

UPDATE 01/07/2022

FORMSTACKS – Nieuw: Formstack schorsingen en ziekteattesten

FORMSTACKS – Aanvragen HR op je GSM via QR code!

Nieuwe formstacks vanaf 1 juli 2022

De Formstacks zijn jullie alom bekend voor aanvragen dringend verlof, annulatie verlof, aanvraag ouderschapsverlof, wijziging persoonlijke gegevens enz..

Het is een heel efficiënte manier om snel wijzigingen door te geven aan HR. Bovendien verloopt alles digitaal waardoor we sneller je aanvraag kunnen verwerken.

Daarom hebben we 3 nieuwe formstacks opgemaakt:

- Indienen van je **afwezigheids- of ziekteattest**.
- **Aanvraag thematisch verlof en tijdskrediet** (onder andere zorg voor een kind jonger dan 8 jaar) Ook het opladen van je medisch attest voor verlenging medische bijstand gebeurt vanaf nu via deze formstack.

1) Indienen van afwezigheids- of ziekteattest via e-form (Formstack)

Vanaf 1/7/2022 dienen alle afwezigheids- of ziekteattest **digitaal** doorgestuurd te worden. Via onderstaande link of QR code kom je terecht op de Formstack die hiervoor werd aangemaakt. Bewaar deze goed in jouw favorieten zodat je deze ter beschikking hebt wanneer nodig. Het digitaal doorsturen van attesten zorgt ervoor dat jullie het originele attest nog steeds ter beschikking hebben, dit niet verloren kan gaan en het zeer snel bij HR terecht komt.

<https://daikin.formstack.com/forms/afwezigheidsattest>

We vragen jullie om niet langer originele papieren attesten via blauwe bussen in te dienen, persoonlijk aan de balie of bij de portier te komen afgeven, Gelieve ook niet langer attesten via e-mail door te sturen.

Lukt dit niet, dan kun je contact opnemen met Employee Services per telefoon (059/55 88 44 tss 8u – 12u of per e-mail via es@daikineurope.com. We helpen je dan graag verder.



2) *Aanvraag schorsing:*

Ook voor de Daikin aanvraag voor thematisch verlof en tijdskrediet werd er een e-form (Formstack) aangemaakt. Aanvragen dienen vanaf 1/7/2022 steeds digitaal te gebeuren.

https://daikin.formstack.com/forms/es_aanvraagformulier_tijdskrediet

Nieuw is ook dat je vanaf nu bij elke aanvraag van een schorsing ook een attest van **Break@work** dient toe te voegen. Dit attest toont hoeveel tijdskrediet / ouderschapsverlof / enz.. je nog kan opnemen. Dit vergemakkelijkt de verwerking van je schorsing.



3) *Scan de QR-code en doe je aanvragen bij HR via je GSM!*

We willen nog een stapje verder gaan en ervoor zorgen dat je als medewerker zelf gemakkelijk een aanvraag kunt doen via je GSM en je niet telkens hoeft te wachten om binnen te gaan in de POG tijdens het spreekuur.

Daarom voorzien we vanaf 1 juli voor de meest frequent gebruikte Formstacks nu ook een **QR-code, vermeld op een poster.**

Wanneer je met de GSM de QR-code scant, kun je gemakkelijk je aanvraag doorsturen naar HR wanneer en waar je dit wil!

Volgende Formstacks krijgen een dergelijke QR-code:

- Mobiliteit: registratie fietsvergoeding, aanvraag carpool
- Persoonlijke zaken: wijziging persoonlijke gegevens en afwezigheidsattest
- Schorsingen: break@work, aanvraagformulier thematisch verlof & tijdskrediet
- Verlof: dringende aanvraag / annulatie verlof, ander verlof (jeugd- en seniorvakantie).

Voor vragen of problemen kun je Employee Services steeds contacteren via es@daikineurope.com

English version

Update 30/06/2022

[FORMSTACKS - New: Formstack suspensions and sickness certificates](#)

[FORMSTACKS - Apply for HR on your cell phone via QR code!](#)

New Formstacks starting 1 July 2022

You are all familiar with the Formstacks for requests for urgent leave, cancellation of leave, request for parental leave, change of personal details etc..

It is a very efficient way to quickly pass on changes to HR. What's more, everything is digital, which means we can process your request faster.

That is why we have created 3 new form stacks:

- Upload your absence or illness certificate.
- Application for thematic leave and time credit (including care for a child under the age of 8) From now on, uploading your medical certificate for extending medical assistance is also done via this form stack.

1) Submitting an absence or illness attestation via e-form (Formstack)

As of 1/7/2022, all absence or illness certificates must be submitted digitally. The link or QR code below will take you to the Formstack that was created for this purpose. Keep this in your favorites so you have it available when needed. The digital forwarding of certificates ensures that you still have the original certificate at your disposal, it cannot get lost and it reaches HR very quickly.

<https://daikin.formstack.com/forms/afwezigheidsattest>

We ask you not to submit original paper certificates via blue mailboxes any longer, to come in person to the desk or to the porter, Please also no longer send in attestations via e-mail.

If this doesn't work, you can let Employee Services know by telephone (059/55 88 44 between 8 – 12 o' clock or via es@daikineurope.com. We will help you out then.



2) Application for suspension:

An e-form (Formstack) has also been created for the Daikin application for thematic leave and time credit. As of 1/7/2022, applications must always be made digitally.

https://daikin.formstack.com/forms/es_aanvraagformulier_tijdskrediet

Another new feature is that from now on, you must also include a Break@work certificate with each request for a suspension. This certificate shows how much time credit / parental leave / etc. you can still take. This facilitates the processing of your suspension.



3) Scan the QR code and make your requests to HR via your cell phone!

We want to go a step further and ensure that you as an employee can easily make a request via your cell phone and you do not have to wait each time to enter the POG during consultation hours.

Therefore, as of July 1, for the most frequently used Formstacks we now also provide a QR code, mentioned on a poster.

When you scan the QR code with your cell phone, you can easily forward your request to HR when and where you want!

The following Formstacks will have such a QR code:

- Mobility: registration of a bicycle allowance, application for carpooling
- Personal affairs: change of personal data and absence certificate
- Suspensions: break@work, application form thematic leave & time credit
- Leave: urgent request / cancellation of leave, other leave (youth and senior vacation).

For questions or problems, please contact Employee Services at es@daikineurope.com.