

## UPDATE 21/04/2022

*Digitalisering RVA documenten bij tijdscrediet en loopbaanonderbreking*

*Digitisation of NEO documents for time credit and career break*

Voor alle tijdscrediet of loopbaanonderbreking aanvragen, die binnenkomen vanaf 19/4/2022, schakelen we over naar het digitaal invullen van de RVA documenten. Dit in het kader van tijdscrediet en loopbaanonderbreking in het kader van zorgverloven.

Het digitaal invullen zorgt ervoor dat er geen documenten meer verloren kunnen gaan bij het versturen naar de RVA, de informatie veel sneller bij de RVA verwerkt kan worden en de werknemers een beter zicht krijgen op de status van hun aanvraag.

### **Hoe tijdscrediet of thematisch verlof aanvragen vanaf 19/4/2022?**

1. Je vult het Daikin – aanvraagformulier in en bezorgt dit aan Employee Services.

Dit document kan je bekomen in de POG tijdens het spreekuur.

**Opgelet!** RVA documenten moet niet langer op papier ingediend worden met uitzondering van het attest ingevuld door de behandelend geneesheer bij aanvragen in verband met medisch zorgverlof en palliatief verlof.

2. SD worx doet de verwerking van het dossier en vult het RVA document in via het online platform van de RVA.

3. Je ontvangt een bevestigingsmail van Daikin met daarbij de volgende bijlagen:

- Bevestigingsbrief
- instructies met betrekking tot de activatie van de persoonlijk eBox
- *eBox is een persoonlijk en beveiligde elektronische brievenbus voor documenten van de RVA en sociale zekerheid. Via de eBox wordt de medewerker op hoogte gebracht dat het RVA document beschikbaar is*
- Info rond digitale aanvraag van de Vlaamse aanmoedigingspremie
- instructies met betrekking tot het digitaal invullen van uw aanvraag

In de bevestigingsmail staat **het dossiernummer** dat nodig is om de aanvraag online in te vullen.

4. De medewerker vult het digitale RVA document verder aan en bezorgt het op die manier digitaal aan de RVA. **De verantwoordelijkheid voor het tijdig**

afleveren van het document aan de RVA ligt bij de werknemer.

Je dossier aanvullen of opvolgen kan

via: <https://www.mysocialsecurity.be/nl/index.html>

-> "Mijn dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet"

### Dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet

RVA

Consulteer uw dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet, of doe een nieuwe aanvraag. [Meer info](#)

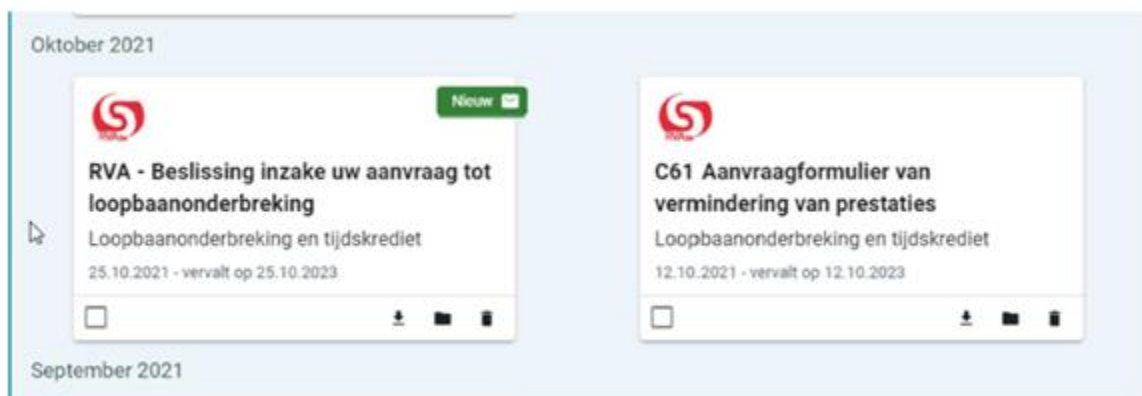
[Mijn dossier loopbaanonderbreking en tijdskrediet](#) →



Aanloggen kan via itsme, eID,...

Een PDF van het ingevulde aanvraagdocument is terug te vinden in de eBox van de werknemer (nà 1 werkdag)

Nadat de RVA een beslissing heeft genomen zal je het antwoord van de RVA ook terugvinden in je e-box.



Vragen? Dan kunt u steeds terecht bij Employee Services via [ES@daikineurope.com](mailto:ES@daikineurope.com) of 059 55 88 44

## English summary

For all time credit or career interruption applications that will be received from 19/4/2022 onwards, we will switch to filling out the RVA documents digitally. This applies to time credit and career interruption in the context of care leave.

Filling in the form digitally ensures that no documents can get lost when being sent to the NEO, the information can be processed much more quickly by the NEO and employees have a better idea of the status of their application.

How to apply for time credit or thematic leave from 19/4/2022?

1. Fill in the Daikin application form and send it to Employee Services.

You can obtain this document in the POG during consultation hours.

Note: RVA documents no longer need to be submitted on paper, with the exception of the attestation filled out by the treating physician for applications related to medical care leave and palliative leave.

2. SD worx processes the dossier and fills in the RVA document via the RVA online platform.

3. You receive a confirmation email from Daikin with the following attachments:

- Confirmation letter
- Instructions in relation to the activation of the personal eBox
- eBox is a personal and secure electronic mailbox for documents from the NEO and social security. Via the eBox the employee is notified that the RVA document is available
- Info about digital application for the Flemish incentive payment
- Instructions on completing your application digitally

The confirmation e-mail contains the file number that is required to complete the application online.

4. The employee completes the digital RVA document and delivers it digitally to the RVA. The responsibility for the timely delivery of the document to the RVA lies with the employee.

You can add to or follow up your file  
at: <https://www.mysocialsecurity.be/nl/index.html>

My dossier for career break and time credit

Any questions? Please contact Employee Services at [ES@daikineurope.com](mailto:ES@daikineurope.com) or  
059 55 88 44.