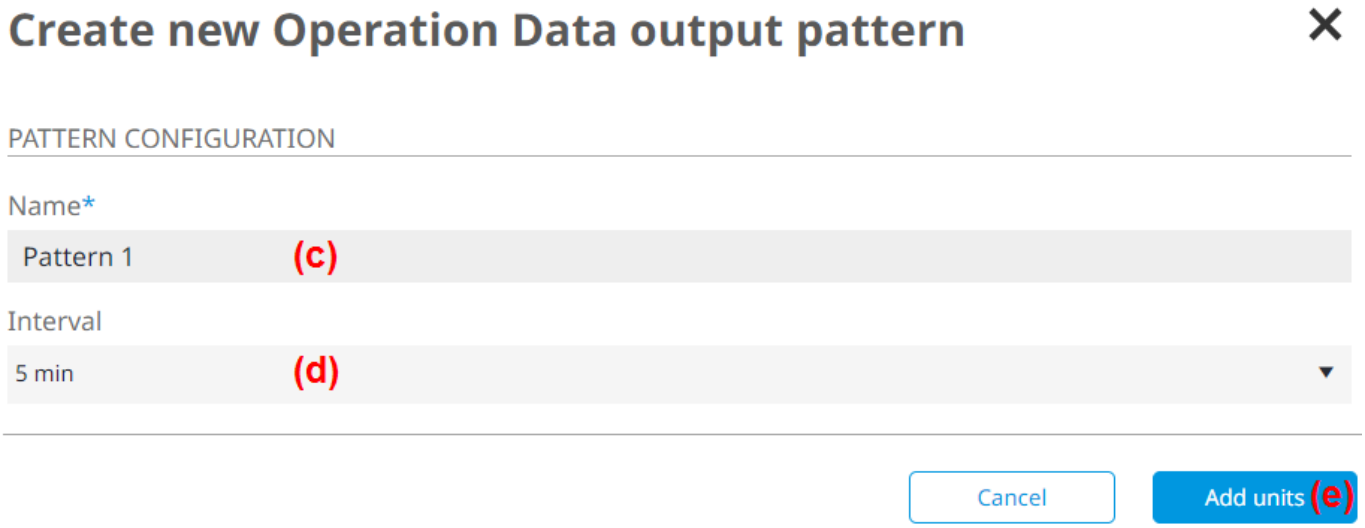
2 Izaberite stavku Izlaz podataka o radu (Operation data output).



3 S padajućeg popisa (a), odaberite želite li stvoriti Korisnički obrazac (User pattern) ili Zajednički predložak mjesta (Site common template).

4 Izaberite Napravite obrazac (Create pattern) (b).

Rezultat: Ploča s postavkama otvara se desno na stranici.



5 Unesite Ime (Name) (c) za obrazac.

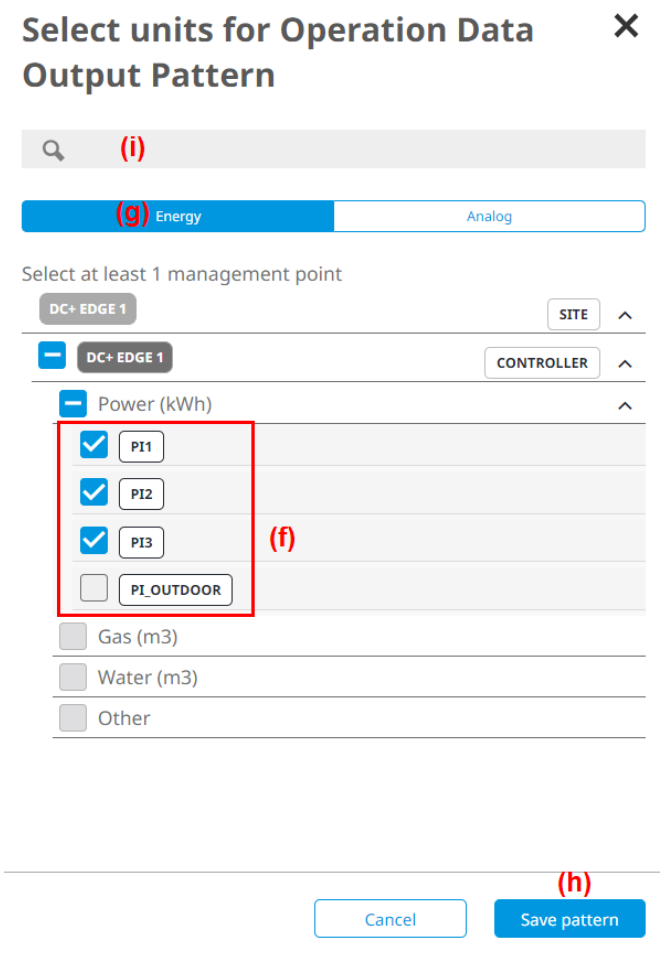
6 Odaberite Interval (Interval) izlaza podataka s padajućeg popisa (d). Ova vrijednost određuje koliko često izlaze podaci o radu: svakih 5 minuta, 10 minuta, 30 minuta ili 60 minuta.

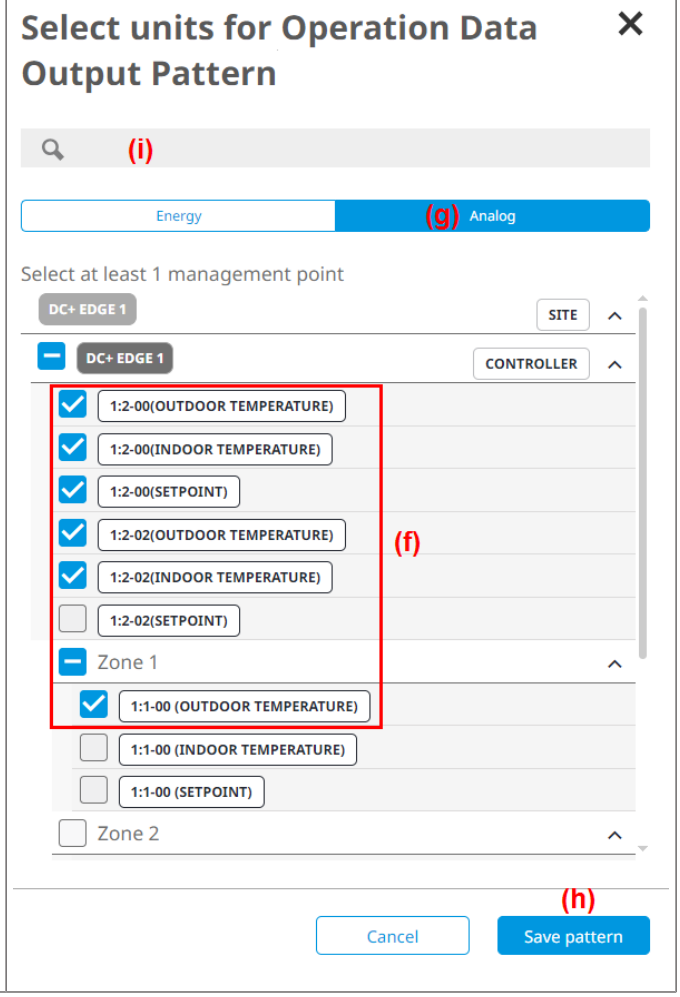
7 Kliknite na Dodaj jedinice (Add units) (e).

Rezultat: Pojavljuje se popis opreme. Ovaj popis uključuje svu opremu koja pripada mjestima kojima imate pristup.

8 Za svaku karticu (g), označite potvrdne okviriće (f) opreme koju želite uključiti u obrazac izlaza podataka. Kliknite na strelicu okrenutu prema dolje pored naziva mjesta ili upravljača da biste proširili sve opcije.

Energija (Energy)	ANALOGNO (ANALOG)
Ova kartica navodi sve vanjske jedinice i brojila (Pi, vanjski Pi, virtualni Pi).	Ova kartica navodi sve unutarnje jedinice i vanjski Ai.





INFORMACIJA

U obrazac se može uključiti do 50 stavki. Ako je odabrano više od 50 stavki, NEĆETE moći spremiti obrazac. Također NIJE moguće odabrati stavke koje pripadaju različitim mjestima. Ako je bilo koja stavka odabrana pod karticom Energija (Energy), moći ćete odabrati samo stavke s tog istog mjesta na kartici ANALOGNO (ANALOG).

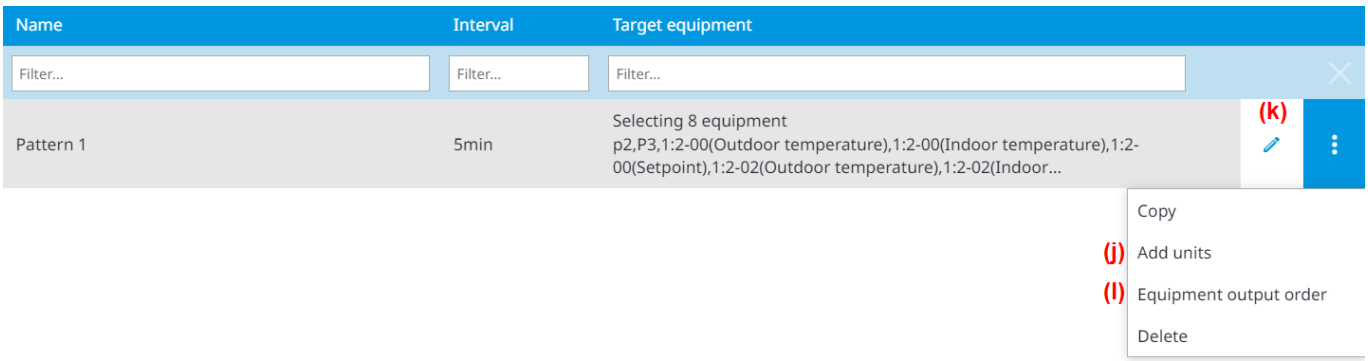
9 Kako biste lakše pronašli opremu, upotrijebite traku za pretraživanje (i) za pretraživanje po nazivu opreme.

10 Kliknite na Spremi obrazac (Save pattern) (h).

11 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

Rezultat: Obrazac je kreiran.

12 Ako u grafikone želite uključiti više opreme nakon što je obrazac već stvoren, kliknite okomitu elipsu obrasca i izaberite Dodaj jedinice (Add units) (j).



Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.

13 Promijenite koje podatke želite uključiti u obrazac izlaza podataka, a zatim ponovno spremite obrazac.

Rezultat: Podaci o opremi dodaju se obrascu.

14 Za uređivanje postavki obrasca, zadržite pokazivač iznad obrasca i kliknite ikonu olovke (k).

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.

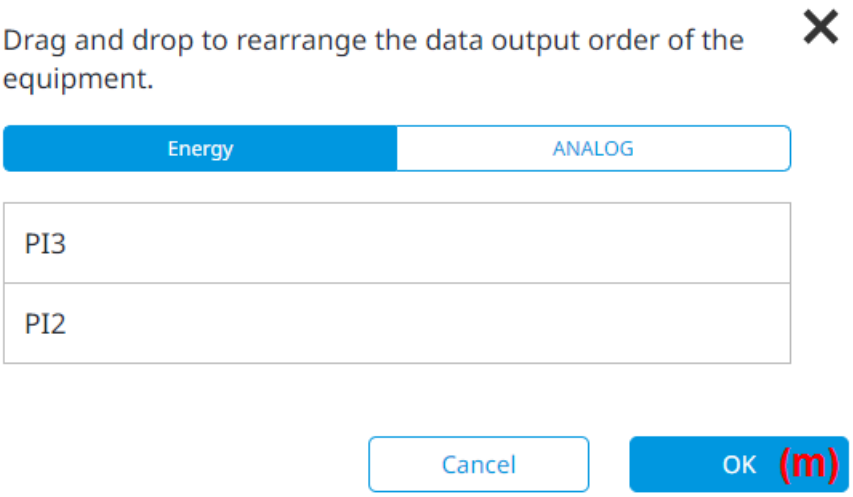
15 Izmijenite postavke obrasca, a zatim ponovno spremite obrazac.

Rezultat: Postavke obrasca su spremljene.

16 Opcija: da biste promijenili redoslijed izlaza podataka, kliknite okomitu elipsu uzorka i odaberite Redoslijed izlaza uređaja (Equipment output order) (l).

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.

17 Za obje kartice Energija (Energy) i ANALOGNO (ANALOG), povucite i ispustite opremu kako biste je prerasporedili u željeni redoslijed.



> **INFORMACIJA**
> Redoslijed kojim je oprema ovdje raspoređena (odozgo prema dolje) odredit će redoslijed podataka o radu u rezultirajućoj Excel datoteci (slijeva nadesno) prilikom izvoza. Za obje kartice Energija (Energy) i ANALOGNO (ANALOG), stavka na vrhu bit će krajnja lijeva stavka. Podaci o Energija (Energy) uvijek su prikazani na lijevoj strani, u usporedbi s ANALOGNO (ANALOG) podacima.

18 Kliknite U redu (OK) u znak potvrde (m).

Rezultat: Redoslijed ispisa podataka je promijenjen. Obrazac je spreman za korištenje. Za više podataka pogledajte "4.6.8 Izlaz podataka o radu" [▸ 104].

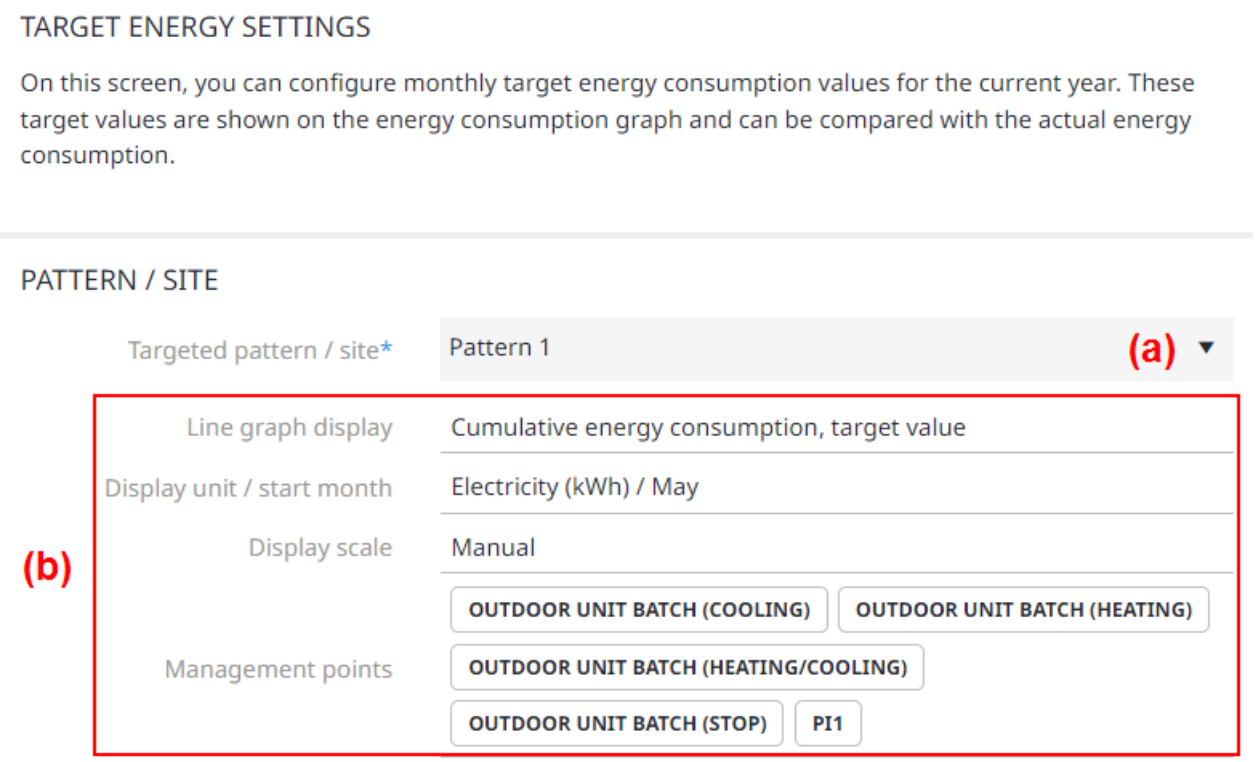
4.6.10 Postavke ciljane energije

Na stranici Postavke ciljane energije (Target energy settings) možete konfigurirati vrijednosti mjesečne ciljane potrošnje energije za tekuću godinu. Te ciljane vrijednosti mogu služiti kao referenca i samo su orijentacione. Te vrijednosti se zatim mogu prikazati na stranici Potrošnja energije (Energy consumption). Za više podataka pogledajte "Za vizualizaciju potrošnje energije" [▸ 87].

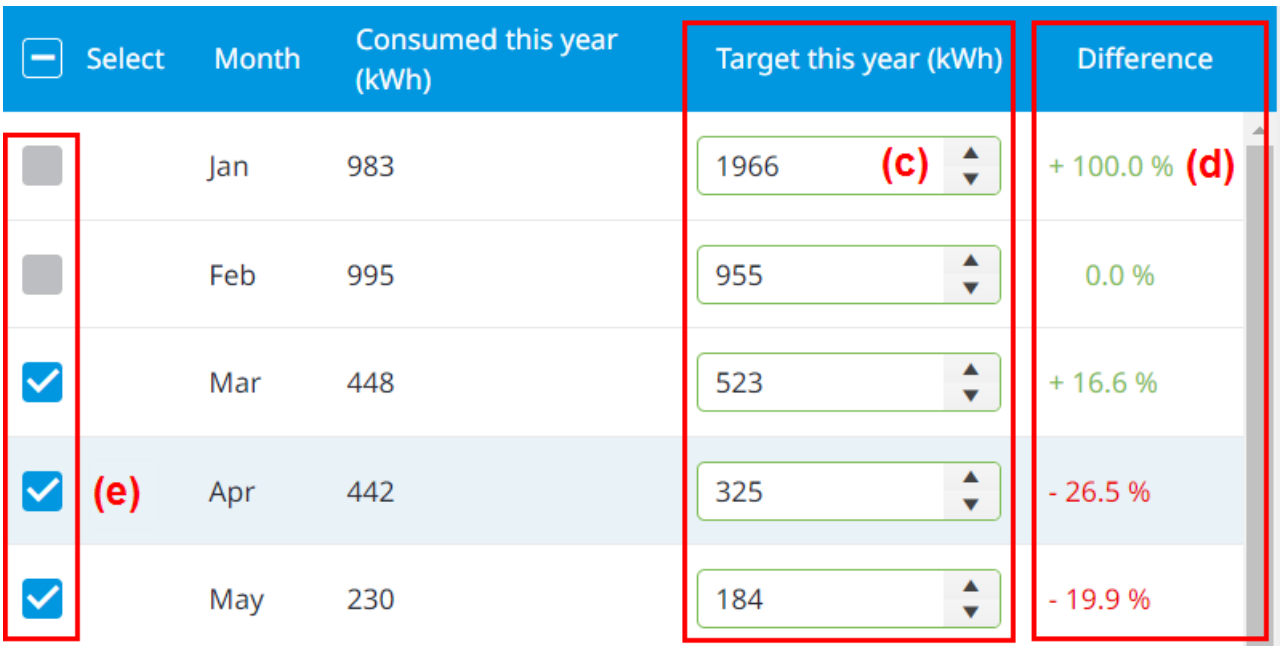
Upravljanje ciljanim postavkama energije

> **INFORMACIJA**
> Target energy settings (Postavke ciljane energije) NISU dostupne rukovateljima.

1. Na bočnoj traci idite na stavku NADGLEDANJE UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT MONITORING) > POSTAVKE CILJANE ENERGIJE (TARGET ENERGY SETTINGS).
2. S padajućeg popisa (a), izaberite obrazac.



Rezultat: Prikazuju se pojedinosti obrasca (b). Tablica desno na stranici ažurira se nakon odabira obrasca. Prikazuje se broj potrošenih kWh te godine za svaki mjesec.



3 Odredite cilj za 1 mjesec uređivanjem stupca Ciljano ove godine (Target this year) (c). Koristite strelice gore i dolje za podešavanje vrijednosti ili unesite vrijednost u polje.

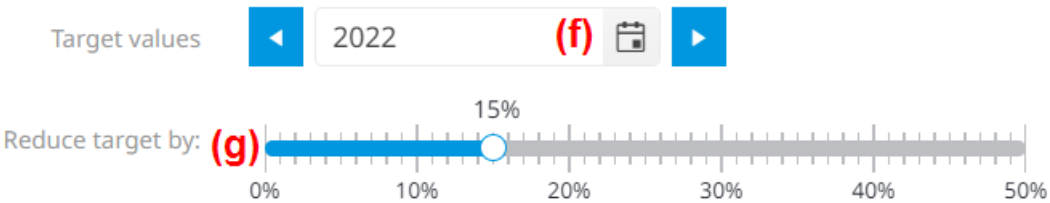
Rezultat: Automatski se izračuna razlika (d).

4 Za primjenu ciljanog smanjenja na više mjeseci odjednom (kao postotak), izaberite potvrdne okviriće mjeseci (e).

5 Ako želite, odaberite drugu referentnu godinu. Pomoću izbornika datuma (f) ili strelica lijevo i desno odaberite referentnu godinu.

MULTIPLE VALUE EDITOR

Apply the following target reduction to the selected months, compared to the reference year. Only available if historical energy data of all equipment which set in the pattern in selected year is present.



6 Primijenite ciljano smanjenje (u postotcima) pomicanjem klizača (g).

Rezultat: Za odabrane mjesece, automatski se prilagođavaju ciljevi i razlike.

7 Ako želite prikazati vrijednosti ciljane potrošnje energije na stranici Potrošnja energije (Energy consumption), kliknite Da. Ako želite sakriti vrijednosti ciljane potrošnje energije na stranici,kliknite Ne.

DISPLAYED FOR THE GRAPHS

8 Kliknite na Spremi (Save).

Rezultat: Ciljane vrijednosti potrošnje energije sada se prikazuju na stranici Potrošnja energije (Energy consumption).

4.7 Kontrola upravljanja energijom

4.7.1 Upravljanje potrošnjom

O upravljanju potražnjom

Upravljanje potražnjom je funkcija upravljanja namijenjena ograničavanju maksimalne potražnje za električnom energijom zgrade (na primjer, mjesto koje koristi teške strojeve ili tvornica) s ciljem smanjenja naknada za korištenje električne energije. U nekim zemljama pružatelji komunalnih usluga ili elektrodistributeri mogu koristiti strategije cijena vršne potražnje kako bi smanjili vršnu potražnju za električnom energijom tijekom određenih razdoblja. Upravljanje potražnjom uzima u obzir ukupnu potrošnju energije zgrade ili mjesta i ima za cilj ograničiti potrošnju energije svih HVAC jedinica spojenih na DC+ Edge, dajući prioritet potražnji koju zahtijevaju drugi strojevi na tom mjestu. Kao rezultat toga, Daikin Cloud Plus može potisnuti ukupnu potražnju za energijom kako se ne bi premašila ciljna vrijednost potražnje. U kombinaciji s fotonaponskim instalacijama, upravljanje potražnjom može pomoći u zaravnavanju vrhova u potražnji za električnom energijom, tako da fotonaponska instalacija može učinkovitije pokriti potražnju za energijom zgrade.

Upravljanje potražnjom će uključiti kada postoji vjerojatnost da će postavljeno ograničenje biti prekoračeno, i u skladu s tim upravljat će jedinicama kako ne bi premašili ciljnu vrijednost potražnje. To se postiže unosom impulsnih signala iz mjerača snage ili pretvarača impulsa u Pi port od DC+ Edge.

Imajte na umu da dok upravljanje potražnjom ima za cilj kontrolirati jedinice kako ne bi premašile ciljanu vrijednost potražnje, udobnost može biti narušena kada se na ciljanim jedinicama izvrši prekomjerno upravljanje. Međutim, kako bi se što je više moguće ograničila neudobnost, upravljanje se provodi tako da se ne prekorači ciljna energetska vrijednost, dok se stvarna potrošnja energije održava blizu ciljane energetske vrijednosti.

Razdoblje potražnje i razine opterećenja za isključenje

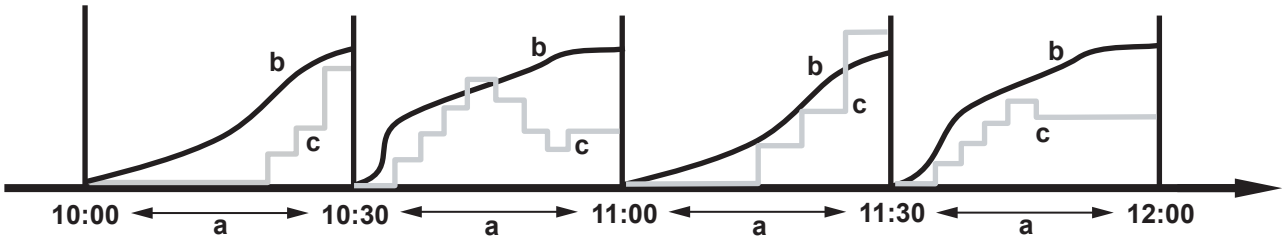
Upravljanje potražnjom radi u razdobljima od 30 minuta, a svakih 30 minuta počinje novo razdoblje. Jedno razdoblje od 30 minuta je razdoblje potražnje. Okidač za početak razdoblja može se konfigurirati (pogledajte "Postavke upravljanja" [▸ 142]), ali trajanje razdoblja potražnje uvijek ostaje fiksnih 30 minuta.

Tijekom svakog razdoblja potražnje, DC+ Edge kontinuirano nadzire signal impulsa potražnje (očitava se iz Pi), koji koristi za određivanje razine opterećenja za isključenje kako ne bi premašio postavljenu ciljnu vrijednost potražnje. U skladu s razinom za isključenje, provodi se upravljanje potražnjom kako bi se smanjila potrošnja energije prema razini za isključenje.

Podržano je do 8 razina opterećenja za isključenje koje se mogu konfigurirati. Svakih 10 sekundi, Daikin Cloud Plus provjerava trenutnu potrošnju električne energije i hoće li vrijednost ciljane potražnje biti potencijalno prekoračena. Ako se ovaj uvjet ispuni 6 puta za redom, granična razina za isključenje se povećava za 1. Kada se razina za isključenje poveća, ali to povećanje ne ograničava dovoljno potrošnju energije prema postavljenoj ciljnoj vrijednosti, razina za isključenje se još jednom povećava za 1.

Što je viša razina za isključenje, to bi se radnje trebale konfigurirati strože kako bi se smanjila potrošnja energije. Kada ciljna vrijednost potražnje nije u opasnosti od prekoračenja 6 puta za redom (tj. 60 sekundi), granična vrijednost za isključenje umjesto toga pada za 1. Ovaj proces se ponavlja sve dok je upravljanje potražnjom aktivno. Imajte na umu da postoje postavke koje također utječu na to kada se razine za isključenje mogu povećati ili smanjiti, kao što su vrijeme povratka i

vrijeme isključenja. Više podataka potražite pod naslovom "Postavke upravljanja" [▸ 142]. Kada jedinice nisu aktivno upravljane (tj. razina opterećenja za isključenje još nije porasla), smatra se da su na razini 0. Ova razina je u biti normalno radno stanje jedinice, gdje još nije primijenjeno upravljanje potražnjom.



a Razdoblje potražnje (fiksno 30 minuta)
b Potrošnja električne energije
c Razina za isključenje tijekom vremena

Daikin Cloud Plus može upravljati jedinicama na sljedeće načine:

- Upravljanje zadanom vrijednosti unutarnje jedinice
- Upravljanje kapacitetom vanjske jedinice
- Uklj./Isklj. upravljanje

Sve vrste upravljanja primjenjuju se na upravljačke grupe, koje sadrže stvarne jedinice koje su pod upravljanjem potrošnjom. Sve vrste upravljanja podržavaju do 8 razina za isključenje koje se mogu potpuno konfigurirati. Za više informacija o konfiguraciji i upravljačkim grupama, pogledajte "Postavke grupe upravljanja" [▸ 130].

Jedinice pod upravljanjem potražnjom

Možete prepoznati jedinicu koja je trenutno pod upravljanjem potražnjom na popisu opreme po ikoni upravljanja potražnjom koja je prikazana na pločici opreme:

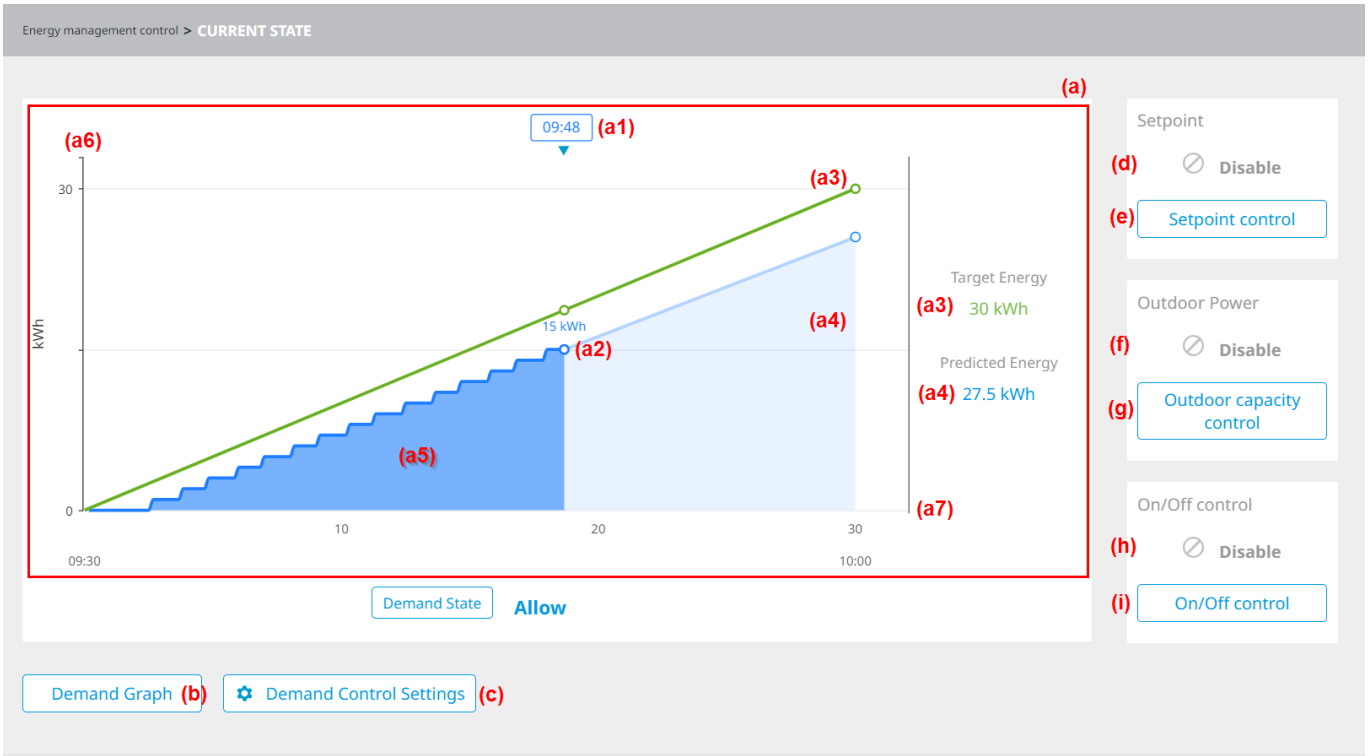
Ako je upravljanje potražnjom omogućeno, ali jedinicom trenutno ne upravlja potražnjom (na razini je 0), tada se ikona neće pojaviti na pločici popisa opreme. Ova ikona se pojavljuje samo kada je razina opterećenja za isključenje 1 ili viša.

> **INFORMACIJA**
> Jedinice pod upravljanjem zadanom vrijednošću i dalje mogu mijenjati zadanu vrijednost prema rasporedima ili programima uzajamne sprege. Također su i dalje moguće ručne promjene zadane vrijednosti (na primjer, putem daljinskog upravljača). Međutim, upravljanje zadanom vrijednošću će ponovno poništiti zadanu vrijednost i promijeniti je na vrijednost koja se temelji na referentnoj zadanoj točki (tj. razina 0, prije nego što se primijeni bilo kakvo upravljanje potražnjom) kada se aktivira razina opterećenja za isključenje.

Imajte na umu da način na koji je postavljeno Upravljanje potražnjom uvelike ovisi o mjestu, koje su jedinice uključene u sustav i lokaciji tih jedinica. Dok su postavke upravljanja potražnjom konfigurirane unutar Daikin Cloud Plus, neki pripremni radovi (npr. povezivanje brojača pulsa ili pretvarača impulsa na DC+ Edge, konfiguriranje i registriranje Pi u Daikin Cloud Plus Commissioning) je potrebno izvršiti prije da bi se moglo konfigurirati upravljanje potražnjom. Za više informacija pogledajte referentni vodič za instalatera.

Trenutno stanje

Ova stranica pruža pregled trenutnog stanja upravljanja potražnjom sustava. Stranica se sastoji od sljedećih stavki:



Stavka	Opis
(a) Graf trenutnog stanja	Prikazuje grafikon s pojedinostima o potrošnji energije za trenutno razdoblje potražnje (30 minuta): ▪ (a1) Trenutno vrijeme ▪ (a2) Trenutna kWh vrijednost ▪ (a3) Ciljana potrošnja energije: cilj je polovica vrijednosti (u kWh) postavljene u "Postavke upravljanja" [▸ 142], budući da je razdoblje potražnje samo 30 minuta. ▪ (a4) Predviđena potrošnja energije (nakon što se izvrši upravljanje potražnjom) ▪ (a5) Stvarna potrošnja energije ▪ (a6) kWh os ▪ (a7) Vremenska os (minute) Grafikon brzo prikazuje trenutno stanje upravljanja potražnjom. Plava područja (a4+a5) pokazuju prošlu i predviđenu potrošnju energije za trenutno razdoblje potražnje. Kad god je ciljna potrošnja energije (a3) u opasnosti od prekoračenja, aktivira se viša razina za isključenje za jednu ili više metoda upravljanja (npr. podešava se zadana vrijednost unutarnje jedinice). Kao rezultat toga, potrošnja energije (a5) može ostati ispod ciljne potrošnje energije (a3). Imajte na umu da stvarna i predviđena potrošnja energije ostaju blizu, ali uvijek malo ispod ciljne potrošnje energije kako bi se ograničila neudobnost. Graf se automatski osvježava svake minute.
(b) Grafikon potražnje (Demand Graph) tipka	Otvara stranicu grafikona potražnje. Ovdje možete pregledati i poslati u izvoz povijesne podatke o potražnji. Za više podataka pogledajte "Za pregled prošlih vrijednosti potražnje" [▸ 128].

Stavka	Opis
(c) Postavke upravljanja potražnjom (Demand Control Settings) tipka	Vodi vas na "Postavke upravljanja" [▸ 142], gdje možete konfigurirati metodu sinkronizacije vremena, kao i postaviti ciljanu vrijednost potražnje (u kW). Na ovoj stranici također možete postaviti vrijednosti za vrijeme povratka i vrijeme isključenja.
(d) Upravljanje unaprijed podešenom temperaturom (Setpoint control) status	Prikazuje trenutno stanje za Upravljanje unaprijed podešenom temperaturom (Setpoint control). Ako je omogućeno, prikazuje trenutnu razinu za isključenje.
(e) Upravljanje unaprijed podešenom temperaturom (Setpoint control).tipka	Vodi vas na "Postavke grupe upravljanja" [▸ 130], gdje se Upravljanje unaprijed podešenom temperaturom (Setpoint control) može konfigurirati za svaku grupu upravljanja.
(f) Snaga vanjske (Outdoor Power) status	Prikazuje trenutno stanje upravljanja kapacitetom vanjske jedinice. Ako je omogućeno, prikazuje trenutnu razinu za isključenje.
(g) Upravljanje kapacitetom vanjske jedinice (Outdoor Capacity Control) tipka	Vodi vas na "Postavke grupe upravljanja" [▸ 130], gdje se Upravljanje kapacitetom vanjske jedinice (Outdoor Capacity Control) može konfigurirati za svaku grupu upravljanja.
(h) Uklj./Isklj. upravljanje (On/Off control) status	Prikazuje trenutno stanje za Uklj./Isklj. upravljanje (On/Off control). Ako je omogućeno, prikazuje trenutnu razinu za isključenje.
(i) Uklj./Isklj. upravljanje (On/Off control) tipka	Vodi vas na "Postavke grupe upravljanja" [▸ 130], gdje se Uklj./Isklj. upravljanje (On/Off control) može konfigurirati za svaku grupu upravljanja.

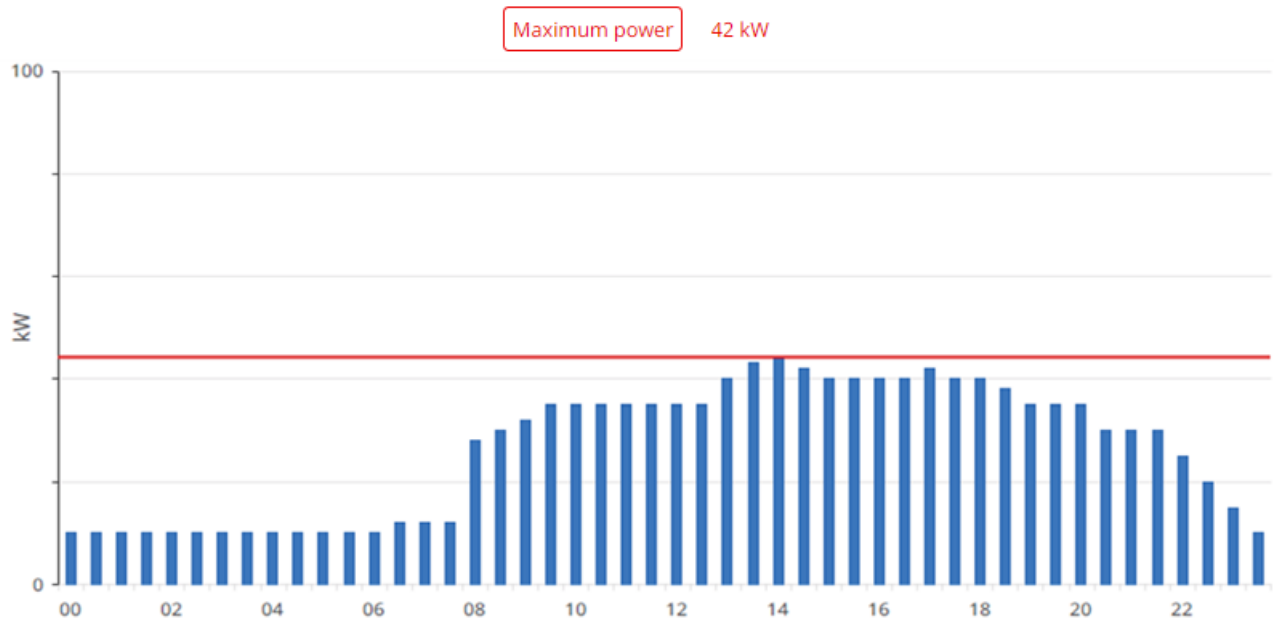
Za pregled prošlih vrijednosti potražnje

1. Na bočnoj traci idite na stavku KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > TRENUTNO STANJE.
2. Kliknite na tipku Grafikon potražnje (Demand Graph)

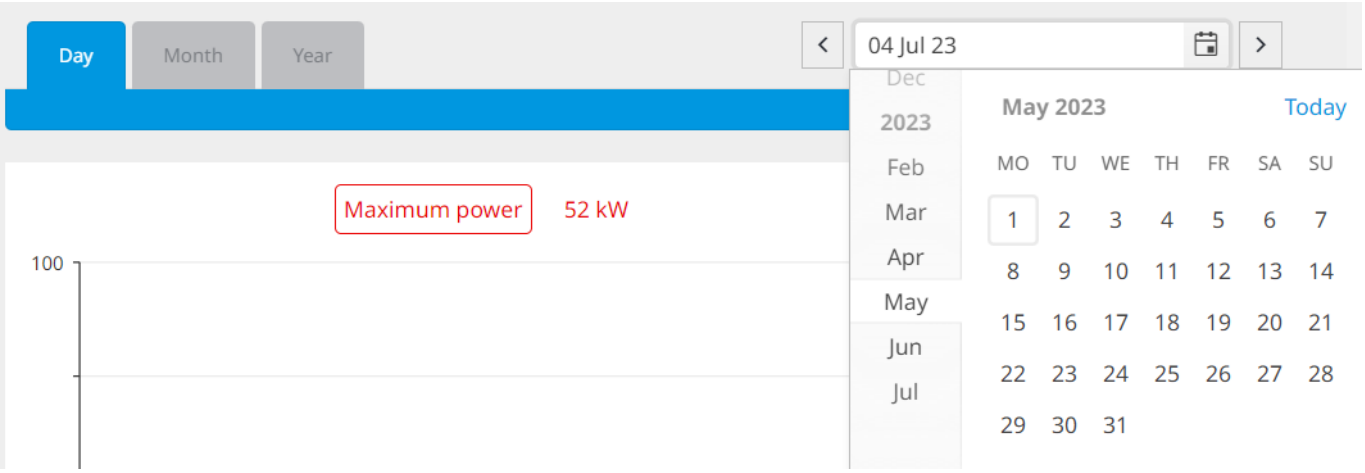
   Rezultat: Prikazuje se stranica Grafikon potražnje (Demand Graph). Grafikon prikazuje prošle vrijednosti potražnje za odabrano razdoblje. Plavi stupci predstavljaju maksimalnu potražnju snage za svaki dan, mjesec ili godinu. Crvena linija označava maksimalnu snagu za odabrano razdoblje, koja je također navedena u kW iznad grafa.

INFORMACIJA

Budući da su vrijednosti predstavljene u grafikonu u kW, a ne u kWh, vrijednosti NE predstavljaju stvarnu potrošnju energije.



3 Promijenite razdoblje vizualizacije odabirom bilo koje kartice (Dan (Day), Mjesec (Month), Godina (Year)). Služeći se izbornim kalendarom možete odrediti točan datum.



4 Pomaknite se dolje kako biste pronašli podatke o upravljanju potražnjom u obliku tablice. Ovisno o odabranom razdoblju, može biti vidljivo više ili manje stupaca.

Period	Power (kW)	Target power (kW)	Maximum predicted power (kW)	Maximum cutoff level
00:00	10	60	11	Allow
00:30	10	60	11	Allow
01:00	10	60	11	Allow
01:30	10	60	11	Allow

Tablica sadrži sljedeće podatke:

Stupac	Opis
Period (Period) / Dan (Day) / Mjesec (Month)	Prikazuje razdoblje mjerenja podataka. Ovisno o odabranom prikazu, vrijednost prikazana u ovom stupcu može biti vrijeme (kada je odabran Dan (Day)), dan u mjesecu (kada je odabran Mjesec (Month)) ili broj mjeseca (kada je odabrana Godina (Year)).
Snaga (kW) (Power (kW))	Vrijednost potražnje energije za svako razdoblje potražnje. Vidljivo samo kada je odabran prikaz Dan (Day).
Ciljana snaga (kW) (Target power (kW))	Ciljana vrijednost snage za svako razdoblje potražnje. Vidljivo samo kada je odabran prikaz Dan (Day).
Maksimalna predviđena snaga (kW) (Maximum predicted power (kW))	Maksimalna predviđena vrijednost snage za svako razdoblje potražnje. Vidljivo samo kada je odabran prikaz Dan (Day).
Maksimalna razina prekidanja (Maximum cutoff level)	Prikazuje najvišu razinu prekida koja je dosegnuta za svako razdoblje potražnje. Vidljivo samo kada je odabran prikaz Dan (Day).
Maksimalna snaga potražnje (kW)	Vrijednost maksimalne potražnje snage za svaki dan ili mjesec, ovisno o prikazu (Mjesec (Month) ili Godina (Year)).

5 Pritisnite gumb Excel za preuzimanje podataka o potražnji. To je moguće samo za dnevne podatke o potražnji.

Rezultat: Podaci o potražnji izvoze se kao Excel datoteka.

Postavke grupe upravljanja

Na ovoj stranici možete provjeriti i konfigurirati postavke grupe upravljanja. Možete konfigurirati postavke grupe upravljanja pod sljedećim vrstama upravljanja:

Tip upravljanja	Opis
Upravljanje unaprijed podešenom temperaturom (Setpoint control)	Postavite početnu razinu prekida, količinu pomaka za svaku razinu prekida, kao i gornje granice za hlađenje i grijanje. Kada je postavka omogućena ne mogu se izvršiti nikakve promjene. Vidi "Za konfiguriranje upravljanja zadanom vrijednosti" [▸ 131].
Upravljanje kapacitetom vanjske jedinice (Outdoor Capacity Control)	Postavite početnu graničnu razinu prekida i vrijednost kapaciteta za svaku razinu prekida. Kada je postavka omogućena ne mogu se izvršiti nikakve promjene. Vidi "Za konfiguriranje upravljanja kapacitetom vanjskih" [▸ 137].
Uklj./Isklj. upravljanje (On/Off control)	Postavite početnu razinu prekida za Uklj./Isklj. upravljanje (On/Off control). Kada je postavka omogućena ne mogu se izvršiti nikakve promjene. Vidi "Za konfiguriranje upravljanja uključivanjem/isključivanjem" [▸ 139].

Svaka vrsta kontrole podržava do 8 razina opterećenja prekida koje se mogu konfigurirati. Na temelju trenutne i prethodne potrošnje snage, kao i ciljane vrijednosti (u kW), DC+ Edge odlučuje o trenutnoj razini opterećenja prekida koja se primjenjuje. Razine djeluju u razdoblju potražnje od 30 minuta. Svaki put kada se

aktivira razina za isključenje, jedinice u upravljačkoj grupi reagirat će na postavku povezanu s tom razinom za isključenje. Viša razina za isključenje označava viši stupanj upravljanja koji se primjenjuje na jedinice, a time i manju potrošnju energije.

Primjer: konfigurirate pomak zadane vrijednosti od 3°C na razini 2 i kapacitet od 40% za vanjske jedinice na razini 3. Dok je na razini za isključenje 2, s primijenjenim temperaturnim pomakom od 3°C, sustav pokreće razinu za isključenje 3 kako bi više ograničio potrošnju energije. Vanjska jedinica sada je ograničena na 40% svog kapaciteta. Međutim, i dalje se primjenjuje pomak zadane vrijednosti koji je pokrenut na razini za isključenje 2. Nije potrebno ponovno primijeniti pomak zadane vrijednosti od 3°C za razinu 3. Međutim, budući da su i dalje mogući drugi načini modificiranja zadanih vrijednosti (putem daljinskog upravljača, rasporeda, programima uzajamne sprege, ...), preporučuje se također postaviti vrijednost razine za isključenje 3 do 3°C.

INFORMACIJA

Jedinice koje su cilj drugih upravljanja ili koje su uključene u druga grupna upravljanja ne mogu se dodati u grupu upravljanja.

INFORMACIJA

Daikin Cloud Plus podržava unaprijed određeni broj od najviše 8 grupa upravljanja (označenih A~H) (po vrsti upravljanja).

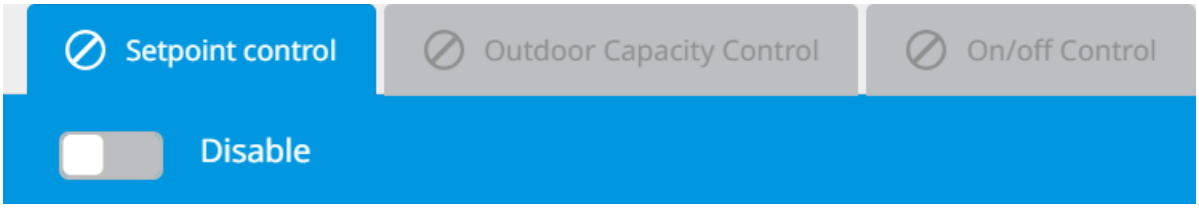
Za konfiguriranje upravljanja zadanom vrijednosti

Možete postaviti upravljačke grupe za kontrolu temperature jedinica pomicanjem zadane vrijednosti ovisno o trenutnoj razini opterećenja za isključenje.

INFORMACIJA

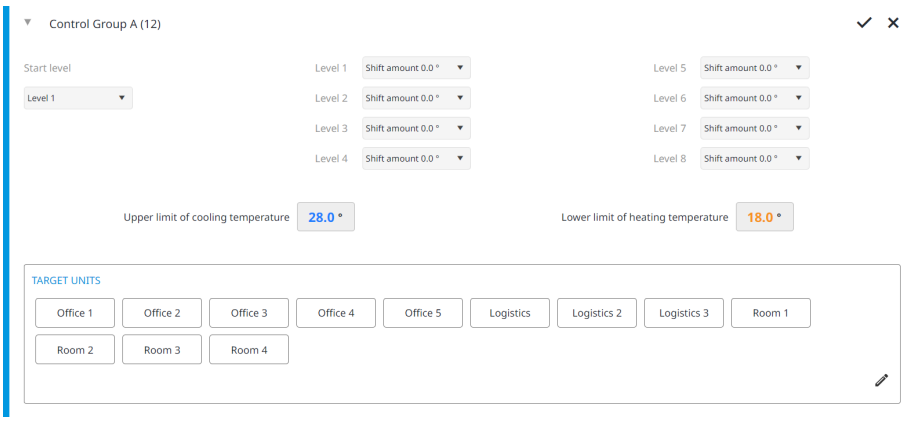
Jedinice pod upravljanjem zadanom vrijednošću i dalje mogu mijenjati zadanu vrijednost prema rasporedima ili programima uzajamne sprege. Također su i dalje moguće ručne promjene zadane vrijednosti (na primjer, putem daljinskog upravljača). Međutim, upravljanje zadanom vrijednošću će ponovno poništiti zadanu vrijednost i promijeniti je na vrijednost koja se temelji na referentnoj zadanoj točki (tj. razina 0, prije nego što se primijeni bilo kakvo upravljanje potražnjom) kada se aktivira razina opterećenja za isključenje.

1. Na bočnoj traci idite na stavku KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > POSTAVKE GRUPNOG UPRAVLJANJA (CONTROL GROUP SETTINGS).
2. Izaberite stavku Upravljanje unaprijed podešenom temperaturom (Setpoint control).
3. Ako je upravljanje omogućeno, onemogućite ga. Kada je omogućeno, uređivanje nije moguće.

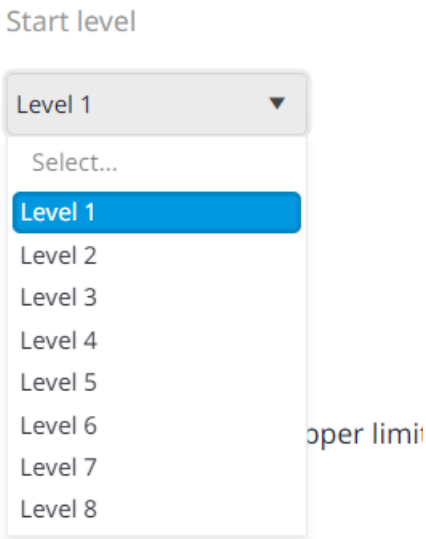


4. Kliknite na strelicu okrenutu prema dolje pored grupe upravljanja da proširite postavke za tu grupu.

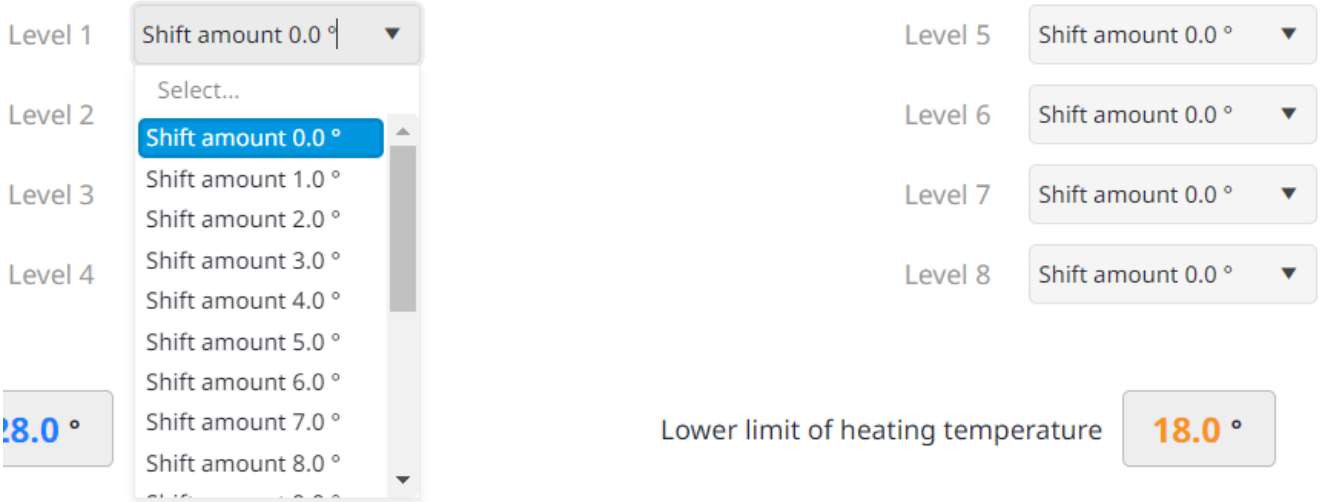
   Rezultat: Postavke grupe upravljanja postaju dostupne za uređivanje.



5 Odaberite Razina pokretanja (Start level) s padajućeg popisa. Ovo je razina za isključenje na kojoj počinje upravljanje zadanom vrijednošću (dostupno je 8 razina).



6 Odaberite zadanu vrijednost Iznos pomaka (Shift amount) (0~16°C, koraci od 1°C ili Termostat ISKLJUČEN (ThermoOFF)) s padajućeg popisa za svaku razinu prekida.

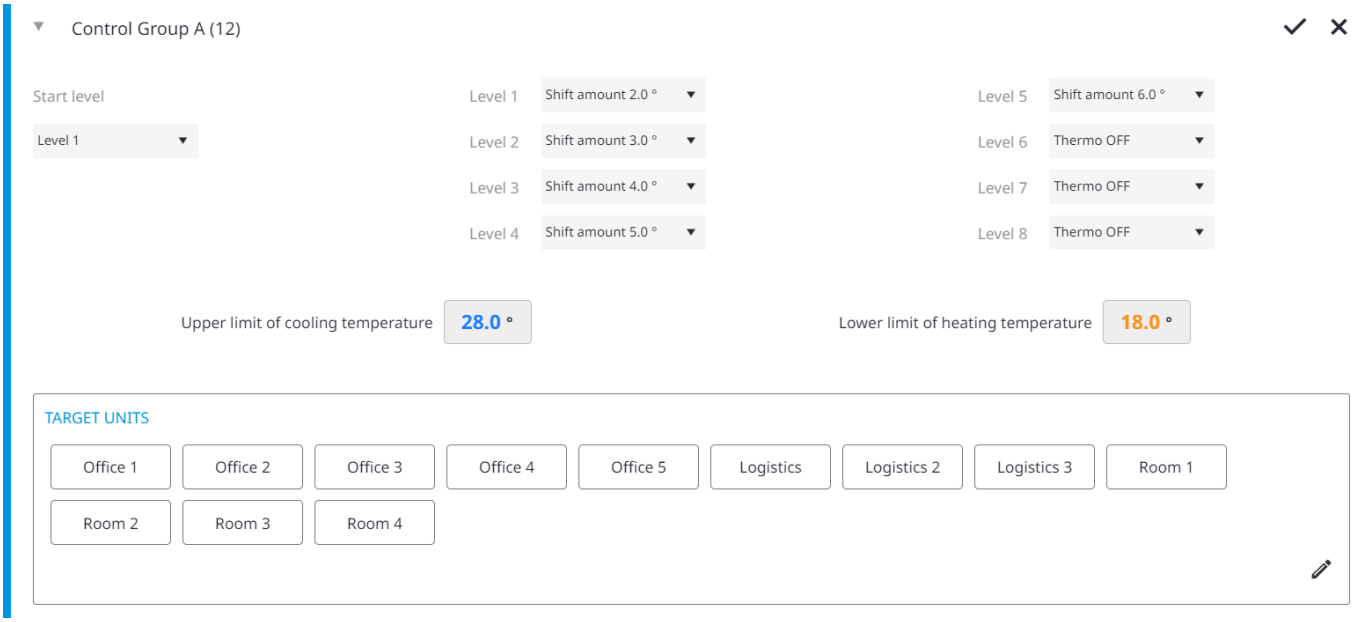


Važno je konfigurirati količinu pomaka za svaku razinu tako da što je viša razina prekida, to će biti niža potrošnja energije. Usporedite 2 situacije u nastavku:

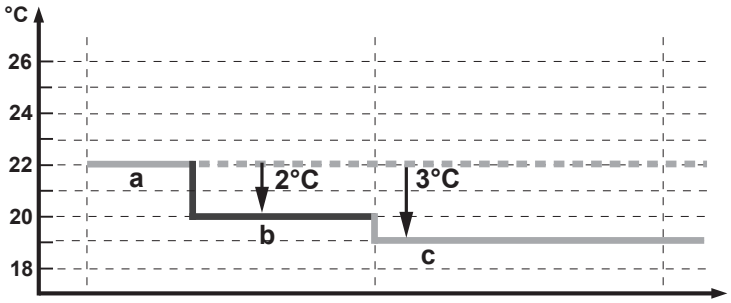
Ispravne postavke		Neispravne postavke	
Razina prekida 1	2,0°C	Razina prekida 1	Termostat ISKLJUČEN
Razina prekida 2	3,0°C	Razina prekida 2	3,0°C
Razina prekida 3	Termostat ISKLJUČEN	Razina prekida 3	2,0°C

Imajte na umu da je iznos pomaka koji je postavljen po razini pomak temperature na osnovi referentne temperature. Referentna temperatura može se vidjeti kao razina 0, gdje se ne primjenjuje nikakvo upravljanje.

Primjer: referentna temperatura za jedinicu u načinu grijanja je 22°C. Za upravljačku grupu konfigurirane su sljedeće postavke:



Daikin Cloud Plus očitava Pi potrošnju energije i nameće povećanje razine za isključenje kako se ne bi premašila ciljna vrijednost potražnje. Pokreće se razina za isključenje 1 i primjenjuje se temperaturni pomak od 2°C. Zadana vrijednost se mijenja na 20°C. Kada se aktivira razina za isključenje 2, primjenjuje se temperaturni pomak od 3°C i zadana vrijednost se mijenja na 19°C.



a Referentna temperatura (razina 0) — 22°C
b Razina za isključenje povećana na razinu 1 — zadana vrijednost se mijenja na 20°C
c Razina za isključenje povećana na razinu 2 — zadana vrijednost se mijenja na 19°C

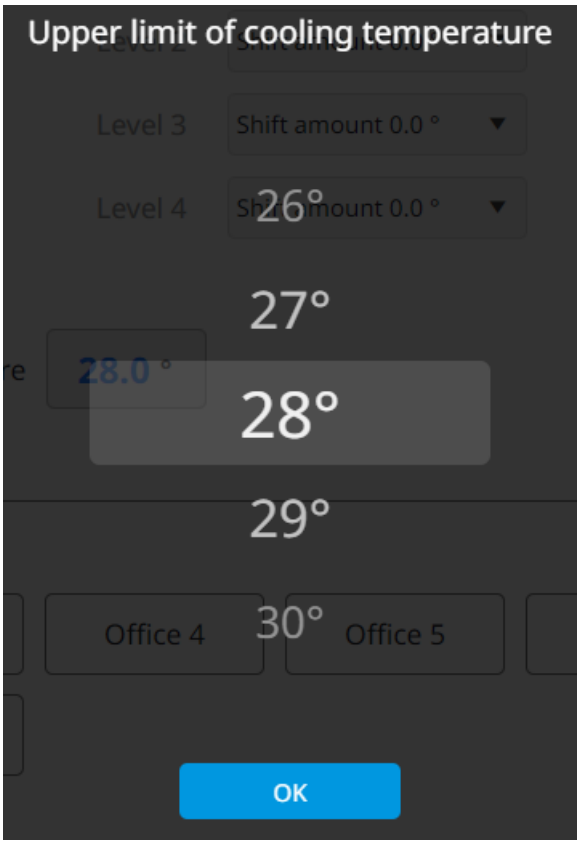
INFORMACIJA

Referentna temperatura je zadana vrijednost koja se postavlja nakon omogućavanja regulacije temperature ili zadana vrijednost u trenutku omogućavanja regulacije temperature. Ovisno o načinu rada jedinica u kontrolnoj skupini, pomicanje zadane vrijednosti utjecat će na zadanu vrijednost hlađenja odnosno grijanja.

INFORMACIJA

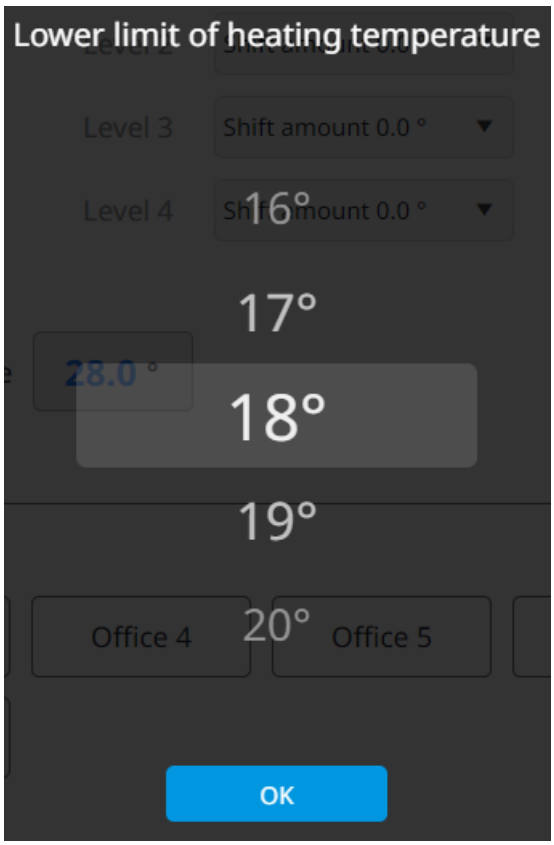
Ne mogu sve jedinice biti upravljane temperaturom. Za druge jedinice, temperatura se može kontrolirati, ali Termostat ISKLJUČEN (ThermoOFF) nije dostupno. Pogledajte "Ciljevi upravljanja potražnjom" [▸ 145] za više informacija o kompatibilnosti jedinica s određenim vrstama upravljanja potražnjom.

7 Postavite gornju granicu temperature za hlađenje (15°C~35°C, u koracima od 1°C) u prozirnom izborniku, a zatim kliknite U redu (OK) za potvrdu



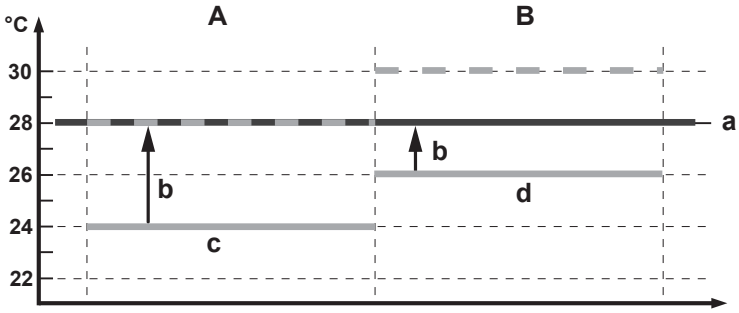
Postavljanjem gornje granice osigurava se da niti jedna jedinica koja pripada grupi upravljanja ne premaši ovu vrijednost, kako bi se dao prioritet smanjenju snage.

8 Postavite donju granicu temperature za grijanje (15°C~35°C, u koracima od 1°C) u prozirnom izborniku, a zatim kliknite U redu (OK) za potvrdu.



Kada dođe do pomaka temperature koji bi uzrokovao pad zadane vrijednosti ispod zadane granice, zadana vrijednost će umjesto toga ostati na donjoj granici. Na primjer, kada je zadana vrijednost u načinu grijanja 19°C, a primijeni se temperaturni pomak od 2°C kada je donja granica temperature za grijanje postavljena na 18°C, zadana vrijednost će se promijeniti na 18°C (a ne 17°C).

Sljedeći primjer ilustrira važnost referentne temperature pri postavljanju ograničenja. Upravljačke grupe A i B obje su objekti upravljanja potražnjom. Gornja granica za hlađenje postavljena je na 28°C za obje upravljačke grupe. Povećanje razine opterećenja za isključenje konfigurirano je za pomicanje zadane vrijednosti za 4°C u oba scenarija. Referentna zadana vrijednost za upravljačku grupu A je 24°C. Kada se aktivira razina za isključenje, zadana vrijednost hlađenja mijenja se na 28°C. Za upravljačku grupu B, referentna zadana vrijednost je 26°C. Kada se aktivira razina za isključenje, zadana vrijednost hlađenja mijenja se na 28°C. U ovom slučaju, gornja granica sprječava povećanje zadane vrijednosti hlađenja na 30°C.

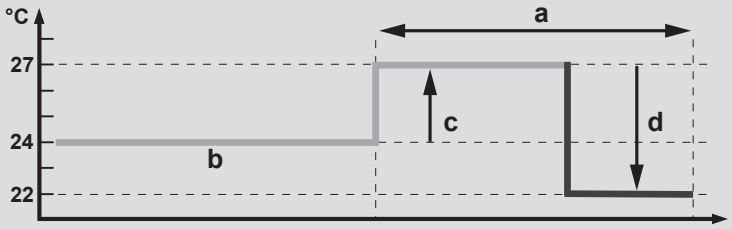


A, B Upravljačke grupe
a Gornja granica (hlađenje) — 28°C
b Pomak zadane vrijednosti zbog povećanja razine za isključenje (npr. s razine 0 na razinu 1)
c Prostorija A referentna zadana vrijednost (hlađenje) — 24°C
d Prostorija B referentna zadana vrijednost (hlađenje) — 26°C

Ovisno o tome koliko su visoko (ili nisko, u slučaju grijanja) postavljena ograničenja, možete odabrati da li ćete dati prednost udobnosti nad smanjenjem snage ili obrnuto. U slučaju upravljačke grupe A, ograničenje dopušta veću udobnost, dok upravljačka grupa B daje prednost smanjenju snage u odnosu na udobnost.

INFORMACIJA

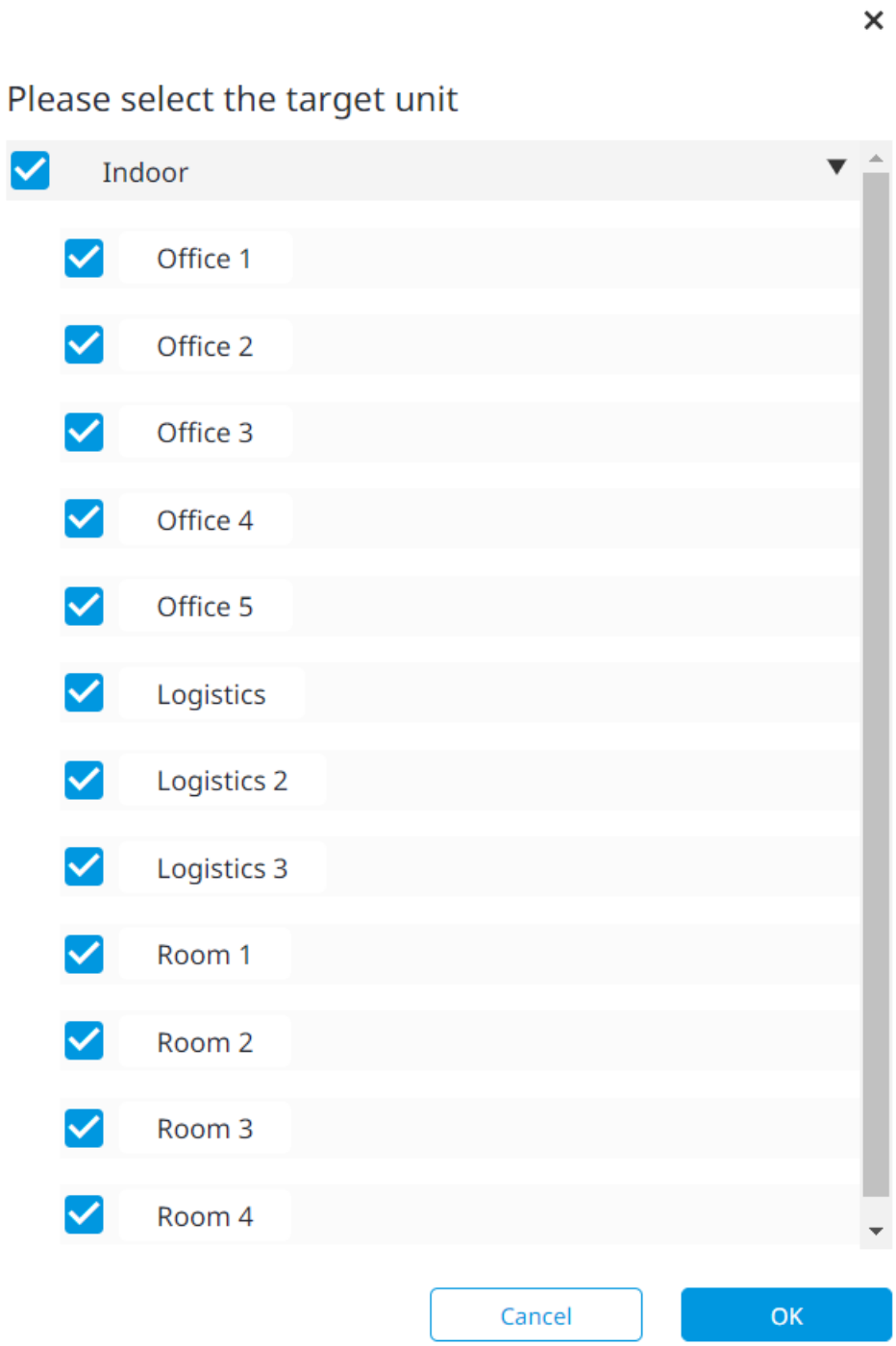
Kada je aktivno upravljanje zadanom vrijednošću, pazite da ne promijenite zadanu vrijednost s daljinskog upravljača. Čak i kada je aktivno upravljanje potražnjom, jedinica i dalje prihvaća promjene zadane vrijednosti s lokalnog daljinskog upravljača. Razmotrite sljedeći primjer:



Referentna zadana vrijednost (b) je 24°C. Kada upravljanje potražnjom (a) pokrene povećanje razine za isključenje (c), zadana vrijednost se pomiče na 27°C. Međutim, kada netko promijeni zadanu vrijednost pomoću daljinskog upravljača (d), zadana vrijednost se spušta na 22°C. Dok će upravljanje potražnjom ponovno poništiti izmijenjenu zadanu vrijednost kada se aktivira sljedeća razina opterećenja za isključenje, ova ručna intervencija još uvijek može uzrokovati kratkotrajno prekoračenje ciljne vrijednosti potražnje. Za učinkovitiju primjenu upravljanja potražnjom, zabranite rad lokalnog daljinskog upravljača.

9 Pritisnite ikonu olovke za odabir ciljnih jedinica.

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



10 Označite potvrdne okviriće jedinica koje želite uključiti u grupu upravljanja.

11 Kliknite na U redu (OK).

12 Kliknite ✓ da spremite postavke.

13 Ponovite prethodne korake za svaku grupu upravljanja koju želite dodati.

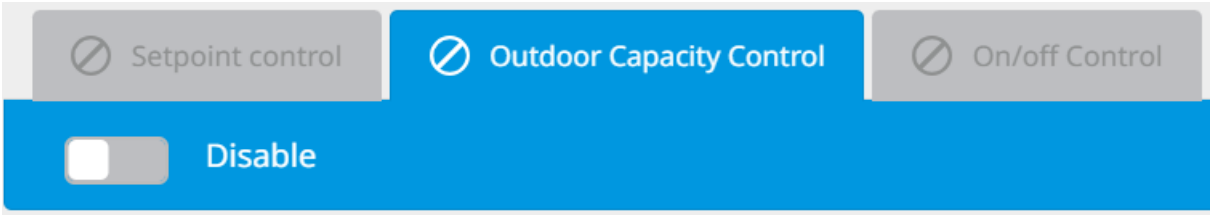
Za konfiguriranje upravljanja kapacitetom vanjskih

Kako biste smanjili potrošnju snage vanjskih jedinica, možete postaviti grupe upravljanja kako biste ograničili postotak kapaciteta koji vanjska jedinica može iskoristiti ovisno o trenutnoj razini opterećenja isključenja. Na primjer, kada je vrijednost kapaciteta postavljena na 70%, jedinica može raditi sa samo 70% svog ukupnog kapaciteta grijanja/hlađenja, što rezultira manjom potrošnjom snage.

1 Na bočnoj traci idite na stavku KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > POSTAVKE GRUPNOG UPRAVLJANJA (CONTROL GROUP SETTINGS).

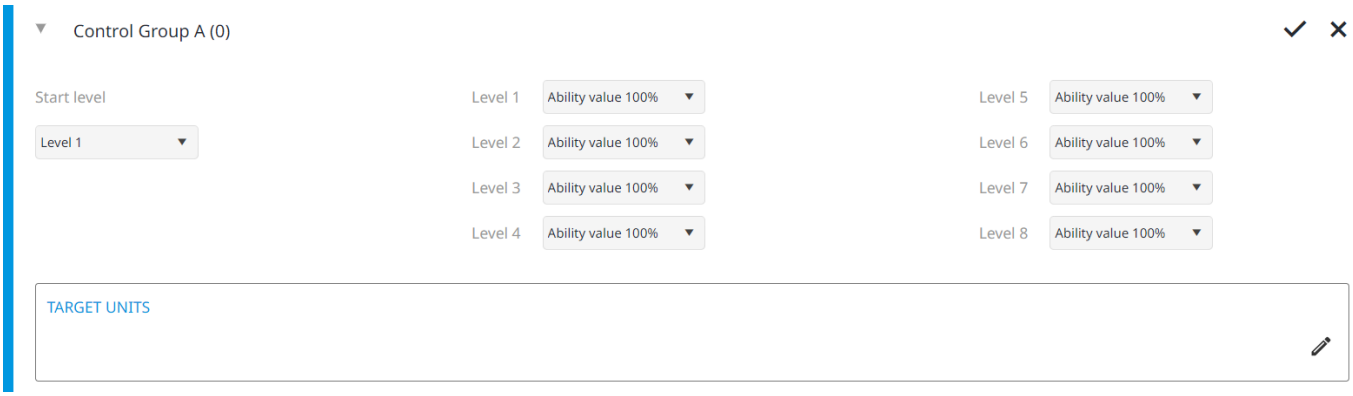
2 Izaberite stavku Upravljanje kapacitetom vanjske jedinice (Outdoor Capacity Control).

3 Ako je upravljanje omogućeno, onemogućite ga. Kada je omogućeno, uređivanje nije moguće.

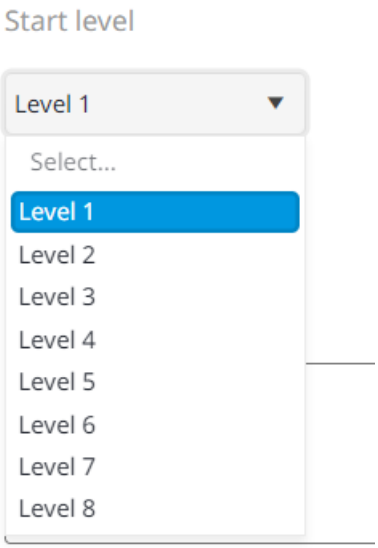


4 Kliknite na strelicu okrenutu prema dolje pored grupe upravljanja da proširite postavke za tu grupu.

Rezultat: Postavke grupe upravljanja postaju dostupne za uređivanje.



5 Odaberite Razina pokretanja (Start level) s padajućeg popisa. Ovo je razina prekida na kojoj počinje upravljanje kapacitetom.



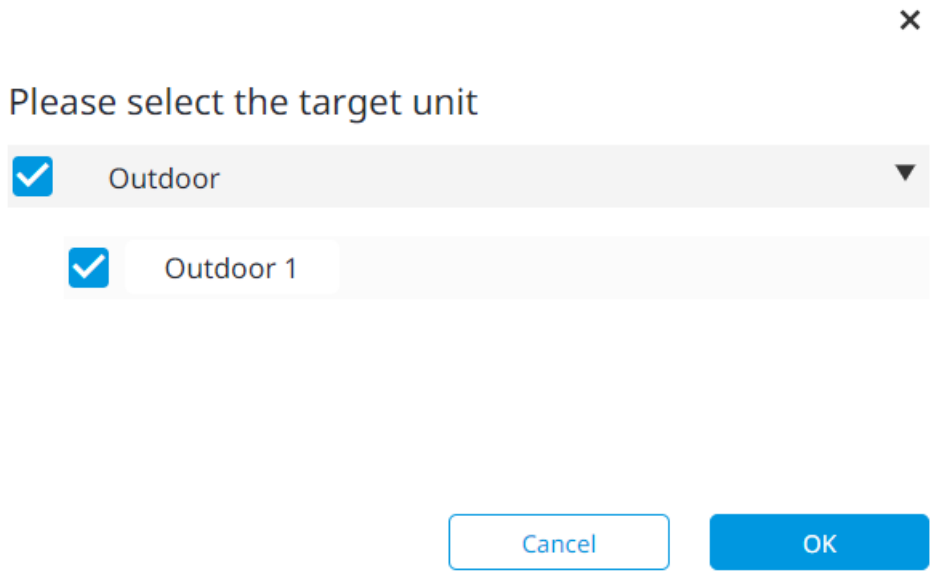
6 Odaberite kapacitet s padajućeg popisa za svaku razinu prekida. Ova vrijednost (u %) određuje koliko kapaciteta vanjska jedinica može iskoristiti na svakoj zadanoj razini prekida.

Važno je konfigurirati kapacitet za svaku razinu tako da što je viša razina prekida, to će biti niža potrošnja energije. Usporedite 2 situacije u nastavku:

Ispravne postavke		Neispravne postavke	
Razina prekida 1	70%	Razina prekida 1	0%
Razina prekida 2	40%	Razina prekida 2	40%
Razina prekida 3	0%	Razina prekida 3	70%

7 Pritisnite ikonu olovke za odabir ciljnih jedinica.

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



8 Označite potvrdne okviriće jedinica koje želite uključiti u grupu upravljanja.

9 Kliknite na U redu (OK).

10 Kliknite ✓ da spremite postavke.

11 Ponovite prethodne korake za svaku grupu upravljanja koju želite dodati.

Za konfiguriranje upravljanja uključivanjem/isključivanjem

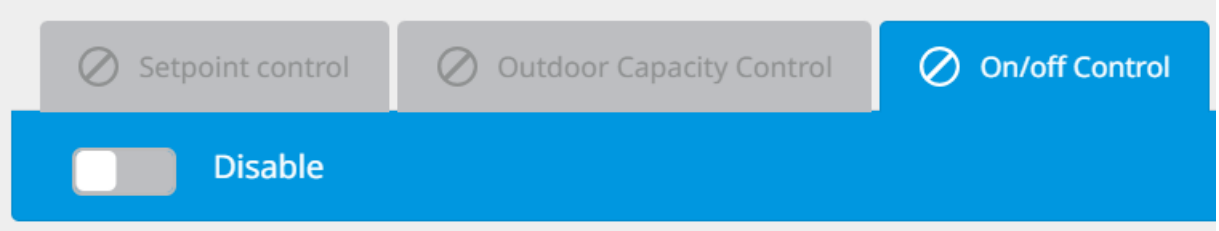
Kako biste smanjili potrošnju snage jedinica, možete postaviti grupe upravljanja kako biste upravljali stanjem uključenosti/isključenosti jedinica ovisno o trenutnoj razini opterećenja isključenja. Na primjer, možete odabrati zaustavljanje rada određenih jedinica kada se dosegne određena razina opterećenja isključenja.

> **INFORMACIJA**
> Ne mogu se sve jedinice i/ili oprema uključiti/isključiti upravljanjem potražnjom. Pogledajte "Ciljevi upravljanja potražnjom" [▸ 145] za više informacija o kompatibilnosti jedinica s određenim vrstama upravljanja potražnjom.

1 Na bočnoj traci idite na stavku KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > POSTAVKE GRUPNOG UPRAVLJANJA (CONTROL GROUP SETTINGS).

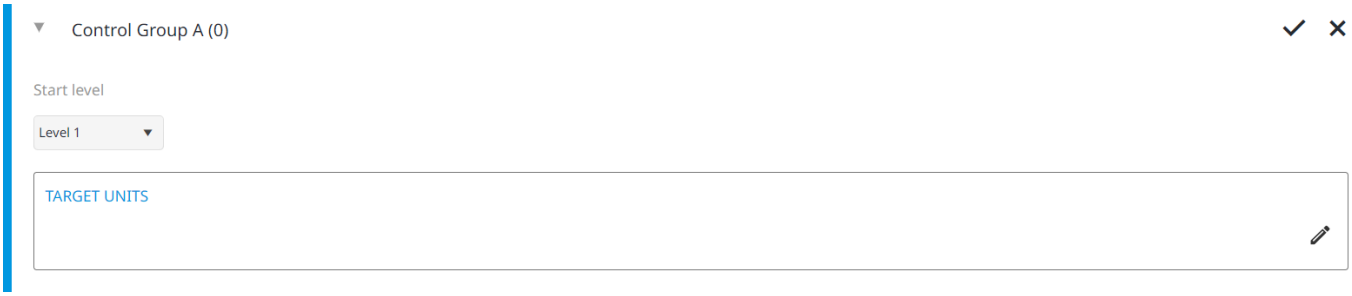
2 Izaberite stavku Uklj./Isklj. upravljanje (On/Off control).

3 Ako je upravljanje omogućeno, onemogućite ga. Kada je omogućeno, uređivanje nije moguće.

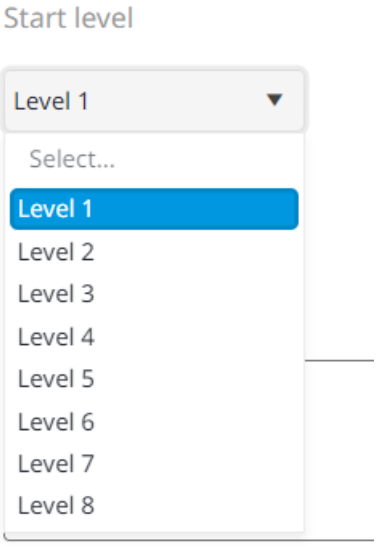


4 Kliknite na strelicu okrenutu prema dolje pored grupe upravljanja da proširite postavke za tu grupu.

Rezultat: Postavke grupe upravljanja postaju dostupne za uređivanje.

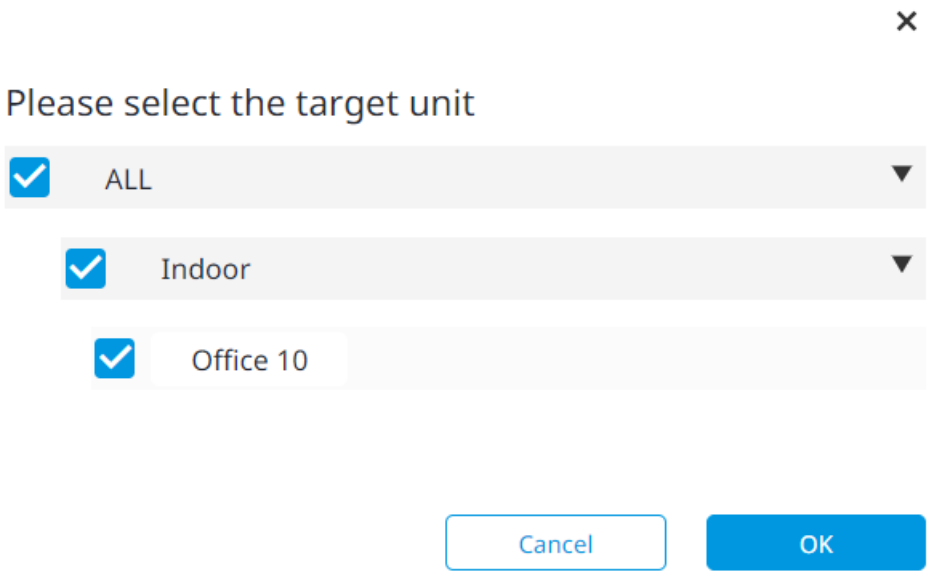


5 Odaberite Razina pokretanja (Start level) s padajućeg popisa. Ovo je razina prekida na kojoj će početi upravljanje stanjem uključenosti/isključenosti.



6 Pritisnite ikonu olovke za odabir ciljnih jedinica.

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



7 Označite potvrdne okviriće jedinica koje želite uključiti u grupu upravljanja.

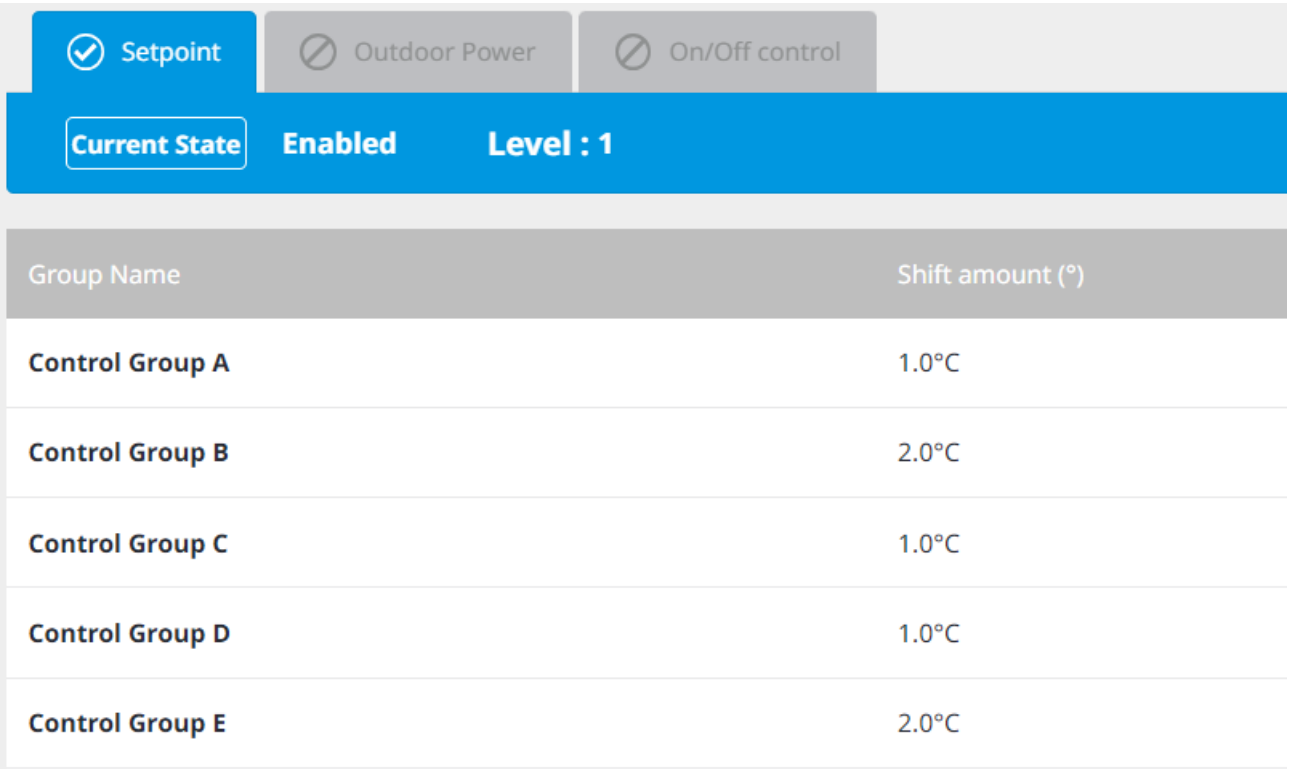
8 Kliknite na U redu (OK).

9 Kliknite ✓ da spremite postavke.

10 Ponovite prethodne korake za svaku grupu upravljanja koju želite dodati.

Stanje upravljanja

Ova se stranica može koristiti za provjeru statusa upravljanja za svaku vrstu upravljanja potražnjom. Automatski se osvježava svakih 60 sekundi.



Ikona na kartici označava je li vrsta upravljanja trenutno aktivna ili nije:

Ikona	Opis
	Vrsta upravljanja koja je trenutno omogućena.

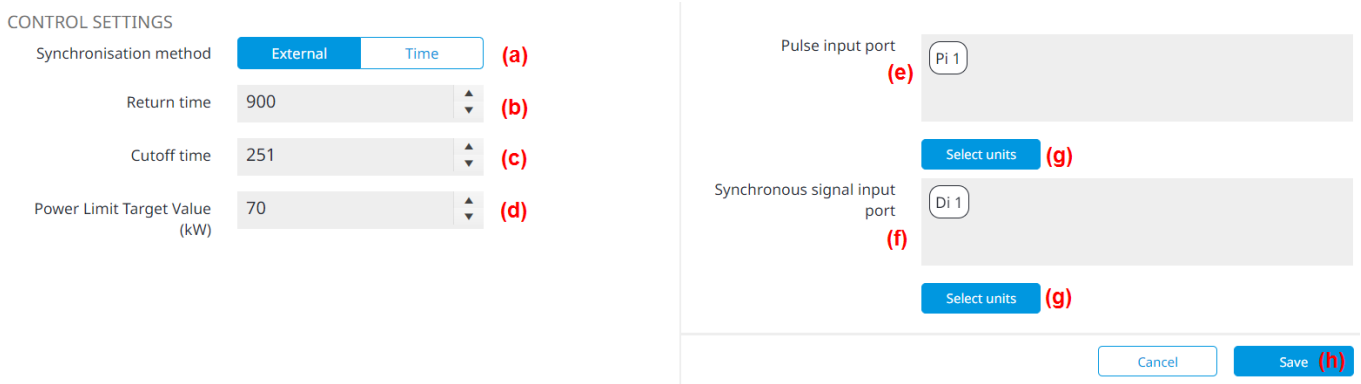
Ikona	Opis
	Vrsta upravljanja koja je trenutno onemogućena.

Kada je kartica odabrana, također će pokazati kada je vrsta upravljanja omogućena ili onemogućena. Osim toga, prikazana je i trenutna razina prekida. Ovisno o odabranoj vrsti upravljanja, podaci u tablici prikazat će sljedeće stavke za svaku grupu upravljanja (A~H):

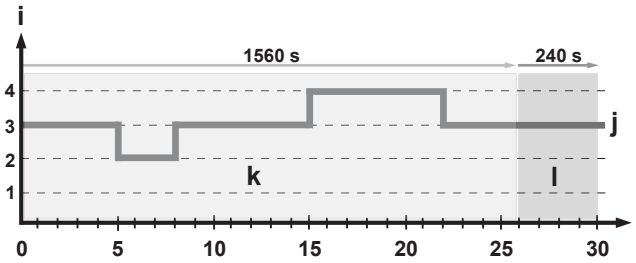
Tip upravljanja	Opis
Upravljanje unaprijed podešenom temperaturom (Setpoint control)	Količina pomaka (u °C) za trenutnu razinu prekida
Upravljanje kapacitetom vanjske jedinice (Outdoor Capacity Control)	Vrijednost kapaciteta (u %) za trenutnu razinu prekida
Uklj./Isklj. upravljanje (On/Off control)	Stanje uključenosti/isključenosti za trenutnu razinu prekida

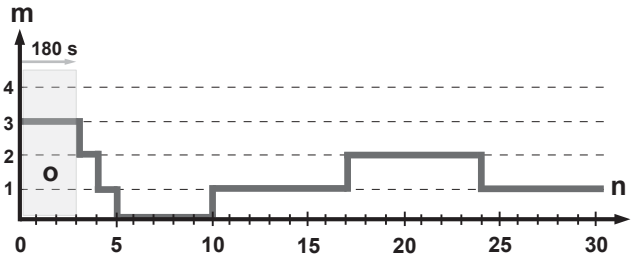
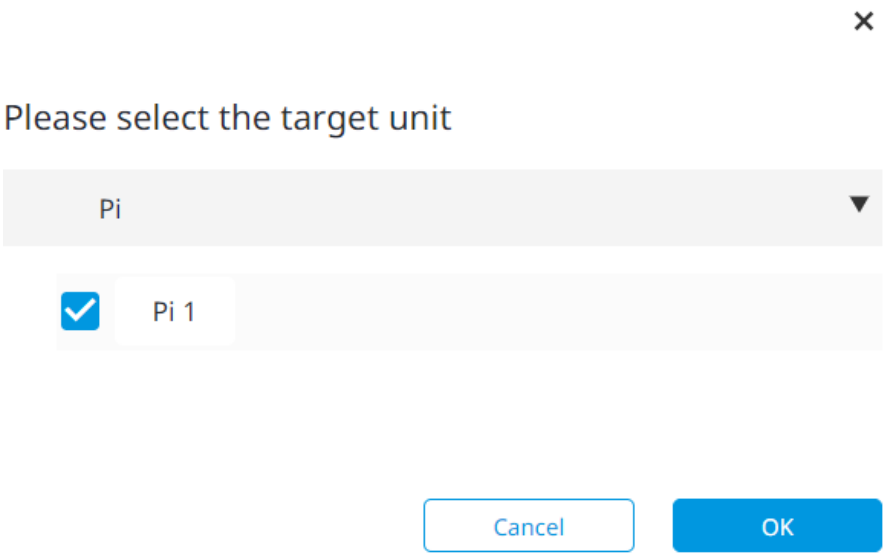
Postavke upravljanja

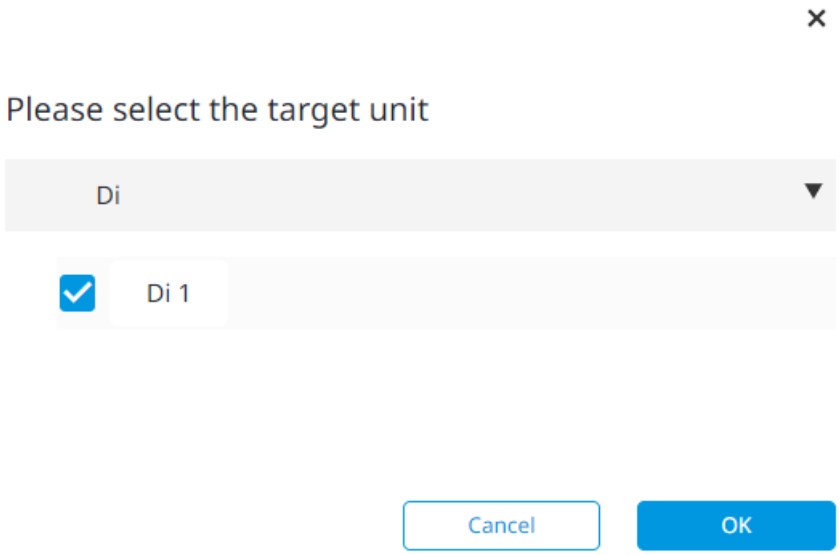
Ova vam stranica omogućuje konfiguriranje postavki upravljanja potražnjom.



Stavka	Opis
(a) Metoda sinkronizacije	Postavlja metodu sinkronizacije za određivanje početnog okidača razdoblja potražnje: ▪ Vrijeme (Time): vrijeme se koristi kao okidač za početak novog razdoblja potražnje. Novo razdoblje potražnje počinje svakih 30 minuta (fiksno). Na primjer, razdoblje potražnje počinje u 10:00, nakon čega slijedi naredno razdoblje potražnje u 10:30, zatim u 11:00 i tako dalje. ▪ Vanjsko (External): koristite tempirani signalni impuls Di kao okidač za početak novog razdoblja potražnje. Imajte na umu da upravljanje potražnjom i dalje očekuje ulaz impulsa svakih 30 minuta kada je odabrana ova metoda sinkronizacije. Na primjer, kada impulsni unos pokrene početak razdoblja potražnje u 10:27, sljedeći impulsni unos se očekuje u 10:57, zatim u 11:27 i tako dalje. Kada se ne može dobiti impulsni ulazni signal ili je tempiranje netočno, sustav se vraća da koristi Vrijeme (Time) kao metodu sinkronizacije.

Stavka	Opis
(b) Vrijeme povrata (Return time)	Kada upravljanje potražnjom snizi razinu za isključenje neposredno prije kraja razdoblja potražnje, to može uzrokovati prekoračenje postavljene ciljne vrijednosti potražnje. Kako biste to izbjegli, možete postaviti vrijeme povratka u sekundama (900~1680 sekundi). Vrijeme povratka je vrijeme tijekom kojeg se upravljanje potražnjom može prebaciti na nižu razinu za isključenje. Stoga ova postavka također određuje vrijeme na kraju razdoblja potražnje tijekom kojeg se razina opterećenja za isključenje više ne može spustiti (tj. vrijeme ne-povrata). Nakon isteka vremena povratka, upravljanje potražnjom neće sniziti razinu za isključenje do kraja razdoblja potražnje, čak ni kada to ne bi dovelo do prekoračenja ciljane vrijednosti potražnje. **Primjer:** kada se postavi na 4 minute (=240 sekundi), prije 26. minute, razina opterećenja za isključenje i dalje se može sniziti. Počevši od 26. minute razdoblja potražnje, razina opterećenja za isključenje više se neće spuštati. Razdoblje potražnje iznosi 1800 sekundi (=30 minuta): 1800 sekundi – 240 sekundi = 1560 sekundi (=26 minuta). U ovom primjeru, granična razina za isključenje je 3 nakon što je prošlo vrijeme povratka. Razina za isključenje ostaje na 3 do kraja razdoblja potražnje, čak i ako snižavanje razine za isključenje na 2 ne bi premašilo postavljenu ciljnu vrijednost potražnje.  ▪ (i) Os razine opterećenja za isključenje ▪ (j) Preteklo vrijeme razine opterećenja za isključenje ▪ (k) Vrijeme povrata (Return time) ▪ (l) Vrijeme ne-povrata

Stavka	Opis
(c) Vrijeme prekida (Cutoff time)	Postavlja vrijeme isključenja u sekundama (90~300 sekunda). Vrijeme isključenja određuje koliko će vremena trebati prije nego što se upravljanje potražnjom prebaci na nižu razinu opterećenja prekida nakon početka novog razdoblja potražnje. **Primjer:** prethodno razdoblje potražnje završilo je na razini opterećenja za isključenje od 3. Vrijeme isključenja postavljeno je na 3 minute (=180 sekundi). Razina opterećenja za isključenje ostaje na razini 3 prve 3 minute razdoblja potražnje, nakon čega se postupno spušta na 0.  ▪ (m) Os razine opterećenja za isključenje ▪ (n) Preteklo vrijeme razine opterećenja za isključenje ▪ (o) Vrijeme prekida (Cutoff time)
(d) Ciljna vrijednost ograničenja snage (kW) (Power Limit Target Value (kW))	Postavite ciljnu vrijednost za maksimalnu potražnju (u kW). Imajte na umu da je razdoblje potražnje 30 minuta, tako da će za bilo koje razdoblje potražnje sustav dosegnuti samo polovicu ove ciljane vrijednosti u (navedeno u kWh). **Primjer:** ciljna vrijednost je postavljena na 100 kW. Upravljanje potrošnjom kontrolira jedinice kako ne bi premašile ovaj cilj. Grafikon za trenutno razdoblje potražnje prikazuje 50 kWh kao ciljanu energetsku vrijednost, budući da je razdoblje potražnje jednako 30 minuta.
(e) Port ulaza pulsa (Pulse input port)	Postavite Pi koji će se koristiti kao ulaz pulsa za primjenu upravljanja potražnjom. Kliknite na Izaberi jedinice (Select units) (g) da biste odabrali ciljnu jedinicu, a zatim označite potvrdni okvirić za Pi koji želite dodati kao cilj. Kliknite U redu (OK) u znak potvrde.  Imajte na umu da Vanjska Pi oprema nije prikazana na popisu.

Stavka	Opis
(f) Port ulaza sinkroniziranog signala (Synchronous signal input port)	Vidljivo samo kada je način sinkronizacije postavljen na Vanjsko (External). Izaberite jedinicu (Di) koja će biti ulaz za metodu sinkronizacije upravljanja potražnjom. Kliknite na Izaberi jedinice (Select units) (g) da biste odabrali ciljnu jedinicu, a zatim označite potvrdni okvirić za Di koji želite dodati kao cilj. Kliknite U redu (OK) u znak potvrde. 

Kada ste konfigurirali vrijednosti za sve postavke, kliknite Spremi (Save) (h) za primjenu postavki.

INFORMACIJA

Kada spremite promjene napravljene na ovoj stranici dok je upravljanje potražnjom aktivno, upravljanja potražnjom s razinom prekida 8 primjenjivat će se do sljedećeg razdoblja potražnje.

Ciljevi upravljanja potražnjom

Donja tablica daje pregled funkcija upravljanja potražnjom za svaku vrstu jedinice i/ili opreme (Da = kompatibilno, Ne = nije kompatibilno, – = nije primjenjivo).

Tip		Upravljanje potrošnjom				
		Upravljanje unaprijed podešenom temperaturom (Setpoint control)		Upravljanje kapacitetom vanjske jedinice (Outdoor Capacity Control)	Uklj./Isklj. upravljanje (On/Off control)	
		Pomak temperature	**Termostat ISKLJUČEN**		**Upravljanje**	**Auto obnova[a]**
Unutarnja jedinica	VRV	Da	Da	–	Termostat ISKLJUČEN	Da
	Sky Air	Da	Da	–	Termostat ISKLJUČEN	Da
	Sobni klima uređaj[b]	Da	Ne	–	Ne	Ne
	Srednje temperaturni klima-uređaj	Ne	Ne	–	Termostat ISKLJUČEN	Da

Tip		Upravljanje potrošnjom				
		Upravljanje unaprijed podešenom temperaturom (Setpoint control)		Upravljanje kapacitetom vanjske jedinice (Outdoor Capacity Control)	Uklj./Isklj. upravljanje (On/Off control)	
		Pomak temperature	**Termostat ISKLJUČEN**		**Upravljanje**	**Auto obnova[a]**
Vanjska jedinica	VRV	–	–	Da[c]	–	–
Provjetravanje	VAM / VKM	–	–	–	Zaustavi upravljanje	Da[d]
Oprema	Dio	–	–	–	Zaustavi upravljanje	Da[d]
	Vanjska Dio	–	–	–	Zaustavi upravljanje	Da[d]
	BACnet Dio	–	–	–	Zaustavi upravljanje	Da[d]

[a] Kada se razina opterećenja isključenja spusti na određenu razinu, jedinica se automatski vraća u rad.
[b] Pomak temperature dostupan je za unutarnje jedinice tipa J ili novije. Ove jedinice mogu se dodati grupama upravljanja za upravljanje uključivanjem/isključivanjem, međutim, upravljanje termostatskim isključivanjem i zaustavljanjem neće se primijeniti na jedinice. Dodavanje jedinica u grupe upravljanja za upravljanje temperaturom također je moguće, ali u tom slučaju termostat se ne može isključiti.
[c] Adresa potražnje za vanjsku jedinicu MORA biti postavljena i važeća.
[d] Kada je omogućena postavka automatskog oporavka, jedinice ili oprema koje je zaustavilo upravljanjem potražnjom automatski će se ponovno pokrenuti nakon što upravljanje potražnjom više nije aktivno.

4.7.2 PPD prikupljanje ukupno

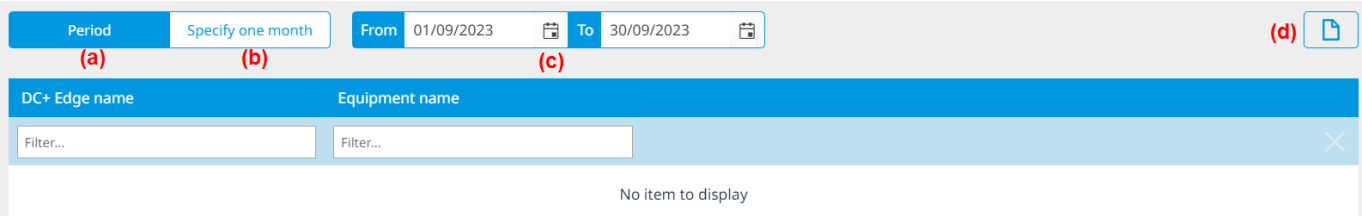
Proporcionalna raspodjela snage (u ovom priručniku ponekad skraćeno kao PPD) je izborna funkcija od DC+ Edge. Pomoću brojila snage, mjeri ukupnu količinu energije koju koriste klimatizacijske jedinice u zgradama s više različitih skupina korisnika, na primjer, u stambenim zgradama. To omogućava vlasnicima zgrada da izračunaju naknade za korištenje za svakog stanara. Rezultati izračuna također se mogu ispisati u Excel datoteku za daljnju obradu izvan Daikin Cloud Plus.

INFORMACIJA

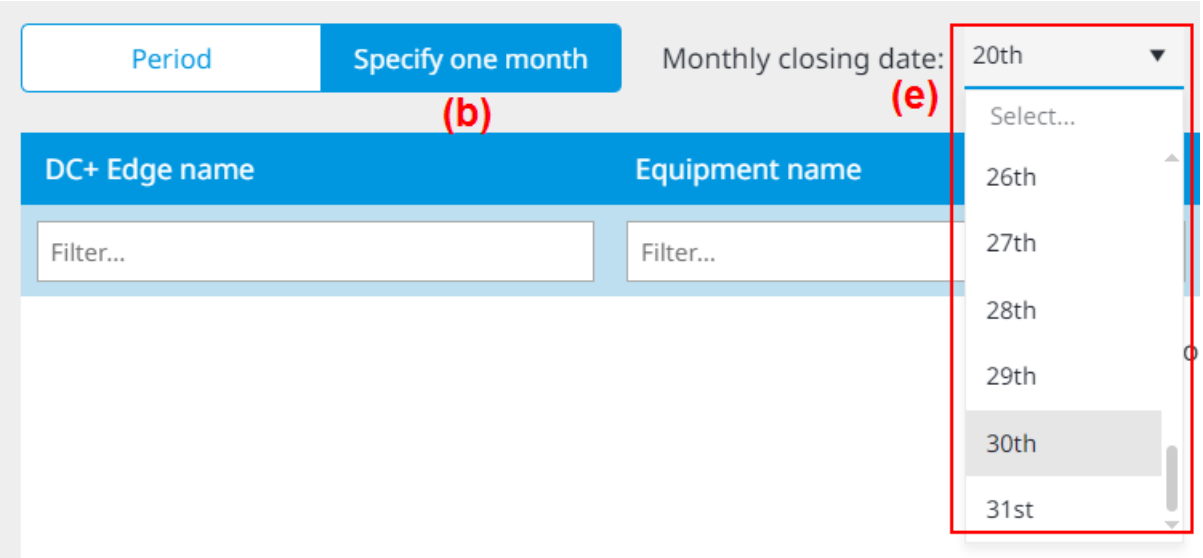
Kako bi se koristila ova funkcionalnost mora biti postavljena proporcionalna raspodjela snage. Za više informacija o proporcionalnoj raspodjeli snage pogledajte referentni vodič za instalatera.

Za izvoz PPD podataka

1. Na bočnoj traci idite na stavku KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > PPD PRIKUPLJANJE UKUPNO (PPD COLLECTION TOTAL).
2. Označite razdoblje za koje želite izvoz PPD podataka. Možete odrediti razdoblje ili odabrati jedan mjesec za izvoz podataka.
3. U slučaju da je odabrano Period (Period) (a), pomoću izbornog kalendara (c) odaberite početni i završni datum. Također možete koristiti strelice lijevo i desno pored datumskih polja za podešavanje datumskih polja.



4 U slučaju da je odabrano Navedite jedan mjesec (Specify one month) (b), s padajućeg popisa (e) odaberite koji dan u mjesecu želite koristiti kao zadnji dan u mjesecu.



Rezultat: PPD podaci se prikazuju u tablici. Prikazuje količinu snage korištenu za navedeno razdoblje, kao i snagu u mirovanju.

DC+ Edge name	Equipment name	Daytime Used Pwr (kWh)	Daytime Idle Pwr (kWh)
Filter...	Filter...		
DC+ Edge - Site 1	Office 2B-1	4.262	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office 2B-2	15.293	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office 2B-3	6.583	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-2	31.951	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-3	38.423	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-4	39.870	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-5	29.691	0.000
DC+ Edge - Site 1	Office A-6	2.065	0.000

5 Kliknite na tipku 'Izvoz' (d).

6 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

Rezultat: Podaci se preuzimaju.

Dobivena preuzeta datoteka je .zip datoteka. Naziv datoteke je u sljedećem formatu: `PPD_(datum početka)_(datum završetka)`. U .zip datoteci kreirana je mapa za svaki DC+ Edge. Svaka mapa sadrži sljedeće datoteke:

- Zone.csv: informacije o zonama, hijerarhiji zona i informacije o jedinicama.
- Total.csv: ukupna količina energije koju je svaka jedinica potrošila unutar odabranog razdoblja.
- Hourly.csv: satna analiza količine energije koju koristi svaka jedinica unutar odabranog razdoblja.

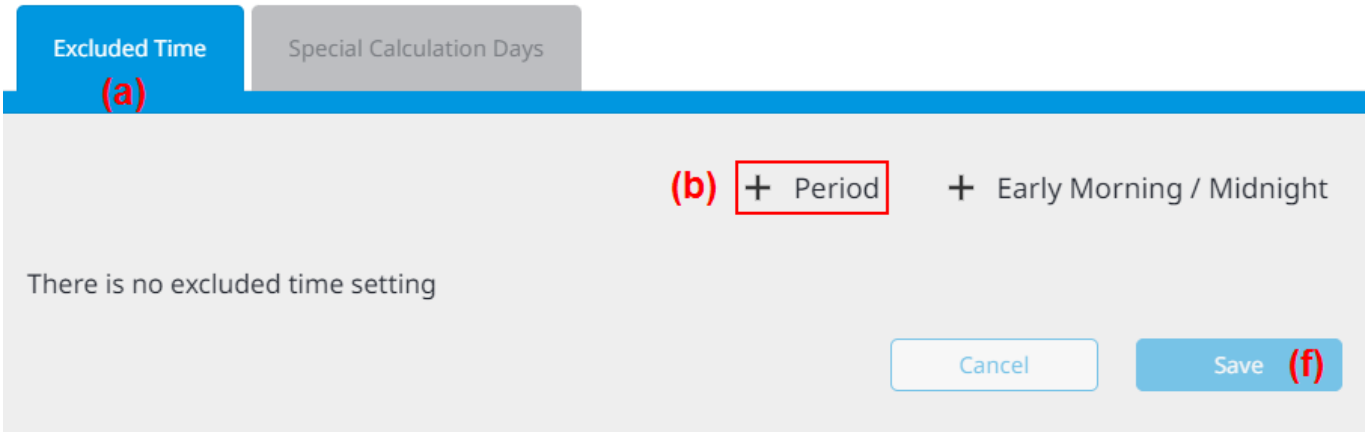
4.7.3 PPD postavka razdoblja prikupljanja

Ova stranica vam omogućuje da konfigurirate određene vremenske odsječke ili cijele dane koji će biti izuzeti iz postavljenog razdoblja prikupljanja podataka. Osim toga, moguće je postaviti iznimke za posebne dane, tijekom kojih se također ne bi trebao provoditi izračun podataka. To također omogućuje isključivanje iz izračuna dana koji se ponavljaju. Kada se određena količina vremena isključi, sva potrošnja energije za svaku unutarnju jedinicu tretira se kao 0. Imajte na umu da su vremena isključena iz izračuna podataka postavljena na razini mjesta.

Za isključivanje određenog razdoblja

Za isključivanje neprekinutog razdoblja

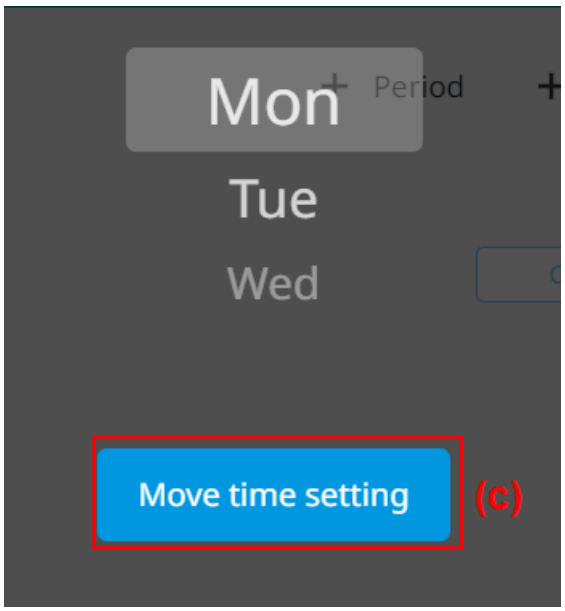
1 Na bočnoj traci idite na stavku KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > PPD POSTAVKA RAZDOBLJA PRIKUPLJANJA (PPD COLLECTION PERIOD SETUP).



2 Izaberite karticu Isključeno vrijeme (Excluded Time) (a).

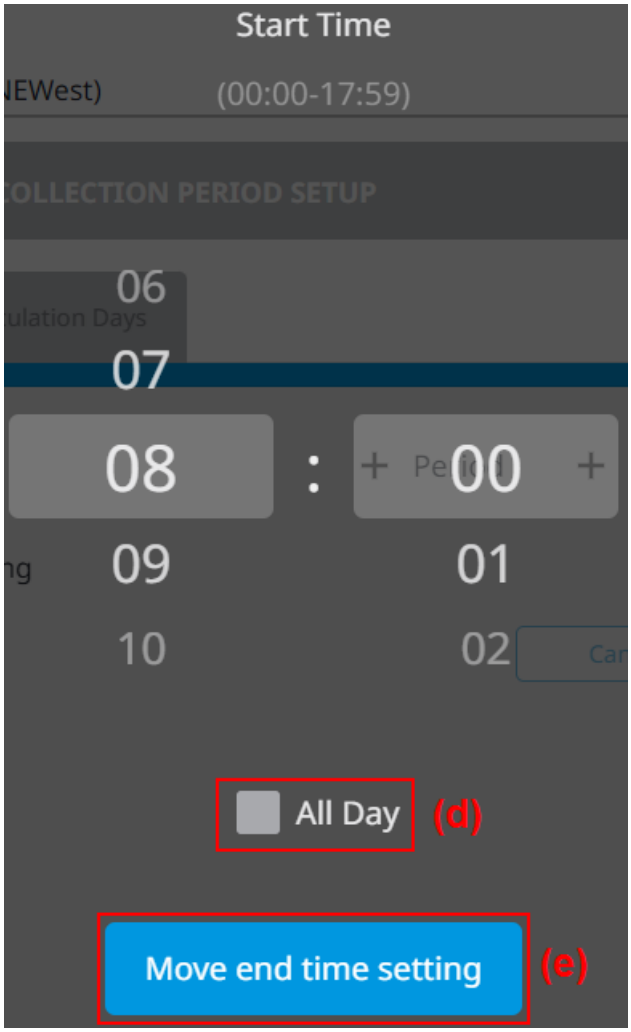
3 Izaberite Period (Period) (b).

4 Navedite dan u tjednu koji želite isključiti iz izračuna u prozirnom izborniku.



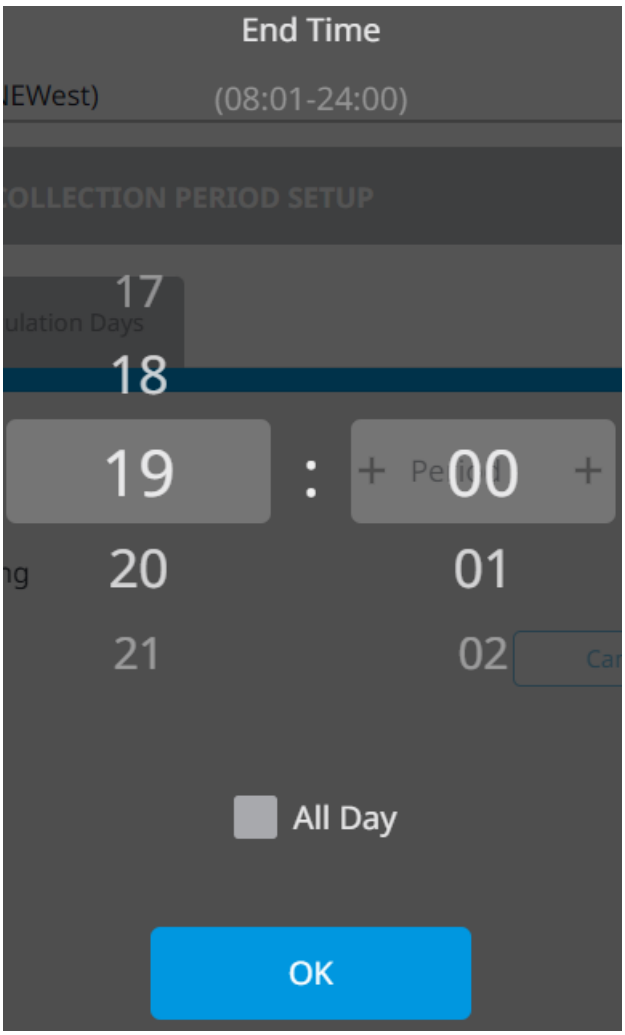
5 Kliknite na Premjesti postavku vremena (Move time setting) (c).

6 Navedite vrijeme početka u prozirnom izborniku. Alternativno, možete uključiti cijeli dan (24 sata) označavanjem potvrdnog okvirića Cijeli dan (All Day) (d). U tom slučaju kliknite U redu (OK), i izuzeti dan će biti dodan.



7 Kliknite na Premjesti postavku vremena završetka (Move end time setting) (e).

8 Navedite vrijeme završetka u prozirnom izborniku.



9 Kliknite na U redu (OK).

Rezultat: Odabrani dan i vrijeme sada su dodani kao isključeno vrijeme.

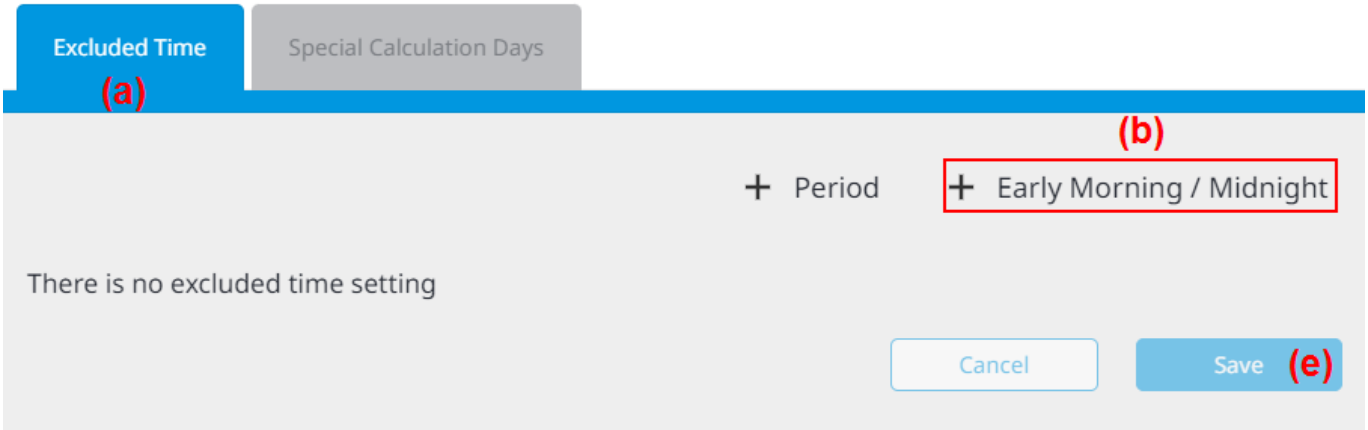
10 Kliknite na Spremi (Save) (f).

11 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

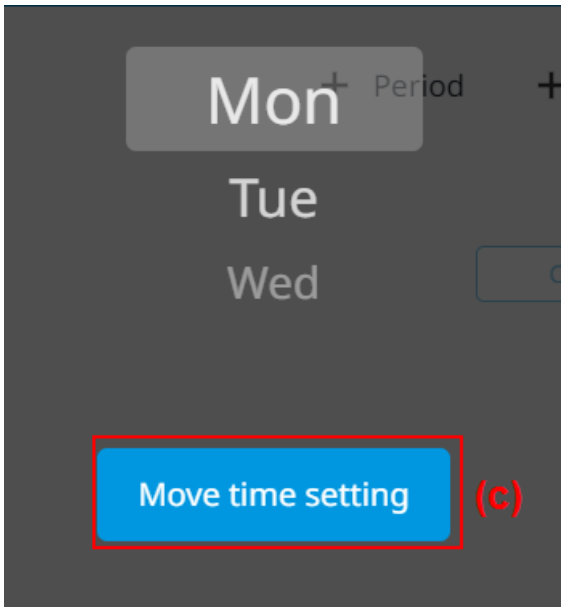
Za isključivanje prekinutog razdoblja

Možete odrediti vrijeme koje će biti isključeno u 2 bloka (ujutro i navečer), za razliku od jednog neprekinutog razdoblja.

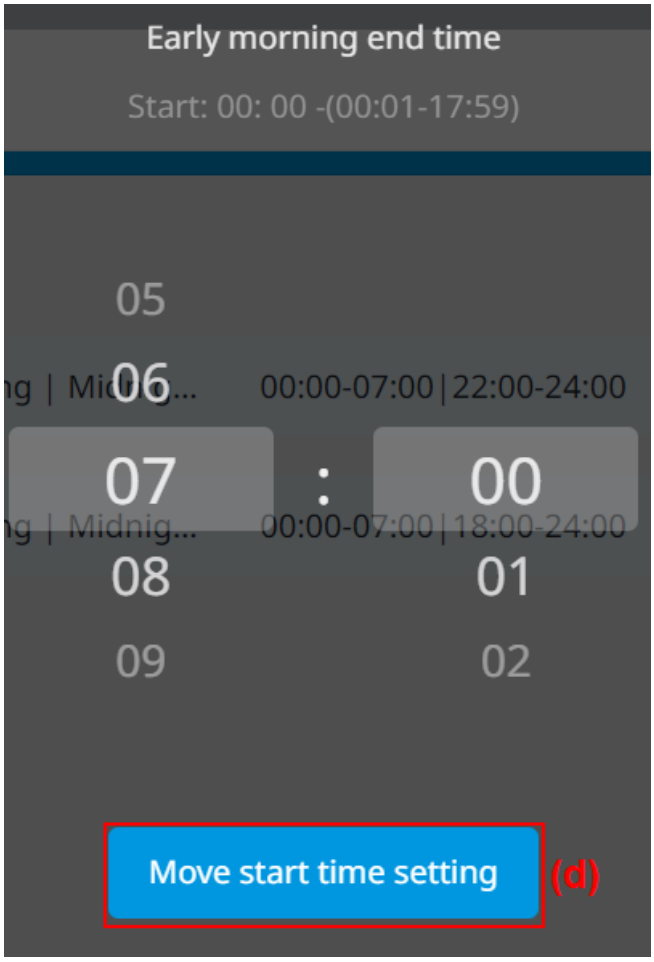
1 U kartici Isključeno vrijeme (Excluded Time) (a), izaberite Rano jutro / ponoć (Early Morning / Midnight) (b).



2 Navedite dan u tjednu koji želite isključiti iz izračuna u prozirnom izborniku. Zatim, kliknite na Premjesti postavku vremena (Move time setting) (c).



3 U prozirnom izborniku navedite vrijeme završetka za prvi blok isključenog vremena. U tom trenutku završava isključeno vrijeme jutarnjeg bloka te će se ponovno izvršiti obračun podataka. Imajte na umu da jutarnji blok uvijek počinje u 00:00.

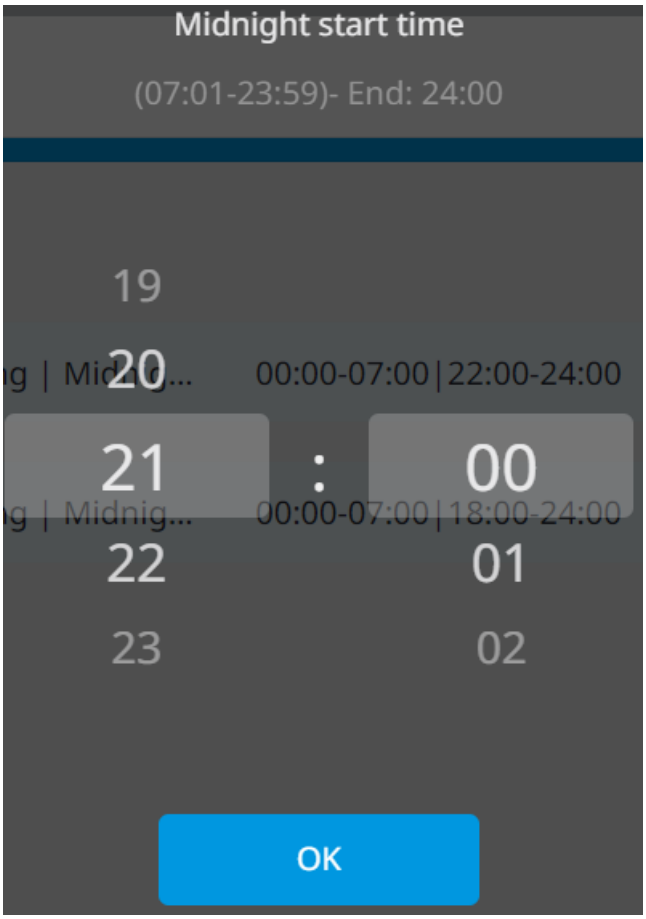


INFORMACIJA

Vremena Vrijeme završetka rano ujutro (Early morning end time) (00:00) i Vrijeme početka ponoć (Midnight start time) (24:00) su fiksna i NE MOGU se uređivati.

4 Kliknite na Premjesti postavku vremena početka (Move start time setting) (d).

5 Navedite vrijeme početka za drugi blok isključenog vremena. U tom trenutku počinje isključeno vrijeme noćnog bloka a obračun podataka za ovaj vremenski blok će se zaustaviti.



6 Kliknite na U redu (OK).

Rezultat: Odabrani dan i vremenski blokovi sada su dodani kao isključeno vrijeme.

7 Kliknite na Spremi (Save) (e).

8 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

INFORMACIJA

Isključeno vrijeme primjenjuje se samo na podatke snimljene nakon što je isključeno vrijeme dodano i primijenjeno. Ono NE utječe na već snimljene podatke.

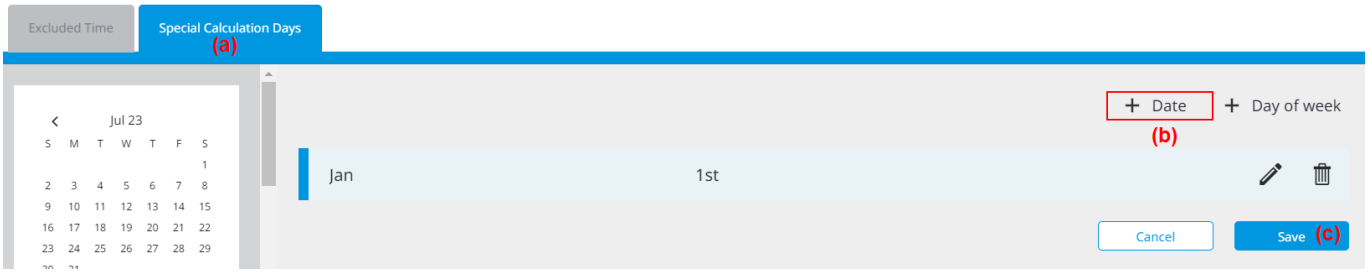
Za dodavanje posebnih obračunskih dana

Možete dodati posebne obračunske dane kao iznimke. Ti su dani isključeni iz obračunskog razdoblja postavljenih podataka. Moguće je postaviti pojedinačne posebne dane obračuna (npr. za državni praznik) i ponavljajuće posebne dane obračuna (npr. prva nedjelja svakog mjeseca).

Za dodavanje posebnog obračunskog dana za određeni datum

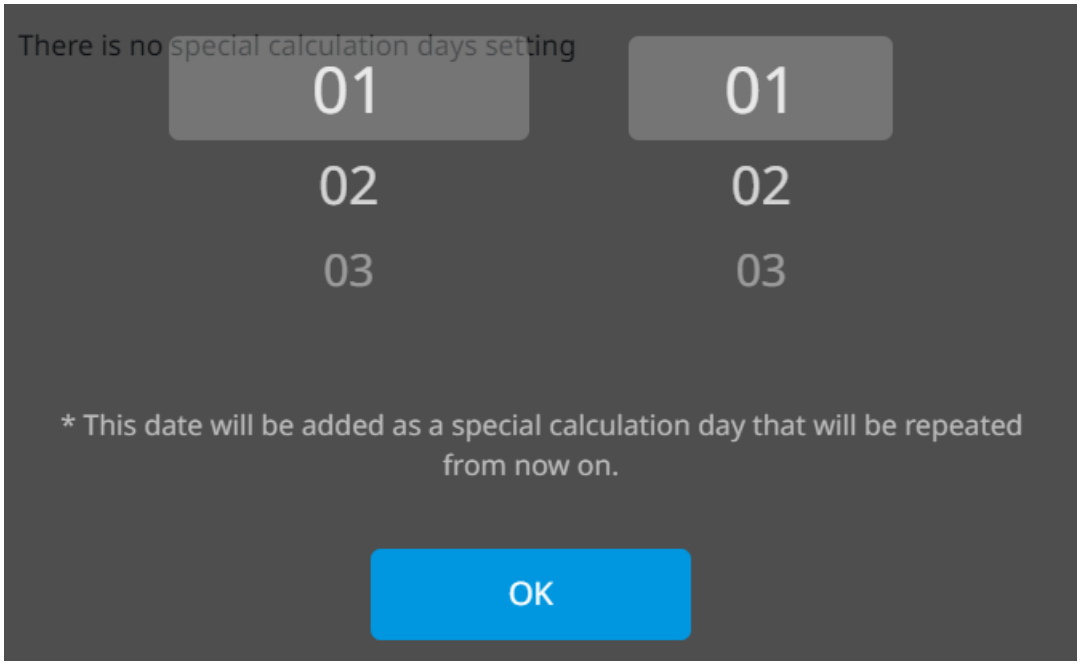
1 Na bočnoj traci idite na stavku KONTROLA UPRAVLJANJA ENERGIJOM (ENERGY MANAGEMENT CONTROL) > PPD POSTAVKA RAZDOBLJA PRIKUPLJANJA (PPD COLLECTION PERIOD SETUP).

2 Izaberite karticu Posebni dani obračuna (Special Calculation Days) (a).



3 Izaberite Datum (Date) (b).

4 Odredite datum (mjesec, dan) u prozirnom izborniku.



5 Kliknite na U redu (OK).

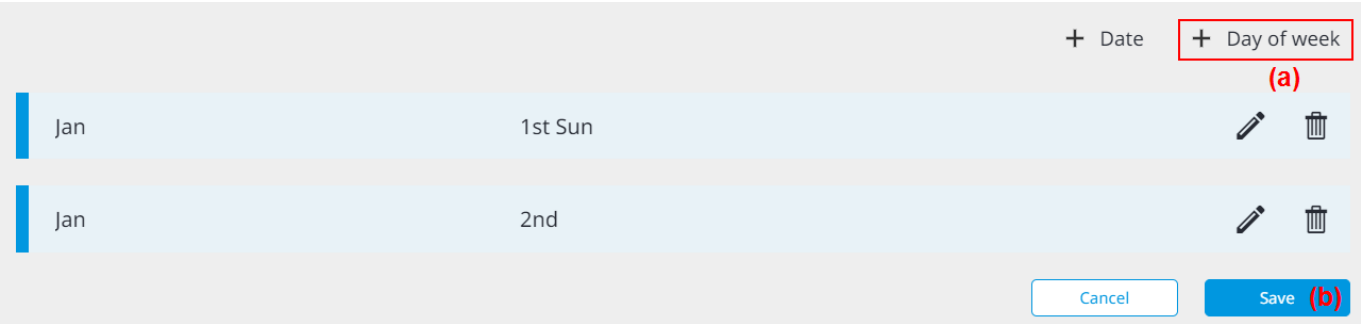
Rezultat: Odabrani datum postavlja se kao poseban obračunski dan.

6 Kliknite na Spremi (Save) (c).

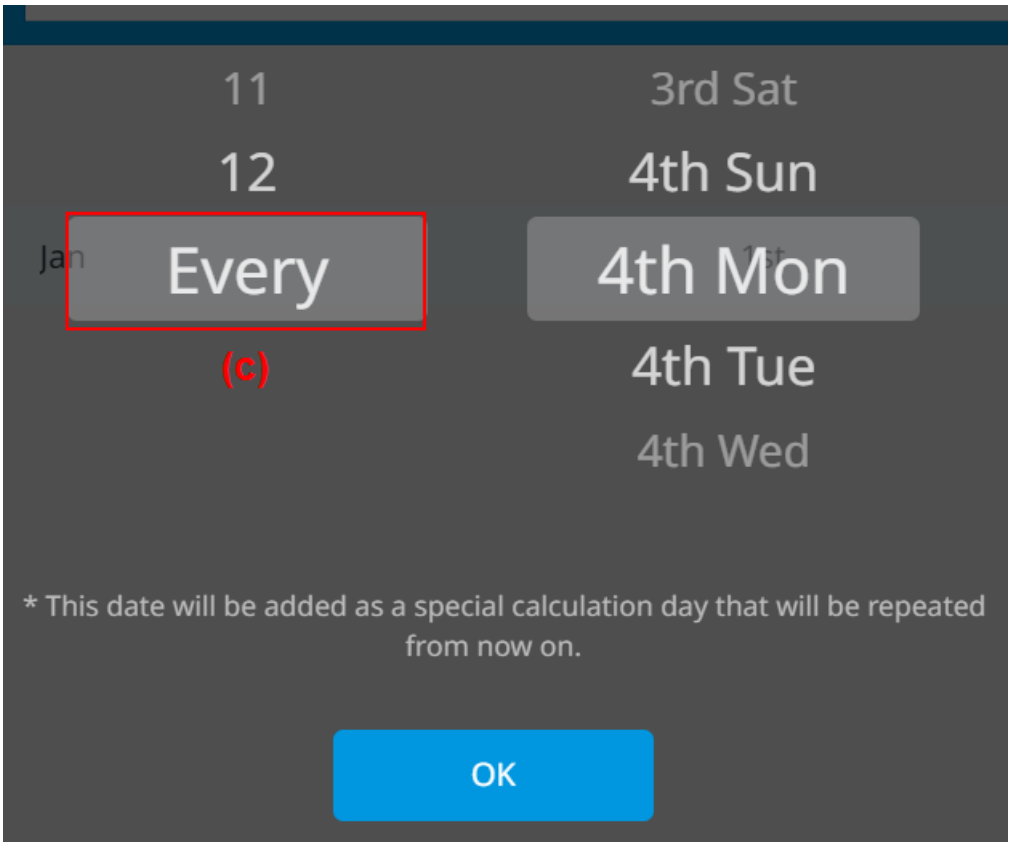
7 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

Za dodavanje posebnog obračunskog dana za dan u tjednu

1 U kartici Posebni dani obračuna (Special Calculation Days), izaberite Dan u tjednu (Day of week) (a).



2 U prozirnom izborniku navedite mjesec i dan u tjednu da biste dodali kao poseban obračunski dan (mjesec, dan). Na primjer, možete dodati prvi ponedjeljak u travnju kao poseban dan, ali ako želite da svaki četvrti ponedjeljak u mjesecu bude iznimka, možete odabrati Svaki (Every) (c) da biste stvorili ponavljajući poseban dan na temelju dana u tjednu.



3 Kliknite na U redu (OK).

Rezultat: Odabrani datum postavlja se kao poseban obračunski dan.

4 Kliknite na Spremi (Save) (b).

5 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

Za upravljanje isključenim vremenom i posebnim obračunskim danima

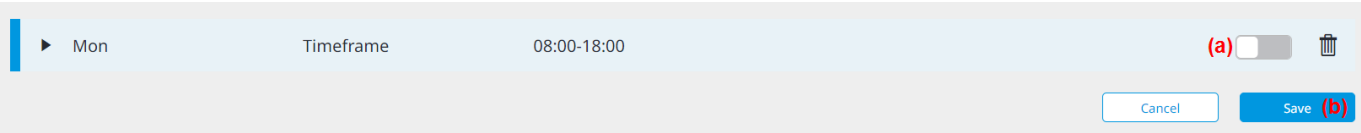
Osim definiranja isključenog vremena, možete urediti, omogućiti ili onemogućiti te izbrisati isključeno vrijeme sa stranice za postavljanje razdoblja prikupljanja PPD-a. Posebni obračunski dani mogu se uređivati ili brisati.

> **INFORMACIJA**
> Sve promjene napravljene u isključenom vremenu NEĆE biti spremljene osim ako se prethodno ne spreme.

Za omogućivanje/onemogućivanje isključenog vremena

1 Izaberite stavku Isključeno vrijeme (Excluded Time).

2 Pritisnite na pregibnu sklopku (a) pored isključenog vremena koje želite omogućiti ili onemogućiti.



3 Kliknite na Spremi (Save) (b).

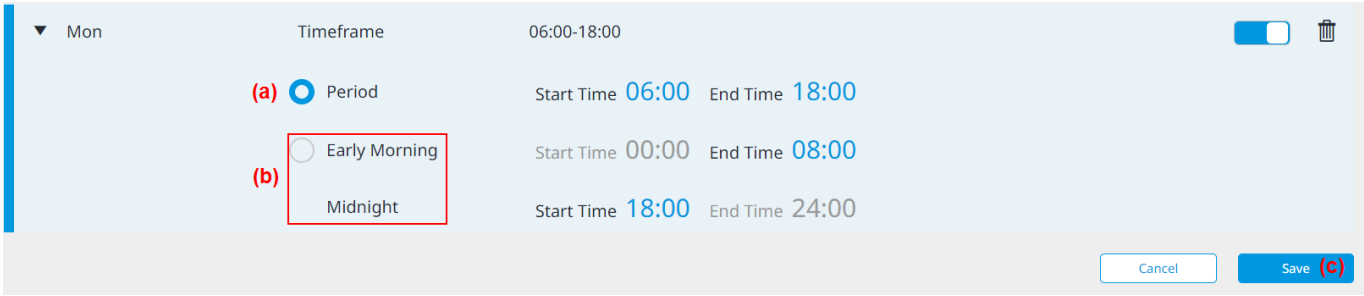
4 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

Rezultat: Isključeno vrijeme sada će sustav zanemariti prilikom izvođenja izračuna podataka.

1 **Za uređivanje isključenog vremena**

2 Izaberite stavku Isključeno vrijeme (Excluded Time).

3 Proširite ploču isključenog vremena klikom bilo gdje na isključeno vrijeme.



4 Ako želite, promijenite odabir iz Period (Period) (a) u Rano jutro / ponoć (Early Morning / Midnight) (b).

5 Uredite bilo koje vrijeme početka ili završetka klikom na njih. Vremena u plavoj boji mogu se uređivati u prozirnom izborniku koji se pojavljuje kada se klikne.

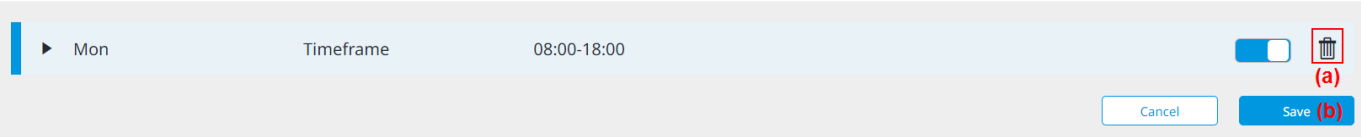
6 Kliknite na Spremi (Save) (c).

7 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

Za brisanje isključenog vremena

1 Izaberite stavku Isključeno vrijeme (Excluded Time).

2 Kliknite na ikonu kante za smeće (a) pored isključenog vremena koje želite izbrisati. Nema potvrde prije brisanja isključenog vremena.



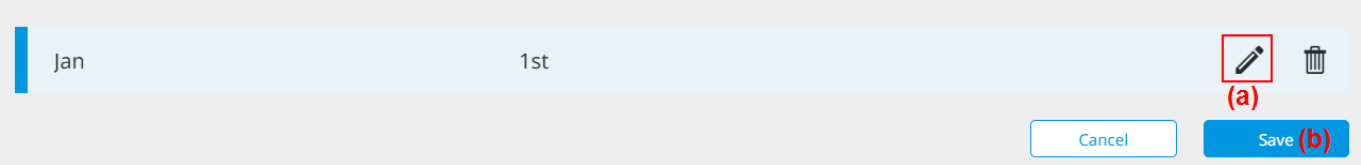
3 Kliknite na Spremi (Save) (b).

4 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

Za uređivanje posebnih obračunskih dana

1 Izaberite stavku Posebni dani obračuna (Special Calculation Days).

2 Kliknite ikonu olovke (a) posebnog obračunskog dana koji želite urediti.



3 Uredite datum ili dan u tjednu u prozirnom izborniku.

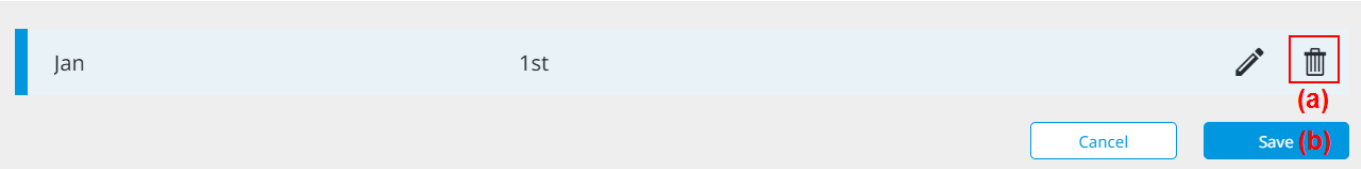
4 Kliknite na Spremi (Save) (b).

5 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

Za brisanje posebnih obračunskih dana

1 Izaberite stavku Posebni dani obračuna (Special Calculation Days).

2 Kliknite ikonu kante za smeće (a) posebnog obračunskog dana koji želite izbrisati. Nema potvrde prije brisanja posebnog obračunskog dana.



3 Kliknite na Spremi (Save) (b).

4 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

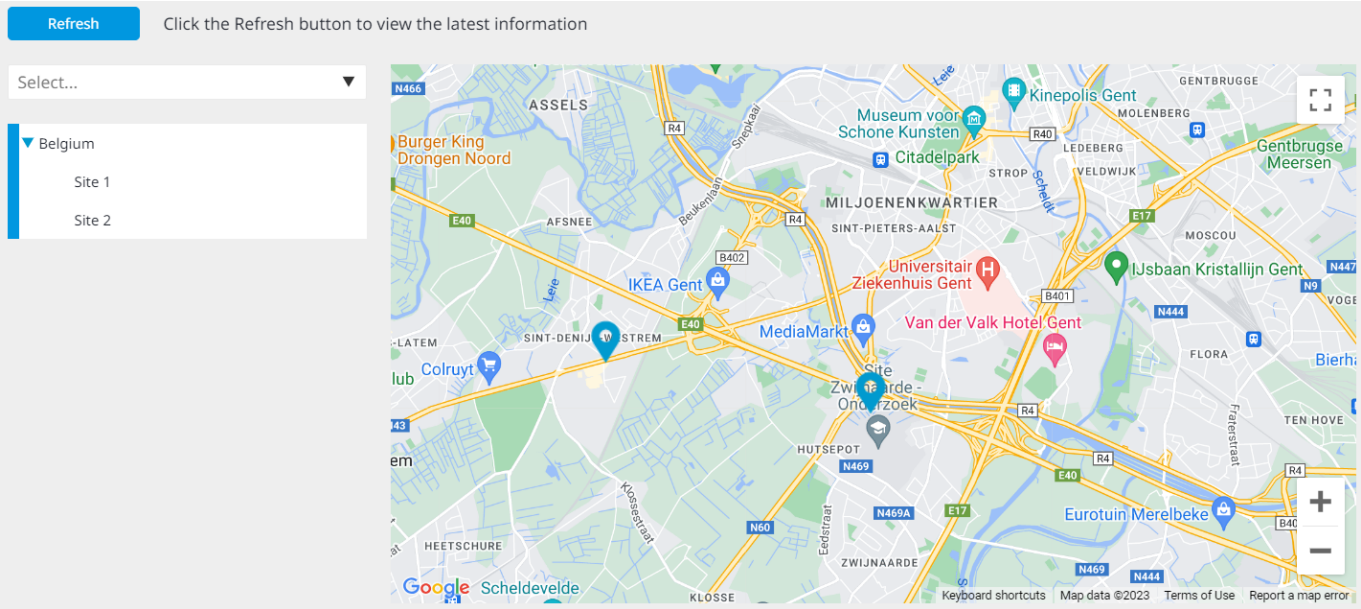
4.8 Upravljanje sa više mjesta

Kada imate više instalacija na različitim mjestima, Obrada više mjesta (Multi-site management) pruža praktičan pregled svih mjesta kojima imate pristup.

4.8.1 Izvođenje upravljanja za više mjesta

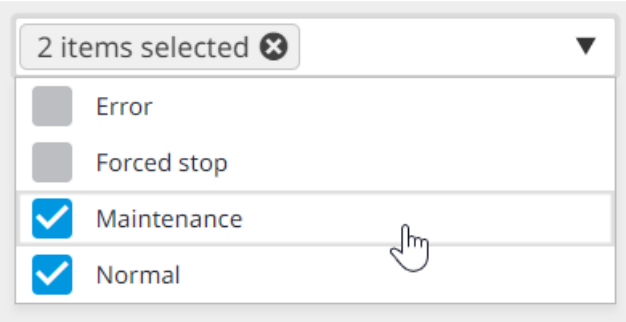
1 Na bočnoj traci, idite na stavku OBRADA VIŠE MJESTA (MULTI-SITE MANAGEMENT).

Rezultat: Otvara se pogled 'mapa'. Sva mjesta kojima imate pristup prikvačena su na mapi. Boja pribadače odgovara statusu mjesta (plava = normalno, crvena = greška, održavanje ili prisilno zaustavljanje). Dostupna mjesta također su navedena prema lokaciji na lijevoj strani mape.



2 Kliknite na tipku Osvježi (Refresh) da vidite najnovije informacije.

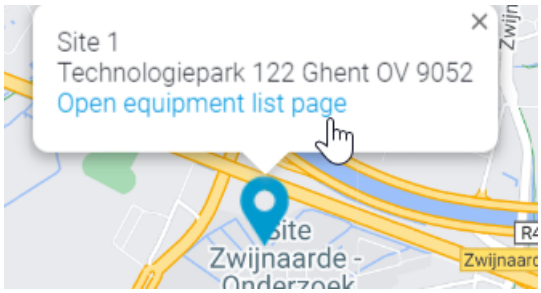
3 S padajućeg popisa odaberite status mjesta (također se može odabrati više mjesta) za filtriranje dostupnih mjesta prema statusu.



Rezultat: Prikaz mape se ažurira, prikazujući samo mjesta koja odgovaraju odabranom statusu.

4 Kliknite pribadaču mjesta na mapi za prikaz više informacija o tom mjestu.

5 Kliknite poveznicu (Otvorite stranicu popisa opreme (Open equipment list page)) u skočnom prozoru informacija kako biste odmah otišli na popis opreme tog određenog mjesta.



4.9 Daljinska dijagnostika

4.9.1 Povijest mjesta

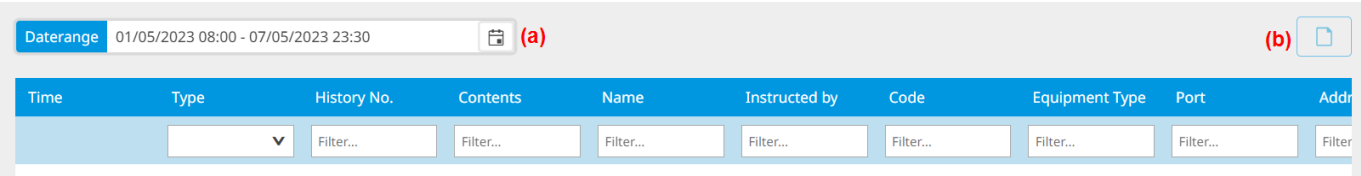
Ova stranica može pružiti pregledni prikaz svih aktivnosti koje su se dogodile na mjestu. To može varirati od određenih korisnika koji mijenjaju postavke jedinice (npr. mijenjanje načina rada jedinice) do ponovnog pokretanja DC+ Edge, stanja jedinice, promjena u radu itd. Također možete ovu povijesnu aktivnost izvesti u Excel datoteku.

> **INFORMACIJA**
> Ova se stranica pojavljuje SAMO na bočnoj traci ako ste vlasnik barem 1 mjesta.

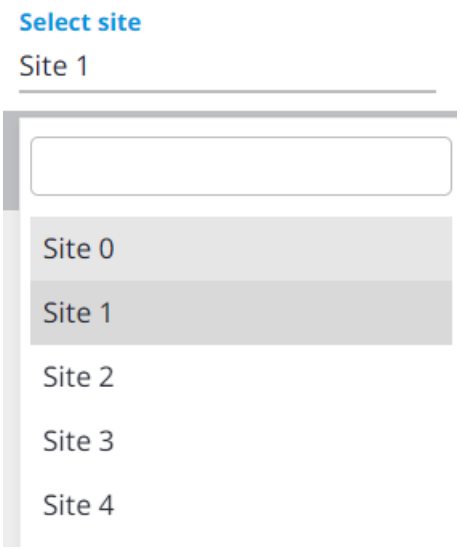
Upravljanje poviješću mjesta

1 Na bočnoj traci idite na stavku DALJINSKA DIJAGNOSTIKA (REMOTE DIAGNOSTICS) > POVIJEST MJESTA (SITE HISTORY).

Rezultat: Prikazuje se sljedeća stranica.

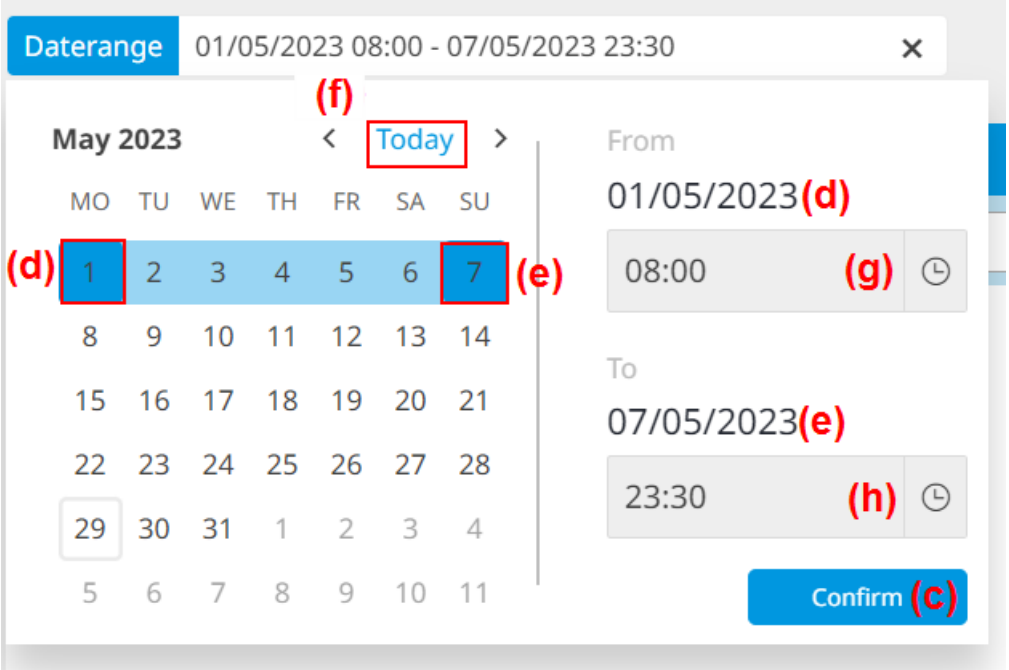


2 Sa izbornika mjesta izaberite mjesto za koje želite vidjeti povijest mjesta.

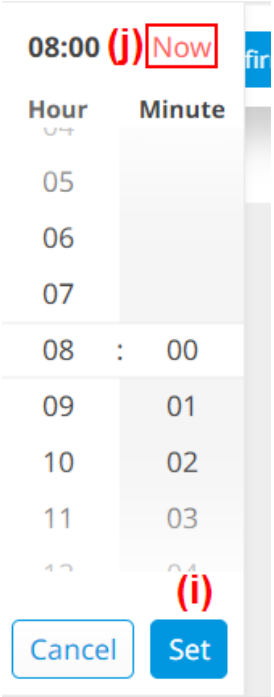


4–0

3 Odredite razdoblje za koje želite prikazati povijest mjesta. Prvo kliknite na ikonu kalendara (a) da se prikaže kalendar. Zatim kliknite jednom na datum kako biste postavili početni datum (d). Ponovno kliknite za postavljanje datuma završetka (e). Također možete kliknuti na Danas (f) za brzo postavljanje trenutnog datuma.



4 Ručno unesite vrijeme u polje za početno i završno vrijeme (g, h) ili kliknite ikonu sata da biste postavili određeno vrijeme početka i/ili završetka i kliknite Set (i). Također možete kliknuti na Sada (Now) (j) za brzo postavljanje polja na trenutno vrijeme.



5 Kliknite na Potvrdite (Confirm) (c).

Rezultat: Povijest mjesta se prikazuje za odabrano razdoblje.

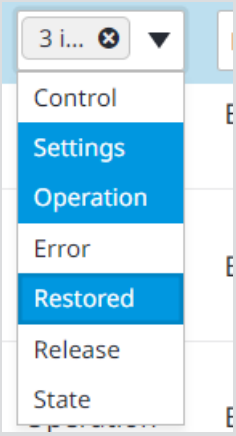
Time ↑	Type	History No.	Contents	Name	Instructed by	Code	Equipment Type	Port	Address
		Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...	Filter...
22/05/23 12:37	Settings	D005	Thermal environment trend pattern setting change (TemperaturePat)	Site 1	Example User				
22/05/23 14:31	Settings	D006	Data output pattern setting change (dataoutput)	Site 1	Example User				
22/05/23 14:32	Settings	D006	Data output pattern setting change (dataoutput)	Site 1	Example User				
22/05/23 14:32	Settings	D006	Data output pattern setting change (dataoutput)	Site 1	Example User				
22/05/23 15:12	State	A036	DC+ Edge Start	DC+ Edge - Site 1					
22/05/23 15:13	State	B018	Start	1:2-00			Indoor	1	2-00

6 Koristite filtre ispod zaglavlja stupaca za prikaz samo određenih informacija. Za filtriranje prema Tip (Type), odaberite 1 ili više stavki s padajućeg popisa. Za filtriranje prema (npr. Povijest br (History No), Sadržaj (Contents), Ime (Name), ...) jednostavno upišite odgovarajuća polja.

Time	Type	History No. ↑	Contents	Name	Instructed by	Code	Equipment Type	Port	Address
	1 i...	Filter...	Start	1:2-00	Filter...	Filter...	Filter...	1	2-00
22/05/23 15:13	State	B018	Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:18	State	B018	Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:25	State	B018	Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:25	State	B018	Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
26/05/23 01:00	State	B018	Start	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:13	State	B023	Remote controller start/stop (Permitted)	1:2-00			Indoor	1	2-00
22/05/23 15:19	State	B023	Remote controller start/stop (Permitted)	1:2-00			Indoor	1	2-00

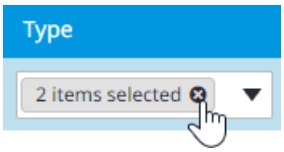
INFORMACIJA

Za filtriranje prema više od jednog Tip (Type), odaberite stavku s padajućeg popisa. Zatim ponovo kliknite padajući popis da odaberete drugu stavku. Stavke koje su trenutno uključene u filtar označene su plavom bojom.

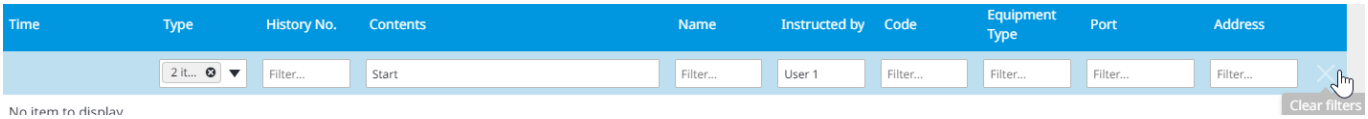


7 Dodatno razvrstajte filtrirane informacije klikom na zaglavlje stupca da biste razvrstali informacije uzlaznim redoslijedom. Ponovnim klikom na zaglavlje stupca podatke ćete poredati silaznim redoslijedom. Ako treći put kliknete zaglavlje stupca, razvrstavanje se više neće primjenjivati. Možete znati koji se redoslijed razvrstavanja trenutno primjenjuje na stupac prema strelici koja slijedi iza zaglavlja stupca. Imajte na umu da možete sortirati samo 1 stupac odjednom.

8 Za brisanje padajućeg filtra kliknite mali "x".



9 Za brisanje svih filtara, kliknite na "X" na desnoj strani tablice povijesti mjesta.



10 Pritisnite gumb za izvoz (b) kako biste izvezli povijest mjesta u Excel format.

11 Kliknite na Preuzmi (Download) u skočnom prozoru za potvrdu.

Rezultat: Povijest mjesta je preuzeta.

> **INFORMACIJA**
> Kada izvezete povijest mjesta, rezultirajuća datoteka sadržavat će SVU povijest mjesta za navedeno razdoblje. Filtri se NE odražavaju u Excel datoteci.

4.9.2 Povijest alarma

Ova stranica pruža pregledni prikaz svih kvarova (uključujući DIII alarme), upozorenja logike predviđanja i prijelazi praga IEQ senzora koji su se dogodili na vama dostupnim mjestima. DC+ Edge upravljači stalno nadziru povezane jedinice, osjetnike i uređaje na mjestima. Oni mogu detektirati alarme jedinice i slati ih u oblak. To se događa kada alarm počne i kada prestane. Za više informacija o onemogućavanju/omogućavanju dojava alarma, pogledajte "4.4.1 Postavke aplikacije" [▶ 13] i "4.11.1 Popis mjesta" [▶ 177].

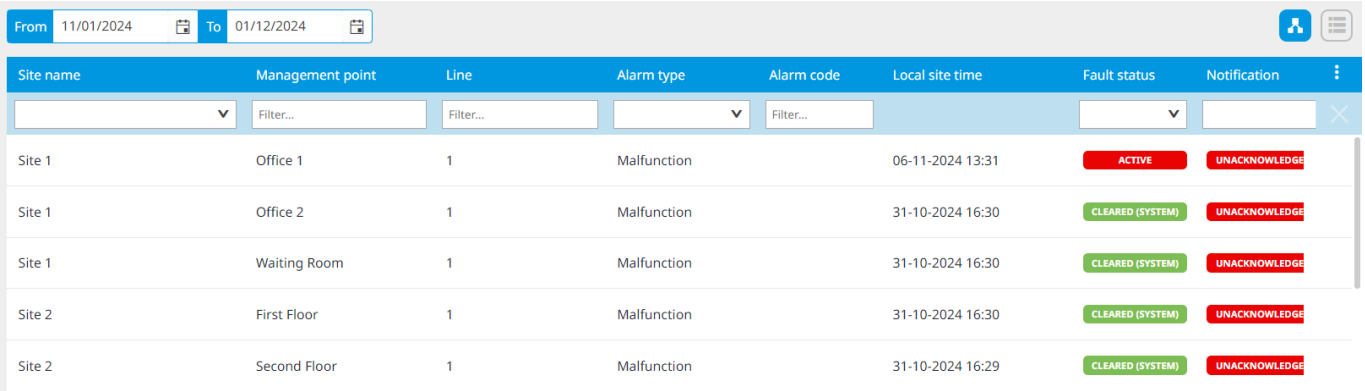
Upravljanje poviješću alarma

Alarmi uvijek ulaze u sustav sa statusom Aktivno (Active). Nakon što je alarm riješen, status se mijenja u Izbrisano (Cleared).

Status alarma		Opis
ACTIVE	Aktivno (Active)	Alarm je trenutno u tijeku.
CLEARED	Izbrisano (Cleared)	Ovaj alarm je riješen.

1 Na bočnoj traci idite na stavku DALJINSKA DIJAGNOSTIKA (REMOTE DIAGNOSTICS) > POVIJEST ALARMA (ALARM HISTORY).

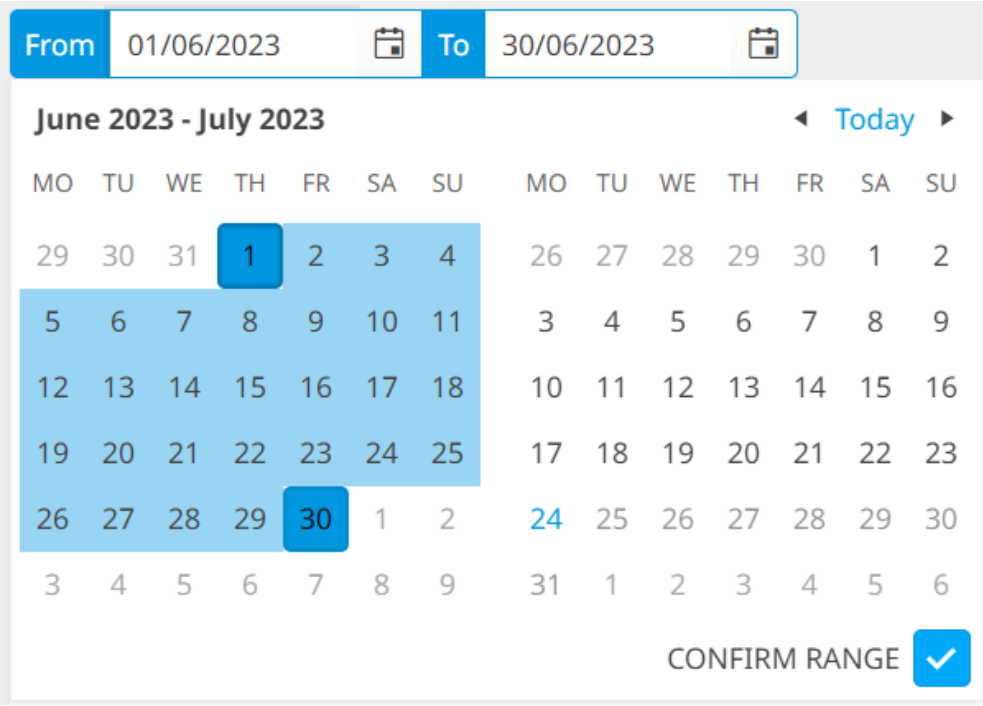
Rezultat: Prikazuje se pregled alarma na vašim mjestima.



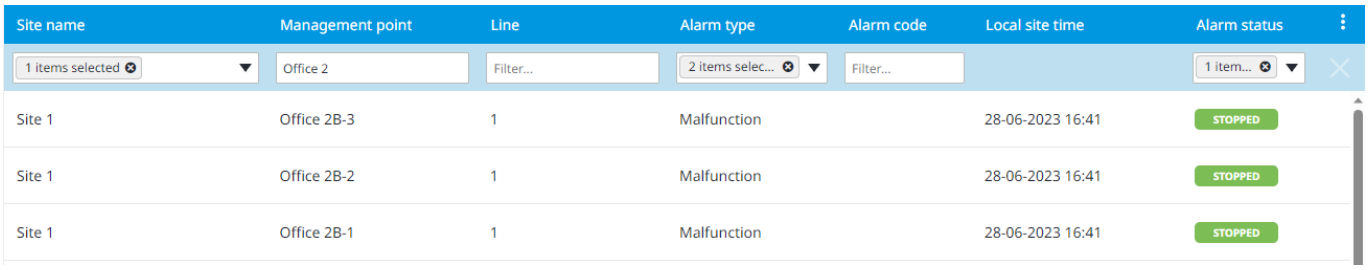
2 U gornjem desnom kutu stranice odaberite pogled. Pogled određuje kako će alarmi biti prikazani u pregledu. Dostupni su sljedeći prikazi:

Status alarma		Opis
	Grupni pogled	Alarmi za svaku točku upravljanja grupirani su zajedno. To je podrazumijevani prikaz kada se stranica otvori.
	Pogled popisa	Alarmi za sve točke upravljanja navedeni su pojedinačno.

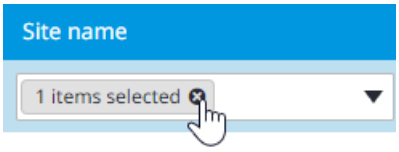
3 Pomoću izbornika kalendara odredite razdoblje za koje želite vidjeti alarme. Izaberite datum Od (From) i Do (To) , zatim kliknite na Potvrdite raspon (Confirm Range).



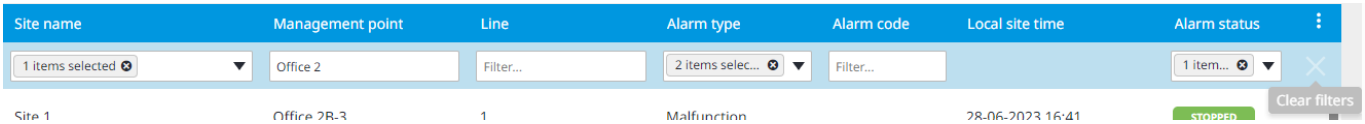
4 Koristite filtre ispod zaglavlja stupaca za prikaz samo određenih informacija. Za filtriranje prema Naziv mjesta (Site name) ili Tip alarma (Alarm type), odaberite stavku s padajućeg popisa. Alarme možete filtrirati prema drugim oznakama alarma (npr. Kôd alarma (Alarm code)) upisivanjem u odgovarajuća polja.



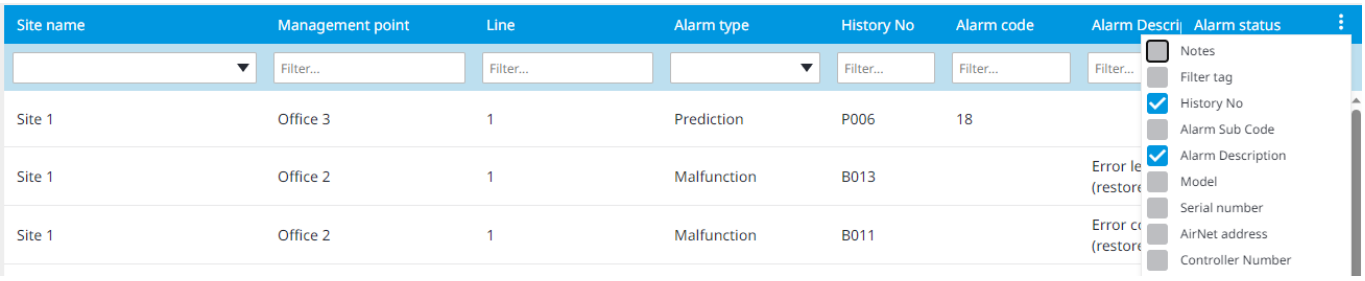
5 Za brisanje padajućeg filtra kliknite mali "x".



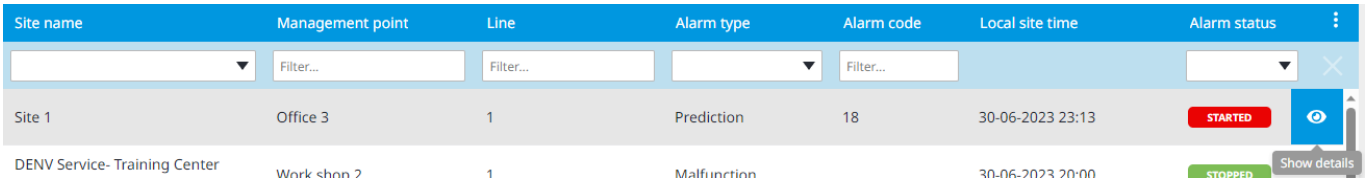
6 Za brisanje svih filtara, kliknite na "X" na desnoj strani tablice alarma.



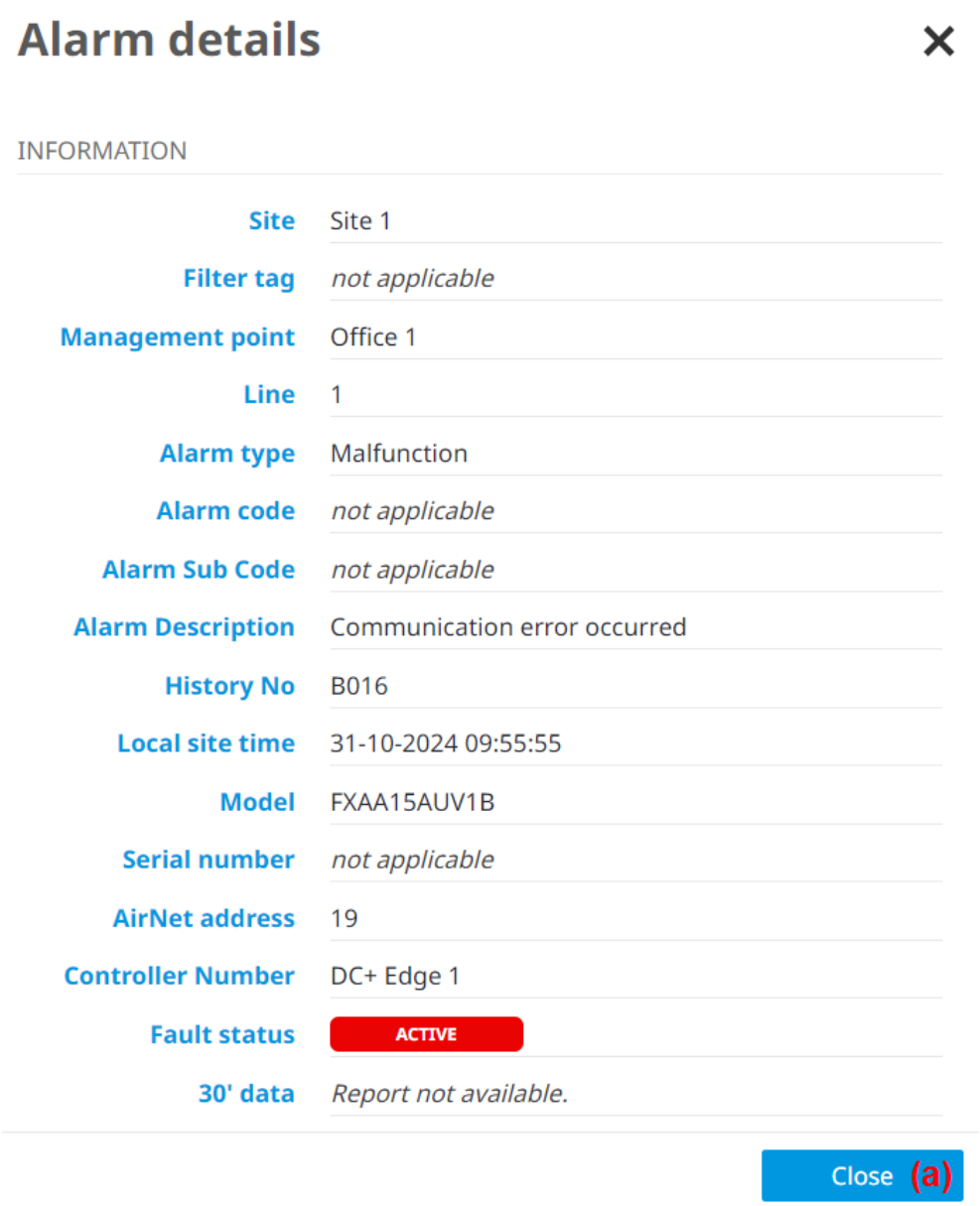
7 U pregled alarma možete uključiti više vrsta informacija. Pritisnite okomitu elipsu i odaberite potvrdne okviriće oznaka alarma koje želite uključiti.



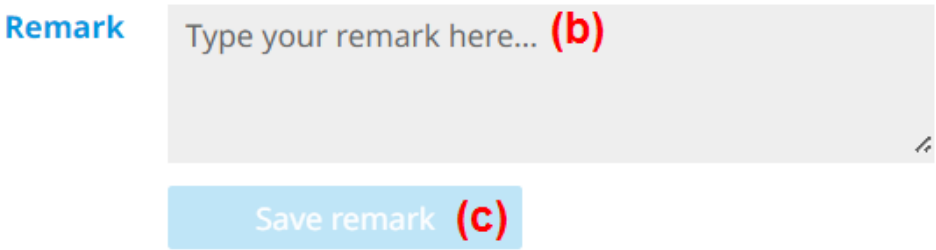
8 Pritisnite alarm (pojedinačni ili skupni) za prikaz više informacija o alarmima za određenu točku upravljanja ili o pojedinačnom alarmu.



Rezultat: Detaljan pregledni prikaz alarma pojavljuje se desno na stranici. Za više informacija o tome koji su kôdovi alarma i kako ih riješiti, pogledajte dokumentaciju dotične jedinice. Za više informacija o izvozu podataka alarma, pogledajte "Za izvoz podataka o povijesti alarma" [▸ 165].

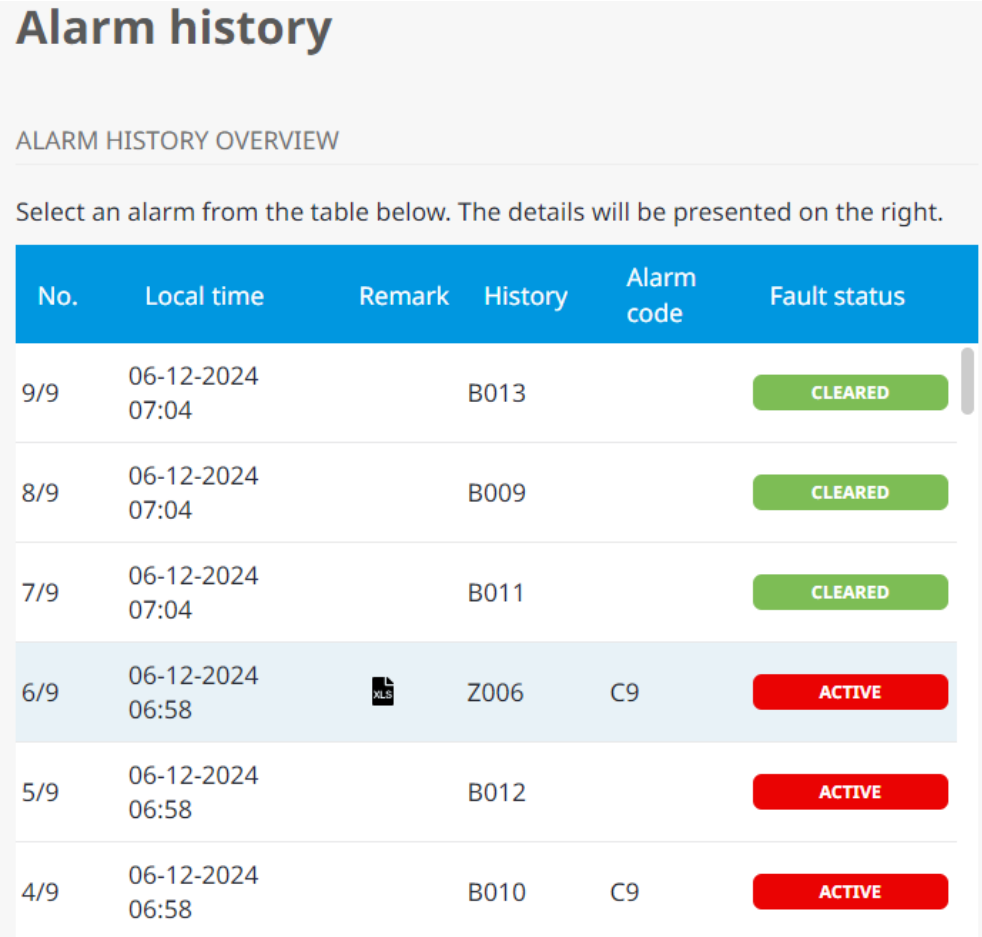


9 Po želji, alarmu dodajte napomenu (b). Zatim kliknite Spremi primjedbu (Save remark) (c) za spremanje.



10 Prebacite se na drugu pojavu alarma za istu točku upravljanja iz odjeljka Povijest alarma (Alarm history). To vam omogućuje brzi pregled pojedinosti za bilo koji alarm povezan s točkom upravljanja.

Rezultat: Pojedinosti o odabranom alarmu prikazane su u odjeljku Detalji alarma (Alarm details).



Alarm history

ALARM HISTORY OVERVIEW

Select an alarm from the table below. The details will be presented on the right.

No.	Local time	Remark	History	Alarm code	Fault status
9/9	06-12-2024 07:04		B013		CLEARED
8/9	06-12-2024 07:04		B009		CLEARED
7/9	06-12-2024 07:04		B011		CLEARED
6/9	06-12-2024 06:58	XLS	Z006	C9	ACTIVE
5/9	06-12-2024 06:58		B012		ACTIVE
4/9	06-12-2024 06:58		B010	C9	ACTIVE

11 Kliknite na Zatvori (Close) (a) za povratak na glavni pregled.

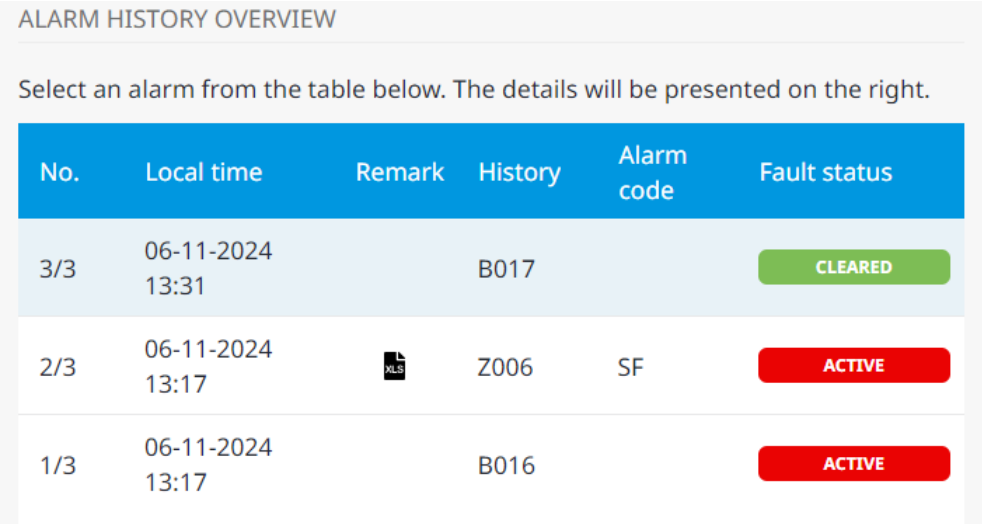
Za izvoz podataka o povijesti alarma

1 Na bočnoj traci idite na stavku DALJINSKA DIJAGNOSTIKA (REMOTE DIAGNOSTICS) > POVIJEST ALARMA (ALARM HISTORY).

2 Izaberite alarm iz preglednog prikaza. Ova se radnja može izvršiti dok koristite skupni prikaz ili prikaz popisa.

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.

3 Pod stavkom Povijest alarma (Alarm history), potražite pojave alarma za koje je dostupno izvješće. Alarmi za koje je dostupno izvješće u pregledu su označeni ikonom (XLS) .



ALARM HISTORY OVERVIEW

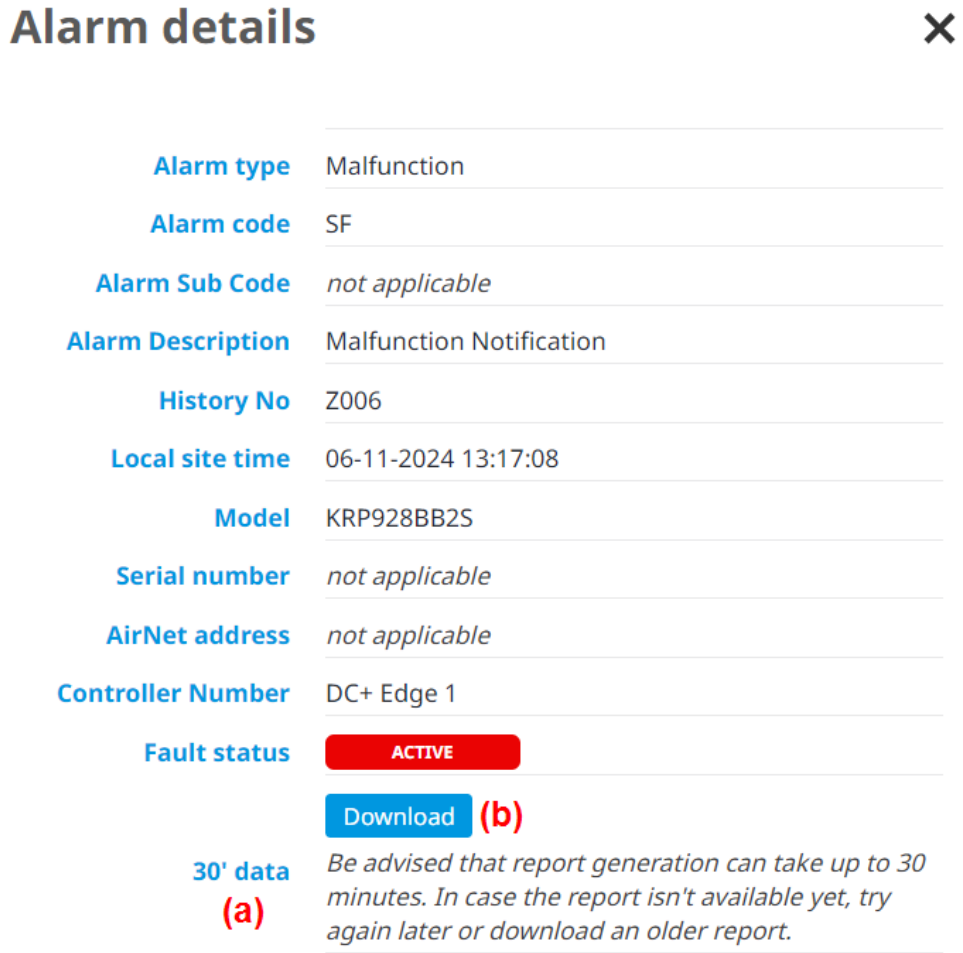
Select an alarm from the table below. The details will be presented on the right.

No.	Local time	Remark	History	Alarm code	Fault status
3/3	06-11-2024 13:31		B017		CLEARED
2/3	06-11-2024 13:17	XLS	Z006	SF	ACTIVE
1/3	06-11-2024 13:17		B016		ACTIVE

4 U pregledu kliknite na pojavu alarma za koji je dostupno izvješće.

Rezultat: Odjeljak Detalji alarma (Alarm details) ažurira se detaljima odabranog alarma.

5 Idite na podatke 30' (a) i kliknite Preuzmi (Download) (b). Ako za alarm nema dostupnih podataka, ova opcija se ne pojavljuje.



Rezultat: Povijest alarma je preuzeta automatski.

> **INFORMACIJA**
> Generiranje izvješća za podatke povijesti alarma može potrajati i do 30 minuta. Ako izvješće još nije dostupno, pokušajte ponovno kasnije ili preuzmite starije izvješće.

Za promjenu statusa obavijesti o alarmu

Statusa obavijesti o alarmu utječe na to kako Daikin Cloud Plus Commissioning obrađuje obavijesti za određeni alarm. Ovo je relevantno za korisnike koji su omogućili obavijesti putem e-pošte za jedno ili više mjesta. Promjenom statusa obavijesti o alarmu možete osigurati da korisnici s omogućenim obavijestima putem e-pošte prestanu primati obavijesti kada se alarm riješi ili kada je temeljni problem poznat, ali se još uvijek rješava. Mogu se podesiti sljedeći statusi:

Status obavijesti		Opis
UNACKNOWLEDGED	Nepotvrđeno (Unacknowledged)	Ovo je početni status. Korisnici primaju obavijesti putem e-pošte sve dok je alarm aktivan.
ACKNOWLEDGED	Potvrzeno (Acknowledged)	Korisnici više ne primaju obavijesti putem e-pošte za aktivni alarm.

Status obavijesti		Opis
RESOLVED	Riješeno (Resolved)	Korisnici više ne primaju obavijesti putem e-pošte za ovaj alarm jer je alarm izbrisan. Međutim, kada se pojavi novi alarm za istu točku upravljanja, korisnici se ponovno obavještavaju o alarmu.

Status obavijesti se može promijeniti sa Nepotvrđeno (Unacknowledged) na Potvrzeno (Acknowledged) i obrnuto. Također možete preskočiti status Potvrzeno (Acknowledged) i odmah riješiti alarm. Nakon što je alarm postavljen na Riješeno (Resolved), ne možete se vratiti na druga dva statusa.

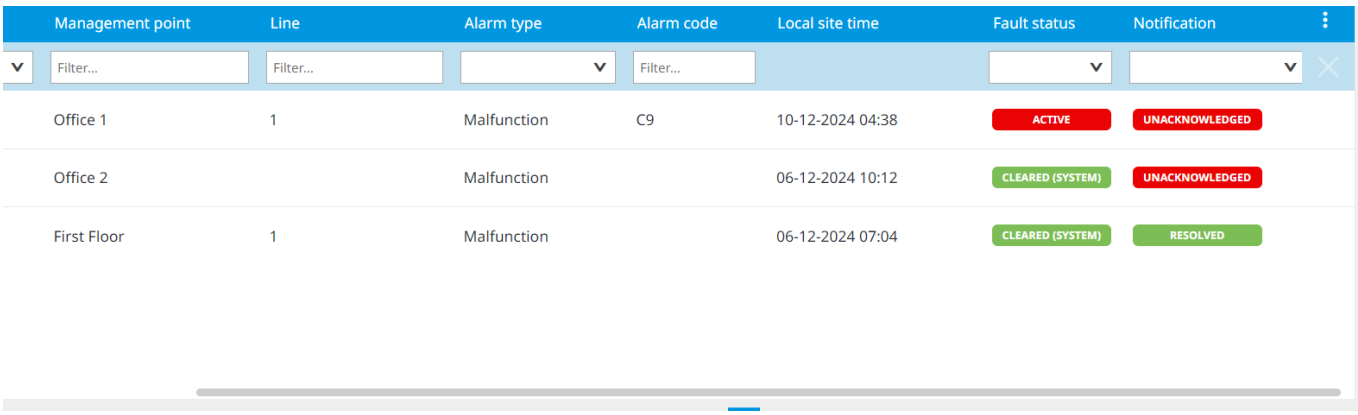
Status obavijesti ne smije se brkati sa statusom greške alarma, koji daje informacije o stvarnom statusu samog alarma.

Preduvjet: Odabran je skupni prikaz.

Preduvjet: U pregledu postoji najmanje 1 alarm.

1 Na bočnoj traci idite na stavku DALJINSKA DIJAGNOSTIKA (REMOTE DIAGNOSTICS) > POVIJEST ALARMA (ALARM HISTORY).

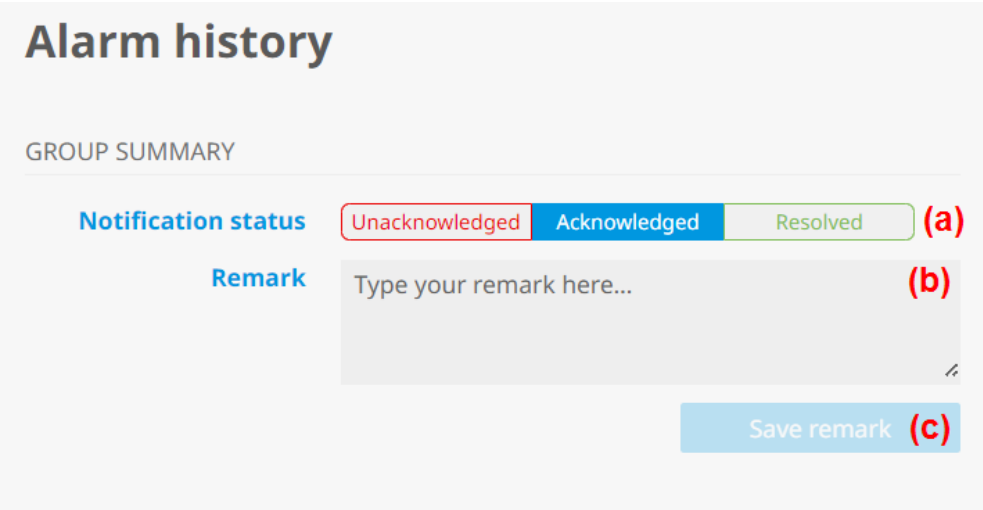
   Rezultat: Prikazuje se pregled alarma na vašim mjestima. Status obavijesti za alarm naveden je u pregledu. Kad god se pojavi alarm, status obavijesti uvijek je 'Nepotvrđeno'.



2 Izaberite neki alarm.

   Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.

3 Pod stavkom Povijest alarma (Alarm history), odaberite status obavijesti (a) koji želite primijeniti:



4 Po želji, alarmu dodajte napomenu (b). Zatim kliknite Spremi primjedbu (Save remark) (c) da je spremite.

5 Kliknite na Zatvori (Close).

Rezultat: Prikazuje se pregled alarma. Status obavijesti za alarm je promijenjen.

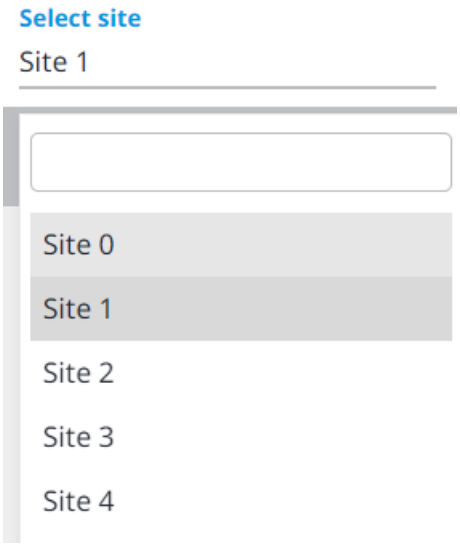
4.9.3 Logika predviđanja

Na ovoj stranici možete omogućiti logiku predviđanja kvara za jedinice povezane na DC+ Edge. Ako je ova funkcija omogućena, a sustav predviđa kvar jedinice, generira se alarm i šalje na stranicu "4.9.2 Povijest alarma" [▶ 161]. Osim toga možete također omogućiti poruke e-pošte za buduće alarme. Da biste primili ove poruke e-pošte, omogućite dojave za mjesto koje generira alarme. Za više podataka o upravljanju dojavama z mjesta pogledajte "Upravljanje dojavama za mjesto" [▶ 185].

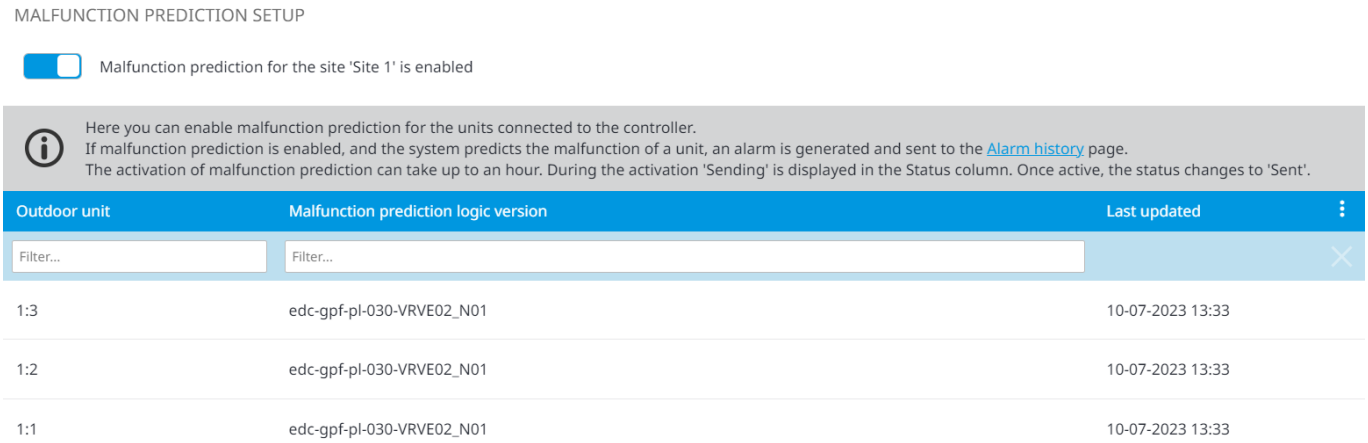
Za omogućavanje ili onemogućavanje logike predviđanja za mjesto

1 Na bočnoj traci idite na stavku DALJINSKA DIJAGNOSTIKA (REMOTE DIAGNOSTICS) > LOGIKA PREDVIĐANJA (PREDICTION LOGIC).

2 Odaberite željeno mjesto iz izbornika mjesta.



3 Postavite sklopku u položaj uključeno/isključeno kako biste omogućili/onemogućili predviđanje neispravnosti.



Rezultat: Predviđanje neispravnosti je omogućeno za mjesto.

INFORMACIJA
Aktiviranje logike predviđanja neispravnosti može trajati i do sat vremena.

4.10 Postavke prikupljanja podataka

4.10.1 Izdavanje podataka

Daikin Cloud Plus pohranjuje detaljne povijesne podatke o događajima u sustavu (npr. promjene postavki i stanja jedinice, kvarovi, itd.). IZLAZ PODATAKA (DATA OUTPUT) vam omogućava da gledate te podatke u Daikin Cloud Plus, ili da izvezete podatke u datoteku.

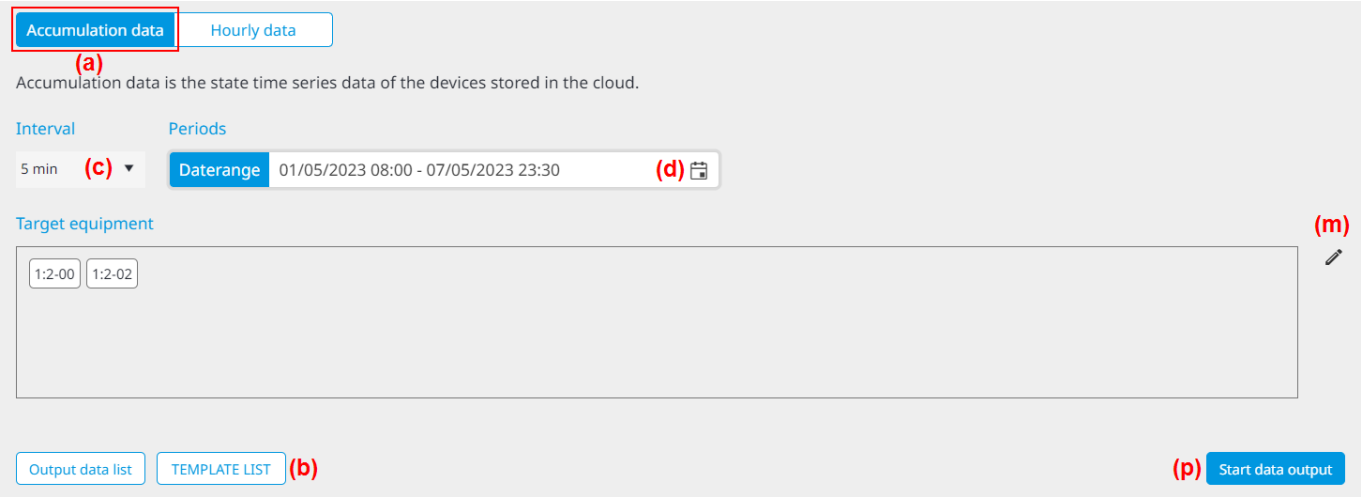
INFORMACIJA
Izlaz podataka NIJE dostupan kada koristite pametni telefon ili tablet za pristup u Daikin Cloud Plus. Za korištenje ove funkcije koristite računalo (PC).

Za izvoz akumulacije podataka

Možete izvesti Akumulacija podataka (Accumulation data) iz Daikin Cloud Plus. Akumulacija podataka (Accumulation data) su svi podaci o opremi koje je sustav do sada pohranio i prikupio za svaku jedinicu ili dio opreme. Možete definirati razdoblje, interval i ciljne jedinice za izvoz podskupa ovih podataka.

INFORMACIJA
Može potrajati do 2 sata dok se podaci o opremi ne pohrane. Ako je trenutno vrijeme 17:00, već su pohranjeni samo podaci o opremi do 15:00.

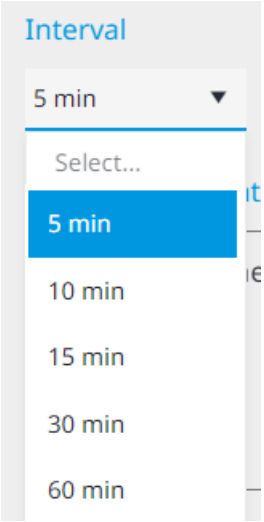
1 Na bočnoj traci idite na stavku POSTAVKE PRIKUPLJANJA PODATAKA (DATA COLLECTION SETTINGS) > IZLAZ PODATAKA (DATA OUTPUT).



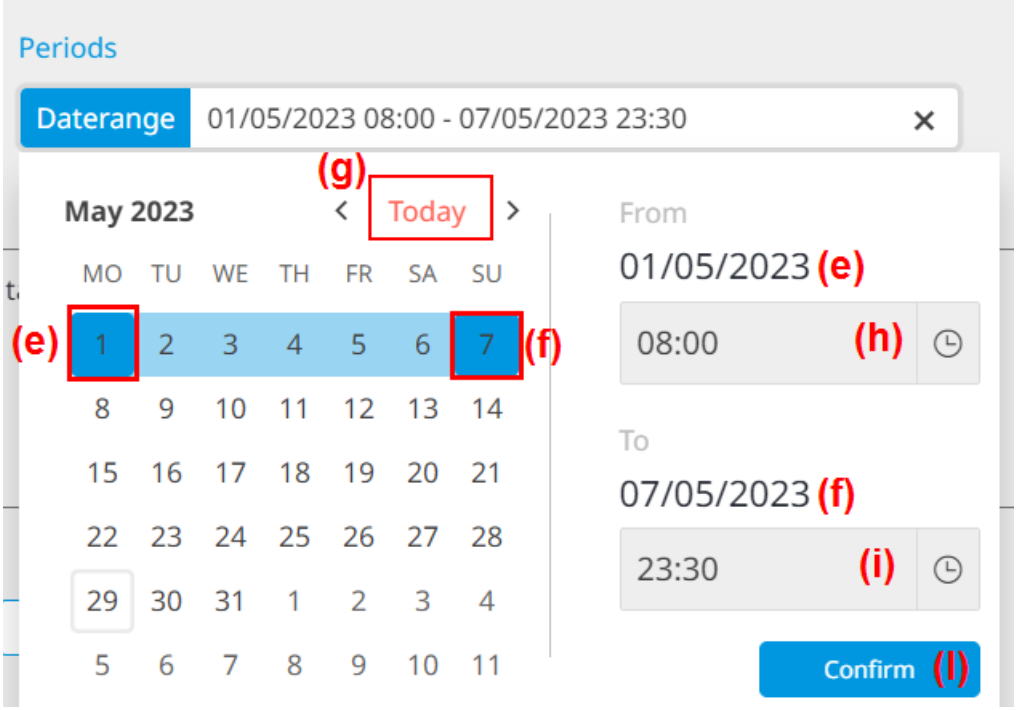
2 Odaberite Akumulacija podataka (Accumulation data) (a).

3 Opcijski: Izaberite POPIS PREDLOŽKA (TEMPLATE LIST) (b) za primjenu predloška. Ako još niste kreirali ni jedan predložak,pogledajte "Za kreiranja predloška izvoznih podataka" [▸ 174] za više informacija.

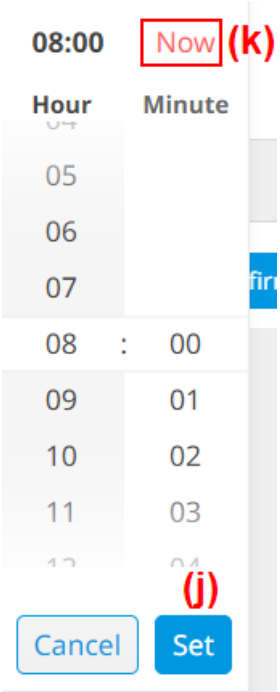
4 Odaberite Interval (Interval) (c) s padajućeg izbornika. Možete birati između 5 minuta, 10 minuta, 15 minuta, 30 minuta i 60 minuta.



5 Označite razdoblje za koje želite izvoz Akumulacija podataka (Accumulation data). Prvo kliknite na ikonu kalendara (d) da se prikaže kalendar. Zatim kliknite jednom na datum kako biste postavili početni datum (e). Ponovno kliknite za postavljanje datuma završetka (f). Također možete kliknuti na Danas (g) za brzo postavljanje trenutnog datuma.



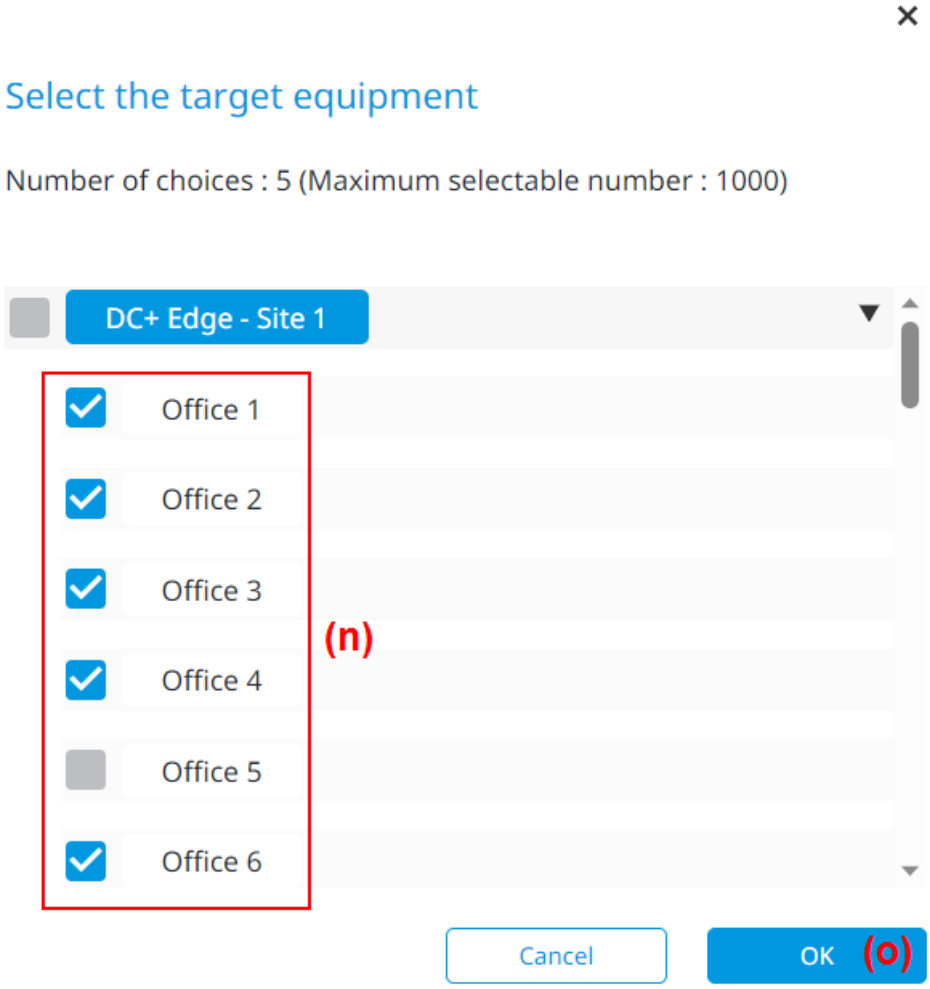
6 Ručno unesite vrijeme u polje za početno i završno vrijeme (h,i) ili kliknite ikonu sata da biste postavili određeno vrijeme početka i/ili završetka i kliknite Set (j). Također možete kliknuti na Sada (Now) (k) za brzo postavljanje polja na trenutno vrijeme.



7 Kliknite na Potvrdite (Confirm) (l).

8 Pritisnite ikonu olovke (m) za dodavanje ciljne opreme.

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.

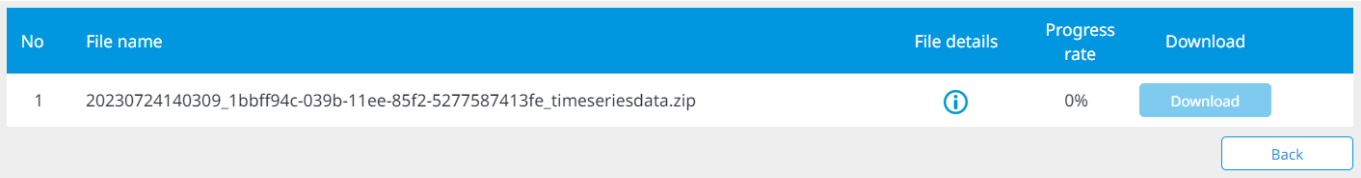


9 Označite potvrdne okviriće (n) jedinica i/ili opreme koju želite postaviti kao cilj.

10 Kliknite na U redu (OK) (o).

11 Kliknite Pokreni izlaz podataka (Start data output) (p).

Rezultat: Pojavljuje se Popis izlaznih podataka (Output data list). Ova stranica navodi posljednjih 10 izlaznih zadataka koji su pokrenuti. Ovdje možete vidjeti napredovanje izlaza podataka.



> **INFORMACIJA**
> Daikin Cloud Plus može pohraniti podatke do 10 izlaznih zadataka. Podacima za ove zadatke možete pristupiti i preuzeti ih kasnije. Međutim, ako je najveći broj izlaznih zadataka već pohranjen, mora se izbrisati najmanje 1 zadatak izlaznih podataka kako bi se oslobodio prostor za nove zadatke.

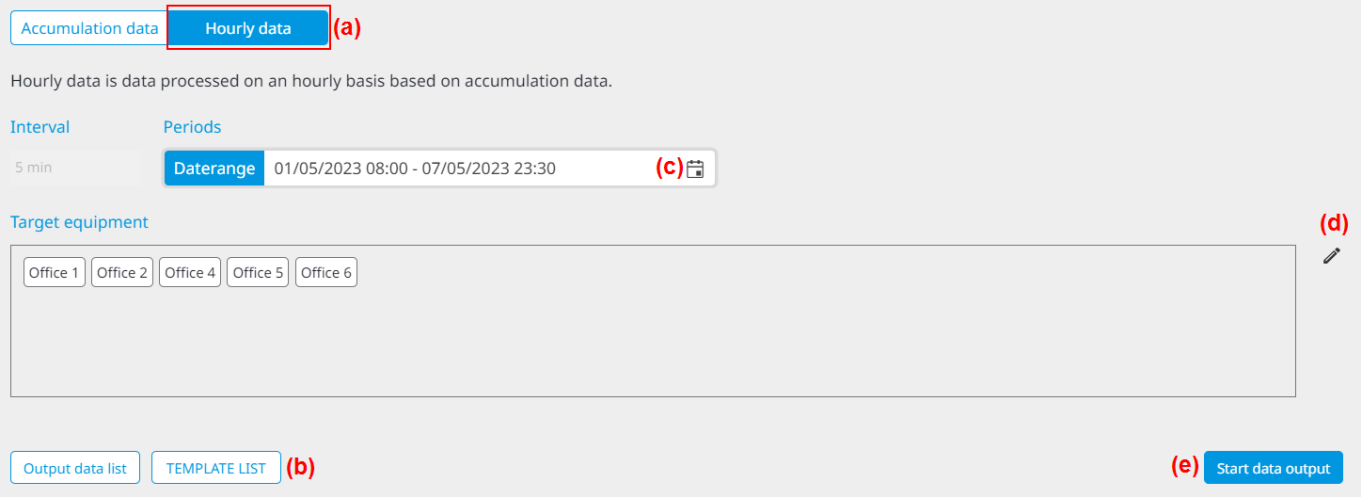
12 Nakon što napredovanje dosegnulo 100%, odaberite Preuzmi (Download) za preuzimanje .zip datoteke koja sadrži akumulirane podatke.

Za izvoz satnih podataka

Možete izvesti Podaci po satu (Hourly data) iz Daikin Cloud Plus. Podaci po satu (Hourly data) su podaci koji se obrađuju na satnoj osnovi, izvedeni iz pohranjenih podataka o opremi (Akumulacija podataka (Accumulation data)) koje sustav pohranjuje i prikuplja.

> **INFORMACIJA**
> Za pohranjivanje podataka po satu može biti potrebno do 20 minuta. Ako je trenutno vrijeme 17:00, već su pohranjeni samo podaci po satu do 16:30.

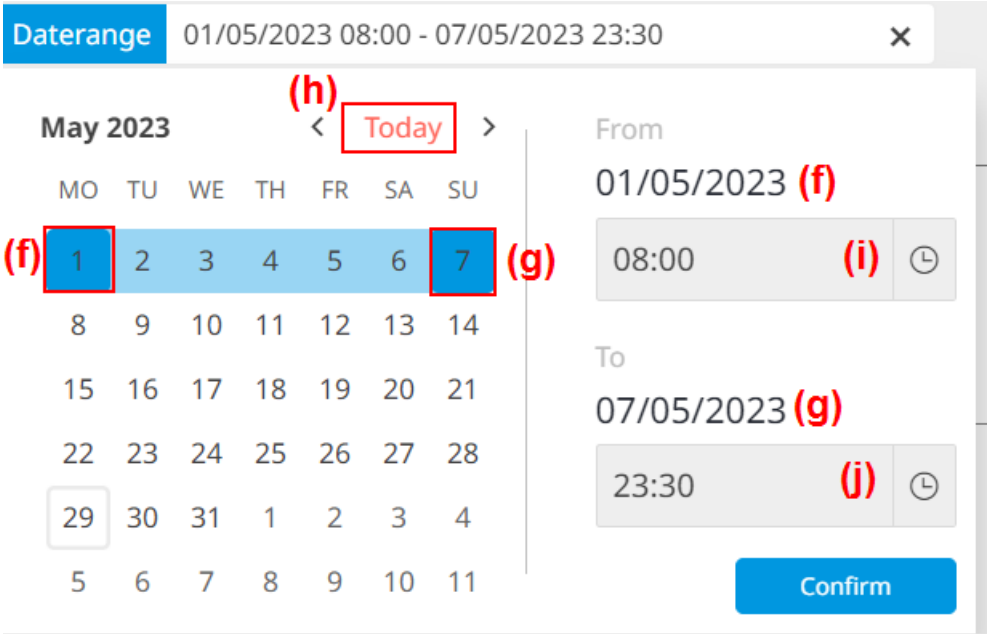
1 Na bočnoj traci idite na stavku POSTAVKE PRIKUPLJANJA PODATAKA (DATA COLLECTION SETTINGS) > IZLAZ PODATAKA (DATA OUTPUT).



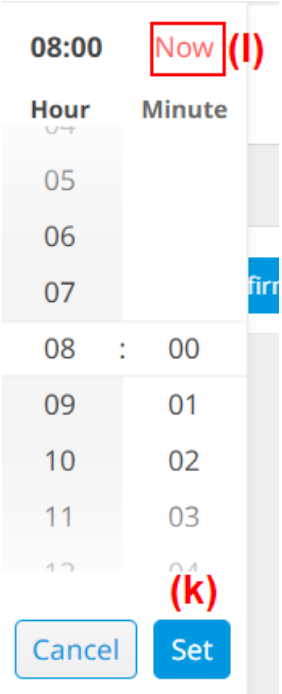
2 Odaberite Podaci po satu (Hourly data) (a).

3 Opcijski: Izaberite POPIS PREDLOŽKA (TEMPLATE LIST) (b) za primjenu predloška. Ako još niste kreirali ni jedan predložak,pogledajte "Za kreiranja predloška izvoznih podataka" [▸ 174] za više informacija.

4 Označite razdoblje za koje želite izvoz Podaci po satu (Hourly data). Prvo kliknite na ikonu kalendara (c) da se prikaže kalendar. Zatim kliknite jednom na datum kako biste postavili početni datum (f). Ponovno kliknite za postavljanje datuma završetka (g). Također možete kliknuti na Danas (h) za brzo postavljanje trenutnog datuma.



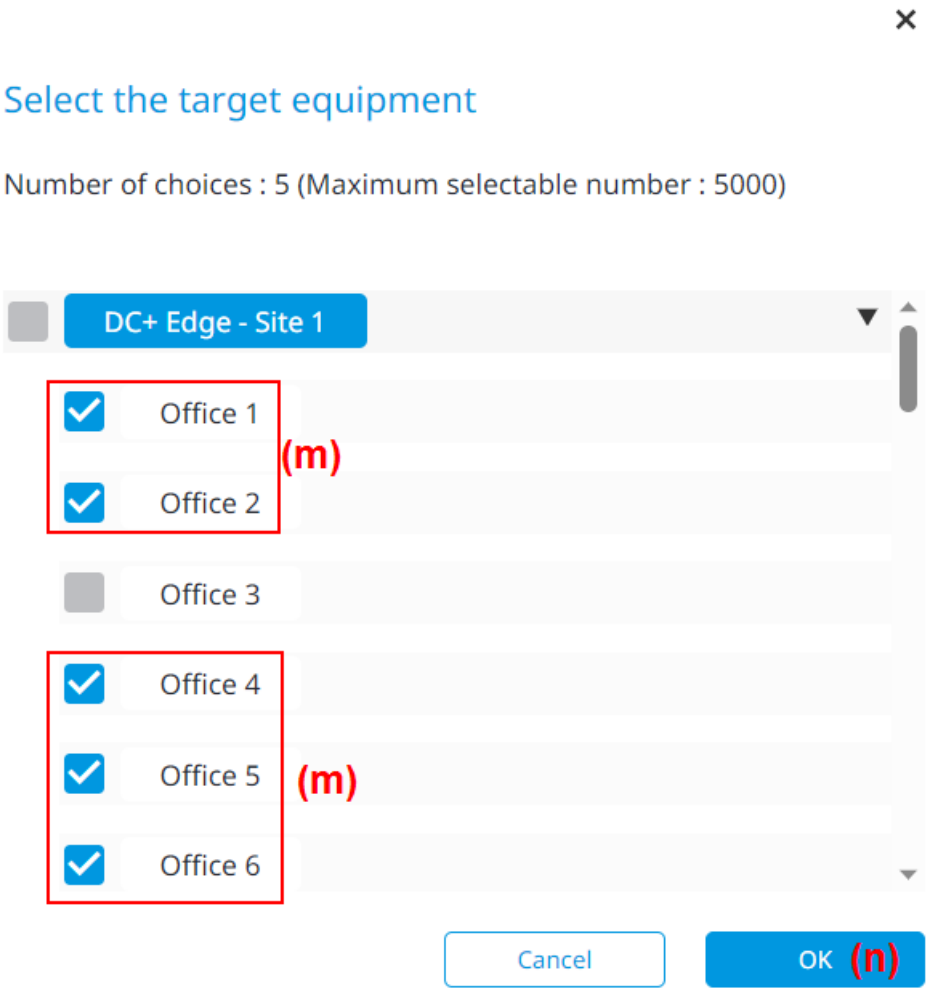
5 Ručno unesite vrijeme u polje za početno i završno vrijeme (i, j), ili kliknite ikonu sata da biste postavili određeno vrijeme početka i/ili završetka i kliknite Set (k). Također možete kliknuti na Sada (Now) (l) za brzo postavljanje polja na trenutno vrijeme.



6 Kliknite na Potvrdite (Confirm).

7 Pritisnite ikonu olovke (d) za dodavanje ciljne opreme.

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



8 Označite potvrdne okviriće (m) jedinica i/ili opreme koju želite postaviti kao cilj.

9 Kliknite na U redu (OK) (n).

10 Kliknite na Pokreni izlaz podataka (Start data output) (e).

Rezultat: Pojavljuje se Popis izlaznih podataka (Output data list). Ova stranica navodi posljednjih 10 izlaznih zadataka koji su pokrenuti. Ovdje možete vidjeti napredovanje izlaza podataka.

> **INFORMACIJA**
> Daikin Cloud Plus može pohraniti podatke do 10 izlaznih zadataka. Podacima za ove zadatke možete pristupiti i preuzeti ih kasnije. Međutim, ako je najveći broj izlaznih zadataka već pohranjen, mora se izbrisati najmanje 1 zadatak izlaznih podataka kako bi se oslobodio prostor za nove zadatke.

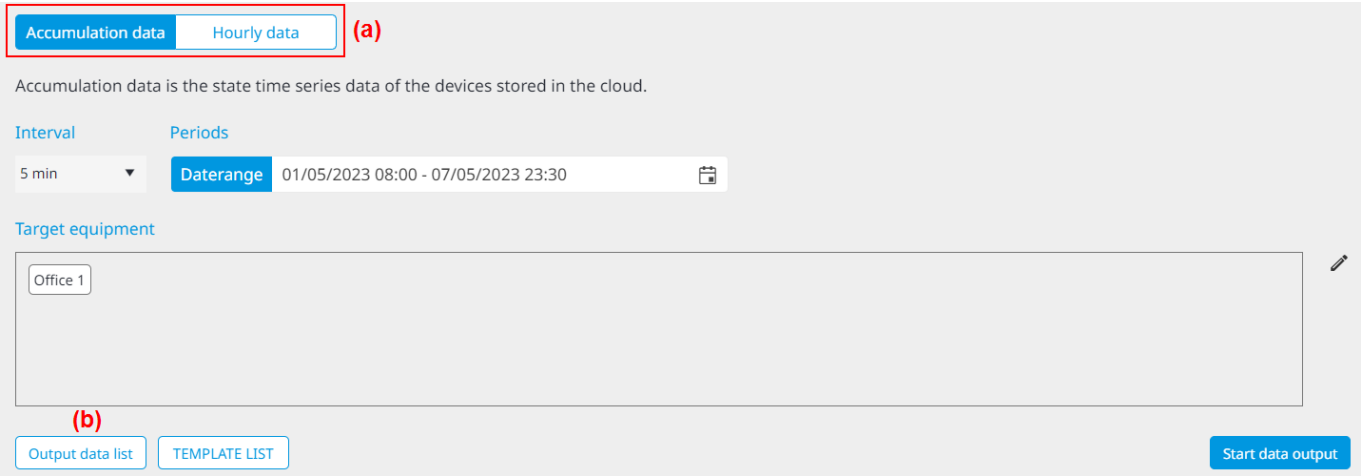
11 Nakon što napredovanje dosegnulo 100%, odaberite Preuzmi (Download) za preuzimanje .zip datoteke koja sadrži Podaci po satu (Hourly data).

Za kreiranja predloška izvoznih podataka

Možete stvoriti predložak za lakši izvoz podataka spremanjem izlaza podataka kao predložak zadataka koji su prethodno izvršeni.

> **INFORMACIJA**
> Predlošci se NE dijele između podataka o akumulaciji i podataka po satu, oni se moraju kreirati zasebno za svaku vrstu izvoza. Međutim, postupak za izradu predložaka je isti.

1 Na bočnoj traci idite na stavku POSTAVKE PRIKUPLJANJA PODATAKA (DATA COLLECTION SETTINGS) > IZLAZ PODATAKA (DATA OUTPUT).

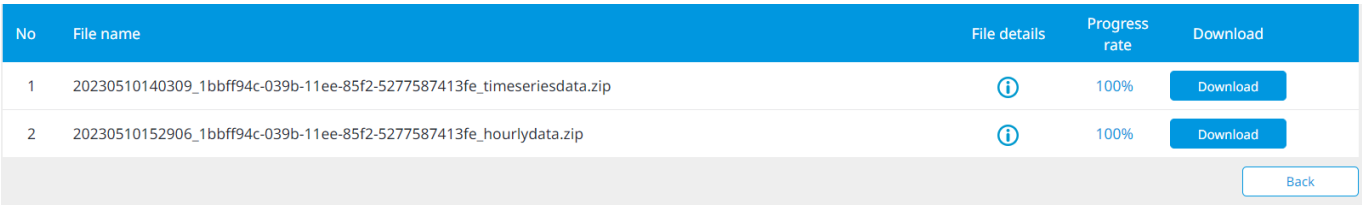


2 Odaberite želite li stvoriti predložak za Akumulacija podataka (Accumulation data) podatke ili Podaci po satu (Hourly data) (a).

3 Definirajte uvjete za izlaz podataka i kreirajte najmanje 1 izlaz podataka. Za više podataka pogledajte "Za izvoz akumulacije podataka" [▸ 169] i "Za izvoz satnih podataka" [▸ 172]. Uvjeti koje postavite za izlaz podataka bit će uključeni u predložak.

4 Izaberite Popis izlaznih podataka (Output data list) (b).

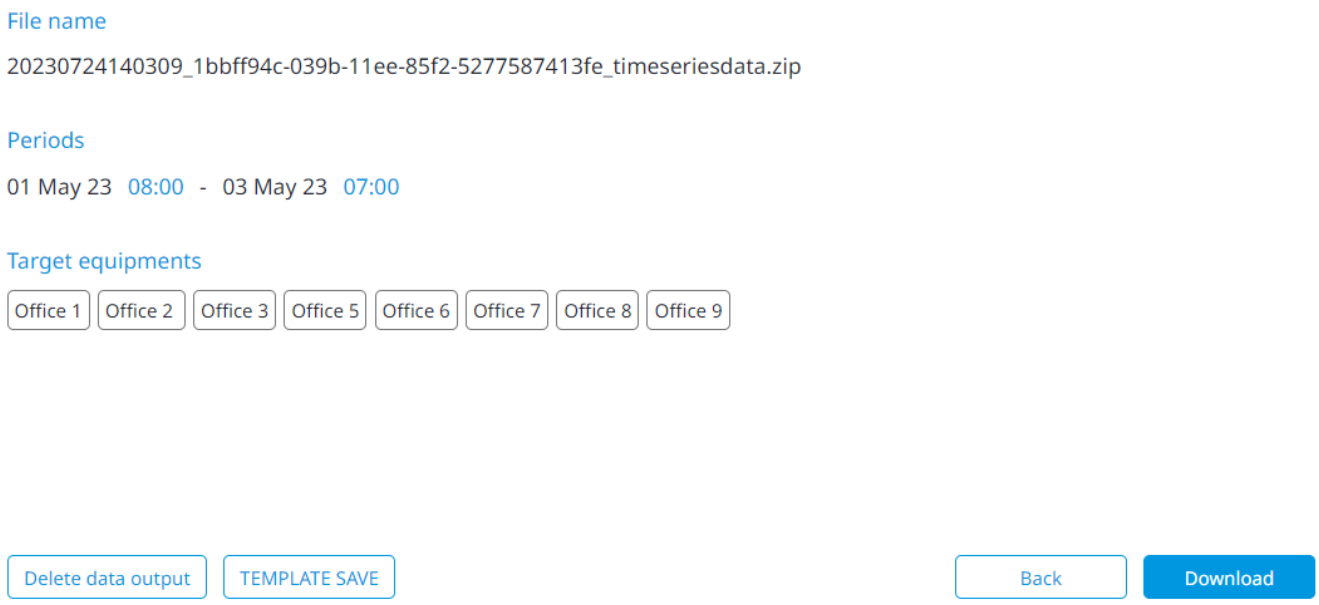
5 Pritisnite ikonu informacija od zadatka za izlaz podataka.



No	File name	File details	Progress rate	Download
1	20230510140309_1bbff94c-039b-11ee-85f2-5277587413fe_timeseriesdata.zip	ⓘ	100%	Download
2	20230510152906_1bbff94c-039b-11ee-85f2-5277587413fe_hourlydata.zip	ⓘ	100%	Download

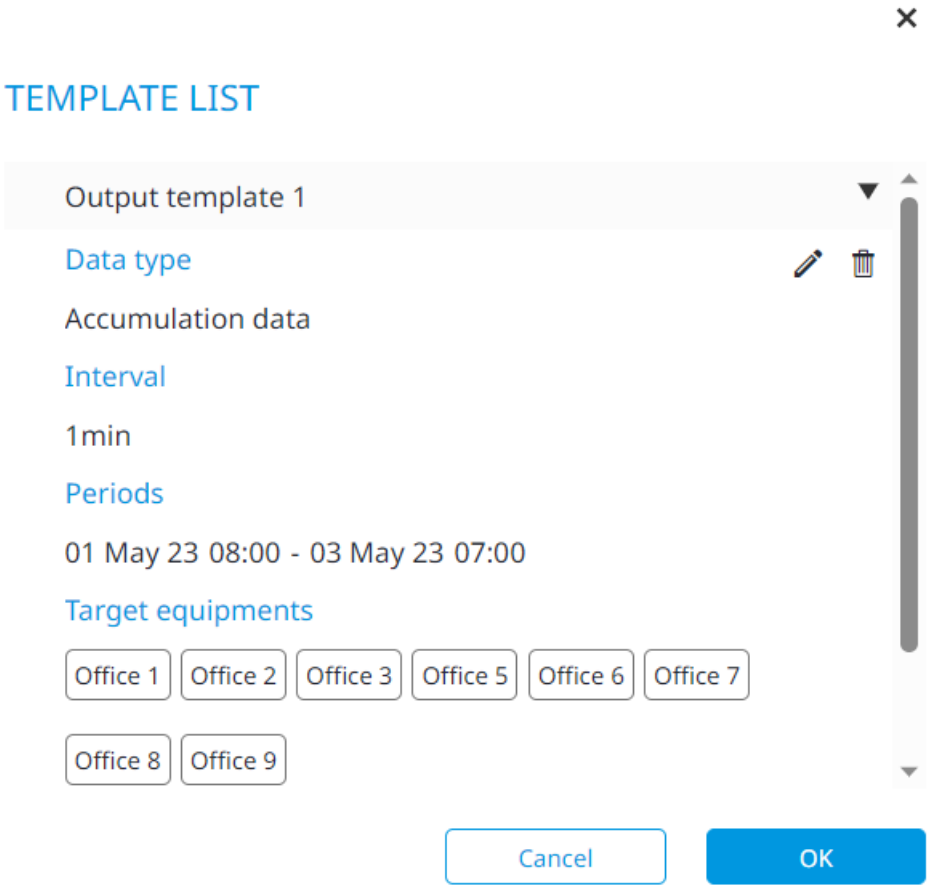
Back

Rezultat: Prikazuju se pojedinosti zadatka izlaza podataka.



6 Kliknite na SPREMI PREDLOŽAK (TEMPLATE SAVE).

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



7 Kliknite na ikonu olovke da biste preimenovali predložak. Ako kliknete ikonu kante za smeće, predložak će biti izbrisan.

8 Kliknite ✓ za potvrdu naziva predloška.

9 Provjerite jesu li podaci o predlošku točni. Na primjer, ako primijetite jedinicu koju želite isključiti iz predloška ili ako želite promijeniti razdoblje, prvo morate stvoriti drugi zadatak izlaza podataka s tim uvjetima.

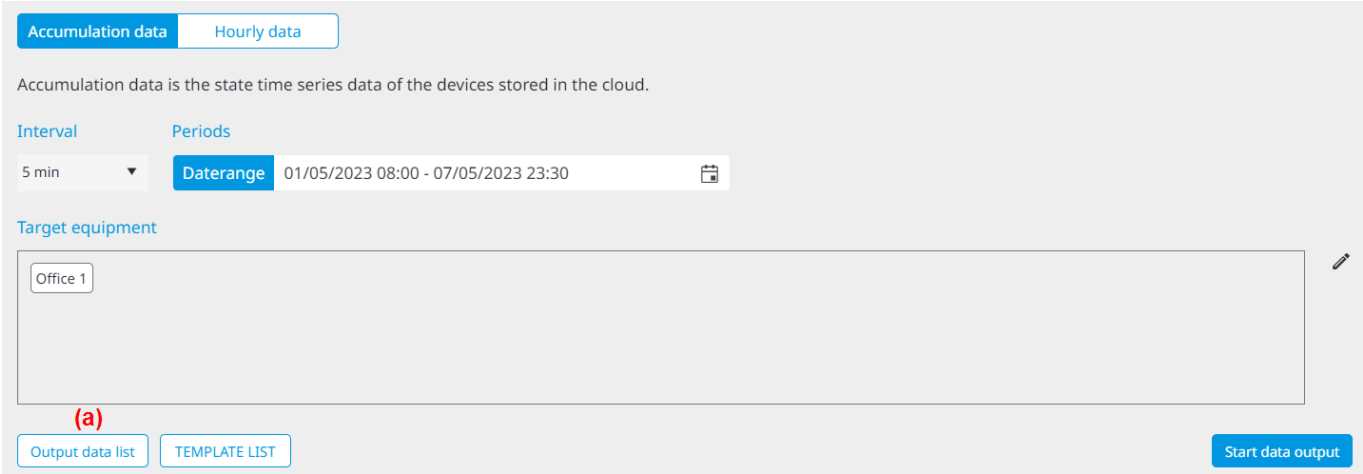
10 Kliknite na U redu (OK).

11 Predložak za izlaz podataka je spremljen.

Izbriši zadatke izlaza podataka

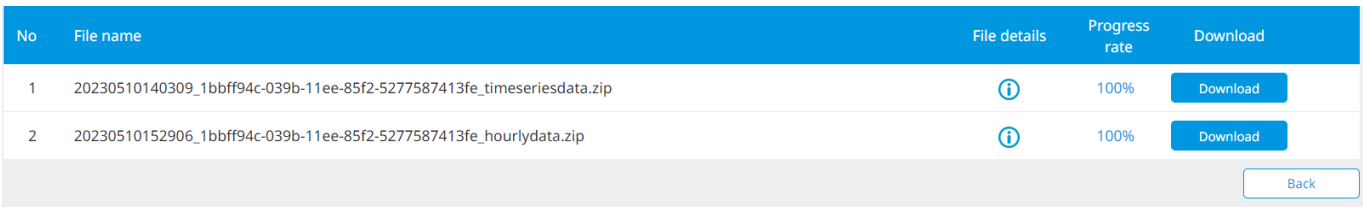
Kada su spremljeni podaci o radu za 10 izlaznih zadataka, neki podaci moraju se izbrisati da bi se mogli ispisati novi izlazni podaci.

1 Na bočnoj traci idite na stavku POSTAVKE PRIKUPLJANJA PODATAKA (DATA COLLECTION SETTINGS) > IZLAZ PODATAKA (DATA OUTPUT).

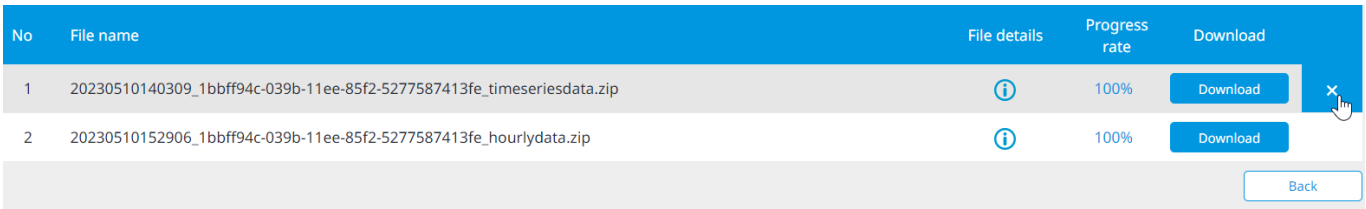


2 Odaberite Popis izlaznih podataka (Output data list) (a).

Rezultat: Prikazuje se popis ranije spremljenih podataka izlaznih zadataka.



3 Zadržite pokazivač miša iznad zadatka izlaza podataka na popisu za prikaz ikone brisanja ("x"). Pritisnite ikonu za brisanje tog izlaznog zadatka. Alternativno, možete kliknuti ikonu informacija i izbrisati izlazni zadatak sa stranice s detaljima.



4 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

Rezultat: Zadatak izlaza podataka je izbrisan.

4.11 Administracija

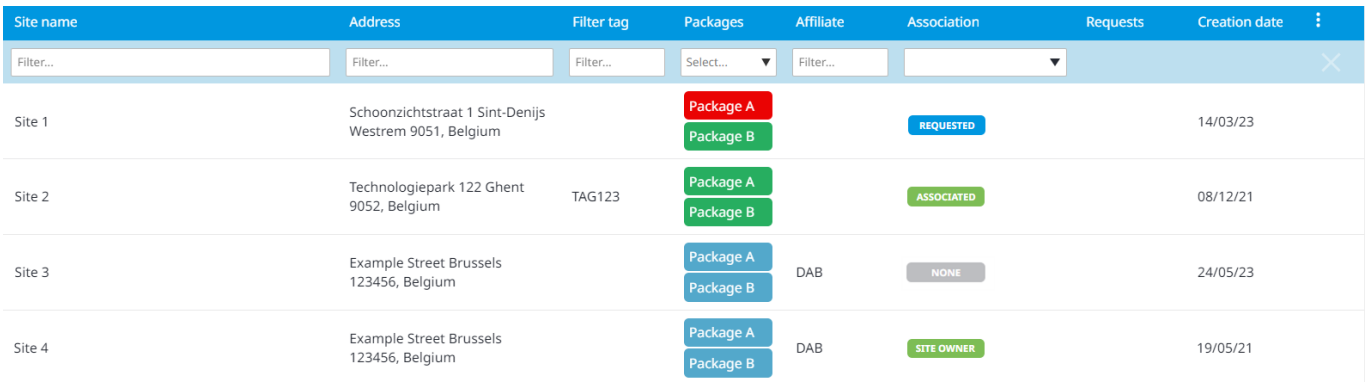
4.11.1 Popis mjesta

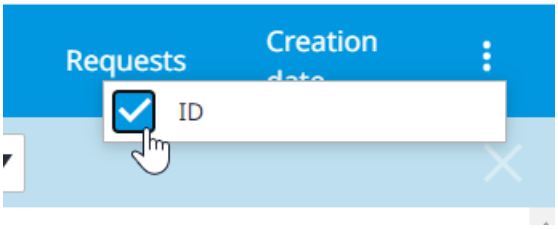
Popis mjesta (Site list) daje pregledni prikaz svih mjesta:

- trenutno ste povezani s,
- vi ste vlasnik od,
- od vaše podružnice (u slučaju da ste podružnica).

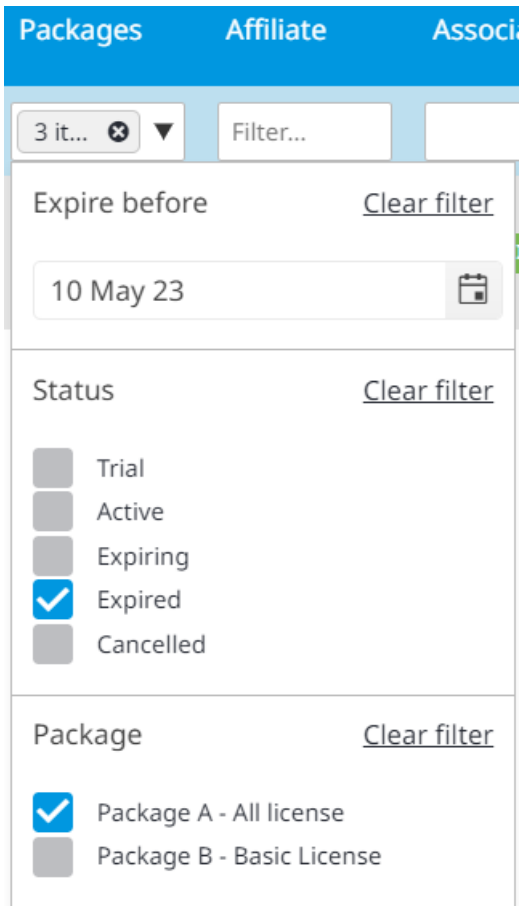
> **INFORMACIJA**
> Kao podružnica, sva mjesta iz vaše podružnice bit će vidljiva na popisu mjesta. Međutim, to NE znači da imate pristup svim tim mjestima, nego samo da možete zatražiti pristup do njih s ovog popisa.

U tablici s popisom mjesta možete vidjeti sljedeće detalje za svako mjesto:



Stavka	Opis
Naziv mjesta (Site name)	Naziv dan mjestu tijekom kreiranja mjesta.
Adresa (Address)	Fizička adresa mjesta.
Kartica filtra (Filter tag)	Kartica koja se može (po želji) postaviti prilikom izrade ili uređivanja mjesta. Kartica se može koristiti za brzo filtriranje za određeno mjesto u slučaju da je na popisu navedeno mnogo mjesta.
Paketi (Packages)	Prikazuje informacije o paketima mjesta.
Područnica (Affiliate)	Prikazuje područnice mjesta (ako ih ima).
Pridruživanje (Association)	Prikazuje vaš status pridruženosti s tim mjestom.
Zahtjevi (Requests)	Prikazuje broj zahtjeva na čekanju za to mjesto. Ako se ništa ne prikazuje, trenutno na čekanju nema zahtjeva za povezivanje.
Datum kreiranja (Creation date)	Prikazuje kada je mjesto prvi put kreirano.
ID	Ovaj stupac je podrazumijevano skriven. Može se prikazati klikom na okomitu elipsu u gornjem desnom kutu i odabirom potvrdnog okvirića ID.  ID mjesta koristi se za uparivanje osjetnika s mjestom. Za više informacija o osjetnicima pogledajte "4.5.2 Popis osjetnika" [▸ 27].

Pomoću padajućih popisa možete filtrirati mjesta prema datumu isteka, statusu paketa i vrsti paketa. Također možete kombinirati kriterije filtra kako biste na popisu brzo pronašli mjesta.

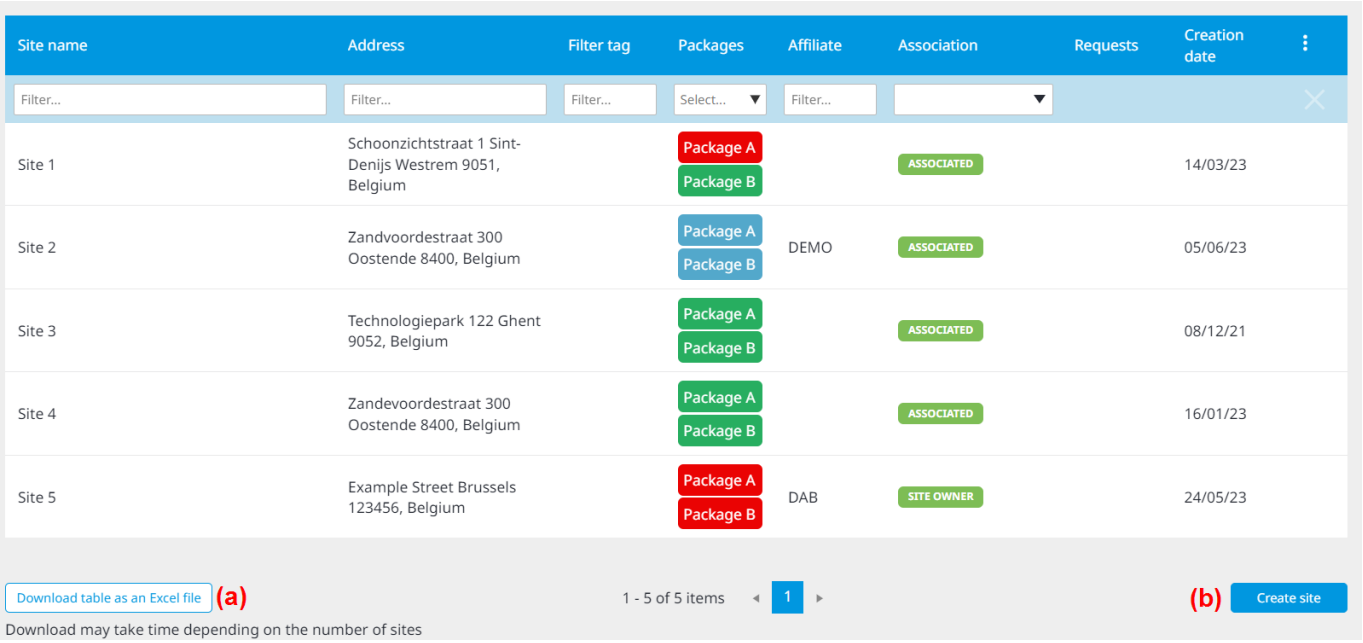


Status paketa		Opis
Package A	Pokusni rad (Trial)	Pokusni paket je aktivan za ovo mjesto.
Package A	Aktivno (Active)	Paket je plaćen i aktivan.
Package A	Istječe (Expiring)	Paket će ubrzo isteći.
Package A	Otkazano (Cancelled)	Paket je ili istekao ili je otkazan. U slučaju da je paket otkazan, možete ga ponovno aktivirati zahtjevom za produženje.

Pridruživanje: prikazuje vaš status pridruženosti s tim mjestom:

Stanje pridruživanja		Opis
NONE	Nema (None)	Još niste zatražili pristup. Niste pridruženi mjestu i ne možete pregledavati niti uređivati njegove podatke.
REQUESTED	Zatražen (Requested)	Zatražili ste da budete pridruženi mjestu, ali poziv još mora odobriti vlasnik mjesta.
ASSOCIATED	Pridružen (Associated)	Vi ste pridruženi mjestu. Možete pregledavati i mijenjati podatke mjesta, ovisno o vašoj korisničkoj ulozi.
SITE OWNER	Vlasnik mjesta (Site owner)	Vi ste vlasnik mjesta.

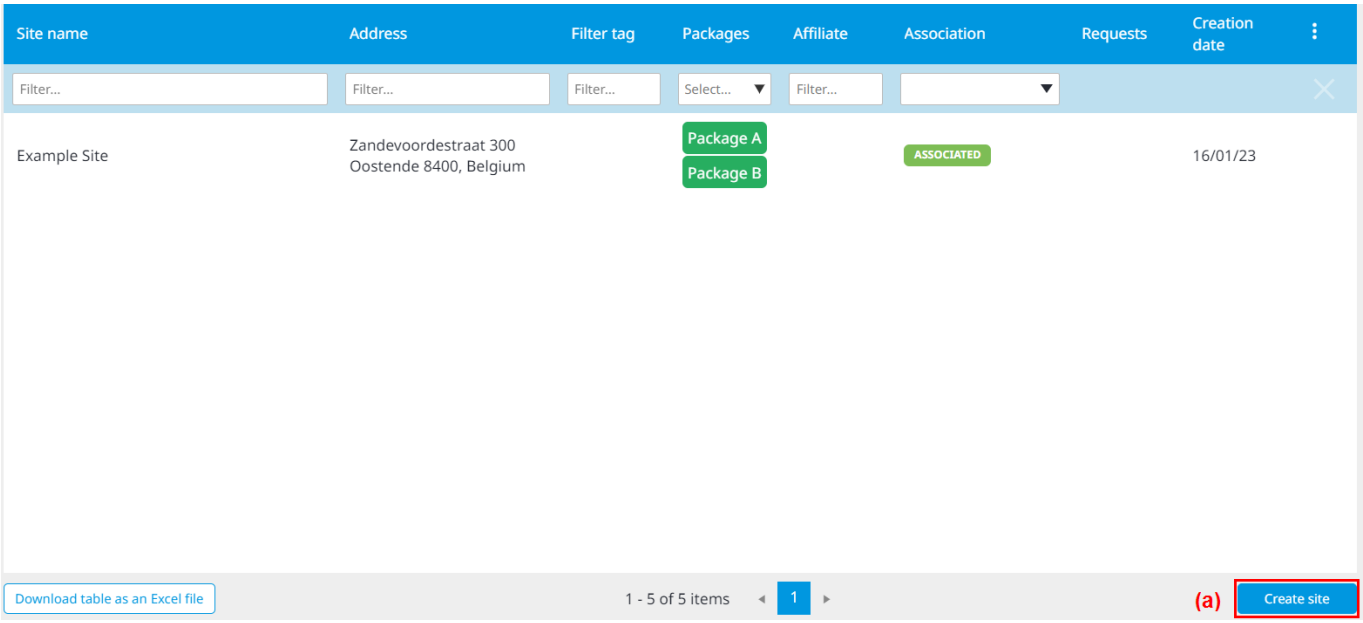
Osim toga, na ovoj stranici možete odabrati izvoz cijelog Popisa mjesta kao Excel datoteke (Preuzmite tablicu kao Excel datoteku (Download table as an Excel file)) (a), ili kreirajte novo mjesto (Kreiraj mjesto (Create site)) (b). Za više informacija o kreiranju mjesta, pogledajte "Kreiranje novog mjesta" [▸ 180].



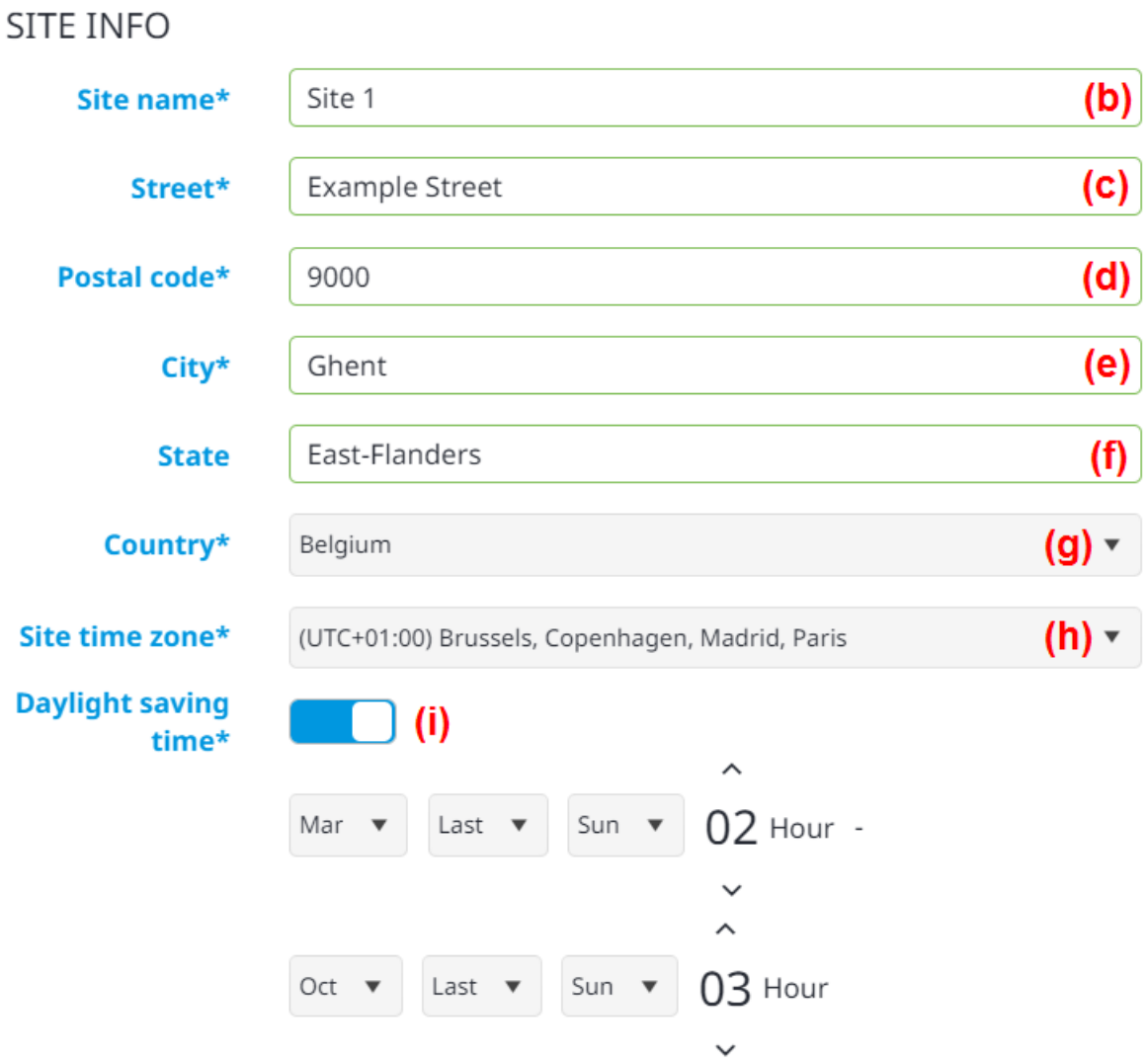
Kreiranje novog mjesta

1 Na bočnoj traci idite na stavku ADMINISTRACIJA > POPIS MJESTA (SITE LIST).

2 Odaberite Kreiraj mjesto (Create site) (a).



3 Unesite osnovne podatke mjesta: Naziv mjesta (Site name) (b), Ulica (Street) (c), Poštanski broj (Postal code) (d), Grad (City) (e), Država (State) (f), i izaberite Zemlja (Country) (g) s padajućeg popisa. Stavke označene zvjezdicom * su obavezne. Ostale stavke su opcija.

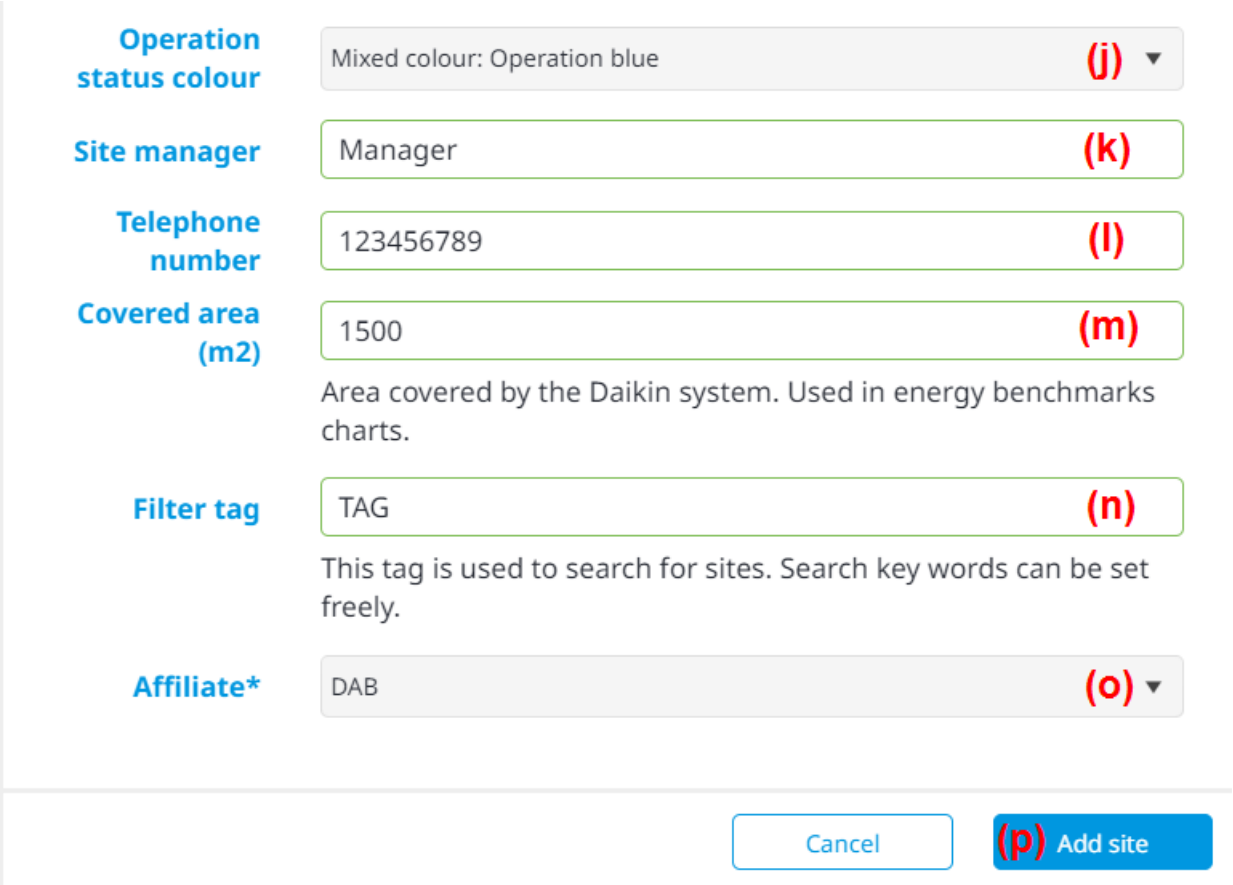


4 Odaberite Vremenska zona mjesta (Site time zone) (h) s padajućeg popisa.

5 Odaberite želite li ili ne omogućiti Ljetno računanje vremena (Daylight saving time) za mjesto pomoću preklopnog prekidača (i). Ako je omogućeno, ljetno računanje vremena ažurira se na temelju odabrane vremenske zone (h). U gornjem primjeru, ljetno računanje vremena počinje posljednje nedjelje ožujka (sat se pomiče s 2:00 ujutro na 3:00 ujutro), a završava zadnje nedjelje u listopadu (sat se vraća s 3:00 ujutro na 2:00 sata ujutro). Ne možete ručno mijenjati ljetno računanje vremena.

> **INFORMACIJA**
> Važno je ispravno konfigurirati postavke mjesta povezane s vremenom, budući da se mnoge funkcije Daikin Cloud Plus oslanjaju na vrijeme mjesta za izvođenje radnji u odgovarajuće vrijeme (npr. rasporedi). Također je SAMO moguće promijeniti vremenske postavke u Daikin Cloud Plus, a ne u drugim aplikacijama koje se koriste tijekom puštanja u rad.

6 Odaberite Boja statusa rada (Operation status colour) (j) s padajućeg popisa. Odabrana tema boje odredit će boje prikazane na pločicama popisa opreme. To se može promijeniti kasnije.



7 Navedite (neobavezno) detalje kao što su Upravitelj mjesta (Site manager) (k), Broj telefona (Telephone number) (l), Pokrivena površina (m2) (Covered area (m2)) (m) i Kartica filtra (Filter tag) (n). Kartica filtra (Filter tag) može vam pomoći da lakše pronađete mjesto na popisu mjesta.

8 Odaberite Podružnica (Affiliate) (o) s padajućeg izbornika. Važno je da odaberete ispravnu podružnicu, jer se to više ne može promijeniti nakon što se mjesto kreira. Kad se mjesto kreira, podružnica također obrađuje izradu ugovora. Ako niste sigurni koju podružnicu odabrati, obratite se svom lokalnom Daikin predstavniku.

9 Kliknite Dodaj mjesto (Add site) (p).

Rezultat: Mjesto je kreirano.

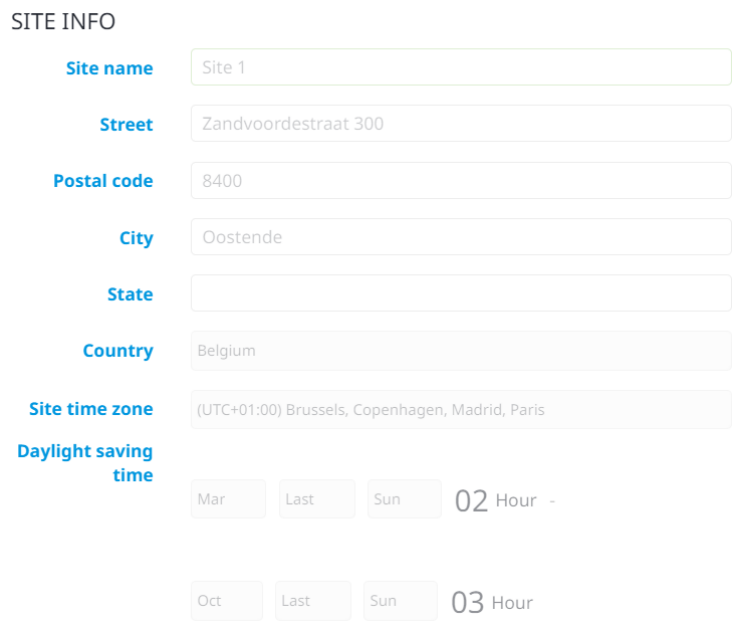
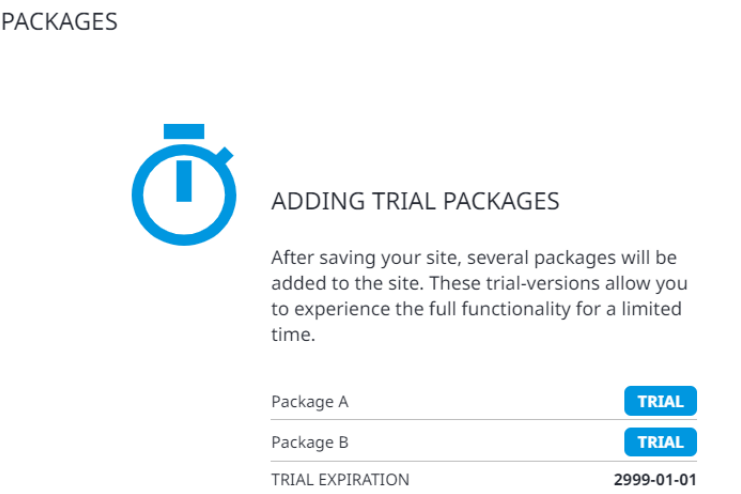
> **INFORMACIJA**
> Nakon spremanja vašeg mjesta, za mjesto se privremeno aktiviraju probni paketi (paket A i B). To vam omogućuje da iskusite punu funkcionalnost aplikacije Daikin Cloud Plus na ograničeno vrijeme (30 dana). Kako biste sklopili ugovor o servisu za korisnika, obratite se Daikin podružnici ili predstavniku. Ako se unutar 30 dana od puštanja u rad ne izradi ugovor o servisu, niti korisnik ili instalater više neće moći pristupiti svojoj stranici u Daikin Cloud Plus.

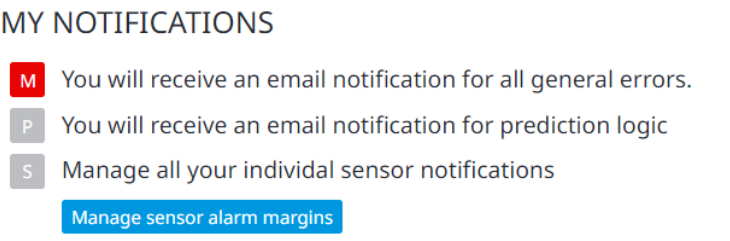
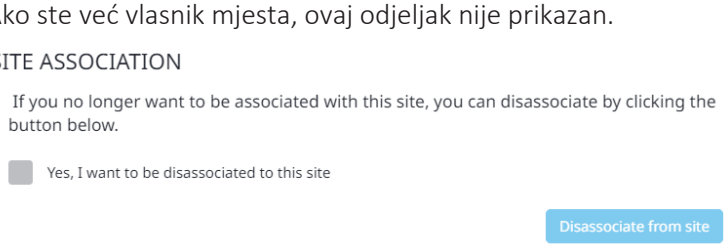
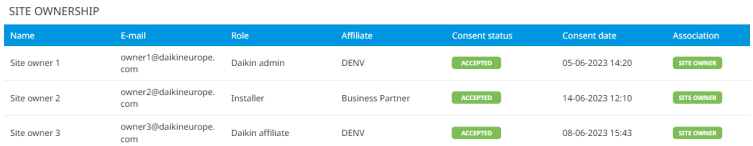
O kreiranju ugovora

Nakon kreiranja mjesta, za mjesto se automatski aktiviraju probne inačice paketa A i paketa B. To vam omogućuje da iskusite punu funkcionalnost aplikacije Daikin Cloud Plus na ograničeno vrijeme. Za korištenje aplikacije nakon probnog razdoblja morate izraditi ugovor za instalaciju. Ugovore izrađuju podružnice izvana (tj. ne u Daikin Cloud Plus). Za više informacija o izradi ugovora obratite se svojoj Daikin podružnici. Nakon što je ugovor kreiran i aktivan, možete provjeriti status ugovora u "4.11.5 DC+ Edge upravljanje" [▸ 204].

Pojedinosti mjesta

Stranica Pojedinosti mjesta (Site details) prikazuje niz korisnih odjeljaka koji pružaju informacije o mjestu i njegovim korisnicima. Pogledajte pregledni prikaz u nastavku za više informacija o svakom odjeljku.

Odjeljak	Opis
Info mjesta (Site info)	Odjeljak koji sadrži sve informacije vezane uz mjesto. Ove informacije se unose tijekom izrade mjesta (pogledajte "Kreiranje novog mjesta" [▸ 180]) i mogu ih uređivati vlasnici mjesta. 
Paketi (Packages)	Pruža informacije o tome koji su paketi trenutno aktivni i kada ističu. Za više informacija o stanjima paketa pogledajte "4.11.1 Popis mjesta" [▸ 177]. 

Odjeljak	Opis
Moje obavijesti (My notifications)	U ovom odjeljku možete omogućiti ili onemogućiti dojave putem e-pošte za kvarove i predviđanje alarma. Za više podataka pogledajte "Upravljanje dojavama za mjesto" [▸ 185]. 
Udruženje mjesta (Site association)	Ovaj odjeljak omogućuje korisniku da se pridruži mjestu. Ako je korisnik već pridružen mjestu, ovdje se može razdružiti. Za više podataka pogledajte "Pridruženost mjestu i vlasništvo" [▸ 187]. Ako ste već vlasnik mjesta, ovaj odjeljak nije prikazan. 
Vlasništvo mjesta (Site ownership)	Ova tablica pruža pregledni prikaz svih vlasnika mjesta i njihove podatke. Ako ste vlasnik, možete pozvati i druge korisnike da postanu vlasnici mjesta. Za više podataka pogledajte "Pridruženost mjestu i vlasništvo" [▸ 187].  SITE OWNERSHIP Name | E-mail | Role | Affiliate | Consent status | Consent date | Association Site owner 1 | owner1@daikineurope.com | Daikin admin | DENV | ACCEPTED | 05-06-2023 14:20 | SITE OWNER Site owner 2 | owner2@daikineurope.com | Installer | Business Partner | ACCEPTED | 14-06-2023 12:10 | SITE OWNER Site owner 3 | owner3@daikineurope.com | Daikin affiliate | DENV | ACCEPTED | 08-06-2023 15:43 | SITE OWNER
Korisnici (Users)	Ova tablica pruža pregledni prikaz svih korisnika pridruženih mjestu i njihove podatke. Možete pozvati korisnike na vaše mjesto. Za više podataka pogledajte "Pridruženost mjestu i vlasništvo" [▸ 187]. Imajte na umu da je ova tablica vidljiva samo vlasnicima mjesta. Svatko može vidjeti vlasnike mjesta, ali samo vlasnici mogu vidjeti korisnike. USERS Name | E-mail | Role | Affiliate | Association User 1 | user1@daikineurope.com | Daikin affiliate | DENV | SITE OWNER User 2 | user2@daikineurope.com | Installer | DENV | SITE OWNER User 3 | user3@daikineurope.com | End user | DENV | SITE OWNER Invite user to site
Korisničko dijeljenje poziva (User invite sharing)	Ovaj odjeljak nudi vezu s pozivnicom i QR kôd koji se može kopirati i dijeliti kako bi se ljudima omogućilo udruživanje s mjestom. Za više podataka pogledajte "Pridruženost mjestu i vlasništvo" [▸ 187]. USER INVITE SHARING You can create a permanent user invite and share it within your organisation. A permanent invite allows any user opening the link to get immediate access to your site. Note that the user still always needs to have an account in CDC (profile). You can export and print the QR code, or copy the invite link to share it. Right click on the QR code and choose save to store it to your local device or click the share button to use your favourite social media platform or e-mail application. Copy share-link

Odjeljak	Opis
Upravljač (Controller)	Ovaj odjeljak nudi osnovne informacije o DC+ Edge upravljaču. CONTROLLER DC+ Edge name: DC+ Edge - Site 1 DC+ Edge type: DGE601 Internet connection: Wired LAN: Ethernet Operating state of automatic control: All in operation Restoration settings of automatic control: Auto
Osjetnici (Sensors)	Ovaj odjeljak nudi informacije o IEQ osjetnicima. Ovaj odjeljak također vam omogućuje da uparite nove osjetnike s mjestom. Više podataka potražite pod naslovom "Za sparivanje osjetnika s mjestom" [▸ 34]. SENSORS Name: Sensor 1 Serial number: 123456789 Date paired: 01-05-2023 11:00 Last reported: 01-06-2023 12:00 Add sensor to site

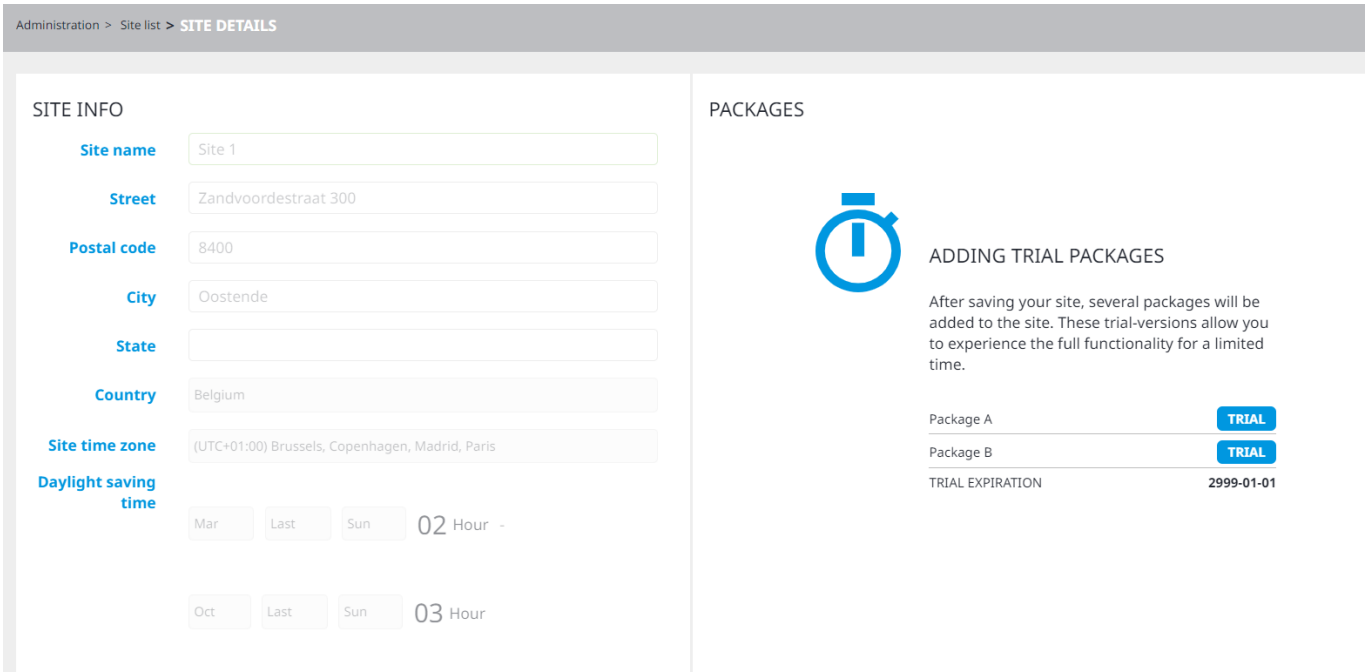
Za pregled pojedinosti mjesta

1 Na bočnoj traci idite na stavku ADMINISTRACIJA > Popis mjesta (Site list).

Rezultat: Pojavljuje se Popis mjesta (Site list).

2 Zadržite pokazivač iznad mjesta u tablici i kliknite ikonu oka koja se pojavi.

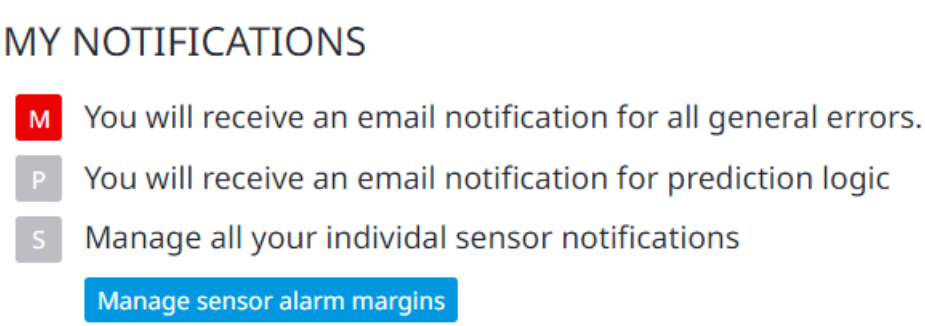
Rezultat: Prikazuje se stranica Pojedinosti mjesta (Site details).



Upravljanje dojavama za mjesto

Preduvjet: Nalazite se na stranici s detaljima mjesta za koje želite upravljati dojavama. Za više podataka pogledajte "Za pregled pojedinosti mjesta" [▸ 185].

1 Idite dolje do stavke Moje obavijesti (My notifications).



2 Onemogućite ili omogućite dojave za mjesto klikom na odgovarajuće ikone. Ako je ikona zasivljena, nećete primati dojave za tu vrstu kvara ili alarma.

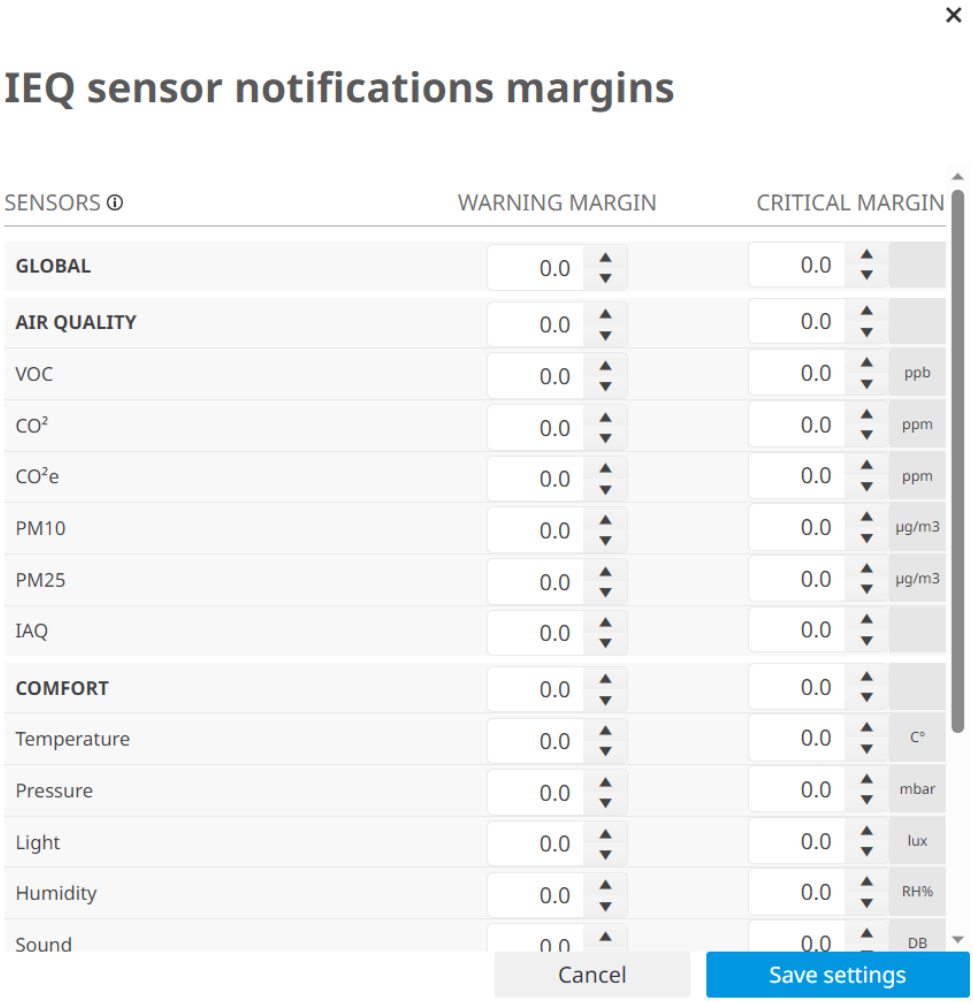
Tip dojave	Aktivno	Neaktivno
Kvar (Malfunction)	M	M
Logika predviđanja (Prediction Logic) alarm	P	P
Upozorenje osjetnika (Sensor Alert)	S	S

INFORMACIJA

Također se može upravljati dojavama za sva mjesta iz "4.4.1 Postavke aplikacije" [▸ 13]. Ako imate pristup velikom broju mjesta i trebate upravljati dojavama za svako mjesto, možda će biti praktičnije koristiti ovu stranicu.

3 Kada omogućite dojave osjetnika, također možete postaviti margine za svaku moguću vrijednost ili parametar. Prvo, kliknite na Upravljanje marginama alarma osjetnika (Manage sensor alarm margins).

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



4 Pod stavkom Margina upozorenja (Warning margin) i Kritična margina (Critical margin), podesite vrijednost margine za svaki parametar. Vrijednost možete unijeti upisivanjem u tekstualna polja ili jednostavno prilagoditi vrijednost margine pomoću gumba sa strelicama gore i dolje. Upozorenje osjetnika će se aktivirati samo kada osjetnik prijeđe tu graničnu vrijednost I postavljenu marginu za tu graničnu vrijednost. Imajte na umu da su margine specifične za osjetnik i bit će postavljene za cijelo mjesto.

5 Kliknite na Spremi postavke (Save settings).

Pridruženost mjestu i vlasništvo

Daikin Cloud Plus korisnici mogu biti pridruženi ili vlasnici mjesta. Korisnici koji su pridruženi mjestu mogu vidjeti tko je vlasnik mjesta i mogu zatražiti da budu pridruženi mjestu. Kad se mjesto kreira, ono još nema vlasnika. Kao korisnik koji je kreirao mjesto, automatski ste pridruženi mjestu, ali vlasnika je potrebno postaviti ručno.

Sljedeća tablica pokazuje značajke koje su dostupne SAMO vlasnicima mjesta.

Stranica	Opis
"4.9.1 Povijest mjesta" [▸ 157]	Pregled i upravljanje poviješću mjesta
"Pojedinosti mjesta" [▸ 183]	▪ Pregled svih korisnika mjesta ▪ Pozovite korisnike da se pridruže mjestu
"4.11.4 DC+ Edge ažuriranje" [▸ 202]	Pregled i ažuriranje inačice DC+ Edge softvera

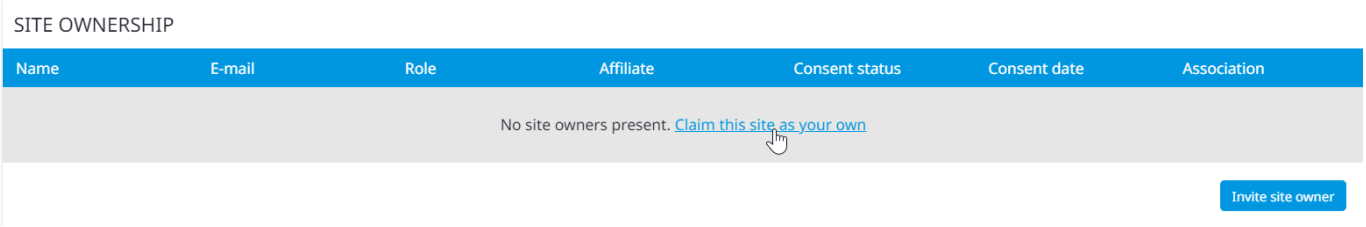
Za potraživanjevlasništva nad mjestom bez vlasnika

Mjesto može biti bez vlasnika. To je ili zato što još uvijek postoje pozivnice za vlasništvo koje još nisu prihvaćene ili zato što se prethodni vlasnik odrekao vlasništva. U tom slučaju, moguće je da korisnici pridruženi mjestu polažu pravo na vlasništvo nad mjestom. Ako niste pridruženi mjestu, prvo se pridružite iz odjeljka Udruženje mjesta (Site association).

1 Iz tablice Popis mjesta (Site list), odaberite mjesto čiji vlasnik želite postati tako da zadržite pokazivač iznad njega i kliknete ikonu oka koja se pojavi.

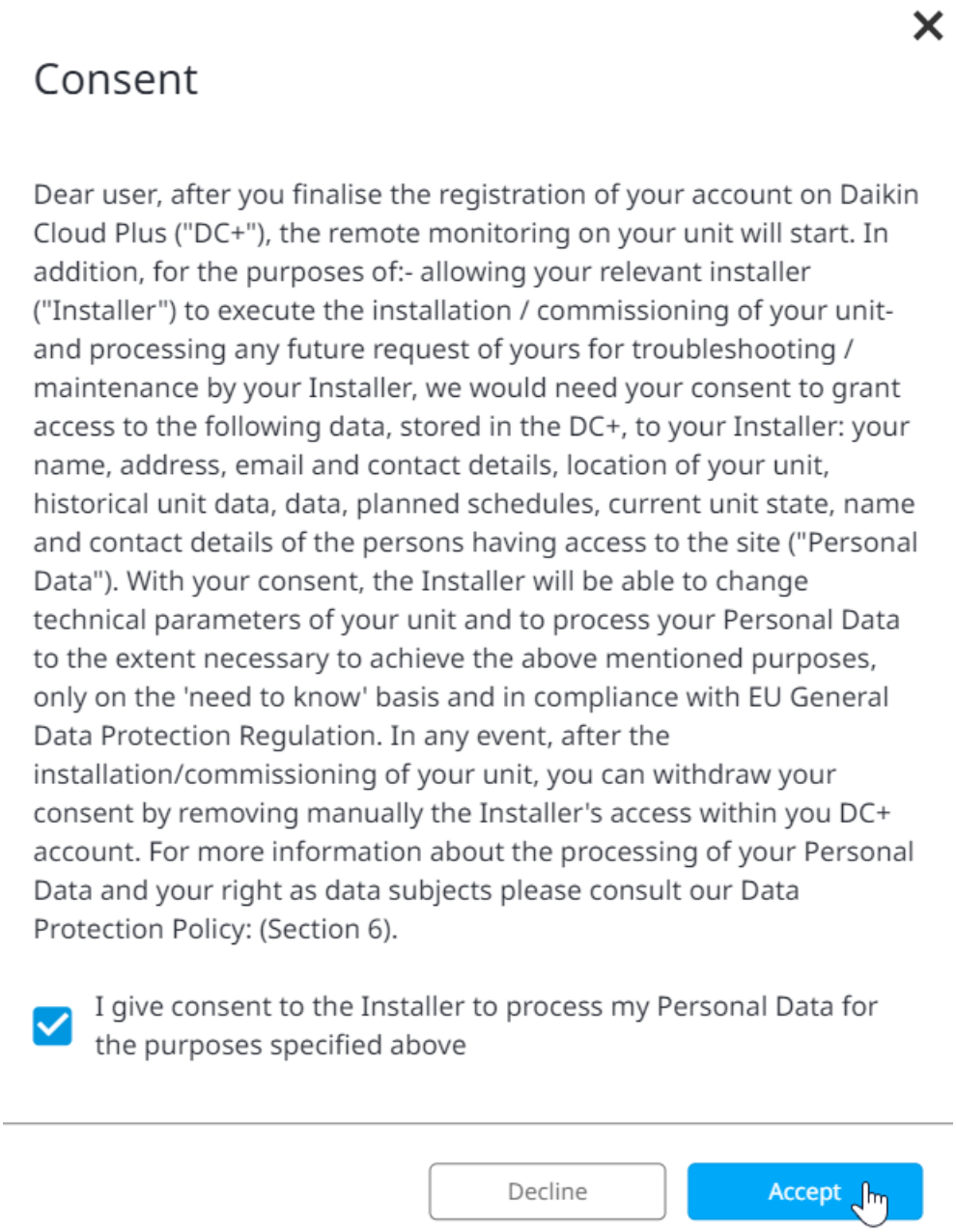
Rezultat: Otvara se stranica Pojedinosti mjesta (Site details).

2 Pod stavkom Vlasništvo mjesta (Site ownership), kliknite na Tražite ovo mjesto kao svoje (Claim this site as your own) .



Rezultat: Pojavljuje se skočni prozor.

3 Kliknite na Prihvaćam (Accept).



Rezultat: Vi ste sada vlasnik mjesta. Vaše ime i adresa e-pošte vidljivi su ostalima u tablici Vlasništvo mjesta (Site ownership) tog mjesta.

Za pozivanje korisnika da postane vlasnik mjesta

Jednom kada mjesto ima vlasnika, druge vlasnike može pozvati SAMO vlasnik mjesta.

Preduvjet: Vi ste vlasnik mjesta.

1 Iz tablice Popis mjesta (Site list), odaberite mjesto na koje želite pozvati korisnika da postane vlasnik tako da zadržite pokazivač iznad njega i kliknete ikonu oka koja se pojavi.

Rezultat: Otvara se stranica Pojedinosti mjesta (Site details).

2 Pod stavkom Vlasništvo mjesta (Site ownership), kliknite na Pozovi vlasnika mjesta (Invite site owner).

SITE OWNERSHIP

Name	E-mail	Role	Affiliate	Consent status	Consent date	Association
Site owner 1	owner1@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ACCEPTED	21-02-2023 09:19	SITE OWNER
Site owner 2	owner2@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ACCEPTED	18-04-2023 11:17	SITE OWNER

Invite site owner

3 Unesite adresu e-pošte korisnika kojeg želite pozvati kao vlasnika.

INFORMACIJA

Sa sigurnošću utvrdite je li korisnik kojeg pozivate registrirao Daikin ID. Ako korisnik NEMA Daikin ID, e-pošta s pozivnicom NEĆE biti poslana.

SITE OWNERSHIP

Name	E-mail	Role	Affiliate	Consent status	Consent date	Association
Site owner 1	owner1@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ACCEPTED	21-02-2023 09:19	SITE OWNER
Site owner 2	owner2@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ACCEPTED	18-04-2023 11:17	SITE OWNER

4 E-mail example@daikin.eu Send invite

5 Kliknite na Pošalji poziv (Send invite).

Rezultat: Korisnik dobiva poziv da postane vlasnik mjesta. Korisnik prvo mora prihvatiti ovaj poziv i dati suglasnost kako bi postao vlasnik mjesta.

Za pozivanje korisnika na vaše mjesto

Možete pozvati korisnika da se pridruži vašem mjestu.

Preduvjet: Vi ste vlasnik mjesta.

1 Iz tablice Popis mjesta (Site list), odaberite mjesto na koje želite pozvati korisnika tako da zadržite pokazivač iznad njega i kliknete ikonu oka koja se pojavi.

Site 1	Example Street Brussels 123456, Belgium	Package A Package B	DAB	NONE	24/05/23	

Rezultat: Otvara se stranica Pojedinosti mjesta (Site details).

2 Pod stavkom Korisnici (Users), izaberite Pozovite korisnika na mjesto (Invite user to site).

USERS

Name	E-mail	Role	Affiliate	Association
Example User	user1@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED
Example User	user2@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED
Example User	user3@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED
Example User	user4@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED

Invite user to site

INFORMACIJA

Sa sigurnošću utvrdite je li korisnik kojeg pozivate registrirao Daikin ID. Ako korisnik NEMA Daikin ID, e-pošta s pozivnicom NEĆE biti poslana.

3 Unesite e-mail adresu korisnika kojeg želite pozvati.

USERS

Name	E-mail	Role	Affiliate	Association
Example User	user1@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED
Example User	user2@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED
Example User	user3@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED
Example User	user4@daikineurope.com	Daikin affiliate	DENV	ASSOCIATED

E-mail newuser@daikineurope.com Send invite

Rezultat: Korisnik dobiva poziv da postane pridružen mjestu. Korisnik prvo mora prihvatiti ovaj poziv.

Alternativno, na stranici 'Pojedinosti mjesta' također možete kopirati vezu za dijeljenje kako biste je podijelili s bilo kim, bez obzira na to pripadaju li istoj podružnici:

USER INVITE SHARING

You can create a permanent user invite and share it within your organisation. A permanent invite allows any user opening the link to get immediate access to your site. Note that the user still always needs to have an account in CDC (profile). You can export and print the QR code, or copy the invite link to share it.

Right click on the QR code and choose save to store it to your local device or click the share button to use your favourite social media platform or e-mail application.

Copy share-link

Kada otvori poveznicu, primatelj će završiti na stranici Pojedinosti mjesta (Site details), gdje može zatražiti pridruživanje mjestu.

Za pridruživanje mjestu

Ako još niste pridruženi mjestu, i dalje se možete pridružiti mjestima koja su vam vidljiva na popisu mjesta. Kao podružnica tvrtke Daikin, možete zatražiti pridruživanje svim mjestima u vašoj podružnici. Ako niste podružnica tvrtke Daikin, još uvijek se možete pridružiti mjestu kada vas vlasnik mjesta pozove slanjem poveznice poziva.

1. U Popis mjesta (Site list), idite na Pojedinosti mjesta (Site details) kojem se želite pridružiti. U slučaju poveznice poziva, već ćete biti na ispravnoj stranici kada otvorite poveznicu.
2. Pod stavkom Udruženje mjesta (Site association), označite potvrdni kvadratić i kliknite Pridružite se mjestu (Associate to site).

SITE ASSOCIATION

If you want to be associated with this site, you can request site access. This action will result in an e-mail being sent to the site owner. Once the owner approves your request, you will receive an invitation to accept.

☑ Yes, I want to be associated to this site

Associate to site

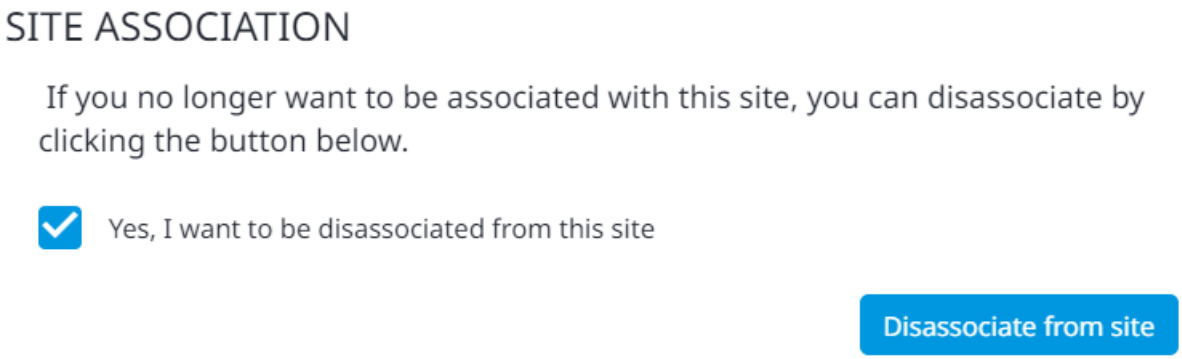
Rezultat: Zahtijeva se vaše pridruživanje. Vlasnik to treba prihvatiti.

Za razdruživanje od mjesta

1. Iz tablice Popis mjesta (Site list), odaberite mjesto od kojeg se želite razdružiti tako da zadržite pokazivač iznad njega i kliknete ikonu oka koja se pojavi.

Rezultat: Otvara se stranica Pojedinosti mjesta (Site details).

2 Pod stavkom Udruženje mjesta (Site association), označite potvrdni kvadratić i kliknite Razdružen od mjesta (Disassociate from site)



Rezultat: Više niste pridruženi mjestu.

Za brisanje mjesta

> **NAPOMENA**
> Brisanje mjesta se NE MOŽE poništiti. Utvrdite želite li stvarno izbrisati mjesto prije nego nastavite.

Nakon što je mjesto kreirano, ne može se izbrisati dok se neki elementi ne uklone ručno. Neke je potrebno ukloniti u Daikin Cloud Plus, ali određeni elementi koji su povezani s mjestom mogu se ukloniti samo u Daikin Cloud Plus Commissioning.

Brisanje programa i zona međusobne sprege

Sljedeći koraci se izvode u Daikin Cloud Plus.

1 Na bočnoj traci idite na stavku PRAĆENJE I RAD (MONITORING & OPERATION) > UZAJAMNA SPREGA (INTERLOCKING) i izbrišite postojeće programe međusobne sprege. Pogledajte "Upravljanje programima uzajamne sprege" [▸ 77] za više informacija o brisanju programa međusobne sprege.

2 Na bočnoj traci idite na stavku ADMINISTRACIJA > POPIS ZONA (ZONE LIST) i izbrišite sve stvorene zone. Imajte na umu da se podrazumijevana zona ne može izbrisati. Pogledajte "Upravljanje zonama" [▸ 197] za više informacija o brisanju zona.

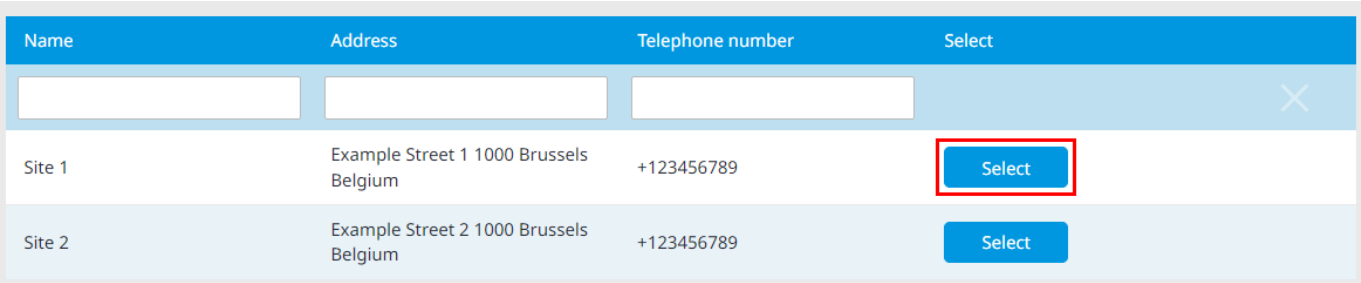
Rezultat: Svi programi međusobne sprege i zone koje je kreirao korisnik su izbrisani.

Brisanje sve opreme i upravljača

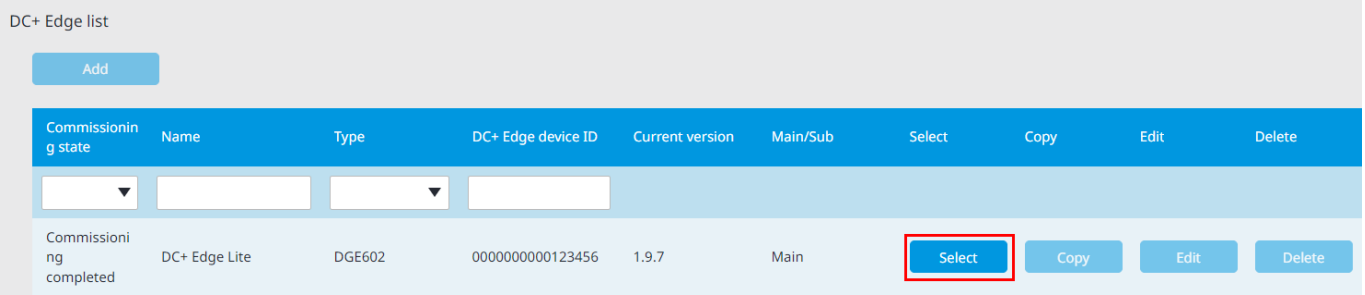
Sljedeći koraci se izvode u Daikin Cloud Plus Commissioning.

Obrišite sve jedinice i opremu. To uključuje DIII opremu, sve I/O (Di, Dio , Pi), vanjsku opremu, kao i BACnet opremu (i objekte i grupe). Prethodni koraci moraju biti dovršeni prije izvođenja ovog koraka.

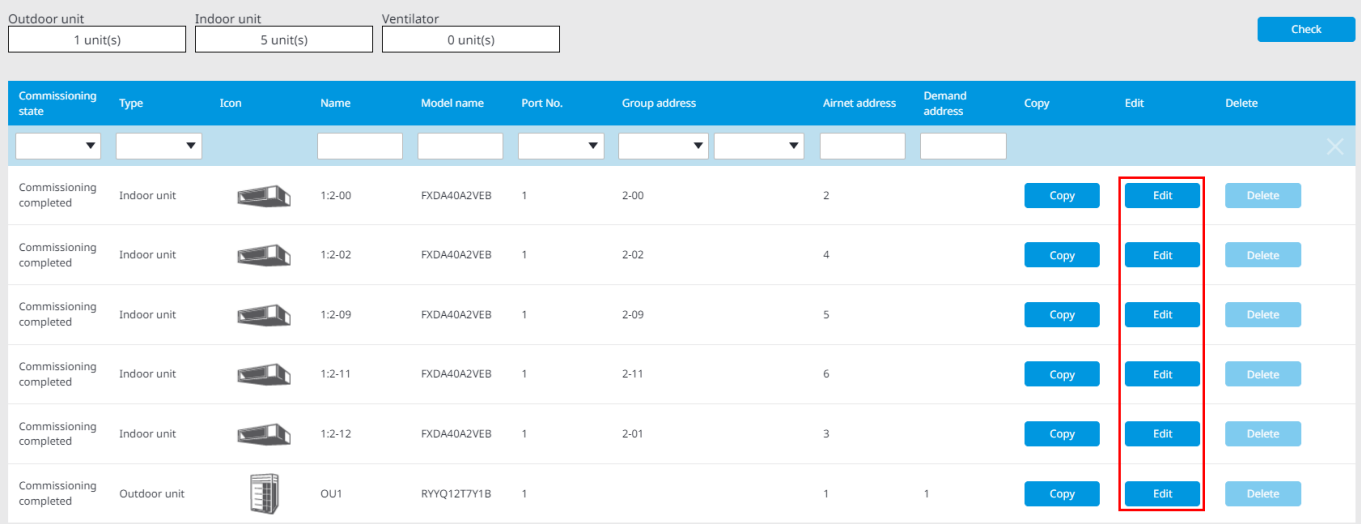
3 Odaberite mjesto koje želite izbrisati.



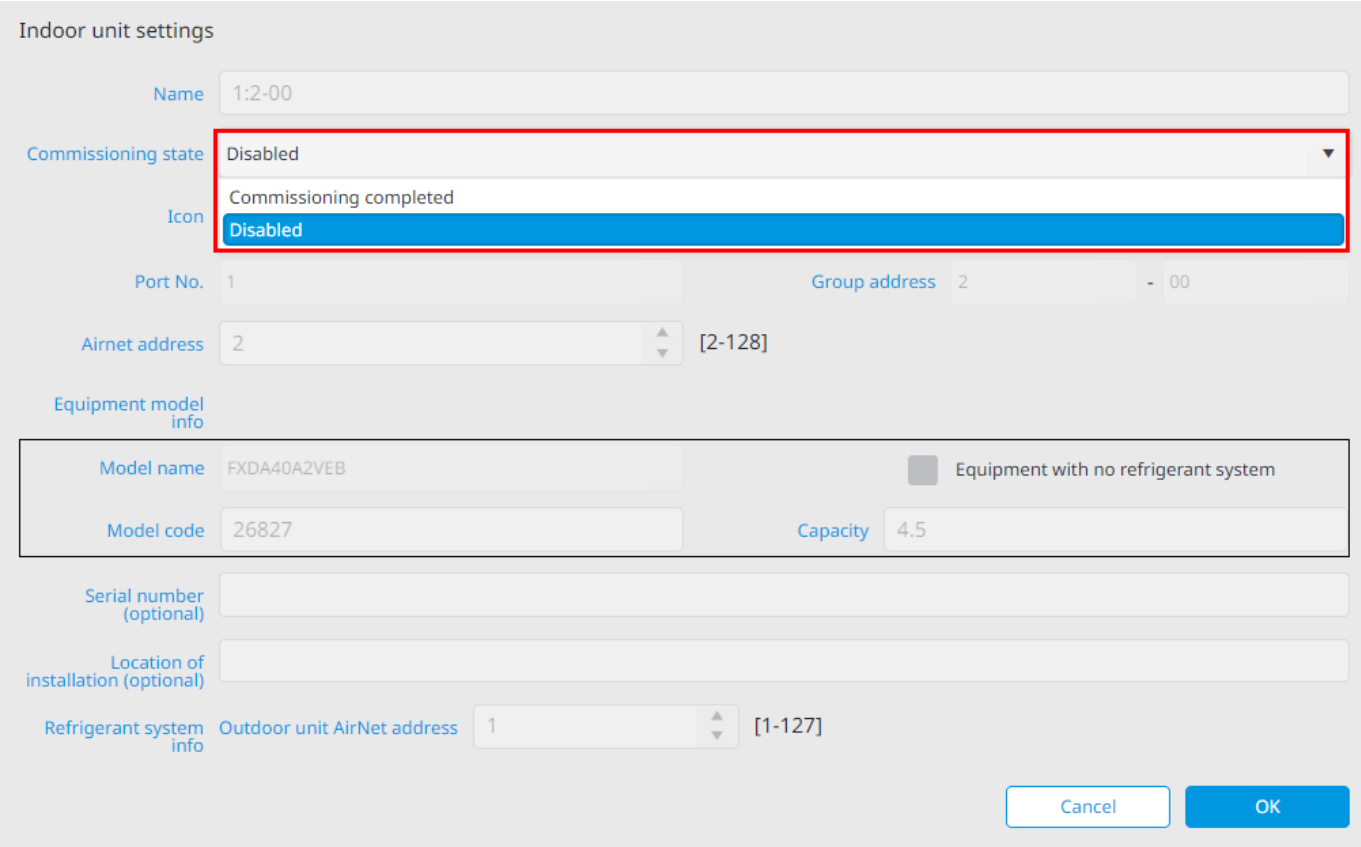
4 S DC+ EDGE POPIS (DC+ EDGE LIST) odaberite upravljač koji je povezan s mjestom.



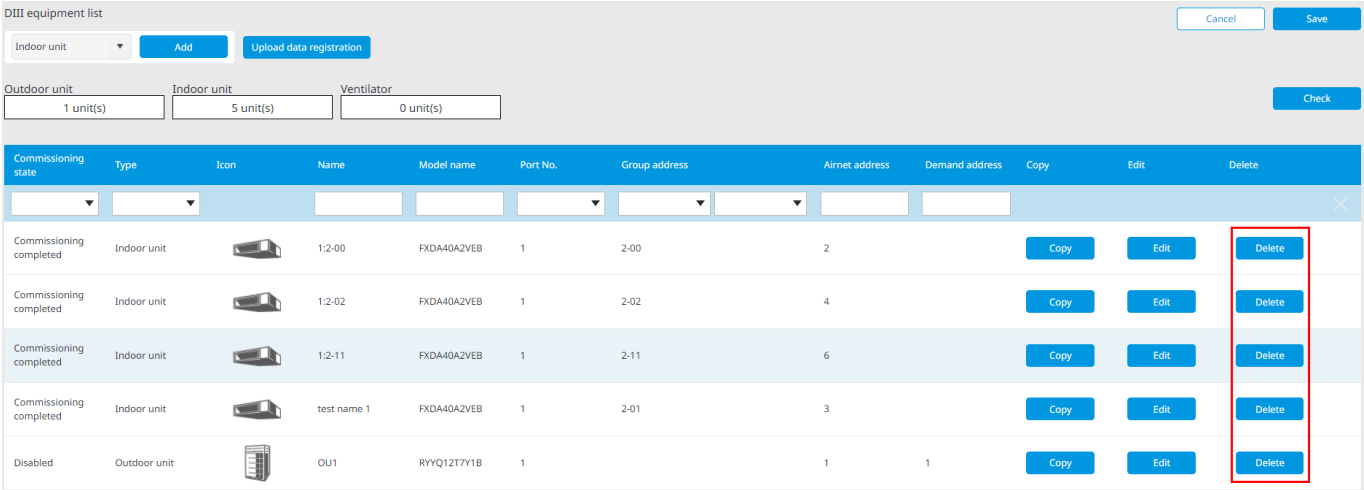
5 Postavite status puštanja u rad sve opreme na Onemogućeno (Disabled). Da biste to učinili, kliknite Uredi (Edit) pored dijela opreme kako biste otvorili postavke.



6 U izborniku postavki, pomoću padajućeg popisa postavite status puštanja u rad na Onemogućeno (Disabled). Zatim kliknite U redu (OK) u znak potvrde. Ponovite ovaj korak za svu opremu koju treba izbrisati.



7 Kliknite na Izbriši (Delete) da izbrišete opremu s popisa. Kliknite na U redu (OK) u skočnom prozoru za potvrdu. Ponovite ovaj korak za svu opremu koju treba izbrisati. Ako je tipka Izbriši (Delete) siva, to znači da status puštanja u rad nije promijenjen u Onemogućeno (Disabled).



8 Nakon što je sva oprema izbrisana, kliknite na Spremi (Save) gore desno na stranici. Zatim, kliknite na U redu (OK) u skočnom prozoru za potvrdu.

9 Ponovite postupak za sve tipove opreme.

Rezultat: Sve jedinice i oprema s odgovarajućih stranica popisa opreme su izbrisane. Na sljedećim stranicama više ne bi trebala biti navedena nikakva oprema:

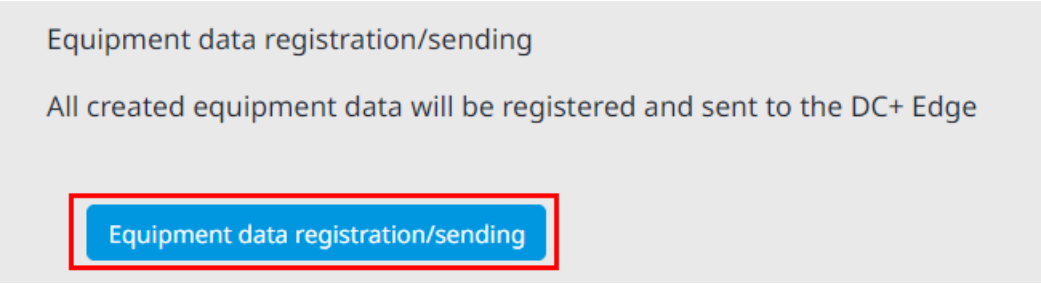
- DIII POPIS UREĐAJA (DIII EQUIPMENT LIST)
- POPIS Pi/Di/Dio (Pi/Di/Dio LIST)
- POPIS VANJSKIH UREĐAJA (EXTERNAL EQUIPMENT LIST)
- POPIS BACNET UREĐAJA (BACNET EQUIPMENT LIST)

INFORMACIJA

Kada brišete BACnet grupu, nije potrebno prethodno promijeniti status puštanja u rad na Onemogućeno (Disabled) da biste mogli izbrisati grupu. Kada se izbriše grupa, automatski se brišu i svi objekti koji se nalaze u grupi. Međutim, za pojedinačne BACnet objekte koji NE pripadaju grupi, status puštanja u rad ipak treba prethodno promijeniti u Onemogućeno (Disabled) da biste ih mogli izbrisati.

10 Na bočnoj traci, idite na stavku REGISTRACIJA/SLANJE PODATAKA O UREĐAJIMA (EQUIPMENT DATA REGISTRATION/SENDING).

11 Kliknite na Registracija/slanje podataka o uređaju (Equipment data registration/sending).

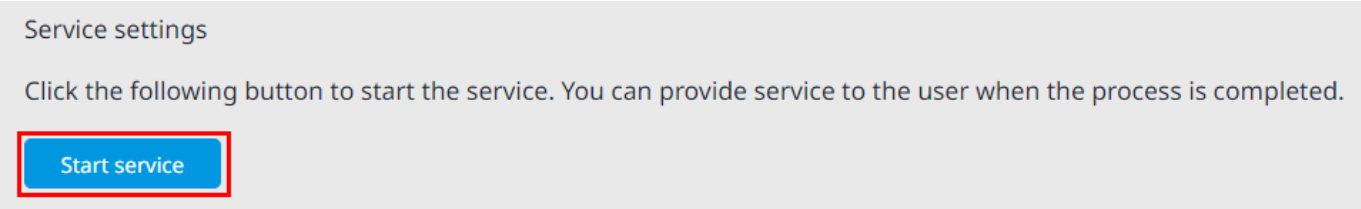


12 Kliknite na U redu (OK) u skočnom prozoru za potvrdu.

13 Kliknite na Zatvori (Close) u skočnom prozoru kada proces završi.

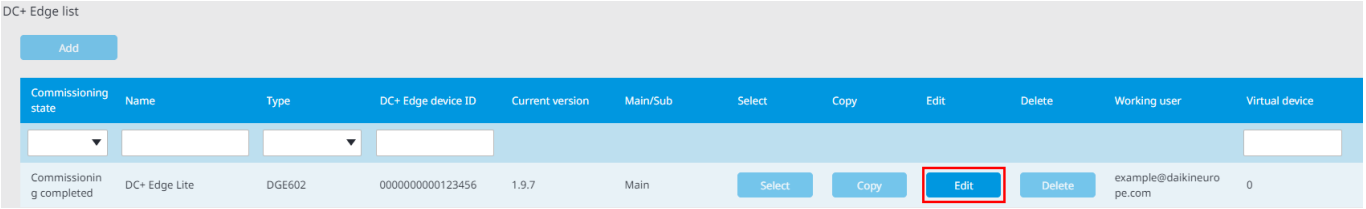
Rezultat: Sustav DC+ Edge se ponovo pokreće.

14 Na bočnoj traci idite na stavku SERVISNE POSTAVKE (SERVICE SETTINGS) i izaberite Pokreni servis (Start service).

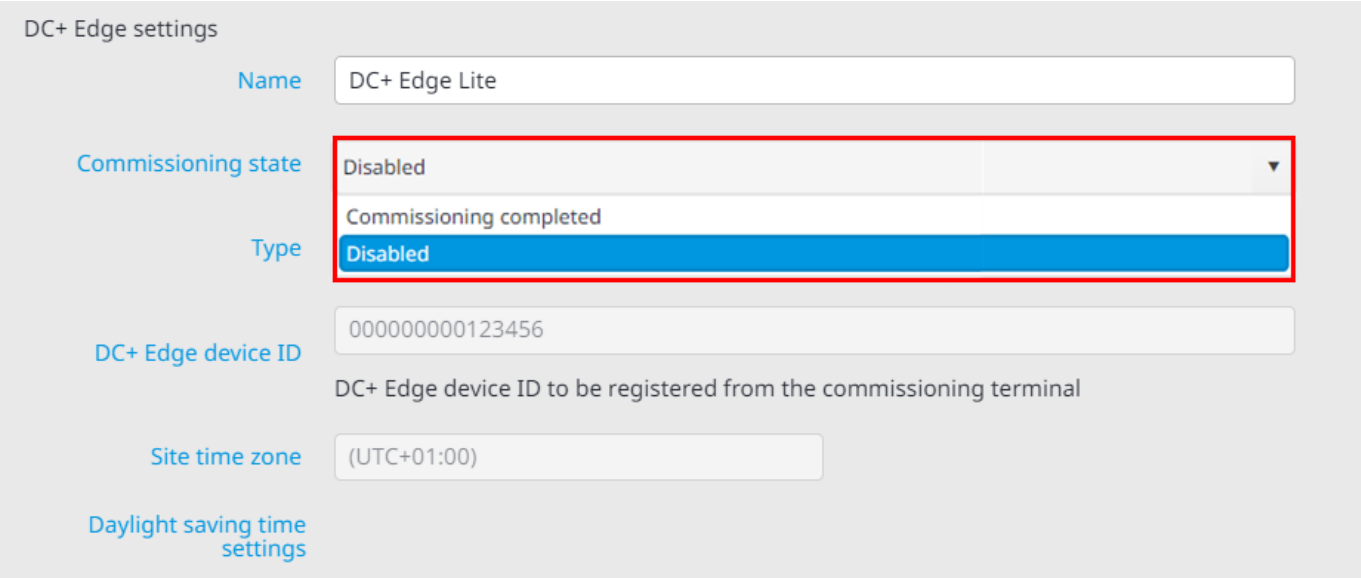


15 Na bočnoj traci idite na stavku DC+ EDGE (DC+ EDGE) > DC+ EDGE POPIS (DC+ EDGE LIST).

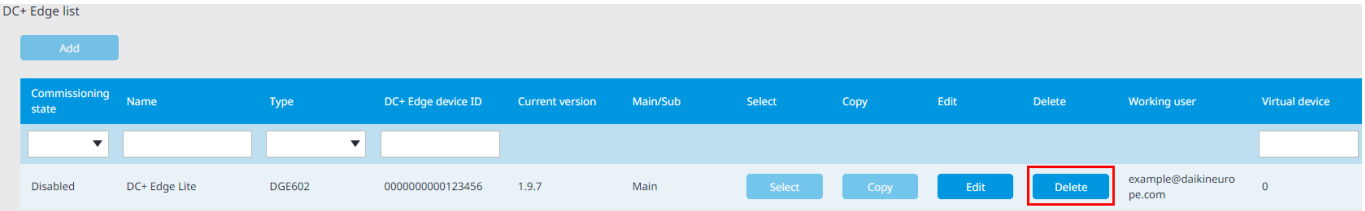
16 Kliknite na Uredi (Edit).



17 Pomoću padajućeg popisa postavite status puštanja u rad na Onemogućeno (Disabled). Zatim kliknite Registracija (Registration) u znak potvrde. Sustav će vam omogućiti promjenu statusa puštanja upravljača u rad samo ako je sva oprema izbrisana.



18 Kliknite na Izbriši (Delete) za brisanje upravljača. Sustav će vam omogućiti brisanje upravljača samo samo kada su prethodni koraci izvršeni.



19 Kliknite na Spremi (Save).

Rezultat: Sve jedinice, oprema i upravljač se brišu.

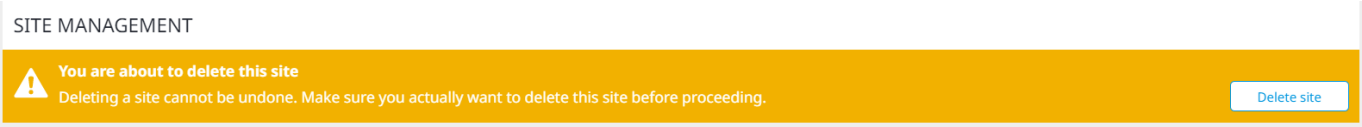
Brisanje osjetnika, korisnika i mjesta

Sljedeći koraci se izvode u Daikin Cloud Plus.

20 Na bočnoj traci idite na stavku ADMINISTRACIJA > POPIS MJESTA (SITE LIST) i idite na mjesto koje želite izbrisati. Zatim sa mjesta uklonite sve korisnike i ostale vlasnike (osim vas samih).

21 Pod stavkom OSJETNICI (SENSORS), izbrišite sve osjetnike uparene s mjestom.

22 Idite dolje do stavke Upravljanje mjestom (Site management) i kliknite Izbriši mjesto (Delete site).



23 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

Rezultat: Mjesto je izbrisano.

4.11.2 Popis zona

Jedinice možete grupirati u zone kako bi postav u oblaku odgovarao vašoj stvarnoj konfiguraciji. Jedinice možete grupirati prema vrsti jedinice ili prema fizičkoj lokaciji. U tu svrhu, Daikin Cloud Plus koristi zone. Zona na razini mjesta, tj. zadana zona, kreira se automatski tijekom procesa puštanja u rad.

INFORMACIJA

Podrazumijevana zona NE MOŽE se preimenovati niti izbrisati.

Kako biste smanjili vršno opterećenje električne energije kada se jedinice pokreću ili zaustavljaju (na primjer, tijekom skupnih operacija koje se odnose na zone, npr. rasporedi), bolje je izbjeći pokretanje ili zaustavljanje svih jedinica u isto vrijeme. To se može postići postavljanjem sekvencijalnog start/stop intervala za jedinice u zoni. Za više podataka pogledajte "Za uređivanje intervala postupnog pokretanja/zaustavljanja" [▸ 200].

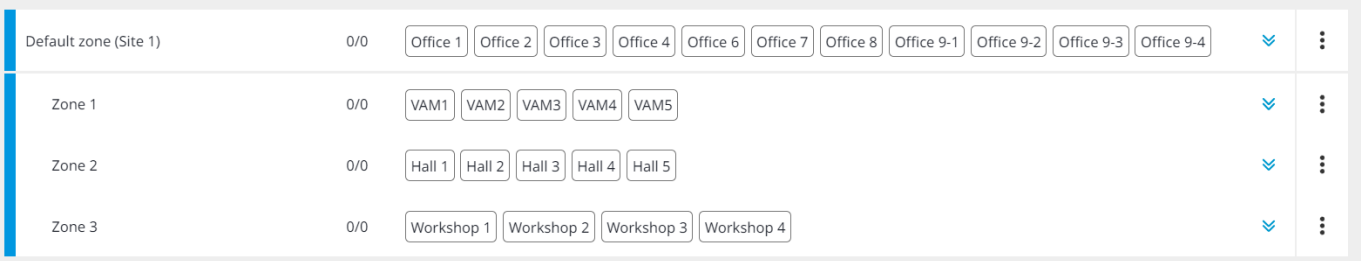
Svaka jedinica može se dodati samo u 1 zonu. To također znači da će se radnje primijenjene na zonu (tj. s "4.5.1 Popis opreme" [▸ 15] ili "4.5.3 Pregledni prikaz" [▸ 39]) primijeniti samo na jedinice koje pripadaju toj zoni. Ako postoje zone niže u hijerarhiji, radnje se neće primijeniti na jedinice u tim zonama. Na primjer, u sljedećoj situaciji, zona 1 ima 2 zone niže u hijerarhiji ispod sebe.

Budući da jedinice mogu pripadati samo jednoj zoni odjednom, kada se radnja primijeni na zonu 1, radnja će se primijeniti samo na jedinice na razini te zone (tj. jedinice 3~7). Radnja se NE primjenjuje na zonu 1-1 (jedinica 8~10) ili zonu 1-2 (jedinica 11~12).

Upravljanje zonama

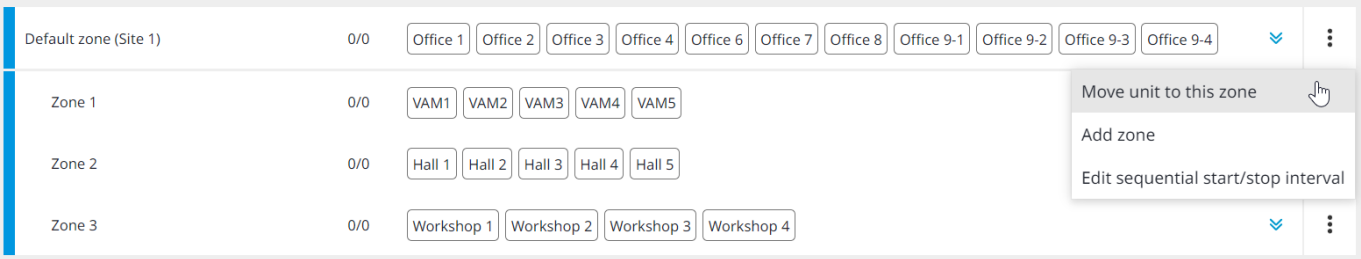
1 Na bočnoj traci idite na stavku ADMINISTRACIJA > POPIS ZONA (ZONE LIST).

Rezultat: Prikazuju se trenutno dostupne zone.



2 Iz izbornika mjesta, odaberite mjesto za koje želite kreirati 1 ili više novih zona.

3 Kliknite okomitu elipsu podrazumijevane zone.



4 Izaberite Dodaj zonu (Add zone).

Rezultat: Pojavljuje se polje za naziv zone.

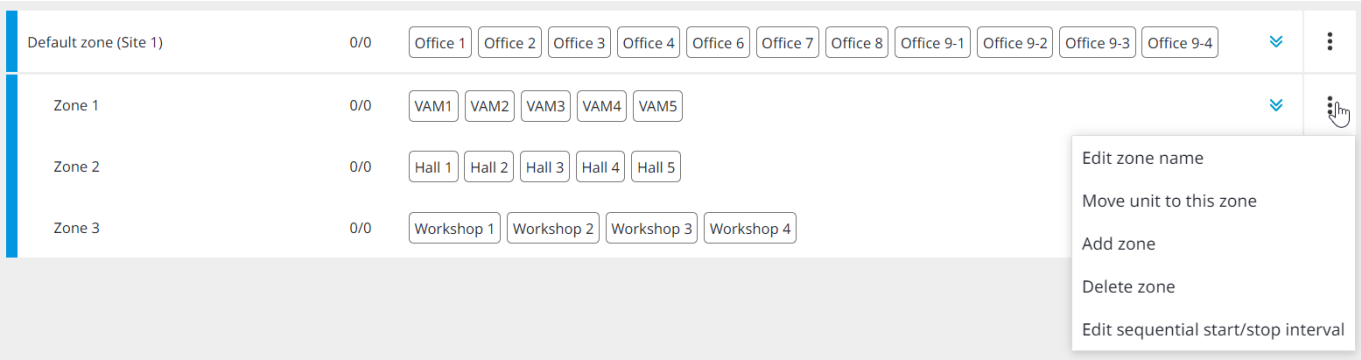
5 Upišite naziv za novu zonu.

6 Kliknite ✓ u znak potvrde.

Rezultat: Zona je kreirana.

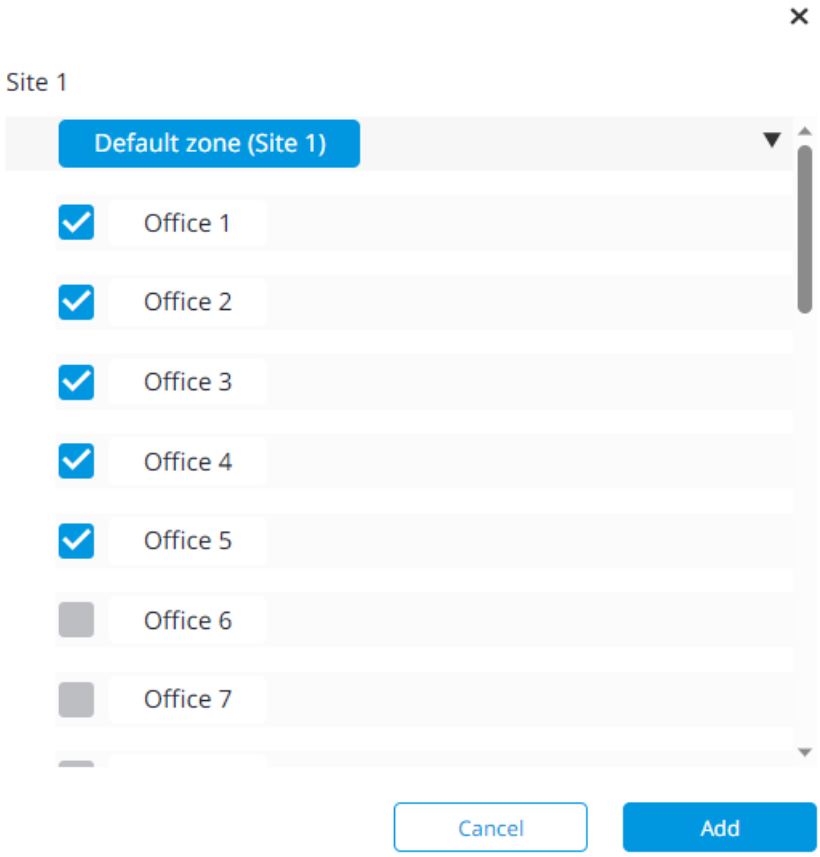
> **INFORMACIJA**
> Zone se mogu kreirati ispod postojećih zona kako bi se stvorila hijerarhijska struktura. Možete kreirati do 5 razina zona. Opcija za dodavanje zone na petu razinu bit će siva. Imajte na umu da se zone također NE mogu pomicati nakon što su kreirane.

7 Za premještanje jedinice u zonu kliknite okomitu elipsu mjesta na koje želite premjestiti jedinicu. Imajte na umu da ako još nije postavljena nijedna zona, sve jedinice pripadaju podrazumijevanoj zoni. Jedinice možete premjestiti u druge zone nakon što ih kreirate. Također uvijek možete premjestiti jedinice iz zone natrag u podrazumijevanu zonu.



8 Izaberite Premjestite jedinicu u ovu zonu (Move unit to this zone).

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



9 Označite potvrdne okviriće jedinica koje želite premjestiti u zonu. Jedinice koje već pripadaju zoni (osim podrazumijevane zone) ne mogu se odabrati. Ako želite premjestiti jedinice iz postojeće zone u drugu zonu, prvo ih premjestite u podrazumijevanu zonu.

10 Kliknite na Dodaj (Add).

Rezultat: Jedinice su premještene u odabranu zonu.

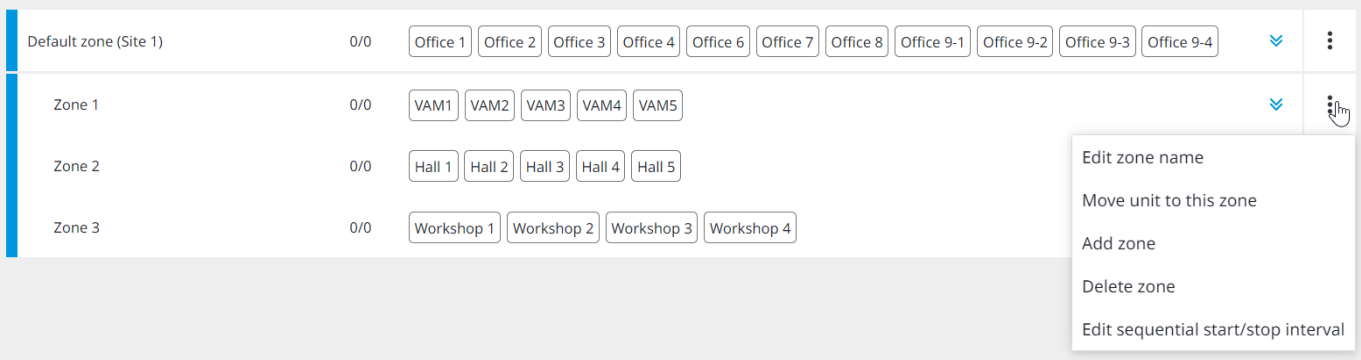
11 Uredite naziv zone klikom na okomitu elipsu. Zatim kliknite Uredi naziv zone (Edit zone name).

Rezultat: Polje naziva zone postaje moguće uređivati.

12 Kliknite ✓ u znak potvrde.

Rezultat: Naziv zone je ažuriran.

13 Za brisanje postojeće zone kliknite okomitu elipsu zone koju želite izbrisati, zatim kliknite Izbriši zonu (Delete zone).



14 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

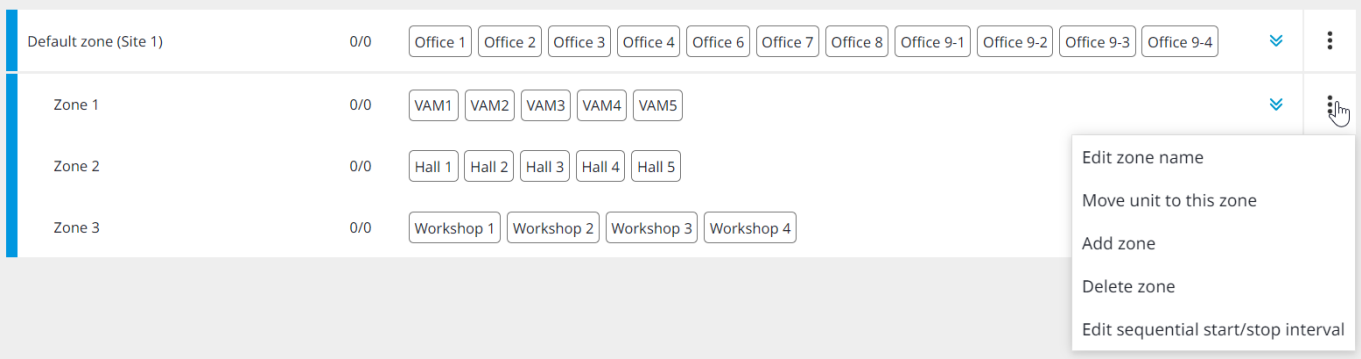
Rezultat: Zona je izbrisana.

> **INFORMACIJA**
> Kada se zona koja sadrži 1 ili više jedinica izbriše, jedinice se automatski vraćaju u podrazumijevanu zonu. Imajte na umu da se podrazumijevana zona NE MOŽE izbrisati.

Za uređivanje intervala postupnog pokretanja/zaustavljanja

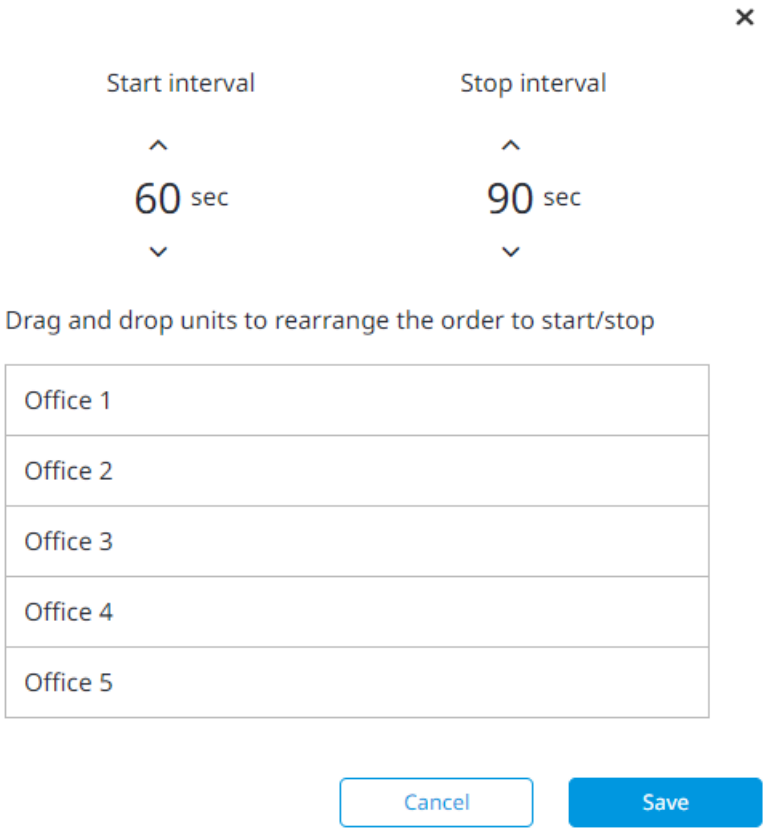
Kako biste smanjili vršno opterećenje električne energije kada se jedinice pokreću ili zaustavljaju, preporuča se spriječiti da se sve jedinice u zoni pokreću ili zaustavljaju istovremeno. Iz tog razloga možete konfigurirati interval postupnog pokretanja/zaustavljanja na razini zone. Interval određuje koliko dugo sustav čeka između jedinica da pokrene ili zaustavi jedinicu.

1 Kliknite okomitu elipsu zone za koju želite konfigurirati interval pokretanja/zaustavljanja.



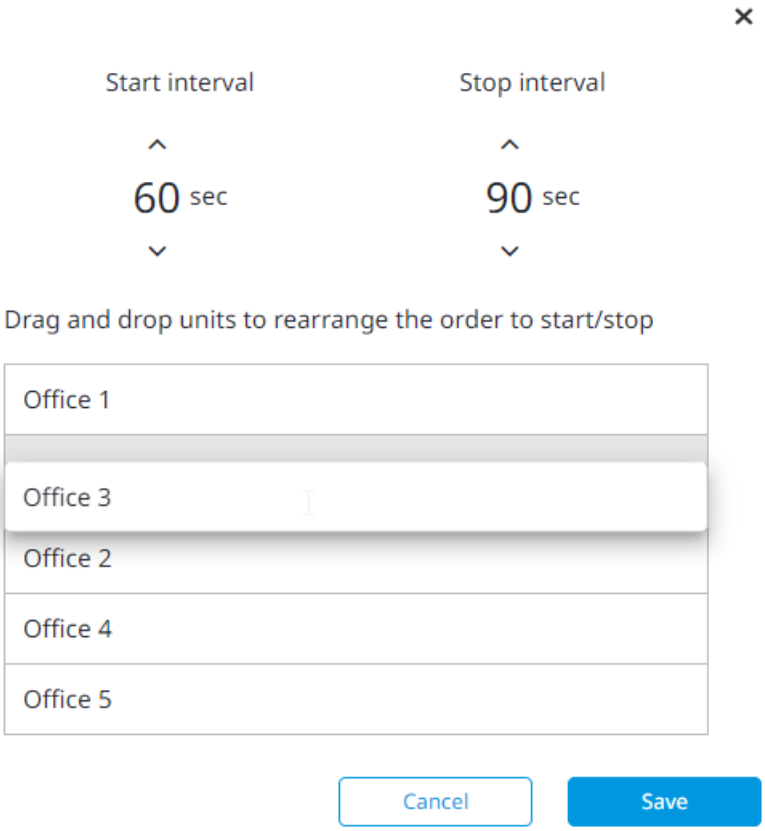
2 Izaberite Uredi interval postupnog pokretanja/zaustavljanja (Edit sequential start/stop interval).

Rezultat: Prozor s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



3 Koristite strelice gore i dolje za podešavanje vrijednosti (u sekundama) za Pokreni interval (Start interval) i Zaustavi interval (Stop interval). Maksimalna vrijednost je 180 sekundi.

4 Povlačite i otpuštajte jedinice redoslijedom kojim bi trebale krenuti i zaustaviti se.



5 Kliknite na Spremi (Save).

4.11.3 DC+ Edge informacija o mreži

DC+ Edge informacija o mreži pruža pregledni prikaz svih informacija povezanih s mrežom za DC+ Edge.

DC+ Edge name	TCP port number for DC+ Fallback control	[Port1] DHCP	[Port1] IP address	[Port1] Subnet mask	[Port2] DHCP	[Port2] IP address	[Port2] Subnet mask	Default gateway	Preferred DNS	Alternate DNS
DC+ Edge 1	443	Enable			Disable	192.168.1.11	255.255.255.0	0.0.0.0	0.0.0.0	0.0.0.0

Stavka	Opis
(a) DC+ Edge naziv (DC+ Edge name)	Prikazuje naziv trenutno odabranog DC+ Edge.
(b) Broj TCP porta za DC+ Fallback control aplikaciju (TCP port number for DC+ Fallback control app)	TCP broj porta za DC+ Fallback control aplikaciju. Podrazumijevani broj porta je 443.
(c) [Port1] DHCP ([Port1] DHCP)	Prikazuje se DHCP status za LAN port 1.
(d) [Port1] IP adresa ([Port1] IP address)	Prikazuje se IP adresa za LAN port 1. Ako je DHCP onemogućen za LAN port, ništa se ne prikazuje.
(e) [Port1] Maska podmreže ([Port1] Subnet mask)	Prikazuje se maska podmreže za LAN port 1. Ako je DHCP onemogućen za LAN port, ništa se ne prikazuje.
(f) [Port2] DHCP ([Port2] DHCP)	Prikazuje se DHCP status za LAN port 2.
(g) [Port2] IP adresa ([Port2] IP address)	Prikazuje se IP adresa za LAN port 2. Ako je DHCP onemogućen za LAN port, ništa se ne prikazuje.
(h) [Port2] Maska podmreže ([Port2] Subnet mask)	Prikazuje se maska podmreže za LAN port 2. Ako je DHCP onemogućen za LAN port, ništa se ne prikazuje.
(i) Podrazumijevani poveznik (Gateway) (Default gateway)	Prikazuje se adresa podrazumijevanog poveznika (default gateway).
(k) Preferirana DNS adresa (Preferred DNS)	Prikazuje se adresa preferiranog DNS poslužitelja.
(l) Alternativna DNS adresa (Alternate DNS)	Prikazuje se adresa alternativnog DNS poslužitelja.

Ako je potrebno, mrežne postavke mogu se promijeniti u aplikaciji DC+ Fallback control. Za više podataka pogledajte "4.12.6 Mrežne postavke" [▶ 228].

4.11.4 DC+ Edge ažuriranje

INFORMACIJA

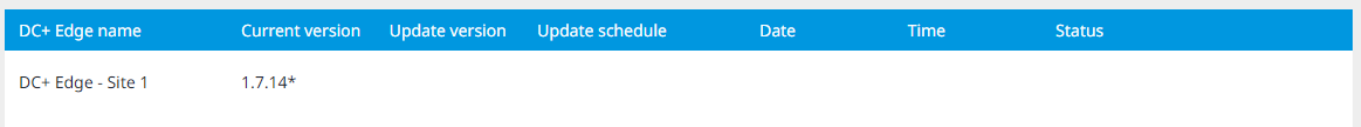
Ova se stranica pojavljuje SAMO na bočnoj traci ako ste vlasnik barem 1 mjesta.

Ova stranica pruža informacije o trenutnoj inačici softvera koji radi na DC+ Edge upravljaču i omogućuje ažuriranje inačice softvera. Također je moguće zakazati raspored ažuriranja softvera.

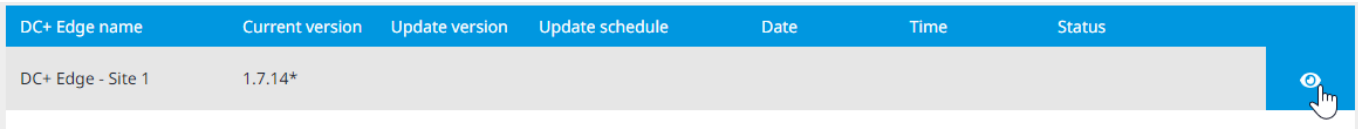
Za ažuriranje inačice DC+ Edge softvera

1 Na bočnoj traci idite na stavku ADMINISTRACIJA > EDGE AŽURIRANJE (DC+ EDGE UPDATE).

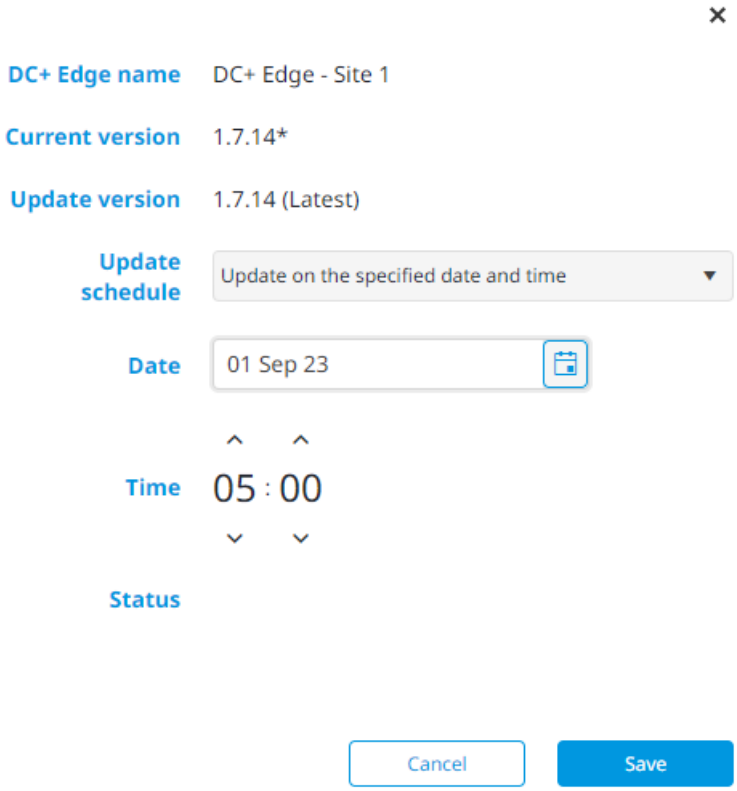
Rezultat: Prikazuje se sljedeća stranica. Prikazuje trenutnu inačicu softvera DC+ Edge upravljača mjesta kojih ste vlasnik. Ako je Trenutna inačica (Current version) označena zvjezdicom, dostupna je novija inačica softvera za taj DC+ Edge.



2 Zadržite pokazivač iznad DC+ Edge u popisu i kliknite ikonu oka koja se pojavi.



Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



3 S padajućeg popisa odaberite želite li ažurirati odmah (Ažuriraj sada (Update now)) ili zakazati ažuriranje za kasnije (Ažuriraj na navedeni datum i vrijeme (Update on the specified date and time)).

4 Ako odlučite odmah zakazati ažuriranje, odaberite Datum (Date) pomoću izbornika kalendara. Također izaberite Vrijeme (Time). Koristite strelice za podešavanje vremena.

5 Kliknite na Spremi (Save).

6 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

Rezultat: Ovisno o odabranoj opciji, ažuriranje softvera se izvodi odmah ili je planirano po rasporedu i vidljivo na stranici Edge ažuriranje (DC+ Edge update).

DC+ Edge name	Current version	Update version	Update schedule	Date	Time	Status
DC+ Edge - Site 1	1.7.14*	1.7.14 (Latest)	Update on the specified date and time	01/09/23	05:00	

NAPOMENA

Ažuriranjem softvera ponovno će se pokrenuti DC+ Edge. Ako imate pokrenute bilo kakve rasporede ili programe međusobne sprege, oni se NEĆE izvršiti kada se upravljač ponovno pokrene. Ako je omogućeno, upravljanje potražnjom će se primijeniti nakon ponovnog pokretanja upravljača. Na kraju, ponovno pokretanje također utječe na rezultate proporcionalne raspodjele snage.

4.11.5 DC+ Edge upravljanje

Edge upravljanje (DC+ Edge control) vam omogućuje pregled osnovnih informacija o DC+ Edge i uvid u status ugovora. Ovdje također možete privremeno prekinuti ugovor povezan s DC+ Edge.

INFORMACIJA

Ova stranica NIJE dostupna krajnjim korisnicima. Samo instalateri i viši mogu pristupiti ovoj stranici.

Za pregled i uređivanje statusa ugovora

Možete provjeriti status ugovora (nakon kreiranja ugovora s podružnicom, na primjer) ili privremeno obustaviti svoj ugovor.

1. Na bočnoj traci idite na stavku ADMINISTRACIJA > EDGE UPRAVLJANJE (DC+ EDGE CONTROL).

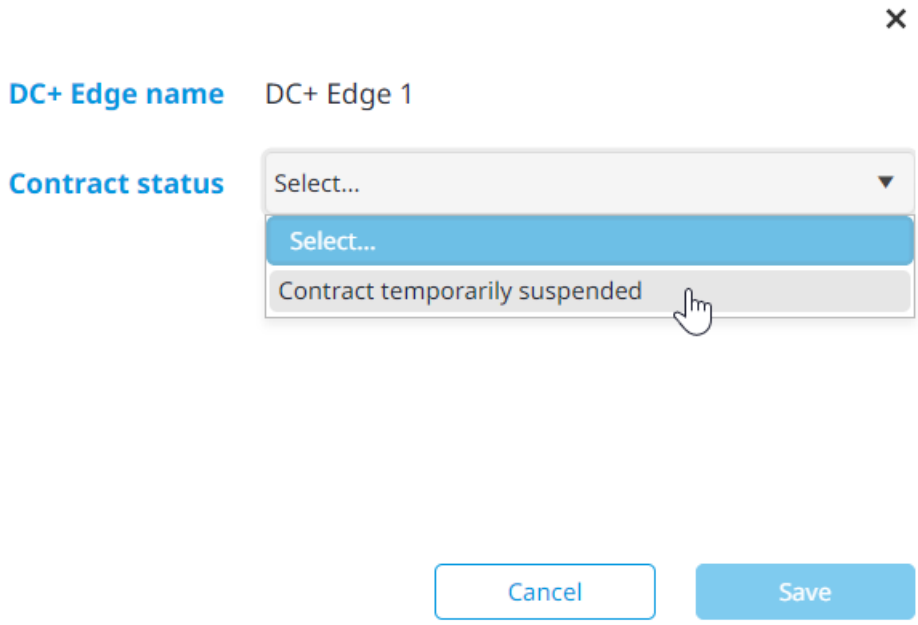
   Rezultat: Prikazuje se trenutni Stanje ugovora (Contract status) za DC+ Edge. Postoje 3 mogućnosti: Ugovor privremeno suspendiran (Contract temporarily suspended), Ugovor zaključen (Contract concluded), i Ugovor završen (Contract terminated).

2. Za uređivanje statusa ugovora, zadržite pokazivač iznad DC+ Edge na popisu i kliknite ikonu oka.

DC+ Edge device ID	DC+ Edge name	Contract status	
4678301252339819	DC+ Edge 1	Contract concluded	

   Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.

3. S padajućeg popisa Stanje ugovora (Contract status) , izaberite Ugovor privremeno suspendiran (Contract temporarily suspended).



4 Kliknite na Spremi (Save).

4.11.6 Postavke izgleda

Prije nego što se može koristiti funkcija Pregledni prikaz (Layout view) (pogledajte "4.5.3 Pregledni prikaz" [▸ 39]), mora se kreirati izgled. Nekoliko je koraka koji čine kreiranje izgleda:

Korak	Opis
Dodajte zaslon	Upotrijebite sliku tlocrta mjesta za izradu zaslona. Imajte na umu da niste ograničeni na stvarne tlocrte zgrade. Na primjer, možete stvoriti zaslone i za mapiranje arhitekture i upravljača složenih jedinica kao što su jedinice za obradu zraka. Za više podataka pogledajte "Za dodavanje zaslona" [▸ 206].
Dodajte pločice opreme i/ili zona na zaslon	Dodajte opremu i/ili zone na zaslon kako biste korisnicima omogućili upravljanje opremom i/ili zonama izravno sa zaslona. Za više podataka pogledajte "Dodavanje opreme ili pločica zona na zaslon" [▸ 209].
Dodajte tipke poveznice	Dodajte tipke poveznica na zaslon kako biste korisnicima omogućili brzu navigaciju između različitih zaslona (npr. za različite katove u zgradi). Za više podataka pogledajte "Za dodavanje tipke poveznice" [▸ 213].
Kreiranje grupe zaslona	Strukturirajte zaslone mjesta tako da ih skupite u grupe zaslona. Za više podataka pogledajte "Za kreiranje i uređivanje grupe zaslona" [▸ 216].
Pregledavanje izgleda	Pregledajte i testirajte izgled ili provjerite kako zaslon izgleda određenom korisniku. Za više podataka pogledajte "Za pregledavanje izgleda" [▸ 219].

Za dodavanje zaslona

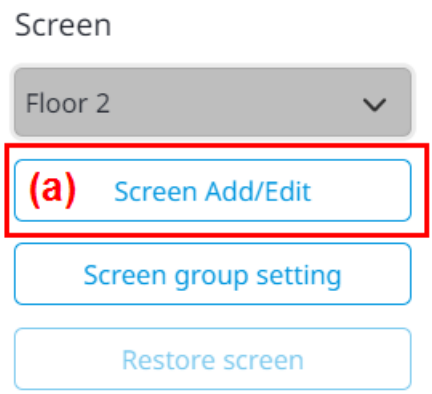
Za prikaz bilo kakvih informacija na stranici Pregledni prikaz (Layout view) , mora biti kreiran najmanje 1 zaslon. Ovaj zaslon tada se može prikazati na stranici Pregledni prikaz (Layout view) .

Preduvjet: Odabrano je mjesto za koje želite kreirati izgled.

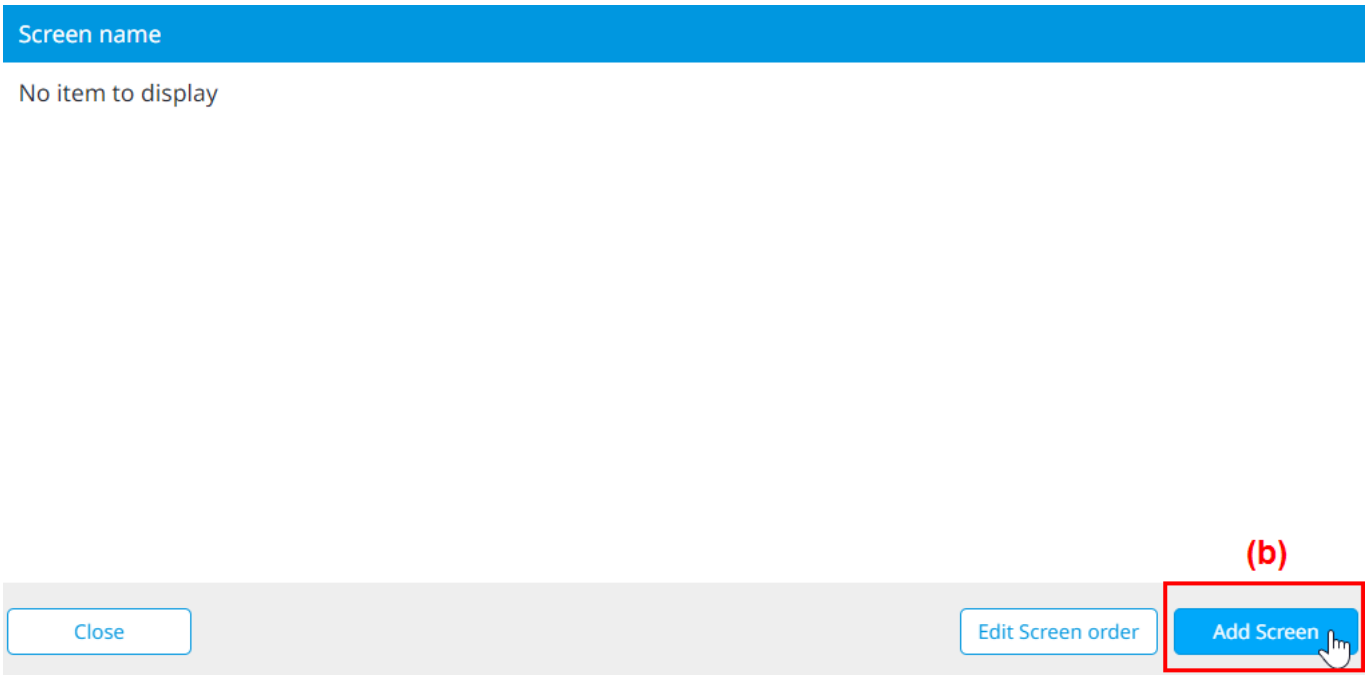
1 Na bočnoj traci idite na stavku ADMINISTRACIJA > POSTAVKE IZGLEDA (LAYOUT SETTINGS).

Rezultat: Sljedeće opcije pojavljuju se desno na stranici. Ove su opcije uvijek vidljive na glavnoj Postavke izgleda (Layout Settings) stranici.

2 Pod stavkom Zaslon (Screen), kliknite na Dodaj/Uredi zaslon (Screen Add/Edit) (a).

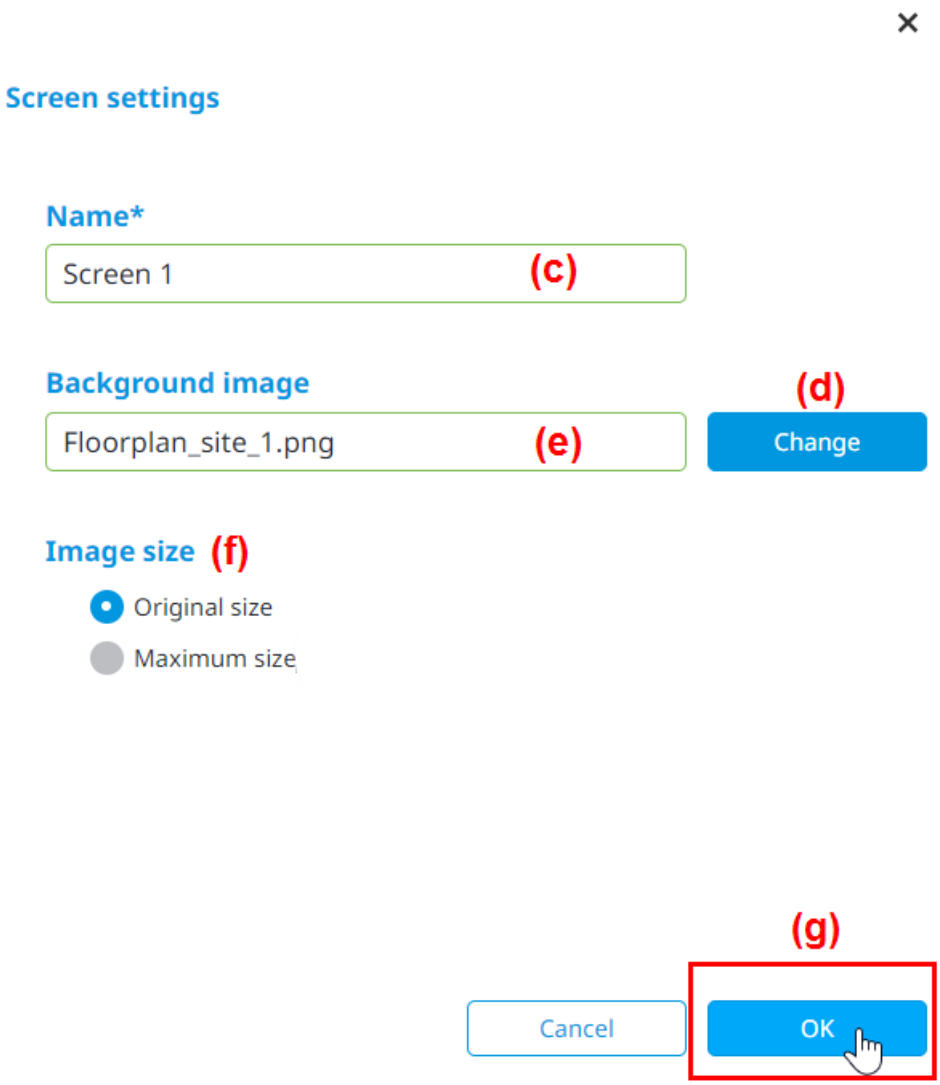


Rezultat: Prikazuje se popis zaslona.



3 Kliknite na Dodaj zaslon (Add Screen) (b).

Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.



4 Dajte zaslonu Ime (Name) (c).

> **INFORMACIJA**
> NIJE dopušteno ponavljanje naziva zaslona.

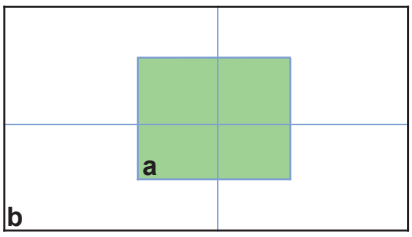
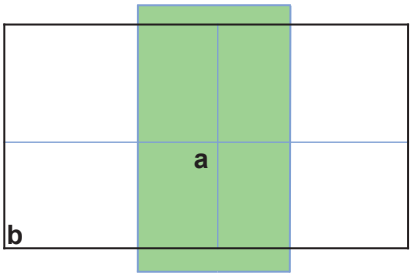
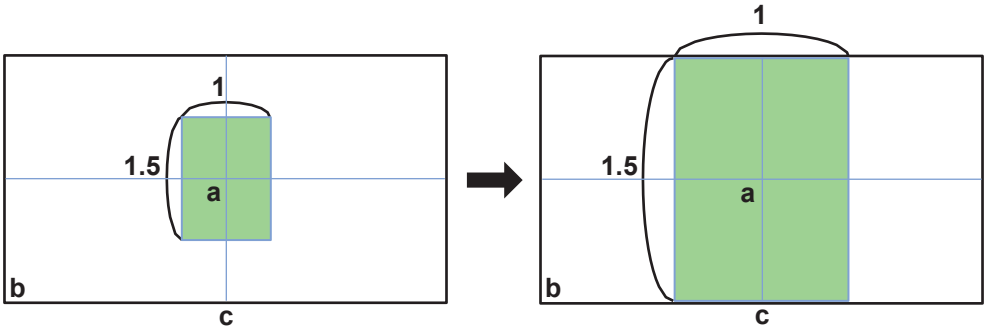
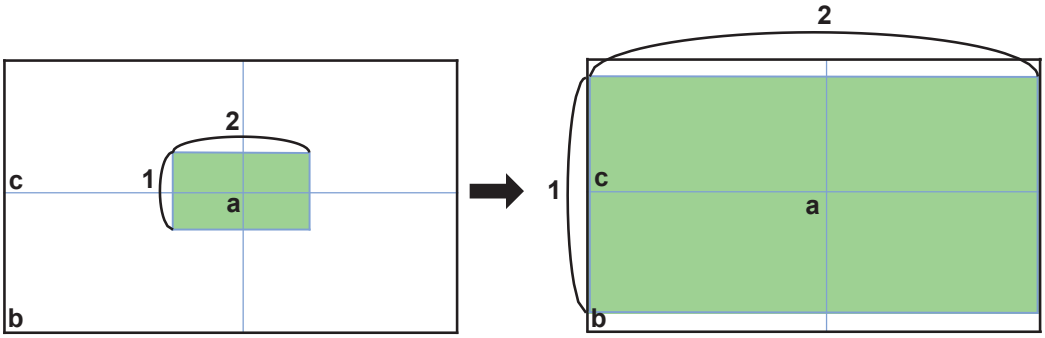
5 Izaberite Promijeni (Change) (d).

Rezultat: Otvara se dijaloški prozor sustava.

6 Odaberite slikovnu datoteku koju ćete koristiti kao pozadinsku sliku (e).

> **INFORMACIJA**
> Slika MORA biti u skladu sa sljedećim zahtjevima, inače se NE MOŽE učitati kao pozadinska slika.
> - Format datoteke: JPEG ili PNG.
> - Veličina datoteke: manje od 500 kB
> - Dimenzije slike (dužina x širina): minimalno 800x600 px i maksimalno 1700x1300 px

7 Izaberite neku opciju Veličina slike (Image size) (f):

Veličina slike (Image size)	Opis
Originalna veličina (Original size)	Odabrana slika se prikazuje u izvornoj veličini. Odaberite ovu opciju ako želite koristiti veličinu pozadinske slike kakva jest. ▪ U slučaju da je pozadinska slika (a) manja od zaslona (b).  ▪ U slučaju da je pozadinska slika (a) veća od prikaza na zaslonu (b). 
Maksimalna veličina (Maximum size)	Odabrana slika se povećava i skalira kako bi odgovarala maksimalnoj veličini zaslona. Međutim, omjer strana odabrane slike ostaje fiksan. Odaberite ovu opciju ako želite da pozadinska slika bude što veća. ▪ U slučaju okomite pozadinske slike (a), slika se skalira kako bi odgovarala zaslonu (b) prema okomitoj osi (c).  ▪ U slučaju vodoravne pozadinske slike (a), slika se skalira kako bi odgovarala zaslonu (b) prema vodoravnoj osi (c).  Imajte na umu da je maksimalna veličina prikaza na zaslonu (b) 2460 px široka i 1400 px duga.

8 Kliknite na U redu (OK) (g).

Rezultat: Zaslon je kreiran.

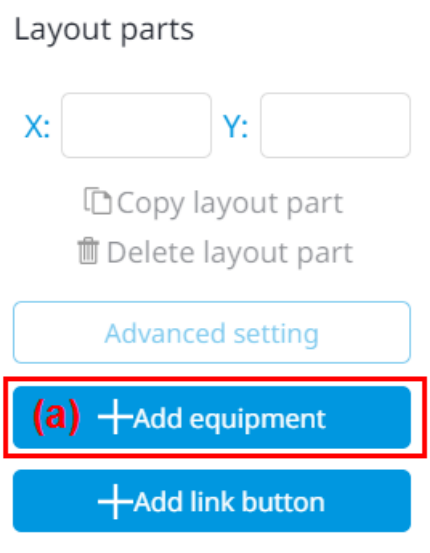
9 Ponovite gornje korake za svaki zaslon koji želite kreirati.

Dodavanje opreme ili pločica zona na zaslon

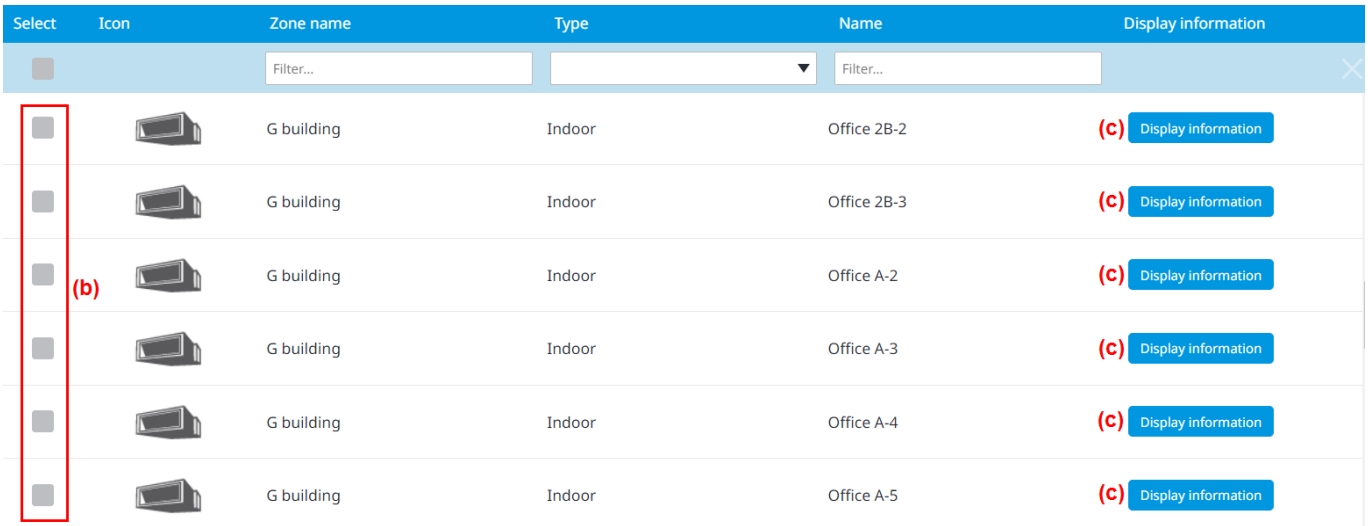
Nakon što se kreira barem jedan zaslon, pločice za opremu i zone mogu se postaviti na pozadinsku sliku.

1 Na bočnoj traci idite na stavku ADMINISTRACIJA > POSTAVKE IZGLEDA (LAYOUT SETTINGS).

2 Pod stavkom Dijelovi izgleda (Layout parts), izaberite Dodaj uređaj (Add equipment) (a).

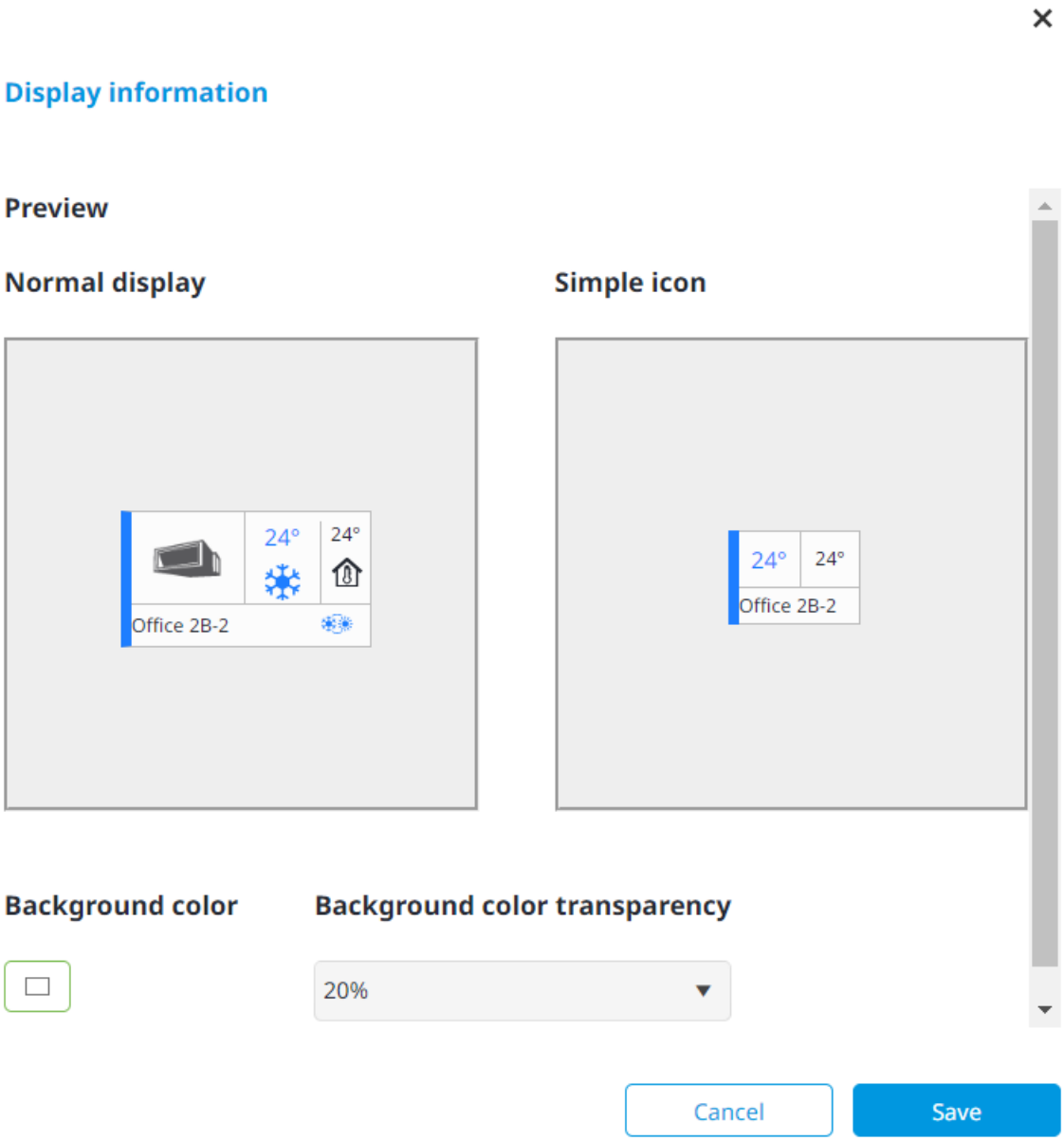


Rezultat: Prikazuje se popis dostupnih zona i opreme.

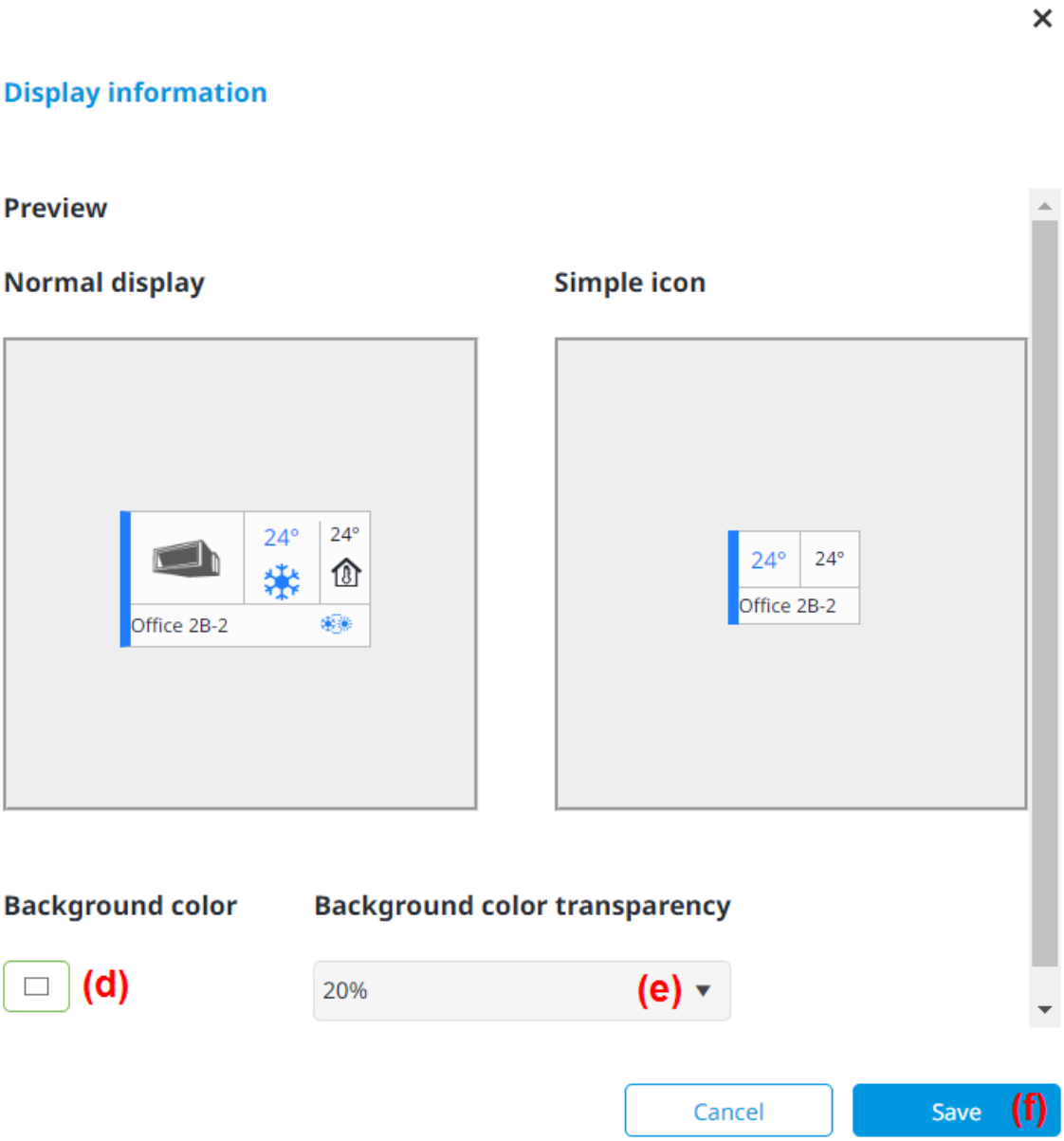


3 Označite potvrdne okviriće (b) zona ili opreme koje želite dodati na zaslon.

4 Pritisnite tipku Informacija prikaza (Display information) (c) za pregled zone ili pločice opreme.

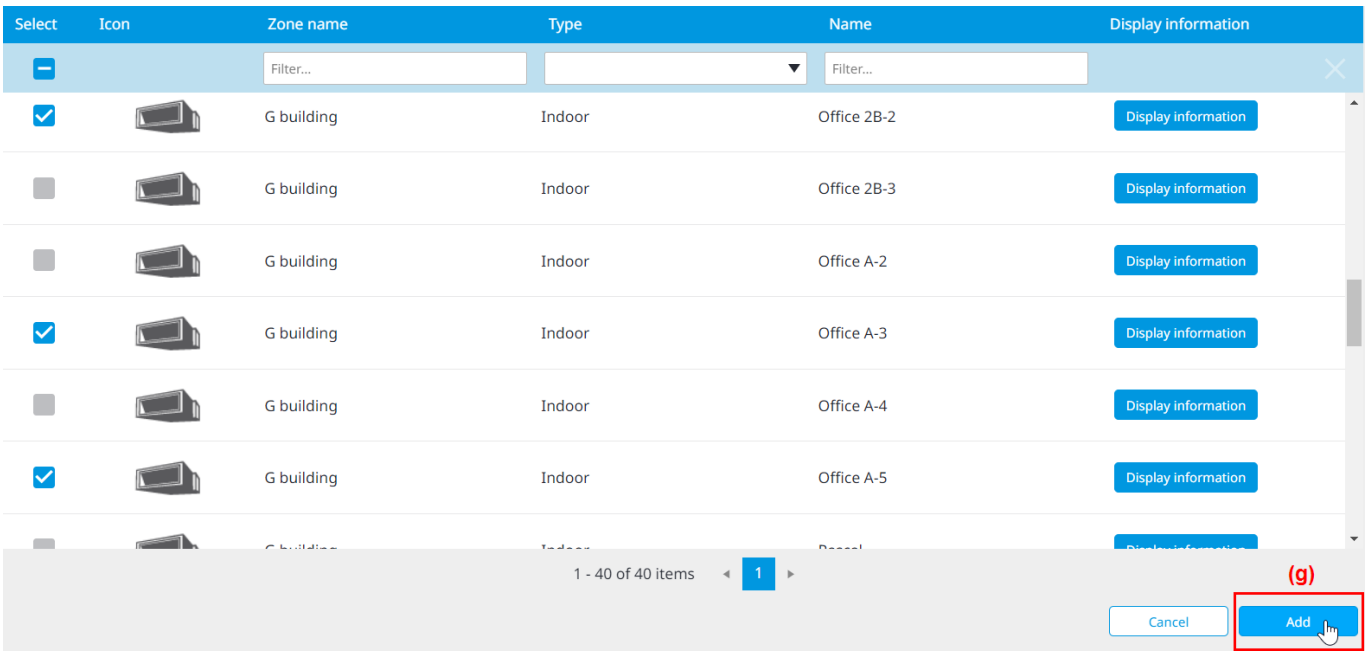


5 Promijenite Pozadinska boja (Background color) (d) pločice pomoću izbornika boja, i izaberite vrijednost Prozirnost pozadinske boje (Background color transparency) (e) s padajućeg popisa.



6 Kliknite na Spremi (Save) (f).

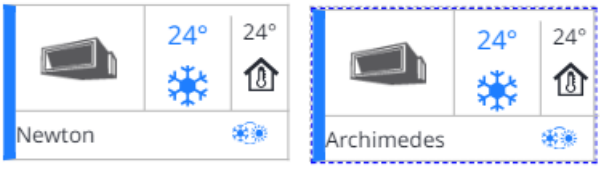
7 Kliknite na Dodaj (Add) (g).



Rezultat: Prikazuje se stranica Postavke izgleda (Layout Settings). Odabrana oprema i/ili pločice zona dodane su na zaslon.

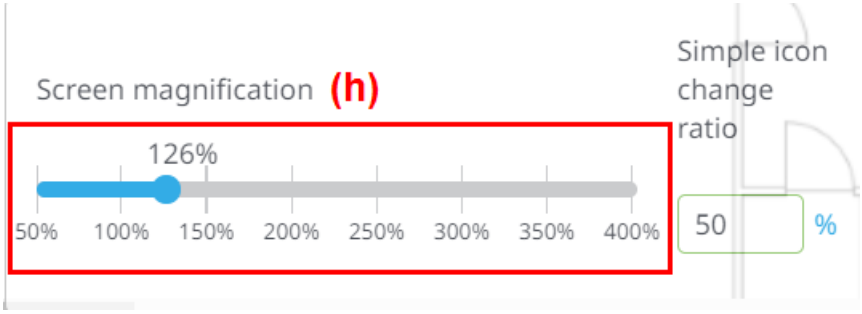
> **INFORMACIJA**
> Podrazumijevano se nove pločice dodaju na zaslon u krajnjem gornjem lijevom kutu (koordinate X:0, Y:0). Prilikom dodavanja više pločica odjednom, pločice se dodaju na zaslon tako da se ne preklapaju.

8 Kliknite na pločicu da biste je odabrali, zatim je povucite i ispustite na željeno mjesto na zaslonu. Alternativno, za pozicioniranje pločica na zaslonu možete unijeti X i Y koordinate. Trenutno odabrana pločica ima isprekidanu liniju oko sebe. Također je moguće odabrati i premjestiti više pločica odjednom (Ctrl + lijevi klik).



> **INFORMACIJA**
> Kad god se odabere pločica opreme ili zone ili tipka poveznice, X i Y koordinate za tu stavku prikazuju se na desnoj strani stranice. Gornji lijevi kut zaslona ima koordinate X:0 i Y:0.
> - Povećanje X koordinate pomiče stavku udesno, smanjenje X koordinate pomiče stavku ulijevo.
> - Povećanje Y koordinate pomiče stavku prema dolje, smanjenje Y koordinate pomiče stavku prema gore.

9 Koristite klizač zumiranja (h) za povećanje ili smanjenje razine zumiranja. Ovdje također možete definirati od koje razine zumiranja pojednostavljenih pločica treba početi prikaz umjesto normalnih pločica (Jednostavna promjena omjera ikone (Simple icon change ratio)).



10 Kliknite na Potvrdite spremanje (Confirm save).

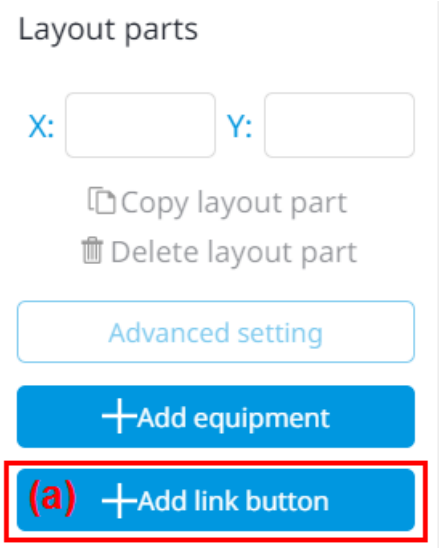
Rezultat: Pločice opreme i/ili zona dodaju se na zaslon.

Za dodavanje tipke poveznice

Kako bi se olakšalo prebacivanje na različite zaslone u Pregledni prikaz (Layout view) (npr. kada zgrada ima više katova), na zaslone se mogu dodati tipke poveznice. Korisnici mogu kliknuti ili dodirnuti tipku poveznice umjesto odabira zaslona s padajućeg popisa.

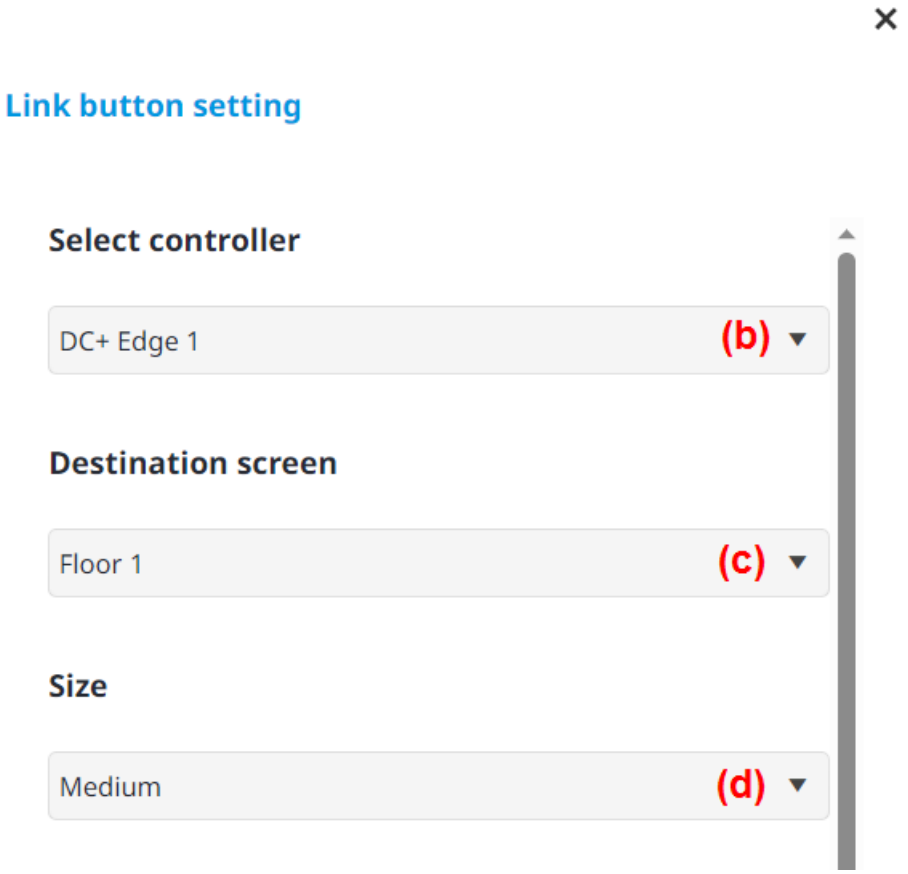
1 Na bočnoj traci idite na stavku ADMINISTRACIJA > POSTAVKE IZGLEDA (LAYOUT SETTINGS).

2 Izaberite Dodaj tipku poveznice (Add link button) (a) pod stavkom Dijelovi izgleda (Layout parts).



Rezultat: Ploča s postavkama otvara se desno na stranici.

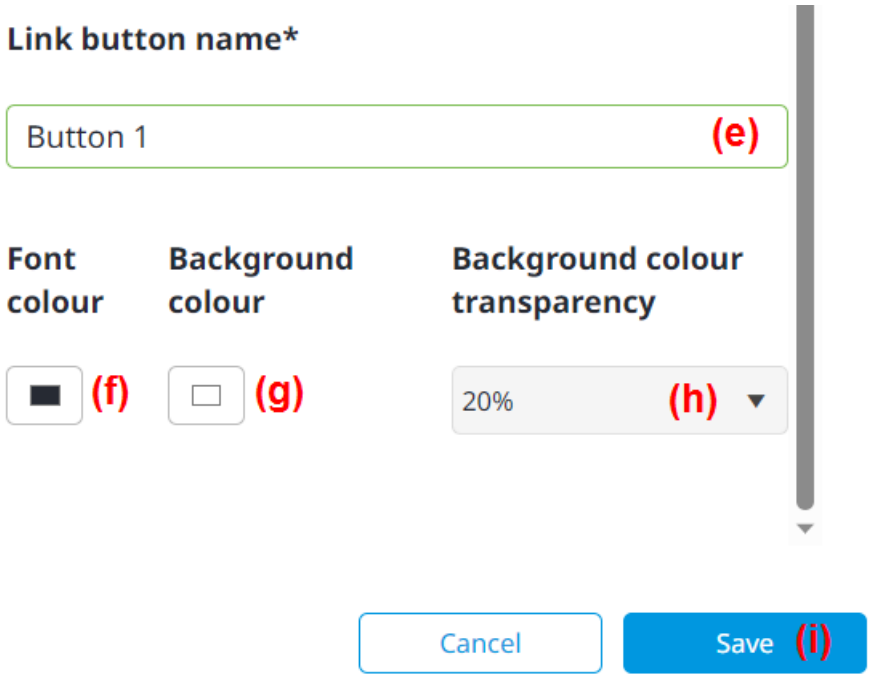
3 S padajućeg popisa (b), izaberite DC+ Edge upravljač za koji želite dodati tipku poveznice.



4 S padajućeg popisa (c), izaberite Zaslon odredišta (Destination screen). Ovo je zaslon koji će se prikazati nakon što se dodirne ili klikne tipku poveznice. Morate kreirati najmanje 2 zaslona. U protivnom, padajući izbornik je zasivljen.

5 S padajućeg popisa (d), izaberite Veličina (Size) za tipku poveznice.

6 Dajte tipki poveznice Ime (Name) (e). Navedeno ime također će se pojaviti kao tekst na tipki poveznice.



INFORMACIJA

Broj znakova koji se mogu unijeti ovisi o odabranoj veličini tipke poveznice.

- Mala: najviše 5 znakova
- Srednja: najviše 10 znakova
- Velika: maksimalno 20 znakova

7 Promijenite Boja fonta (Font colour) (f) i Pozadinska boja (Background color) (g) tipke poveznice koristeći izbornik boje, i izaberite Prozirnost pozadinske boje (Background color transparency) vrijednost s padajućeg popisa (h).

8 Kliknite na Spremi (Save) (i).

Rezultat: Prikazuje se stranica Postavke izgleda (Layout Settings). Tipka poveznice je dodana na zaslon.

INFORMACIJA

Podrazumijevano se nove tipke poveznice dodaju na zaslon u gornjem lijevom kutu (koordinate X:0, Y:0).

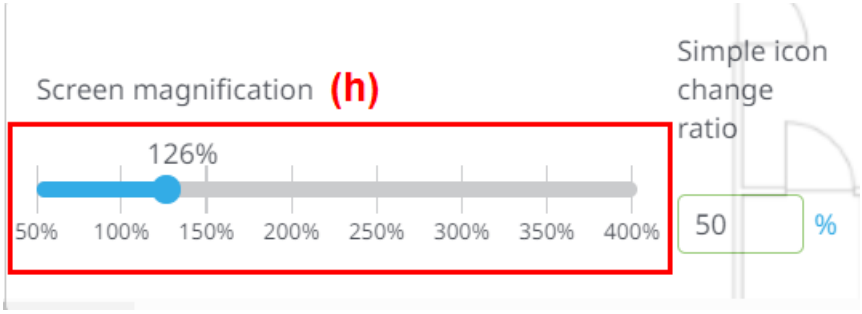
9 Kliknite na tipku poveznice da biste je odabrali, zatim je povucite i ispustite na željeno mjesto na zaslonu. Alternativno, za pozicioniranje tipke poveznice na zaslonu možete unijeti X i Y koordinate. Trenutno odabrana tipka poveznice ima isprekidanu liniju oko sebe. Također je moguće odabrati i premjestiti više tipki poveznica odjednom (Ctrl + klik).

INFORMACIJA

Kad god se odabere pločica opreme ili zone ili tipka poveznice, X i Y koordinate za tu stavku prikazuju se na desnoj strani stranice. Gornji lijevi kut zaslona ima koordinate X:0 i Y:0.

- Povećanje X koordinate pomiče stavku udesno, smanjenje X koordinate pomiče stavku ulijevo.
- Povećanje Y koordinate pomiče stavku prema dolje, smanjenje Y koordinate pomiče stavku prema gore.

10 Koristite klizač zumiranja (k) za povećanje ili smanjenje razine zumiranja ako je potrebno.



11 Kliknite na Potvrdite spremanje (Confirm save).

Rezultat: Tipka poveznice je dodana na zaslon.

INFORMACIJA

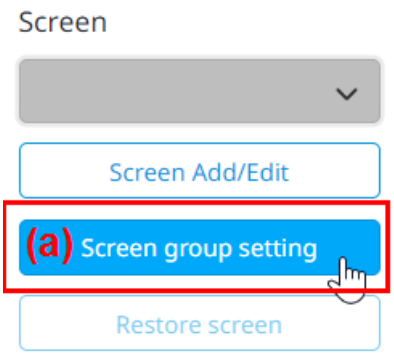
Trenutačna razina zumiranja ne utječe na izgled tipke poveznice. Samo oprema i pločice zona mijenjaju se između pojednostavljenog i normalnog izgleda ovisno o razini zumiranja.

Za kreiranje i uređivanje grupe zaslona

Možete stvoriti grupe zaslona za daljnju organizaciju i strukturu zaslona mjesta.

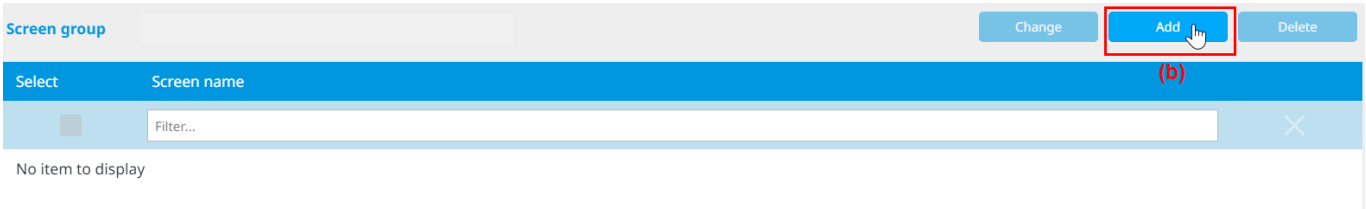
1 Na bočnoj traci idite na stavku ADMINISTRACIJA > POSTAVKE IZGLEDA (LAYOUT SETTINGS).

2 Odaberite Grupna postavka zaslona (Screen group setting) (a).



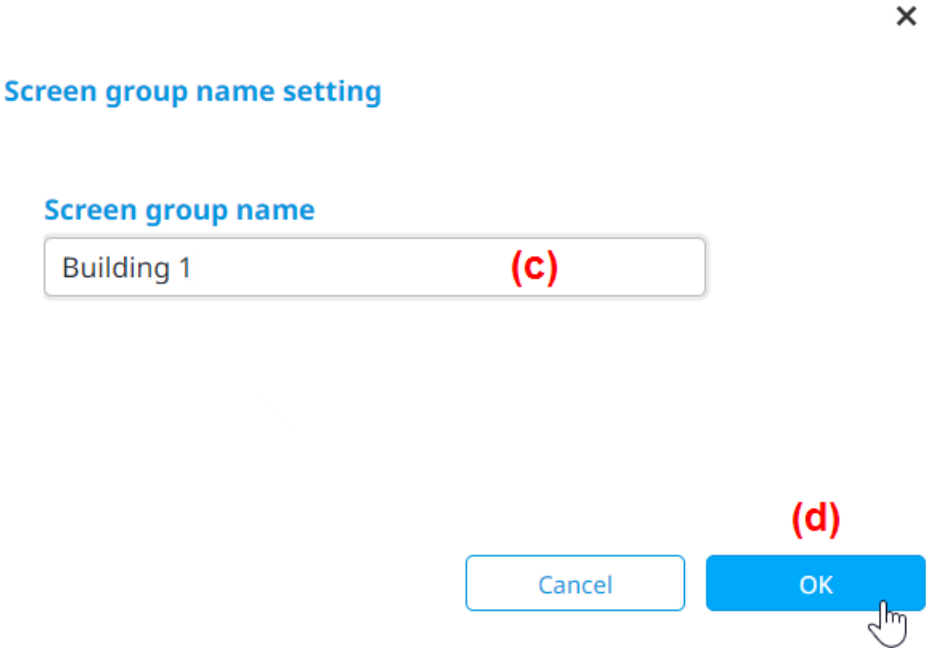
Rezultat: Prikazuje se stranica Grupa zaslona (Screen group).

3 Kliknite na Dodaj (Add) (b).



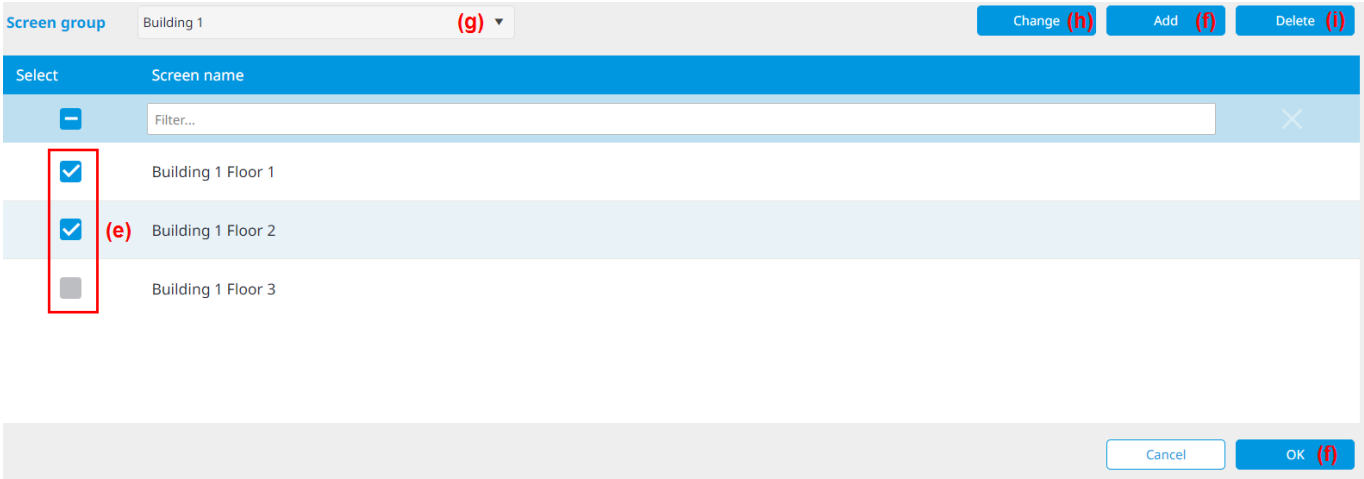
Rezultat: Ploča s postavkama pojavljuje se desno na stranici.

4 Dajte grupi zaslona Ime (Name) (c).



5 Kliknite na U redu (OK) (d).

6 Označite potvrdne okviriće (e) zaslona koje želite dodati u grupu.



7 Kliknite na U redu (OK) (f).

Rezultat: Grupa zaslona je kreirana i uključuje odabrane zaslone.

8 Za uređivanje postojeće grupe zaslona odaberite grupu zaslona koju želite urediti s padajućeg popisa (g) na stranici Grupa zaslona (Screen group). Zatim možete dodati ili ukloniti zaslone iz grupe označavanjem potvrdnih okvirića (e). Zatim kliknite U redu (OK) (f) za spremanje grupe zaslona.

9 Za izmjenu naziva grupe zaslona odaberite Promijeni (Change) (h) na stranici Grupa zaslona (Screen group). Promijenite Ime (Name) (c) grupe zaslona, zatim kliknite U redu (OK) (d) za potvrdu.

10 Za brisanje grupe zaslona odaberite grupu zaslona koju želite izbrisati s padajućeg popisa na stranici Grupa zaslona (Screen group) i odaberite Izbriši (Delete) (i).

11 Kliknite na Da (Yes) u skočnom prozoru za potvrdu.

INFORMACIJA

Brisanjem grupe zaslona NE brišu se zasloni koji pripadaju toj grupi zaslona.

Ostale opcije

Opcije poravnanja

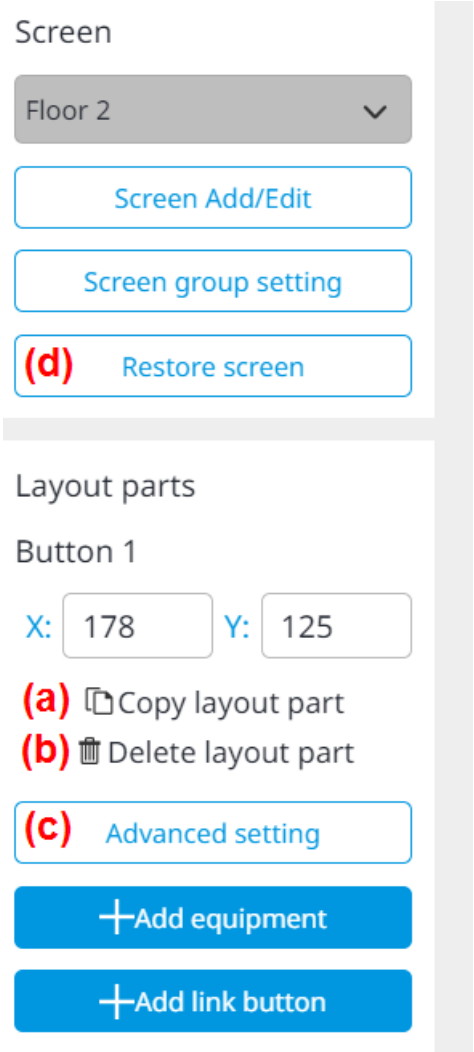
Ako je odabrano više dijelova (oprema ili pločice zona, tipke poveznica), neke dodatne mogućnosti poravnanja prikazuju se u gornjem desnom kutu zaslona. Imajte na umu da su ove opcije zasivljene osim ako nije odabrano 2 ili više stavki.

Ikona	Opis
	Vertikalno poravnaj vrh: poravnava gornje rubove odabranih dijelova okomito s najgornjim dijelom koji je odabran.
	Vertikalno poravnaj dno: poravnava rubove ma dnu odabranih dijelova okomito s najnižim dijelom koji je odabran.
	Horizontalno poravnanje lijevo: poravnava lijeve rubove odabranih dijelova vodoravno s krajnjim lijevim dijelom koji je odabran.
	Vodoravno poravnanje desno; poravnava desne rubove odabranih dijelova vodoravno s krajnjim desnim dijelom koji je odabran.
	Okomito poravnanje sredine: ravnomjerno raspoređuje prostor između odabranih dijelova, na vodoravnoj os, [a]

Ikona	Opis
	Vodoravno poravnanje sredine: ravnomjerno raspoređuje prostor između odabranih dijelova, na okomitoj osi[a]

[a] Opcija će biti siva ako je odabrano manje od 3 dijela.

Dodatne opcije za dio izgleda



Opcija	Opis
(a) Kopiraj dio izgleda (Copy layout part)	Kopira odabrani dio izgleda. Također možete odabrati više dijelova za kopiranje.
(b) Izbriši dio izgleda (Delete layout part)	Briše odabrani dio izgleda. Također možete odabrati više dijelova za brisanje.
(c) Napredne postavke (Advanced setting)	Otvara ploču postavki za odabrani dio (oprema, zona ili tipka) s istim postavkama koje su dostupne prilikom dodavanja ili kreiranja dijela. Ovisno o odabranom dijelu, možete promijeniti boju pločice, prozirnost ili preimenovati dio u slučaju tipke poveznice.

Obnovi zaslon

Zaslon se može vratiti u stanje u kojem je bio prije bilo kakvih promjena. Na primjer, kada se tipka poveznice doda na zaslon, a 2 zone se pomaknu, klikom na Obnovi zaslon (Restore screen) (d) odbacit ćete te promjene. Imajte na umu da se na ovaj način mogu odbaciti samo promjene koje još nisu spremljene (tj. prije nego što se klikne Potvrdite spremanje (Confirm save)).

Za pregledavanje izgleda

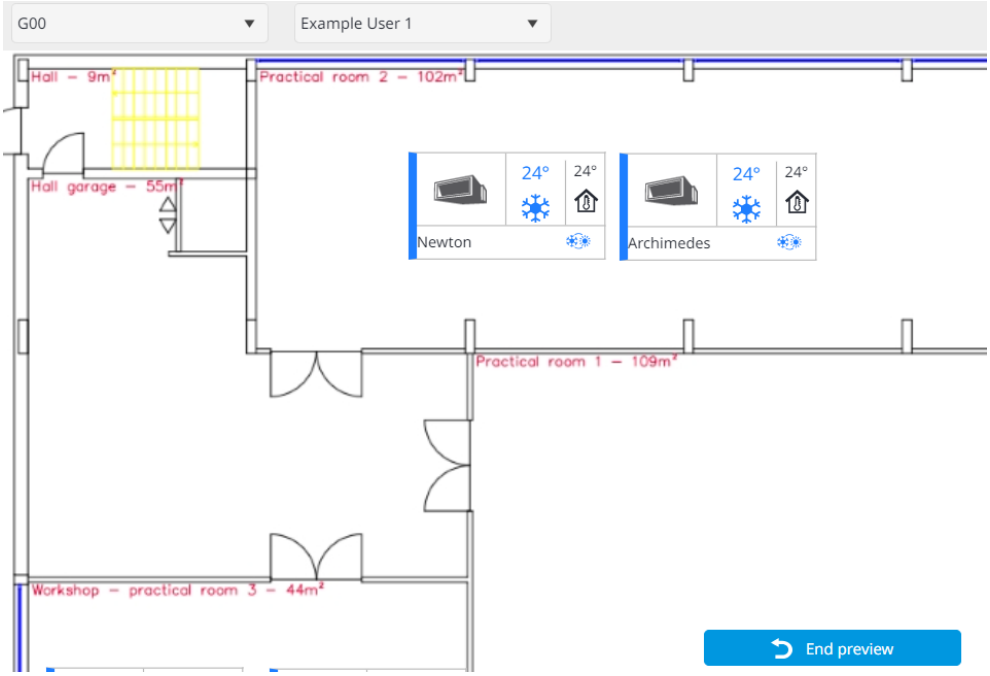
Prije spremanja bilo kakvih promjena na zaslonu, možete pregledati izgled. Ovo će prikazati zaslon onako kako bi izgledao u prikazu izgleda. Osim toga, pregled izgleda može se koristiti za provjeru izgleda za određenog korisnika.

1. U odjeljku Zaslon (Screen), s padajućeg popisa odaberite zaslon koji želite pregledati.

   Rezultat: Odabrani zaslon prikazan je na stranici Postavke izgleda (Layout Settings).

2. Kliknite na Pregled (Preview).

   Rezultat: Prikazuje se pregled odabranog zaslona.



3. S padajućeg popisa odaberite korisnika kako biste provjerili kako se zaslon prikazuje za tog određenog korisnika.
4. Kliknite na Završi pregled (End preview) da se vratite se na stranicu.

Ostale opcije

Opcije poravnanja

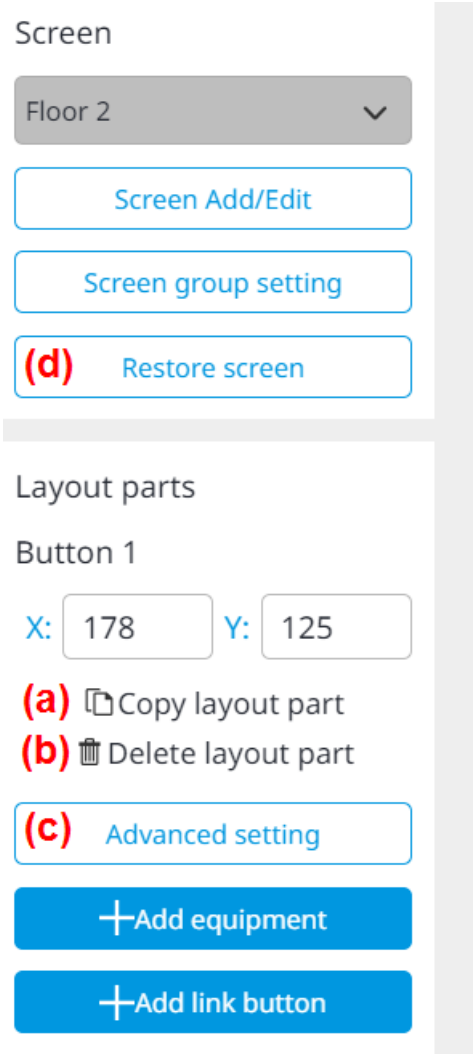
Ako je odabrano više dijelova (oprema ili pločice zona, tipke poveznica), neke dodatne mogućnosti poravnanja prikazuju se u gornjem desnom kutu zaslona. Imajte na umu da su ove opcije zasivljene osim ako nije odabrano 2 ili više stavki.

Ikona	Opis
	Vertikalno poravnaj vrh: poravnava gornje rubove odabranih dijelova okomito s najgornjim dijelom koji je odabran.
	Vertikalno poravnaj dno: poravnava rubove ma dnu odabranih dijelova okomito s najnižim dijelom koji je odabran.

Ikona	Opis
	Horizontalno poravnanje lijevo: poravnava lijeve rubove odabranih dijelova vodoravno s krajnjim lijevim dijelom koji je odabran.
	Vodoravno poravnanje desno; poravnava desne rubove odabranih dijelova vodoravno s krajnjim desnim dijelom koji je odabran.
	Okomito poravnanje sredine: ravnomjerno raspoređuje prostor između odabranih dijelova, na vodoravnoj os, [(a)]
	Vodoravno poravnanje sredine: ravnomjerno raspoređuje prostor između odabranih dijelova, na okomitoj osi[(a)]

[(a)] Opcija će biti siva ako je odabrano manje od 3 dijela.

Dodatne opcije za dio izgleda



Opcija	Opis
(a) Kopiraj dio izgleda (Copy layout part)	Kopira odabrani dio izgleda. Također možete odabrati više dijelova za kopiranje.
(b) Izbriši dio izgleda (Delete layout part)	Briše odabrani dio izgleda. Također možete odabrati više dijelova za brisanje.

Opcija	Opis
(c) Napredne postavke (Advanced setting)	Otvara ploču postavki za odabrani dio (oprema, zona ili tipka) s istim postavkama koje su dostupne prilikom dodavanja ili kreiranja dijela. Ovisno o odabranom dijelu, možete promijeniti boju pločice, prozirnost ili preimenovati dio u slučaju tipke poveznice.

Obnovi zaslon

Zaslon se može vratiti u stanje u kojem je bio prije bilo kakvih promjena. Na primjer, kada se tipka poveznice doda na zaslon, a 2 zone se pomaknu, klikom na Obnovi zaslon (Restore screen) (d) odbacit ćete te promjene. Imajte na umu da se na ovaj način mogu odbaciti samo promjene koje još nisu spremljene (tj. prije nego što se klikne Potvrdite spremanje (Confirm save)).

Upravljanje specifično za uređaj

Ovisno o uređaju koji se koristi za pristup u Daikin Cloud Plus, neke radnje u korisničkom sučelju Postavke izgleda (Layout Settings) izvode se na različite načine.

Akcija	PC	Tablet
Odaberite dio (pločica opreme ili zone, tipka poveznice)	Lijevi klik	Dodir
Izaberite više dijelova	Ctrl + lijevi klik	Dodirnite dio, zatim dugo dodirujte drugi dio
Poništite odabir dijela	Lijevi klik na pozadinsku sliku	Dodir na sliku pozadine
Premjestite dio	Povuci i ispusti / Tipke sa strelicama	Povuci i ispusti
Pomicanje	Kliknite lijevom tipkom miša i povucite pozadinsku sliku gore/dolje	Povucite pozadinsku sliku gore/dolje
Povećaj/smanji razinu zumiranja (ako ne koristite klizač za razinu zumiranja)	Pomicanje kotačića miša gore/dolje	Stisnite unutra/van

4.12 DC+ Fallback control

U malo vjerojatnom slučaju da DC+ Edge izgubi vezu s oblakom (npr. tijekom prekida interneta), aplikacija DC+ Fallback control može se koristiti za obavljanje osnovnih zadataka nadzora i upravljanja preko lokalne mreže. Aplikacija se mora koristiti na uređaju (pametnom telefonu ili tabletu) koji je spojen na istu mrežu na koju je spojen DC+ Edge upravljač.

Preuzmite aplikaciju izravno putem trgovine aplikacija na svom uređaju (App Store ili Google Play). Za Android, potreban je Android10.0 ili viši. Za Apple uređaje, potreban je iOS 14.0 ili viši.

INFORMACIJA

DC+ Fallback control i DC+ Edge connect NE MOGU se pokrenuti na jednom uređaju istovremeno.

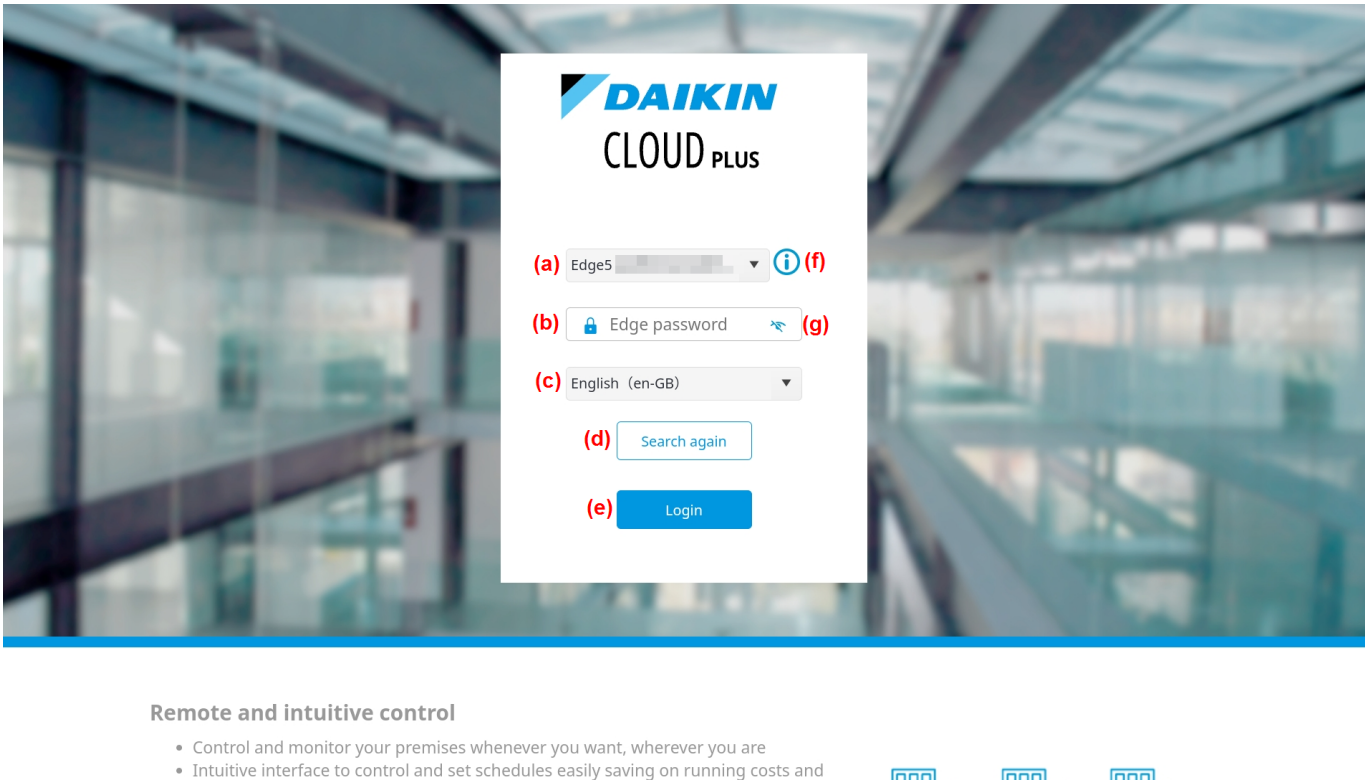
4.12.1 Prijava

1 Otvorite aplikaciju DC+ Fallback control na svom uređaju.

Rezultat: Aplikacija automatski počinje tražiti DC+ Edge upravljače prisutne na lokalnoj mreži. Nakon što je DC+ Edge nađen, prikazuje se zaslon za prijavu. Aplikacija nastavlja tražiti DC+ Edge upravljače u pozadini.

INFORMACIJA

Kod pokretanja aplikacije prvi put na Apple uređaju (iOS 14.0 ili iPadOS 14.0 ili višem), aplikacija traži dozvolu za pristup lokalnoj mreži. Morate dopustiti aplikaciji pristup lokalnoj mreži kako biste se povezali na DC+ Edge.



2 S padajućeg popisa (a), izaberite DC+ Edge da se spojite. Možete kliknuti ikonu informacija (f) za prikaz IP adrese i maske podmreže trenutno odabranog DC+ Edge.

Ako se DC+ Edge ne pojavi na padajućem popisu:

- Provjerite je li tablet povezan na istu lokalnu mrežu kao i DC+ Edge (tj. usmjernik na koji je povezan DC+ Edge).
- Provjerite da je DC+ Edge uključen.
- Provjerite je li LAN kabel koji povezuje DC+ Edge s usmjernikom ispravno spojen.

Zatim pokušajte pronaći DC+ Edge klikom na Pretraži ponovo (Search again) (d).

3 Unesite lozinku (b). Možete kliknuti ikonu oka (g) da biste prikazali ili sakrili tekst u polju za unos lozinke.

> **INFORMACIJA**
> Početna lozinka se postavlja tijekom puštanja u rad. Više informacija potražite u referentnom vodiču za instalatera. Ako ne znate lozinku, obratite se svom Daikin predstavniku ili instalateru koji je pustio sustav u rad. Kada se netočna lozinka unese 5 puta za redom, NEĆETE se 10 minuta moći pokušati prijaviti.

4 Odaberite jezik s padajućeg popisa (c).

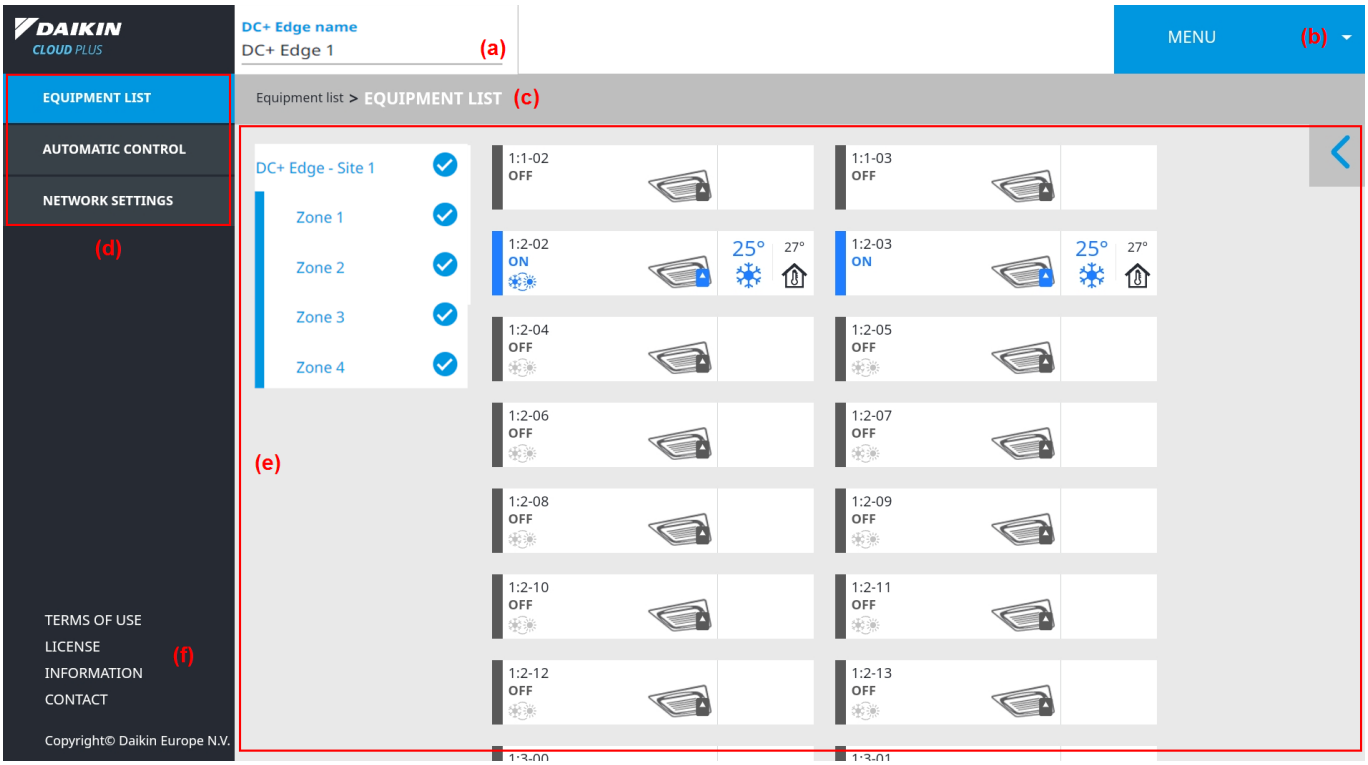
5 Kliknite na Prijava (Login) (e).

Rezultat: Prijavljeni ste i spojeni na DC+ Edge preko lokalne mreže.

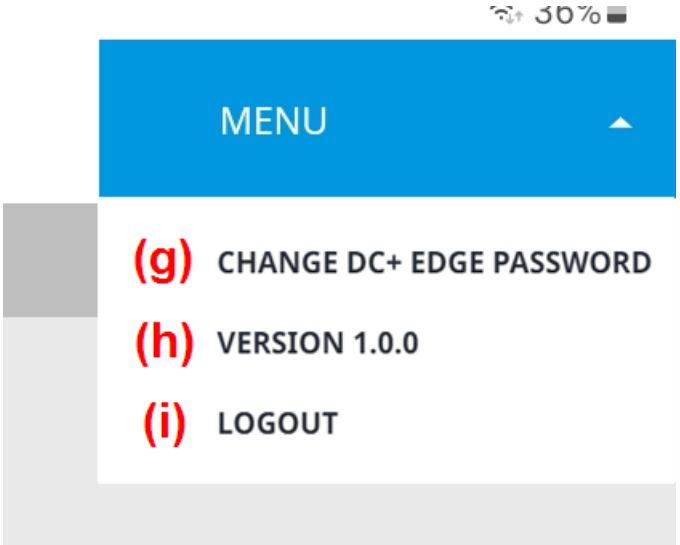
> **INFORMACIJA**
> Najviše 2 uređaja mogu se istovremeno spojiti na DC+ Edge putem lokalne mreže.

4.12.2 Korisničko sučelje

Korisničko sučelje sustava DC+ Fallback control sastoji se od sljedećih glavnih dijelova:



- Gornja alatna traka (a) koja prikazuje DC+ Edge s kojim ste trenutno povezani preko lokalne mreže.
- Padajući izbornik (b). Ovaj vam izbornik omogućuje promjenu DC+ Edge lozinke (g) koja je potrebna za prijavu u DC+ Fallback control. Kada je sažet, također prikazuje trenutnu inačicu aplikacije (h). Također vam omogućuje da se odjavite iz aplikacije (i).



- Trenutačna lokacija (c) koja vam daje povratnu obavijest o tome gdje se nalazite u strukturi korisničkog sučelja.
- Odjeljak sadržaja (e) prikazuje stvarne tražene podatke.
- Podnožje s raznim korisnim poveznicama (f) kojima se može pristupiti u svakom trenutku.

INFORMACIJA

Korisničko sučelje je prijemljivo, što znači da izgleda dobro na svim uređajima. Ono će reagirati na raspoloživu veličinu zaslona. To znači da se bočna traka može sakriti na uređajima s manjim zaslonima, primjerice. Ako je to slučaj, možete pritisnuti crtičastu ikonu "hamburger" da biste proširili bočnu traku.

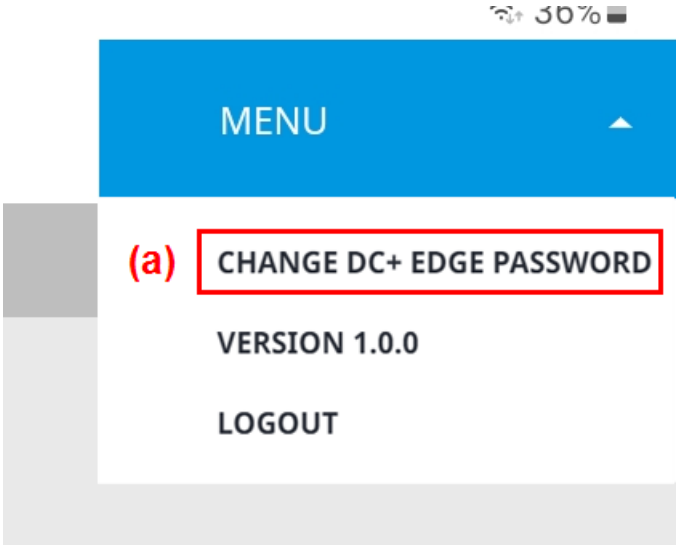
INFORMACIJA

Prilikom odabira stavki s padajućih popisa, moguće je da odabrana stavka zapravo NIJE odabrana prije nego što dodirnete prazan prostor na zaslonu. Nakon što odaberete stavku s padajućeg popisa, dodirnite prazan prostor za ažuriranje trenutno odabrane stavke.

4.12.3 Za promjenu DC+ Edge lozinke

Nakon što se prijavite s početnom lozinkom, možete promijeniti DC+ Edge lozinku.

1. Dodirnite IZBORNIK (MENU) u gornjem desnom kutu.
2. S padajućeg popisa, izaberite Promijeni lozinku za DC+ Edge (Change DC+ Edge password) (a).



Rezultat: Prikazuje se sljedeća stranica.

3 Unesite trenutnu DC+ Edge lozinku (b).

4 Unesite novu lozinku (c).

INFORMACIJA

Nova lozinka MORA ispunjavati sljedeće zahtjeve:

- Treba sadržavati samo jedno-bajtne alfanumeričke znakove.
- Trebala bi sadržavati barem 1 od sljedećih posebnih znakova: = + ^ $ * . [ ] { } ( ) ? - " ! @ # % & / \ , > < ' : ; | _ ~ `RAZMAK.
- Ona treba imati najmanje 10 i najviše 64 znakova.
- Ona treba sadržavati najmanje 1 veliko slovo (A-Z).
- Ona treba sadržavati najmanje 1 malo slovo (a-z).
- Ona treba sadržavati najmanje 1 broj.
- Ne smije počinjati praznim mjestom za znak.

5 Provjerite novu lozinku (d).

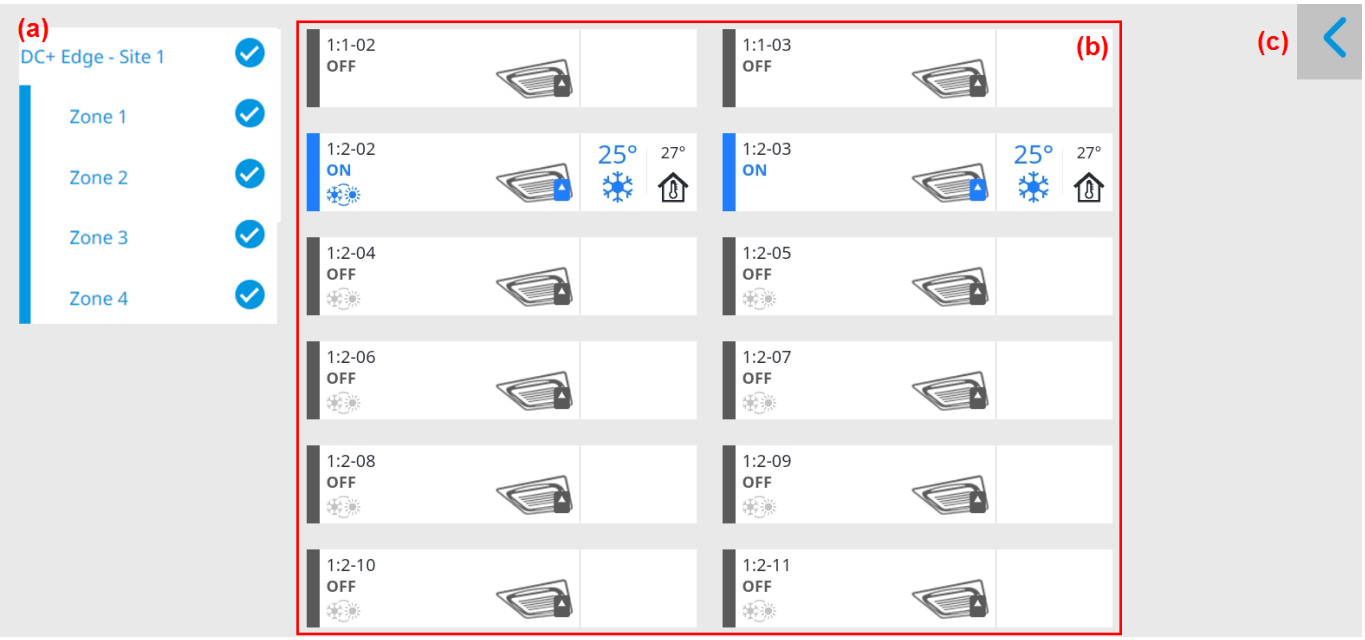
6 Provjerite polja za unos lozinki klikom na ikonu oka (e).

7 Kliknite Promijeni lozinku (Change password) (f) u znak potvrde.

Rezultat: Lozinka je promijenjena.

4.12.4 Popis opreme

Slično popisu opreme u Daikin Cloud Plus, popis opreme vam omogućuje nadzor i kontrolu unutarnjih jedinica koje su spojene na DC+ Edge. Popis opreme funkcionira isto kao i popis opreme u Daikin Cloud Plus, međutim, samo se unutarnjim jedinicama može upravljati. Za više podataka pogledajte "4.5.1 Popis opreme" [▸ 15].



Stranica sadrži sljedeće elemente:

- Popis zona (a): omogućuje vam odabir samo unutarnjih jedinica koje pripadaju određenim zonama. Vanjske jedinice se ne mogu nadzirati ili kontrolirati sa DC+ Fallback control.
- Pločice uređaja (b): svi dijelovi opreme koji pripadaju odabranom DC+ Edge i/ili zonama.
- Opća upravljačka ploča (c): ova vam ploča omogućuje trenutnu primjenu radnji na više jedinica. Ako je ploča sažeta, može se proširiti klikom na strelicu u gornjem desnom kutu stranice.

> **INFORMACIJA**
> Sobne temperature prikazane na pločicama jedinice su temperature izmjerene osjetnikom ugrađenim u jedinicu. Zbog toga se prikazane temperature mogu malo razlikovati od stvarne temperature.

4.12.5 Automatsko upravljanje

Automatsko upravljanje (Automatic control) je funkcionalnost koja vam omogućuje upravljanje automatski zakazanim radnjama (rasporedi, programi uzajamne sprege, programi prisilnog zaustavljanja) kada je DC+ Edge izvan mreže. Postoje 3 moguće opcije:

The setting, which automatically restarts the automatic control function from a stopped state when the communication returns to normal, is currently ON. * If the setting is OFF, automatic control will remain stopped even when communication is restored. If the setting is ON, automatic control automatically restarts when communication is restored.

Automatic control is a set of functions that include schedule and interlocking control. If automatic control is stopped, these automatic control functions will be disabled. Press the Start automatic control button to resume automatic control.

(a) Start automatic control

(b) Stop automatic control functions except for forced stop

(c) Stop all automatic control functions

Stavka	Opis
(a) Pokreni automatsko upravljanje (Start automatic control)	Pokreće Automatsko upravljanje (Automatic control). Zakazane radnje (npr. rasporedi, programi uzajamne sprege, programi prisilnog zaustavljanja) izvršavaju se kao i normalno. Imajte na umu da su programi uzajamne sprege temeljeni na IEQ okidačima osjetnika pohranjeni u oblaku i neće se izvršiti čak ni kada je DC+ Edge izvan mreže i pokrenuta je Automatsko upravljanje (Automatic control). Kada dodirnete tipku, također nakon toga dodirnite OK u skočnom prozoru kako biste potvrdili da želite započeti Automatsko upravljanje (Automatic control).
(b) Zaustavite funkcije automatskog upravljanja osim prisilnog zaustavljanja (Stop automatic control functions except for forced stop)	Zaustavite sve funkcije Automatsko upravljanje (Automatic control) koje se odvijaju, osim programa prisilnog zaustavljanja. Kada dodirnete tipku, također nakon toga dodirnite OK u skočnom prozoru kao potvrdu. Ako je Automatsko upravljanje (Automatic control) već pokrenuto, umjesto toga možete ga zaustaviti.

Stavka	Opis
(c) Zaustavite sve funkcije automatskog upravljanja (Stop all automatic control functions)	Zaustavite sve funkcije Automatsko upravljanje (Automatic control) ako ima koja. Sve planirane radnje (npr. rasporedi, programi međusobne sprege, programi prisilnog zaustavljanja) NEĆE se izvršiti, čak ni programi prisilnog zaustavljanja. Nakon što dodirnete tipku, također nakon toga dodirnite OK u skočnom prozoru kao potvrdu.

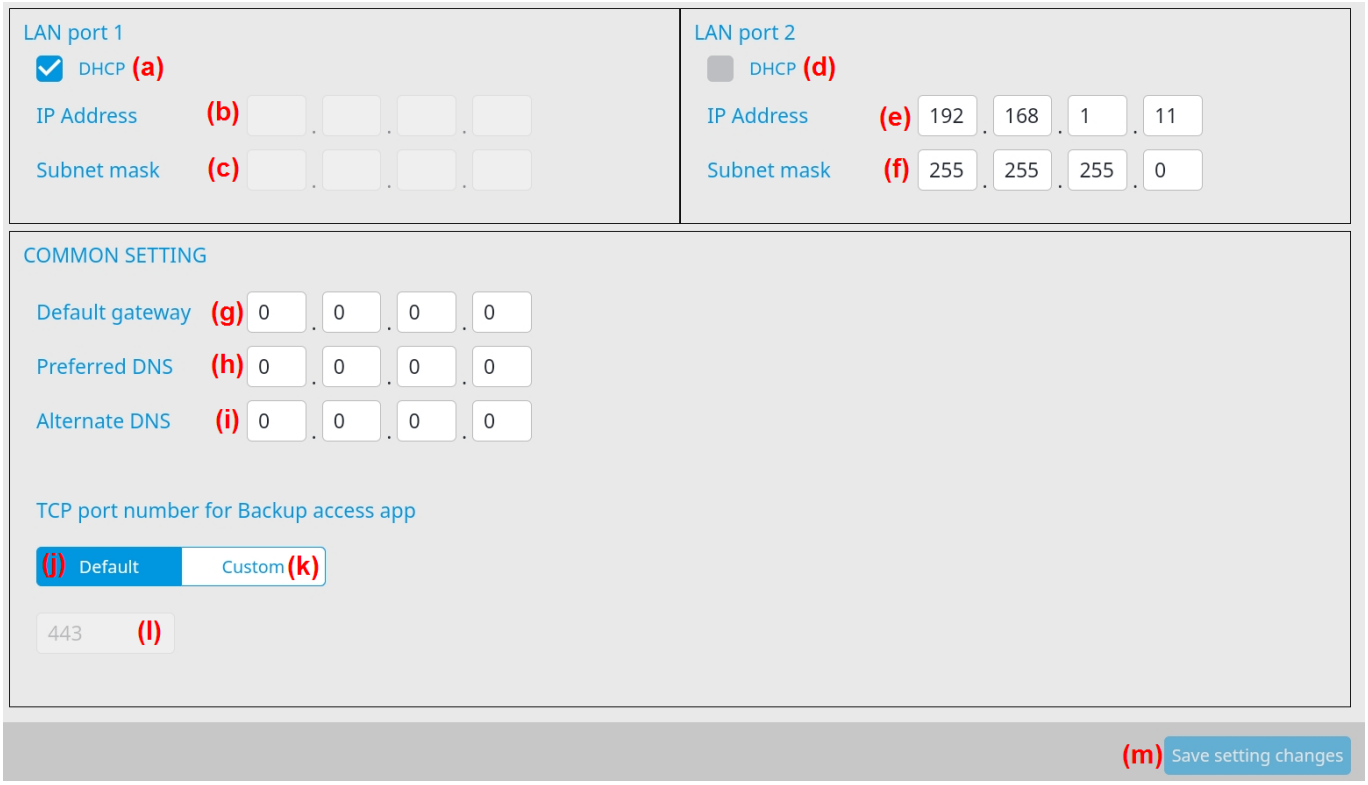
Napomena: tijekom puštanja u rad, sustav DC+ Edge se može konfigurirati za automatski oporavak automatskih upravljanja nakon što se DC+ Edge ponovno poveže s oblakom. U tom slučaju, automatska upravljanja bit će ponovno automatski omogućena, čak i ako su zaustavljena (c) putem aplikacije DC+ Fallback control. Ovo se ponašanje može promijeniti tako da se automatska upravljanja moraju ponovno ručno omogućiti. Za više informacija pogledajte poglavlje o puštanju u rad u referentnom vodiču za instalatera.

4.12.6 Mrežne postavke

Ova stranica vam omogućuje da konfigurirate želite li se povezati na DC+ Edge s fiksnom IP adresom ili pomoću DHCP. Također možete promijeniti broj TCP porta koji se koristi za aplikaciju DC+ Fallback control.

INFORMACIJA

Postavke za LAN port 2 (LAN port 2) NE MOGU se uređivati u slučaju kada se koristi DGE602A51.



DHCP veza

1. Označite DHCP potvrdni kvadratić (a, d) da omogućite DHCP za taj LAN port.
2. Dotaknite Spremite promjene postavki (Save setting changes) (m).

NAPOMENA

Kada je DHCP omogućen, NEMOJTE unositi nikakve postavke za zadani pristupnik ili bilo koju adresu DNS poslužitelja. Ove postavke nadjačavaju DHCP postavke. Ako su adrese netočno postavljene, to može rezultirati gubitkom mrežne veze, a DC+ Edge će biti u izvanmrežnom stanju.

Veza s fiksnom IP adresom

1. Odznačite DHCP potvrdni kvadratić (a, d) da onemogućite DHCP.
2. Unesite vrijednosti za IP adresa (IP Address) (b, e) i Maska podmreže (Subnet mask) (c, f).
3. Unesite vrijednosti za Podrazumijevani poveznik (Gateway) (Default gateway) (g), Preferirana DNS adresa (Preferred DNS) (h) i Alternativna DNS adresa (Alternate DNS) (i).

INFORMACIJA

Podrazumijevani poveznik (Gateway) (Default gateway), Preferirana DNS adresa (Preferred DNS) i Alternativna DNS adresa (Alternate DNS) se dijele između LAN port 1 (LAN port 1) i LAN port 2 (LAN port 2).

4. Dotaknite Spremite promjene postavki (Save setting changes) (m).

Za promjenu Broj TCP porta za DC+ Fallback control aplikaciju (TCP port number for DC+ Fallback control app)

1. Promijenite izbor sa Podrazumijevano (Default) (j) na Korisnički prilagođeno (Custom) (k). Podrazumijevani TCP port je 443.

   Rezultat: Polje broja TCP priključka (l) postaje moguće uređivati.
2. Unesite broj TCP porta u polje (l).
3. Dotaknite Spremite promjene postavki (Save setting changes) (m).

Copyright 2023 Daikin

DAIKIN EUROPE N.V.
Zandvoordestraat 300, B-8400 Oostende, Belgium

4P745555-1B 2025.01